

Allegato 1

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI NOVARA

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00280

3) *Classe di iscrizione all'albo:*

REGIONALE

3

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

INSIEME E' POSSIBILE

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Educazione e Promozione culturale E 07 educazione ai diritti del cittadino.

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Contesto territoriale del Comune di Novara

Capoluogo di provincia, dopo il capoluogo di Torino, Novara rappresenta la seconda area di importanza, tanto da essere definita il capoluogo del Piemonte Orientale, dista 95 Km. da Torino, 38 Km. da Milano, 23 da Vercelli e meno di mezz'ora dall'aeroporto di Malpensa. Novara è un porto di terra in posizione strategica, ideale come luogo di scambio, lo dimostrano la presenza di un grande centro intermodale continuamente in crescita ed il recente accordo con il Comune di Milano per l'Esposizione Universale che si terrà nella Città di Milano dal 1° Maggio al 31 Ottobre 2015 (in seguito Expo Milano 2015) assume - per sua natura - un carattere internazionale in ragione del numero e della natura dei Paesi partecipanti previsti, del grande flusso e provenienza dei visitatori attesi, della natura dei rapporti internazionali che verranno sviluppati, della consistenza dei progetti di cooperazione che saranno attivati, degli scambi culturali e di capitale umano che da tale evento si genereranno, della natura e del carattere globale del tema scelto ("Feeding the Planet, Energy for Life");.

Punto di incontro, tappa per una vacanza nei vicini laghi d'Orta e Maggiore o sulle montagne più alte del continente. Sede di università, ospita il polo scientifico – tecnologico, l'alta specializzazione industriale, il terziario avanzato: tutte le potenzialità di una città in crescita.

Il Comune di Novara è un ente locale territoriale, la sua gestione dipende dagli organi amministrativi che devono provvedere non solo alle grandi infrastrutture ed alla loro manutenzione e conservazione, ma soprattutto ai servizi ed ai bisogni primari della cittadinanza come: istruzione, cultura, servizi sociali, turismo, sport, tempo libero e quant'altro.

Contesto settoriale del Comune di Novara

Il suo territorio si estende su una superficie di 103,2 Km² suddiviso in tredici circoscrizioni, appena fuori dall'abitato, si incontra la caratteristica campagna coltivata a risaia, grazie anche alla sua abbondante irrigazione.

A est della città, in prossimità del confine con la Regione Lombardia (14 Km.), si è verificato un forte sviluppo demografico dei centri urbani confinanti con il capoluogo; si è così creata una sorta di conurbazione che, partendo dal Comune di Cerano e arrivando al Comune di Oleggio, con il Comune di Novara forma un'area urbana di quasi 190.000 abitanti.

A settembre 2008 la popolazione residente a Novara risulta così suddivisa:

Indicatori misurabili	popolazione	fruitori
Popolazione residente	103.250	20%
Popolazione da 0 a 19 anni	17.391	3%
Popolazione da 20 a 59 anni	57.099	8%
Popolazione da 60 anni in su	28.760	9%
Famiglie residenti	46.138	
Stranieri	9.941	10%
Di cui extracomunitari	9.799	8%
Portatori di handicap	525	1%

7) *Obiettivi del progetto:*

<p>Obiettivo generale</p>	<p>Il progetto intende favorire e supportare la crescita di una coscienza civica nella popolazione con particolare attenzione alle fasce più "deboli" (anziani-disabili-stranieri).</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - migliorare l'informazione, portando a conoscenza delle prassi e delle normative più recenti relative ai propri diritti e doveri, coloro che si avvalgono dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale, dalla Pubblica Amministrazione e dalle Aziende erogatrici di pubblici servizi, ma che non dispongono delle conoscenze delle prassi e delle normative più recenti relative ai propri diritti e doveri; 2 – fornire le spiegazioni necessarie per ottenere il beneficio 3 – aiutare gli utenti nella compilazione della modulistica necessaria per richiedere i servizi; 4 – indirizzarli agli Uffici competenti per la presentazione della documentazione; 5 – seguire l'iter delle richieste fino alla conclusione del procedimento. 																											
<p>Obiettivo specifico</p>	<p>Incremento della qualità/quantità del rapporto Amministrazione/Cittadino, favorendo lo sviluppo di politiche di pari opportunità, aiutando, soprattutto, quei cittadini che se non supportati, non sarebbero in grado di accedere autonomamente ai servizi incrementando il numero dei fruitori aumentandoli della percentuale espressa in tabella.</p> <table border="1" data-bbox="783 1440 1469 1962"> <thead> <tr> <th>indicatori dei risultati attesi</th> <th>popolazione</th> <th>aumento percentuale fruitori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Popolazione residente</td> <td>103.250</td> <td>+ 20%</td> </tr> <tr> <td>Popolazione da 0 a 19 anni</td> <td>17.391</td> <td>+ 3%</td> </tr> <tr> <td>Popolazione da 20 a 59 anni</td> <td>57.099</td> <td>+ 8%</td> </tr> <tr> <td>Popolazione da 60 anni in su</td> <td>28.760</td> <td>+ 9 %</td> </tr> <tr> <td>Famiglie residentI</td> <td>46.138</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stranieri</td> <td>9.941</td> <td>+ 12%</td> </tr> <tr> <td>Di cui extracomunitari</td> <td>8.799</td> <td>+ 12%</td> </tr> <tr> <td>Portatore di handicap</td> <td>525</td> <td>+ 2%</td> </tr> </tbody> </table>	indicatori dei risultati attesi	popolazione	aumento percentuale fruitori	Popolazione residente	103.250	+ 20%	Popolazione da 0 a 19 anni	17.391	+ 3%	Popolazione da 20 a 59 anni	57.099	+ 8%	Popolazione da 60 anni in su	28.760	+ 9 %	Famiglie residentI	46.138		Stranieri	9.941	+ 12%	Di cui extracomunitari	8.799	+ 12%	Portatore di handicap	525	+ 2%
indicatori dei risultati attesi	popolazione	aumento percentuale fruitori																										
Popolazione residente	103.250	+ 20%																										
Popolazione da 0 a 19 anni	17.391	+ 3%																										
Popolazione da 20 a 59 anni	57.099	+ 8%																										
Popolazione da 60 anni in su	28.760	+ 9 %																										
Famiglie residentI	46.138																											
Stranieri	9.941	+ 12%																										
Di cui extracomunitari	8.799	+ 12%																										
Portatore di handicap	525	+ 2%																										

Obiettivo per il Volontario	<p>1 – Imparare a sviluppare il senso civico applicato alla comunità, conoscendo più profondamente le istituzioni, le leggi, i ruoli e le funzioni.</p> <p>2 – fare una esperienza di lavoro di gruppo con altri soggetti coinvolti nel progetto che permettano loro di sviluppare la capacità di rapportarsi.</p> <p>3 - Imparare a rapportarsi con le fasce più deboli della popolazione, venendo a contatto diretto con i fruitori dei servizi.</p> <p>4 - conoscere il funzionamento di un Ente visto dall'interno, quale erogatore di servizi e non come fruitore interessato.</p> <p>5 - acquisire nuove conoscenze tecnico professionali, sia per mezzo degli strumenti sia nell'interpretazione delle leggi.</p>
Obiettivo per i beneficiari	<p>Ricevere sostegno concreto per rapportarsi con l'amministrazione nella richiesta di quei servizi messi a disposizione per soddisfare le singole necessità, ma che richiedono un iter spesso complesso per il quale è necessario dare un supporto, dando pari opportunità a coloro che non sono in grado di accedere autonomamente ai servizi.</p>

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

<p>8.1 Piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Il piano di attuazione prevede per il raggiungimento degli obiettivi un percorso così suddiviso:</p> <p>1° fase: (1 mese)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricevimento dei volontari da parte del Tutor e RLEA • Saluto del Responsabile del Servizio Civile Nazionale e dell'Amministrazione comunale • Accoglienza con predisposizione del fascicolo personale (modelli apertura libretti postali, modelli U.N.S.C. ecc.) • Assemblea dei volontari per l'elezione di 1 rappresentante e di un sostituto per gli incontri mensili • Apertura di un blog sul Sito del Comune di Novara riservato ai volontari • partecipazione alla formazione generale (75 ore come da programma allegato). • Conoscenza OLP e Responsabile del Progetto • formazione specifica con i referenti operatori del servizio fase d'aula (12 ore) • conoscenza dell'anagrafe; • conoscenza degli impiegati e dei relativi servizi. • Compilazione schede mensili di monitoraggio previste dal piano allegato
--

2° fase: (1 mese)

- Formazione specifica in itinere (5 ore)
- Avvio al servizio : attivazione del progetto dopo il monitoraggio delle conoscenze acquisite
- Compilazione schede mensili di monitoraggio previste dal piano allegato

3° fase: (9 mesi)

- Formazione specifica mensile (5 ore)
- svolgimento operativo del servizio, assegnazione dei compiti e realizzazione delle attività
- incontri periodici con OLP per verificare il programma ed eventualmente apportare le modifiche necessarie.
- Assemblea mensile dei volontari con il tutor
- Compilazione schede mensili di monitoraggio previste dal piano allegato

4° fase: (1 mese)

- Compilazione schede mensili di monitoraggio previste dal piano allegato
- raccolta dati finali dell'andamento del progetto al fine di predisporre una statistica relativa alla fruizione e al gradimento dei fruitori dei servizi mediante la costruzione di un data base.
- Assemblea mensile dei volontari con il tutor
- Compilazione moduli di fine servizio e richiesta di attestati UNSC
- Consegna attestati del Sindaco del Comune di Novara, saluto con rinfresco offerto dall'Amministrazione Comunale.
- conclusione del servizio

8.2 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione.

Per la realizzazione degli obiettivi descritti, i volontari affiancheranno in modo diretto gli impiegati con i quali collaboreranno, affiancati a loro volta dagli oip che li accompagneranno nel servizio.

Il complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani sono:

- Indagine conoscitiva sui fabbisogni dell'utente.
- Consultare gli archivi anagrafici informatizzati.
- Conoscere la modulistica dei vari servizi per aiutare gli utenti nella compilazione;
- Mettere in pratica le conoscenze a contatto con i cittadini interessati;

Rilevazioni statistiche

Riunioni di coordinamento

Verifica delle attività

Verifica di gradimento dei destinatari e compilazione dei moduli di gradimento

Statistica delle presenze con creazione del data-base

8.3 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.

Risorse umane	Numero	Ruolo	Incarico
Dirigente del Servizio	1	dipendente	formatore

Istr. Direttivo	1	dipendente	OLP - formatore
Istr. Amm.vo	6	dipendente	affiancamento

8.4 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Il loro compito sarà quello di intraprendere una campagna di educazione civica nei confronti di anziani, diversamente abili e stranieri, mettendoli a conoscenza dei diritti di cui sono titolari (es.: diritto di accesso alla documentazione amministrativa, autocertificazione, semplificazione amministrativa, regole per il soggiorno, tutela degli interessi legittimi e dei diritti soggettivi, inoltro reclami e suggerimenti, diritto di informazione, benefici di natura fiscale ed economica), e delle prassi per ottenerli.

I volontari saranno impiegati nelle sedi comunali dove più alta è l'affluenza di pubblico (Servizi Demografici e Assistenza Sociale) e svolgeranno le loro mansioni presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico, l'Ufficio del Difensore Civico e l'Ufficio Assistenza e Informazione agli Stranieri.

In particolare si cureranno di:

1. accogliere le persone, soprattutto quelle appartenenti alle fasce deboli
2. ascoltare le loro istanze
3. valutare, sulla base di alcune domande semplici, il loro grado di conoscenza dei diritti di cui sono titolari
4. metterli a conoscenza dei servizi, dei diritti e delle modalità di fruizione e di tutela
5. assisterli nella compilazione dell'eventuale modulistica
6. distribuire materiale informativo preventivamente predisposto in collaborazione con i servizi comunali interessati
7. verificare, nel caso di inoltro di istanze per la tutela dei diritti all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico o al Difensore Civico, che sia seguito l'iter corretto e che si dia corretta evasione alle istanze stesse
8. proporre l'adozione di percorsi amministrativi o di strumenti di comunicazione più consoni alle esigenze di queste fasce deboli di popolazione.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

0

12) *Numero posti con solo vitto:*

4

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1400 Ore Annue 30 ore settimanali

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio*

- * svolgere la propria attività, se richiesto e per periodi ben individuati, anche in sedi comunali decentrate
- * svolgere la propria attività a turni suddivisi tra mattina e pomeriggio
- * portare come segno di riconoscimento, un cartellino del Comune e la maglia del servizio civile nazionale

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

- a. Pubblicazione del bando di servizio civile e del progetto sul sito Internet del Comune di Novara,
- b. Articoli di promozione sul periodico “Il Comune di Novara” che viene inviato dall’amministrazione comunale a tutte le famiglie del comune. (circa 46.138)
- c. Articoli sui settimanali locali :
- “Il Corriere di Novara”
- “Novara Oggi”
- Servizi televisivi sulle emittenti novaresi:
“Videonovara”
“Telealtitalia”
 - Predisposizione, stampa ed affissione di n. 100 manifesti relativi al bando a cura del Comune di Novara, affissi in tutta la città,
 - Stampa e distribuzione volantini distribuiti nelle scuole superiori e nelle sedi universitarie,
 - Conferenza stampa degli amministratori del comune
 - Costruzione di un data-base con indirizzi e n. telefonici degli aspiranti volontari che durante l’anno hanno chiesto informazioni e che alla pubblicazione del bando vengono contattati a casa.,
 - Informazioni allo sportello URP del comune,
 - Conferenza destinata ai giovani , organizzata al momento della pubblicazione del bando

Ore previste 120 circa

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

NESSUNO

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell’Ente di I^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

Per la valutazione dei risultati del progetto, si è considerato di suddividere il monitoraggio in:

monitoraggio per la valutazione dell’andamento del progetto

- **Andamento del progetto** : scheda di rilevazione mensile da parte del volontario e dell’OLP
- **Valutazione delle competenze** : scheda di rilevazione all’inizio e alla fine del servizio da parte del volontario e dell’OLP
- **Valutazione degli obiettivi** : a metà servizio scheda di rilevazione Valutazione degli obiettivi del progetto (una per il volontario e una per l’olp);
a fine servizio scheda rilevazione valutazione degli obiettivi del progetto (una per il volontario, una per l’OLP e una per i beneficiari);
- **Valutazione della formazione specifica** : scheda rilevazione valutazione formazione volontario e valutazione formazione formatore all’inizio, a metà e alla fine servizio;
- **Valutazione della formazione generale** : scheda rilevazione valutazione

formazione volontario e valutazione formazione formatore all'inizio, a metà e alla fine servizio;

Vedi schede allegate al progetto

- 22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

- 23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

NESSUNO

- 24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Costi	Servizi offerti ai volontari	n. volontari	Totale
€ 3,50 cadauno	Vitto al netto del rimborso UNSC	4	2.016
€ 1,00 cadauno	Biglietti bus urbano	4	960
	Divise–cartellino riconoscimento (maglietta+felpa+cappellino)	4	120
Spese gestione	Ammortamento risorse materiali di proprietà comunali		300
Formazione specifica	Fondo per visite guidate, manifestazioni culturali e varie ed eventuali	4	1000
TOTALE			4.396,00

- 25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

NESSUNO

- 26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Il Comune di Novara mette a disposizione dei volontari le 5 postazioni di lavoro completamente attrezzate di cui sono dotati l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico..
Abbonamento ai mezzi pubblici per lo spostamento dei volontari sul territorio comunale.
Fax
Telefoni
Auto di servizio
Sala riunioni dell'Ufficio Servizio Civile

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

- 27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Crediti formativi riconosciuti dalla Università del Piemonte Orientale A. Avogadro
Come da allegati:

28) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Tirocini riconosciuti dalla Università del Piemonte Orientale A. Avogadro
Come da allegati

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Attestato rilasciato dalla Croce Rossa Italiana relativo al Primo Soccorso e Protezione Civile
Attestato rilasciato dal Comando VVFF relativo alla legge 626 – Sicurezza e Protezione civile
Attestato rilasciato dal Sindaco del Comune relativo al servizio civile prestato all'interno dell'ente
Attestato rilasciato dal comando della Polizia Municipale relativo alla sicurezza stradale

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

Ufficio Servizio Civile – Via Monte San Gabriele, 50/C

31) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale in fase d'aula avrà una durata di 6 giornate che verrà svolta dal formatore dell'ente Geom. Oglino Ornella formatore accreditato all'UNSC di Roma e le successive giornate da esperti come dettagliato nel punto 34 **“Contenuti della formazione”**

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

no

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

- Lezioni frontali
- Lezioni c/o le sedi degli Enti che collaborano per la formazione (sede CRI, sede VVFF, Comando Polizia municipale, Prefettura))
- Simulazioni
- Proiezioni video
- Proiezione diapositive
- Giochi di formazione
- Lavori di gruppo
- Uso di internet
- Partecipazione di esperti

- Dibattiti
- Distribuzione di materiale didattico

34) *Contenuti della formazione:*

La formazione si svolgerà sulla base dei contenuti della circolare 4 aprile 2006 Prot. UNSC 18593/I

N. giorni	Durata	Argomento	Contenuti
1°	3 ore	L'identità del gruppo in formazione	<p>I volontari in Servizio Civile vengono accolti ufficialmente in questa prima giornata del corso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • saluto dell'amministrazione con la presenza del Sindaco, del Responsabile nazionale del Servizio Civile, del Responsabile locale del Servizio Civile e del Tutor • presentazione del corso, da parte del formatore, con particolare attenzione ai concetti di Patria (art. 52 della Costituzione: difesa della Patria non armata, non violenta, importanza e significato del volontariato) e presentazione dei volontari attraverso un gioco di conoscenza con particolare attenzione alle motivazioni ed alle aspettative dei volontari nell'affrontare l'esperienza del Servizio Civile. <p>Dibattito con i volontari per approfondire la conoscenza</p>
2°	2 ore	Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale	Storia dell'obiezione di coscienza partendo dai primi obiettori fino alla legge 64 del 2001 istituzione del Servizio civile volontario
3°	2 ore 3 ore	Il dovere di difesa della Patria	<p>Concetto di difesa della Patria partendo dal contenuto delle sentenze della Corte Costituzionale con le quali si realizza il concetto di difesa della Patria non armata, non violenta, attraverso forme di cittadinanza, di solidarietà e di volontariato.</p> <p>Intervento dott.ssa Ogliino Alessandra porta voce di Medici senza frontiere.</p>
4°	4 ore	La difesa civile non armata non violenta	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione argomento • Proiezione film "La vita di Ghandi" • Dibattito
5°	2 ore	La Protezione Civile	Presso la Prefettura – Ufficio Protezione civile verrà tenuta la lezione dal Dirigente del servizio Dott.ssa Meli

			Elena
6°	2 ore 2 ore	La solidarietà e le forme di cittadinanza Servizio Civile nazionale, associazionismo e volontariato	<ul style="list-style-type: none"> • La solidarietà sociale, il principio della cittadinanza attiva. • Significato di servizio civile confronto con le realtà di volontariato Intervento del Dott. Dell’Era Nunzio mediatore culturale • Giochi
7°	2 ore 1 ora	La normativa vigente e la Carta di impegno etica Diritti e doveri del volontario del servizio civile	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione della normativa vigente. • Illustrazione e significato della carta di impegno etica • Illustrazione dei diritti e doveri Presentazione e significato del tutor • Giochi
8°	2 ore 1 ora	Presentazione dell’Ente Il Lavoro per progetti	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione dell’Amministrazione Comunale e dei Servizi comunali (t.u.267) • Discussione sui progetti per i quali i volontari svolgono il loro servizio • Laboratorio “se fossi io a progettare” • Dibattito finale

Nel corso di formazione generale è inserito il corso di **5** giorni per complessive **n. 20 ore** relativo alla **sicurezza stradale** tenuto da: Ispettore Capo della Polizia Municipale Leonardo Borghesani e da: Ispettore della Polizia Municipale Domenico Abbrescia, personale competente ed iscritto all’albo regionale dei docenti Regione Piemonte per formazione P.M. e incaricato dalla direzione dei corsi della Scuola di Formazione professionale della Polizia Municipale di Novara.

Nel corso di formazione generale è inserito il corso di **comunicazione** di **3** giorni per complessive **n. 9 ore**, tenuto dalla psicologa-psicoterapeuta Dott. Mongrandi Sabrina.

Nel corso di formazione generale è inserito il corso di **8 ore** suddivise in **2** pomeriggi(da destinare) Corso di **prevenzione antincendi** Il Corso verrà tenuto al Comando Vigili del Fuoco di Novara da personale competente. Verrà rilasciato un attestato valido ai fini di un’attività lavorativa

Nel corso di formazione generale è inserito il corso di 12 ore Corso tenuto dalla Croce Rossa Italiana presso la sua Sede: Nozioni di prima assistenza

Per tutti i corsi verrà rilasciato l’attestato valido ai fini del curriculum vitae.

35) *Durata:*

Ore 75

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) *Sede di realizzazione:*

Per la fase d'aula Ufficio Relazioni con il Pubblico
Per la fase della formazione in itinere nei luoghi di lavoro, in affiancamento agli OLP e al personale esperto.

37) *Modalità di attuazione:*

• **Fase di formazione in aula:**

si svolge al termine della formazione generale per un totale di 12 ore,
Fase di formazione in itinere :
si svolge nei 12 mesi di Servizio Civile per un totale di 60 ore, gli incontri avranno una cadenza mensile di 5 ore e consisterà in momenti di monitoraggio e di valutazione dell'attività e delle indicazioni ricevute dagli utenti, oltre che di confronto con gli operatori comunali.

38) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

BRUSATI Marco, nato a Bellinzago Novarese il 4 settembre 1955 C.F. BRSMRC55P04A752E
FONTANA Cinzia nata a Rho il 20.12.1956 – C.F. FNTCNZ56T60H264Y

39) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Dott. BRUSATI Marco
Diploma di Maturità Classica
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Statale di Milano.
Master in Comunicazione Pubblica(ex legge 150/2000)
FONTANA Cinzia
Master in comunicazione pubblica conseguito presso l'Università Cattolica di Piacenza

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Si prevede di effettuare una prima serie di incontri volti a dare le prime nozioni relative al Progetto e ad illustrare le modalità di organizzazione e gestione dello stesso attraverso incontri mirati con l'OLP e gli operatori del progetto, basati su una prima parte teorica e una seconda sulla metodologia. **(12 ore)**
Successivamente durante le fasi di sviluppo del progetto si terranno lavori di gruppo a cadenza mensile della durata di 5 ore mirati a individuare criticità e potenzialità del progetto in atto e ad approfondire alcune tematiche. **(60 ore complessive)**
I volontari parteciperanno anche a convegni legati all'area giovani.

41) *Contenuti della formazione:*

Nella fase d'aula saranno illustrati i seguenti argomenti:

- Illustrazione del progetto : compiti ed aspettative,
- Comunicazione interpersonale,
- Legislazione in materia di tutela dei diritti civili e sociali e di partecipazione amministrativa e T.U. 267/2000

42) *Durata:*

72 ore

Altri elementi della formazione

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Per il monitoraggio della formazione generale e specifica, sono state predisposte alcune schede che dovranno essere compilate sia dai volontari che da formatori, OLP e tutor, le schede dovranno essere inviate all'Ufficio servizio civile per via telematica. Il responsabile locale del servizio civile, con cadenza bimestrale convocherà delle riunioni con i volontari ed il tutor, dove si presenteranno le schede e si faranno le dovute considerazioni.

Le schede in oggetto, allegate al progetto, sono le seguenti:

1. **Scheda bimestrale relativa all'andamento del servizio**, redatta da: OLP "monitoraggio A"
2. **Scheda mensile relativa all'andamento del servizio redatta dai volontari** – monitoraggio B
3. **Scheda valutazione delle competenze** redatta da tutor e da OLP, all'inizio del servizio – "val ini" e alla fine del servizio da tutor e OLP "val fine" e dal volontario "val fine vol".
4. **Scheda di valutazione degli obiettivi**, redatta al 6° mese di servizio ed alla fine del servizio, dall'OLP, dai volontari e dai beneficiari del progetto "val vol" e "val OLP"
5. **Scheda valutazione obiettivi del progetto**, redatta da parte dei volontari e dall'OLP a metà servizio, da volontari, e dagli OLP "val-vol" e "val olp"
6. **Scheda valutazione obiettivi del progetto**, redatta da parte dei volontari, dall'OLP e dai beneficiari a fine servizio, "val-vol", "val olp" e "val ben"
7. **Scheda di valutazione della formazione specifica** da redigere da parte dei volontari e del formatore all'inizio del servizio, a metà servizio ed alla fine del servizio "form-vol- spec" "form-form-spec"
8. **Scheda valutazione della formazione generale** da redigere da parte del volontario e dei formatori all'inizio del servizio, a metà servizio ed alla fine del servizio "form-gen-vol" e "form-gen-form"

Data

Il Progettista

Il Responsabile legale dell'ente/
Il Responsabile del Servizio civile nazionale