COMUNE DI NOVARA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dal DPCM 14/01/2021)

Indice generale

Doc. 1 PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 10, LETTERA Z) DEL DPCM 14/01/2021

Doc. 2 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE PROGRAMMATORE – CATEGORIA C

Documenti allegati

1) Autodichiarazione
2) Procedure di gestione dell'emergenza
3) Planimetria postazioni e percorsi piano terra
4) Planimetria distanze piano terra
5) Cartellonistica tipo esposta nell'area concorsuale

Doc 1

DFP-0007293-P-03/02/2021

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio per i concorsi e il reclutamento

Alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Oggetto: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

1. Ambito di applicazione

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che "*a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile*".

La norma fa riferimento allo svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Occorre ribadire che sono comunque esclusi dalla portata della norma i concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile.

La norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma,

va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il presente protocollo - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.
Tali indicazioni sono rivolte:

a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
b) alle commissioni esaminatrici;
c) al personale di vigilanza;
d) ai candidati;
e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile

l’area “pre-triage”, si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all’accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- Disinfezione: consiste nell’applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un’apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all’interno dello stesso. L’operazione garantisce l’abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Le amministrazioni limitano inderogabilmente la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, le amministrazioni, limitano ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:
1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo[1] presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000[2].

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le Amministrazioni rendono disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

---

[1] Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID – 19 sul luogo di lavoro.

[2] Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 1), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni valutano l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni valutano l'opportunità, anche mediante apposito convenzionamento con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.
Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.
Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.
In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Ermenegilda Siniscalchi

Doc 2

COMUNE di NOVARA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE PROGRAMMATORE – CATEGORIA C

(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dal DPCM 14/01/2021)

Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplets": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- Termo-Scanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se

non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinari, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano compromettere l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della contaminazione incrociata.

Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Le seguenti disposizioni prevedono comportamenti e misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici.

La partecipazione dei candidati allo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche è subordinata all'applicazione del Protocollo previsto dal *DPCM 14/01/2021,* limitata a trenta unità per ogni sede o sessione di prova.

Le sessioni sono limitate ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia e sanificazione.

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate nel rispetto del Protocollo, attraverso apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione alla home page del Comune di Novara https://www.comune.novara.it alla voce **concorsi e selezioni pubbliche**, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e di seguito descritti.

Comportamenti che dovranno essere tenuti dai candidati

i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che dovrà essere scaricata *dal sito Comune di Novara- concorsi e selezioni- concorso in oggetto*, compilata e consegnata al momento della registrazione.

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova concorsuale.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sulle modalità del successivo smaltimento attraverso la cartellonistica esposta.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Obbligo di mantenere il rispetto del "criterio di distanza droplets" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'area di concorso (2 mt.) tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione, della vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 dovrà ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

L'informativa sulla tutela della Privacy in relazione al controllo della temperatura del candidato è esposta a mezzo di cartellonistica.

L'informativa sul Piano Operativo ed il Protocollo per il candidato è pubblicata mediante il portale dell'amministrazione, alla home page del Comune di Novara https://www.comune.novara.it alla voce **concorsi e selezioni pubbliche**.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso all'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

E' stata predisposta apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati come evidenziato nelle planimetrie dell'area.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area contenenti:

- i flussi di transito
- le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;
- la disposizione dei posti,
- l'indicazione delle file
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e presso i servizi igienici, sono collocati, segnalati da apposita cartellonistica e resi disponibili, un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
Ai candidati saranno fornite le indicazioni sulle procedure ed i comportamenti da tenere in caso di emergenza, attraverso specifico protocollo adottato dall'amministrazione copia del quale troveranno sulla scrivania presso la quale svolgeranno la prova.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato a mezzo di segnaletica orizzontale e verticale, atto a garantire file ordinate, seguendo la segnaletica indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona, fino a raggiungere il proprio posto.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, distanziate di almeno 3 metri una dall'altra, sono dotate di appositi divisori (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione, si utilizzano penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove **NON** avviene *brevi manu,* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
Viene garantita l'identificazione prioritaria, mediante una postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
I candidati dovranno procedere a l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L’orario di inizio e fine per le operazioni di riconoscimento prevede tempi sufficientemente dilatati per l’accesso e viene stabilito di volta in volta dalla Commissione concorsuale, contestualmente al calendario delle prove e data informazione ai candidati.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplets”.

E’ stata individuata apposita area, identificata in planimetria con la lettera “D”, adeguatamente attrezzata per l’isolamento dei candidati che presentino durante le prove sintomi riconducibili a Covid-19.

Requisiti delle aree concorsuali
Il concorso si svolgerà presso l’impianto sportivo Stefano Dal Lago, sito in Viale Kennedy n. 34 Novara, che dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità (accessibile autostrada uscita ovest Novara) e di trasporto pubblico locale (dalla stazione FS è possibile utilizzare l’autobus n. 4 con fermata presso BAR NOVARA, quasi a fronte del dell’Impianto Sportivo;
- disponibilità di ampio parcheggio situato a fronte e al lato dell’impianto sportivo, con stalli riservati ai portatori di handicap;
- dotato di vari ingressi (n. 3) riservati ai candidati, ed n.1 per Commissione concorsuale e addetti all'attività concorsuale, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell’accesso alle aule concorso dei candidati, attrezzato per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Requisiti dimensionali delle aree concorso - organizzazione dell’accesso, seduta e dell’uscita dei candidati
Le aree di concorso sono dotate di un adeguato numero di uscite di emergenza antipanico, sono presenti e debitamente segnalate di vie di fuga, i dispositivi antincendio, le luci di emergenza, le planimetrie di emergenza.
Sono esposte le planimetrie di emergenza.
L’area di concorso è presidiata per tutto il tempo delle prove, da una squadra di emergenza antincendio e primo soccorso, adeguatamente formata e dotata delle attrezzature necessarie.

Numero minimo Addetti all’Emergenza	**n. 2**

Le aree di concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4 mq.

Sullo scrittoio sarà disponibile

una penna monouso.

Il materiale per effettuare la prova

copia del protocollo di emergenza

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule sono ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

L'accesso all'area concorsuale avviene attraverso n. 2 ingressi:

Ingresso n. 1 accesso limitato max. 30 candidati

Ingresso n.2 accesso dedicato ai candidati portatori di Handicap, donne in stato di gravidanza, immunodepressi etc. (vedi planimetria).

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila, contrassegnata da lettera, lungo l'asse prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è applicata apposita segnaletica calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati utilizzando l'ingresso n.1 accedono all'area concorsuale percorrendo il tracciato con direzione a senso unico, andando ad occupare la prima fila di postazioni denominata "A" partendo da quella più lontana, utilizzando il percorso tracciato e man mano arrivando all'ultima fila denominata "C".

I candidati che utilizzano l'ingresso dedicato n.2, saranno indirizzati dal personale addetto al concorso, ai posti più prossimi all'uscita, in modo tale da garantire il deflusso prioritariamente.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, avverrà utilizzando la stessa formula al contrario, usciranno quindi i primi della fila C man mano arrivando all'ultimo posto della fila A, utilizzando il percorso tracciato con direzione a senso unico, mantenendo sempre una distanza di mt.2 tra candidati.

Il personale di vigilanza darà comunque indicazione sui comportamenti da tenere durante l'entrata e l'uscita dall'area concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, previa richiesta alla Commissione o all'Addetto alla vigilanza, esclusivamente nell'intervallo tra le prove, per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o richiesti dalla Commissione, seguendo le indicazioni ricevute per il percorso.

Nelle aree di concorso viene garantito un livello di aerazione, sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili e di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica data in dotazione.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande non alcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale i candidati dovranno prelevare il materiale necessario per la stesura degli elaborati dall'apposita postazione predisposta.

PROVE SCRITTE

Comunicazioni

I candidati vengono informati dal Presidente o da altro commissario designato in merito alla metodologia della prova e circa gli adempimenti cui sono tenuti i candidati durante lo svolgimento delle prove scritte.

Viene altresì comunicato il tempo messo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova.

Estrazione

Il Presidente invita un candidato per procedere all'estrazione della lettera dalla quale partiranno le prove orali.

Il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per sorteggiare la traccia da svolgere fra le tre buste anonime depositate sul tavolo della Presidenza.

Svolgimento

Il Presidente dichiara quindi iniziata la prova indicando con precisione l'ora finale della stessa.

Al termine della 1^ PROVA SCRITTA e comunque al termine del tempo a disposizione i candidati, uno alla volta, previa autorizzazione, procedono alla chiusura ed alla consegna della busta contenente l'elaborato, alla postazione dedicata, utilizzando il percorso tracciato e/o indicato e raggiungendo l'apposita postazione predisposta. Il candidato ritorna alla postazione assegnata.

Le postazioni degli operatori addetti al ricevimento della prova dei candidati sono provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestrella per il passaggio delle prove.

Terminate le operazioni di consegna in entrambe le aule, si procede, con le stesse modalità di cui sopra, all'estrazione della traccia relativa alla 2^ PROVA SCRITTA.

Conclusione

Al termine della 2^ PROVA SCRITTA e comunque al termine del tempo a disposizione, i candidati, uno alla volta, previa autorizzazione, procedono alla chiusura ed alla consegna, al tavolo della Commissione, della busta contenente l'elaborato e contestualmente della busta grande, all'interno della quale sono inserite le buste contenenti le due prove.

Uscita

Consegnata la busta, i candidati seguendo il percorso tracciato e indicato si dirigono all'uscita.

PROVA ORALE

La prova orale si svolge nel giorno ed all'ora fissati, alla presenza dell'intera Commissione a partire dalla lettera estratta prima dell'inizio delle prove scritte.

In presenza

Lo svolgimento delle prove orali al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, avverranno a mezzo di orari di presentazione dei candidati scaglionati, che saranno definiti di volta in volta e comunicati ai candidati in tempo utile.

In via telematica

Per lo svolgimento delle prove orali in modalità telematica, i candidati ammessi a sostenere il colloquio, riceveranno comunicazione della piattaforma utilizzata e del link di accesso.

PROVA PRATICA
Lo svolgimento delle prove pratiche avverrà in spazi aperti con che saranno definiti di volta in volta e comunicati ai candidati in tempo utile.

Durante tutte le prove gli addetti al controllo, muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.
Per il dettaglio delle date e degli orari del concorso, si rinvia al "Calendario delle Prove Concorsuali".

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali
Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente.
- Nei servizi igienici a disposizione, viene garantito il sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici
Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono dotati di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, schermo facciale.
Si ricorda che pur non ritenendo necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, vengono però messi a disposizione del personale richiedente, si raccomanda bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali in particolare per il contenimento di Covid-19, dovranno:

1. utilizzare l'apposito ingresso predisposto per entrare e uscire dall'area concorsuale ed indicato nella planimetria;
2. prima di accedere all'area concorsuale igienizzare e delle mani, utilizzando la soluzione idroalcolica e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
3. indossare il dispositivo di protezione FFP2 e lo schermo protettivo per il viso in dotazione, che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.
4. Le medesime cautele devono essere applicate anche dai membri della commissione esaminatrice.

Il personale presente durante la prova concorsuale è il seguente:

Numero	**Compiti**
n. 1	Presidente della commissione concorsuale.
n. 1	Segretario della commissione concorsuale.
n. 2	Componenti esperti della commissione concorsuale.
n. 2	Operatori addetti all'identificazione dei candidati, i quali una volta terminata l'operazione si occuperanno della sorveglianza del concorso.
n. 2	Operatori addetti agli accessi, i quali si occuperanno anche della sorveglianza del concorso.
n. 2	Operatori addetti al rilevamento della temperatura corporea dei candidati, i quali una volta terminato il compito potranno rientrare al proprio servizio.
n. 1	Operatore addetto alla pulizia dei servizi igienici e controllo degli stessi per evitare il sovraffollamento.
n. 2	Addetti alla Emergenza, compresi tra i 4 operatori addetti alla sorveglianza del concorso

Per assicurare adeguata informazione sul seguente Piano Operativo e su quello di Emergenza, al personale addetto all'organizzazione concorsuale e ai componenti delle commissioni esaminatrici, oltre alla consegna del presente piano, prima dell'inizio della prova concorsuale, sarà effettuata una formazione in sito.

Documenti allegati

1) Autodichiarazione
2) Procedure di gestione dell'emergenza
3) Planimetria postazioni e percorsi piano terra
4) Planimetria distanze piano terra
5) Cartellonistica tipo esposta nell'area concorsuale

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____ C.F._____ nato a _____ (_____) il ____/____/_____, residente a _____ _____(_____) in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

nell'accesso presso il Palazzetto dello Sport Stefano Dal Lago sito in Novara, Viale Kennedy n. 34, per la partecipazione alla/e

☐ **prove scritte**

☐ **prova orale**

del CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE PROGRAMMATORE – CATEGORIA C - di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa contenuta nel **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE,** in *Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dal DPCM 14/01/2021.*

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica SARS CoV2.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679) e di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Luogo e data,_____

_____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

RIPORTARE DI SEGUITO GLI ESTREMI DEL DOCUMENTO CHE VERRÀ PRESENTATO AGLI ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDENTITÀ DEI CANDIDATI OVVERO ALLEGARNE COPIA

Documento di Identità: _____ n° _____

Rilasciato da _____ con scadenza il_____

ASCENSORE – UTENTE BLOCCATO IN CABINA

Gli ascensori non debbono essere utilizzati in caso di incendio.
In assenza di tensione l'impianto scende al piano inferiore e apre automaticamente le porte.
Non intervenire con tentativi di aperture manuali di porte di piano, forzature di impianti etc. che potrebbero pregiudicare l'incolumità dell'utente e danneggiare ulteriormente l'impianto con conseguenti difficoltà di sblocco. In presenza di UTENTE BLOCCATO IN CABINA attivare il pulsate di emergenza posto all'interno della cabina per la chiamata al centralino della ditta manutentrice per gli interventi di sblocco dell'impianto, in caso di guasto il numero verde di emergenza **SCHINDLER SPA 800 834 060** h 24/24, visibile sul fronte della porta di cabina.

BLACK-OUT ELETTRICO

Restare calmi: l'edificio è dotato di luci di emergenza ad attivazione automatica.
Attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti della squadra antincendio e primo soccorso a mezzo interfono o segnali acustici interni, mantenere la calma;
Se ci si trova in un'area buia, spostarsi con molta prudenza verso l'uscita o un'area dotata di illuminazione di emergenza;
Se ci si trova in ascensore, premere il pulsante di allarme per l'attivazione dei soccorsi ed attenersi alle disposizioni impartite dal personale addetto.

ALLAGAMENTO

Restare calmi;
Segnalare immediatamente l'accaduto agli *addetti SPI e/o soccorsi* **(vedi numeri emergenza);**
Indicate eventuali pericoli;
Usare estrema cautela vi sono apparati elettrici e prese di energia nelle vicinanze della zona allagata;
Restate a disposizione, senza intralciare, per collaborare.

PERDITE DI GAS E PERICOLO DI ESPLOSIONI IN GENERE

Restare calmi;
segnalare immediatamente l'accaduto agli *addetti SPI e/o soccorsi* **(vedi numeri emergenza);**
Prepararsi ad evacuare lo stabile al segnale impartito.
Attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti, mantenendo la calma;

TERREMOTO

Durante la scossa tellurica:

Rifugiarsi sotto una protezione robusta, nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più spessi) o sotto una trave, vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti, cercando di addossarsi alle pareti perimetrali, preparandosi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
Allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali lampadari ecc. che potrebbero rompersi e/o cadere.
Non precipitarsi verso le scale.

Al termine della scossa tellurica:

Allontanarsi ed allontanare eventuali persone presenti, muovendosi con estrema prudenza, possibilmente lungo i muri.
Uscire dall'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, attuando l'evacuazione secondo la procedura di evacuazione indicata.
Fuori dell'edificio allontanarsi dallo stesso e da altri edifici vicini portandosi in ampi piazzali, lontano da alberi di alto fusto, da linee elettriche aeree.

Dopo il terremoto:

Assicurati dello stato di salute delle persone attorno a te, aiutare chi si trova in difficoltà ed agevolare l'opera di soccorso.
Non muovere persone ferite gravemente, potresti aggravare le loro condizioni, attendere l'arrivo dei soccorsi esterni.

Al di là di suggerimenti tecnici è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.

Grazie per avermi letto, tienimi con te!

Allegato 2

Comune di Novara
Servizio Prevenzione Protezione

Per la Vostra e l'altrui sicurezza Vi preghiamo di leggere attentamente tutte le informazioni contenute in questo opuscolo

buona permanenza!

ELENCO NUMERI DI EMERGENZA

EVENTO	CHI CHIAMARE		N° TELEFONICO DI EMERGENZA
NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE			112
INCENDIO, CROLLO EDIFICIO FUGA DI GAS,		VIGILI DEI FUOCO	115
ORDINE PUBBLICO		POLIZIA LOCALE	0321465222
		POLIZIA	113
		CARABINIERI	112
EMERGENZA SANITARIA		PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	118
		CENTRO ANTIVELENI MILANO NIGUARDA	02 66 101 029
		GUARDIA MEDICA DI NOVARA	0321 626000
GUASTI:			
SEGNALAZIONE GUASTI		ACQUA NOVARA E VCO	800 35 25 00 - 3480946903
		ITALGAS	800 900 999
		ENERGIA ELETTRICA	803 500
		GESTIONE CENTRALE TERMICA	800 561 955
ASSISTENZE TECNICHE:			
ALLAGAMENTI, PROBLEMI EDILI - IDRICO/SANITARIO	UNITA' MANUTENZIONE – DIRIGENTE		03213702415 - 3204373379
PROBLEMI ELETTRICI E IMPIANTISTICI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	UNITA' IMPIANTI - reperibilità		3487062154
	UNITA' IMPIANTI - orari ufficio (fuori orario ufficio per perdite GAS chiamare ITALGAS al n. Verde 800 900 999 o VV.F. al n. 115)		03213702477 - 3480000130 03213702416 - 3487062153

Premessa

In questo opuscolo sono indicate le procedure che vanno seguite nei casi di emergenza (per esempio incendio, black-out, allagamento, evacuazione o altre situazioni di emergenza).

Questi locali, di norma, non presentano rischi rilevanti per quanto attiene la sicurezza e la salute delle persone. Tuttavia, chiunque entri in questa struttura deve avere sempre ben presenti alcune semplici regole per evitare incidenti.

Per tale ragione, in caso di emergenza, Vi chiediamo di collaborare con noi e di seguire scrupolosamente le raccomandazioni di seguito illustrate.

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

REGOLA GENERALE

Ogni soggetto che **accede alle strutture** del Comune di Novara deve avere ben presenti le informazioni contenute nel presente volantino, la segnaletica di emergenza affissa nei locali e le planimetrie di emergenza-evacuazione esposte negli spazi interni, con particolare riferimento a:

Vie di fuga ed uscite di sicurezza.

Punti di raccolta

Comportamenti da tenere in caso di emergenza.

Dislocazione dei mezzi di estinzione e di protezione individuale antincendio.

Individuazione delle squadre di emergenza e primo soccorso.

Assistenza, in caso di emergenza, alle persone con problemi di disabilità.

Rispettare il DIVIETO DI FUMO in tutti i locali dello stabile.

I comportamenti da tenere durante l'emergenza, vengono qui, riassunti e tutti i presenti nello stabile sono tenuti a rispettarli:

INCENDIO

In presenza di fiamme o fumo, dare l'allarme vocale, segnalando agli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso* presenti quanto sta accadendo ***(vedi numeri emergenza).***
Allontanarsi ed allontanare eventuali persone presenti chiudendosi la porta alle spalle.
Segnalare agli addetti della squadra antincendio e primo soccorso eventuali feriti e/o dispersi.
Attenersi alle disposizioni impartite dagli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso* presente, mantenendo la calma.

ATTENZIONE! l'attivazione dell'allarme generale avvia l'evacuazione di tutto lo stabile! Ogni abuso sarà punito ai termini di Legge;

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

In caso di rischio elevato per l'incolumità delle persone, può essere disposta, mediante apposito segnale sonoro, l'evacuazione dello stabile.
Mantenere la calma e agire secondo quanto indicato dalle presenti procedure.
Allontanarsi ed allontanare eventuali persone presenti chiudendosi la porta alle spalle.

Non percorrere le vie d'esodo in direzione opposta al normale flusso di evacuazione.

Attenersi alle disposizioni impartite dagli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso*, mantenendo la calma.

Seguire, senza correre, **le vie di fuga** indicate dalla specifica cartellonistica e dalle planimetrie di emergenza.

Portarsi al "punto di raccolta" individuato dal cartello nell'area esterna.

Aprire le porte con cautela per verificare che i locali non siano invasi dalle fiamme.
Dovendo aprire una porta, controllare se la parte superiore della stessa è calda. Se lo è cercare un'altra via di fuga.
Se non vi sono alternative: aprire con cautela da posizione abbassata e arretrata;

In presenza di fumo camminare bassi: a livello del pavimento l'aria è più respirabile.
Proteggere le vie respiratorie, con un fazzoletto o indumento, meglio se bagnato.
Nel caso non ci fossero alternative e si dovesse passare in mezzo a fiamme, **coprirsi** con indumenti non sintetici (meglio se bagnati e pesanti) soprattutto i capelli e la testa.

Non usare ascensori o montacarichi presenti per evacuare dagli edifici in caso di emergenza;

Segnalare agli addetti eventuali feriti e/o dispersi

EMERGENZA SANITARIA

In caso di emergenza medica, infortunio, incidente, malore ecc. segnalare immediatamente l'accaduto agli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso*, che attiveranno i soccorsi ***(vedi numeri emergenza).***

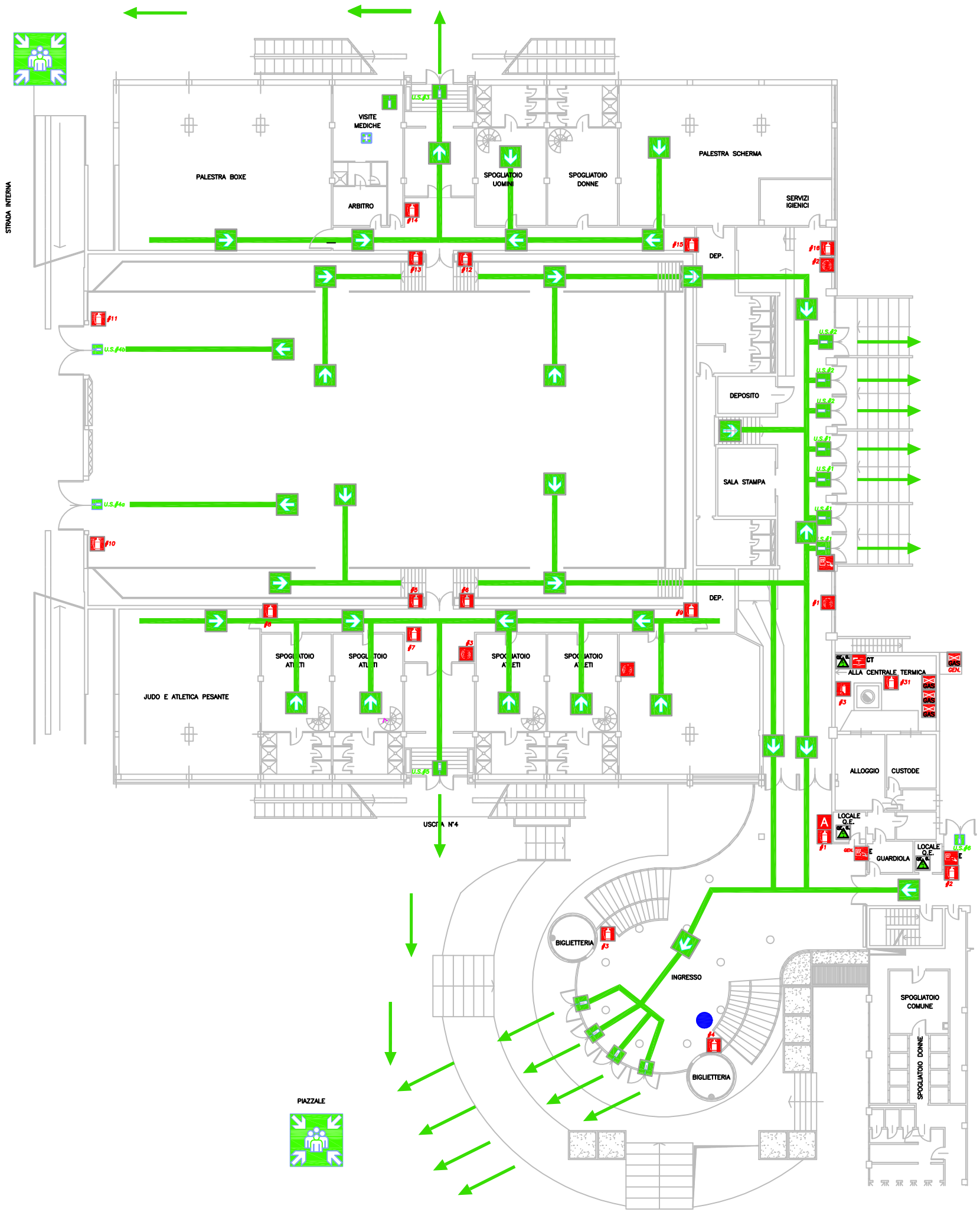
Non spostare assolutamente una persona colta da malore o traumatizzata, a meno che non sia in evidente e immediato pericolo di vita (crolli, incendio, ecc.).

In caso di estrema **urgenza**, chiamare direttamente i soccorsi al numero **118** per la richiesta di soccorso, segnalando con precisione con precisione il luogo, l'accaduto e la posizione dell'infortunato.

MINACCIA E AGGRESSIONE

Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni
Non appena la situazione lo permette **chiamare** le forze dell'ordine telefono **112 - 113.**

Allegato 2 Procedure Gestione Emergenza



NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

SI RENDE NOTO A TUTTI GLI UTENTI che la SQUADRA DI EMERGENZA è preparata per operare in caso di incendio o altra calamità Collaborate e eseguite le istruzioni.

MISURE PREVENTIVE

Vietato fumare ed usare fiamme libere nelle zone prescritte

Vietato gettare nei cestini mozziconi materiali infiammabili etc.

Vietato lasciare, anche temporaneamente,ingombri lungo le scale, vie di fuga ed uscite di sicurezza

IN CASO DI EMERGENZA AVVISTAMENTO DI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO:

Segnalare l'evento al CENTRALINO di EMERGENZA indicando il tipo di emergenza e se ci sono feriti o persone impossibilitate ad evacuare.

MANTENERE LA CALMA E NON FARSI PRENDERE DAL PANICO.

Se sei solo chiama i SOCCORSI

Non prendere iniziative che potrebbero compromettere la propria e altrui incolumità

Solo se sei in grado, senza mettere a repentaglio la tua vita e quella degli altri, puoi intervenire solo su piccoli incendi con l'uso dell'estintore.

USARE IL PULSANTE DI ALLARME DI EVACUAZIONE

Seguire le istruzioni impartite dalla SQUADRA DI EMERGENZA e, se richiesto, collaborare alle operazioni di soccorso.

Uscire rapidamente senza attardarsi. MANTENERE LA CALMA E NON CORRERE.

NON portarti dietro oggetti ingombranti ed inutili.

Chiudi le porte dietro di te, accertandoti che non ci sia più nessuno.

NON USARE L'ASCENSORE.

In presenza di fumo abbassarsi e proteggersi le vie respiratorie.

Portarsi senza indugio verso l'uscita e dirigersi nel punto di raccolta indicato.

Dopo l'uscita non ostruire gli accessi all'edificio permanendo in prossimità di esso.

Una volta giunti sul punto di raccolta attendere l'ordine di CESSATO ALLARME o ulteriori disposizioni.

CENTRALINO DI EMERGENZA VV.UU.tel. 0321465222

115 VIGILI DEL FUOCO

118 SOCCORSO SANITATIO

112 CARABINIERI

113 SOCCORSO PUBBLICO

EMERGENCY PROCEDURES

PLEASE NOTE THAT EMERGENCY TEAM IS TRAINED TO ACT IN THE EVENT OF FIRE OR OTHER EMERGENCY. YOU MUST FOLLOW INSTRUCTIONS.

PREVENTIVE ACTIONS

No smoking or use of open flame in designated areas

Do not throw cigarette ends or any inflammable material into wastebaskets

Do not leave obstacles on stairs, in corridors or near emergency exits

IN THE EVENT OF AN EMERGENCY WHAT TO DO IF YOU SIGHT DANGER:

DO NOT DO ANYTHING tha might compromise your or other's safety

Notify the PORTER'S DESK or THE RECEPTION DESK

Members of staf ONLY maybe requested to assist the emergency team in their procedures

ON HEARING THE FIRE ALARM:

If you hear the fire alarm STOP WHATEVER YOU ARE DOING

Leave the building immediately, REMAINING CALM and without running.

TAKE ONLY PERSONAL BELONGINGS (keys, purses, wallets, etc.)

CLOSE WINDOWS AND DOORS as you leave, first making sure the room is empty

FOLLOW DIRECTIONS GIVEN BY EMERGENCY PERSONNEL.
DO NOT USE ELEVATORS/LIFTS.
IN CASE OF SMOKE, KEEP LOW AND COVER NOSE AND MOUTH (with damp cloth if possible).
LEAVE THE BUILDING following a designated escape route.
ASSEMBLE IN THE DESIGNATED AREA.
After leaving the building STAY CLEAR OF DOORWAYS.

DO NOT RE-ENTER THE BUILDING UNTIL AUTHORIZED BY MEMBERS OF THE EMERGENCY TEAM.

CENTRALINO EMERGENCY VV.UU. tel. 0321465222

115 VIGILI DEL FUOCO

118 SOCCORSO SANITATIO

112 CARABINIERI

113 SOCCORSO PUBBLICO

RÈGLES DE CONDUITE EN CAS D'URGENCE

Il fait connu de vous que l'équipe d'urgence est prêt à fonctionner en cas d'incendie ou autre sinistre. Collaborez et suivez les instructions.

MESURES DE PRÉVENTION

Non-fumeur et nus lumières libre dans les zones prescrites.

Interdit de jeter des mégots de cigarettes dans les bacs,matériaux inflammables etc ...

Interdit de quitter, même Temporairement, dimensions le long les escaliers, les voies et issues de secours sécurité

EN CAS D'URGENCE: WHALE D 'UNE SITUATION DE DANGER:

Signaler l'événement à l'urgence de PBX indiquant le type d'urgence et s'il y a des blessés ou les personnes incapables d'évacuer

RESTER CALME ET A NE PAS DE PANIQUE

Si vous êtes juste appelé l'AID.

Ne pas prendre toute action qui pourrait compromettre leur propre sécurité et celle des autres.

Seulement si vous êtes en mesure, sans mettre en danger votre vie et celle des autres, vous ne pouvez prendre des mesures pour les petits feux avec l'utilisation de l'extincteur

BOUTON d'UTILISATION LE SIGNAL D'ÉVACUATION ("CONDITION D'ALARME")

Suivez les instructions données par URGENCE TEAM et si nécessaire, coopérer dans les opérations de sauvetage.
Sortez rapidement sans attardarsi.MANTENERE CALME ET NE COUREZ PAS.
Ne pas traîner autour des objets encombrants et inutiles.
Fermez la porte derrière vous, en vous assurant qu'il n'y a plus personne.
NE PAS UTILISER L'ASCENSEUR.
Si la fumée se résorbent et protéger les voies respiratoires.
Plomb sans délai à la sortie et la tête dans le point de collecte spécifié.
Après la sortie de ne pas entrever l'accès au bâtiment n'a toujours pas près de lui.
Une fois au point de collecte, attendez l'ordre de ALARM STOPPED ou plusieurs dispositions.

URGENCE CENTRALINO VV.UU. : tel.0321465222

115 VIGILI DEL FUOCO

118 SOCCORSO SANITATIO

112 CARABINIERI

113 SOCCORSO PUBBLICO

NORMAS DE CONDUCTA EN CASO DE EMERGENCIA

Da a conocer a usted que el equipo de emergencia está preparado para funcionar en caso de incendio u otro desastre. Colaborar y seguir las instrucciones.

MEDIDAS PREVENTIVAS

No fumar y las luces desnudas libre en las zonas prescritas.

Prohibido tirar colillas de cigarrillos en las papeleras, materiales inflamables etc ..

Prohibido salir, incluso Temporalmente, a lo largo de las dimensiones escaleras, vías y salidas seguridad

EN CASO DE EMERGENCIA: BALLENA DE UNA SITUACIÓN DE PELIGRO:

Informar del hecho a la emergencia PBX que indica el tipo de emergencia y si hay heridos o personas incapaces de evacuar

Mantenga la calma y no entrar en pánico.

Si sólo eres llamado el AID.

No tome ninguna acción que pueda poner en peligro su propia seguridad y la de los demás.

Sólo si le es posible, sin poner en peligro su vida y la de los demás, sólo se pueden tomar acciones en incendios pequeños con el uso del extintor.

UTILIZAR EL BOTõN La evacuación de la señal ("CONDICIÓN DE ALARMA")

Siga las instrucciones dadas por el equipo de emergencia y, si es necesario, cooperar en las operaciones de rescate.
Salir rápidamente y sin attardarsi.MANTENERE la calma y no RUN.
No cargar objetos voluminosos e inútiles.
Cerrar la puerta detrás de usted, asegurándose de que no queda nadie.
NO USAR EL ASCENSOR.
Si el humo disminuir y proteger las vías respiratorias.
Conducir sin demora a la salida y la cabeza en el punto de recogida especificado.
Después de la liberación de no obstaculizar el acceso al edificio todavía no había cerca de ello.
Una vez en el punto de recogida, esperar a que el fin de la alarma parado o más disposiciones.

EMERGENCIA CENTRALINO VV.UU. : tel.0321465222

115 VIGILI DEL FUOCO

118 SOCCORSO SANITATIO

112 CARABINIERI

113 SOCCORSO PUBBLICO

LEGENDA	RIFERIMENTO PIANTA
VOI SIETE QUI	
Uscita di Sicurezza	USF ...numero di uscita
Via di esodo verso uscita di sicurezza	
Via di esodo verso Punto di Raccolta	
PUNTO DI RACCOLTA	
Accesso Mezzi di Soccorso	
Cassetta D.P.I. Antincendio	
Cassetta di pronto soccorso	
Pulsante di allarme	
Valvola di intercettazione rapida gas	
Valvola intercettazione acqua	
Interruttore elettrico emergenza centrale termica	CT
Interruttore elettrico generale emergenza	E
Quadri elettrici di zona	
Quadro elettrico generale	
Accesso per portatore di handicap	

COMUNE di NOVARA
Servizio Protezione e Prevenzione

Edificio: Pala Dal Lago V.le Kennedy,34 Novara

PIANO INTERRATO

PLANIMETRIA DI EMERGENZA

data: 05.09.2017 REV 01/00

LEGENDA ESTINTORI E IDRANTI	RIFERIMENTO PIANTA
Estintore portatile 6kg polvere 34A 233BC	
Estintore carellato 50kg polvere	
Estintore portatile CO2	
Idrante a muro UNI 45	
Attacco WFF	

Allegato 3 Planimetria postazioni e percorsi piano terra

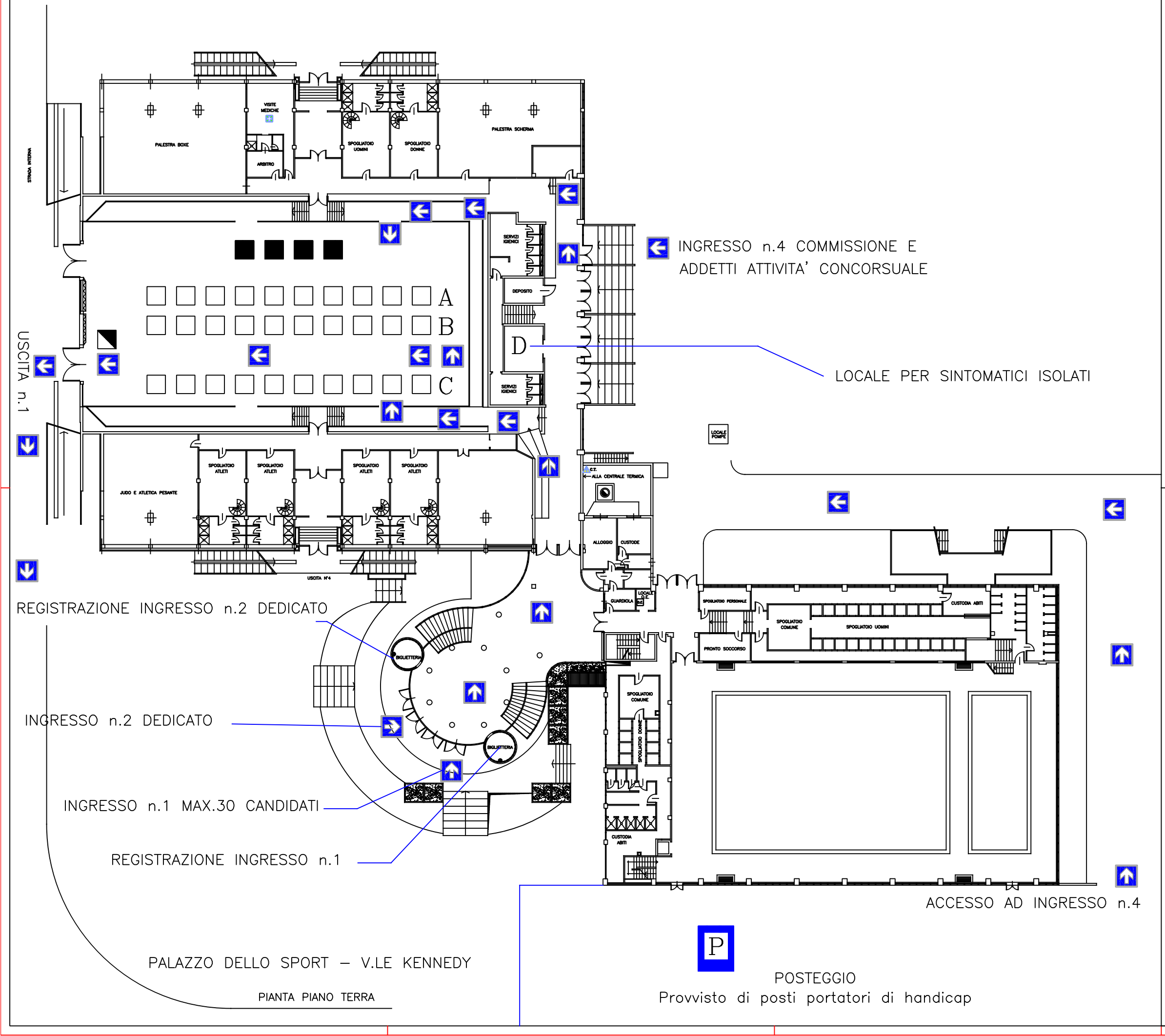
POSTAZIONE CONSEGNA ELABORATI

POSTAZIONE COMMISSIONE

POSTAZIONE CANDIDATI

PERCORSO A SENSO UNICO OBBLIGATORIO

A–L FILE POSTAZIONI CANDIDATI



COMUNE DI NOVARA

LAVORO

"PIANO DI ACCESSO AREA CONCORSI"

COMMITTENTE

PALAZZO DELLO SPORT – V.LE KENNEDY

CONSULENTE

MODIFICA

1

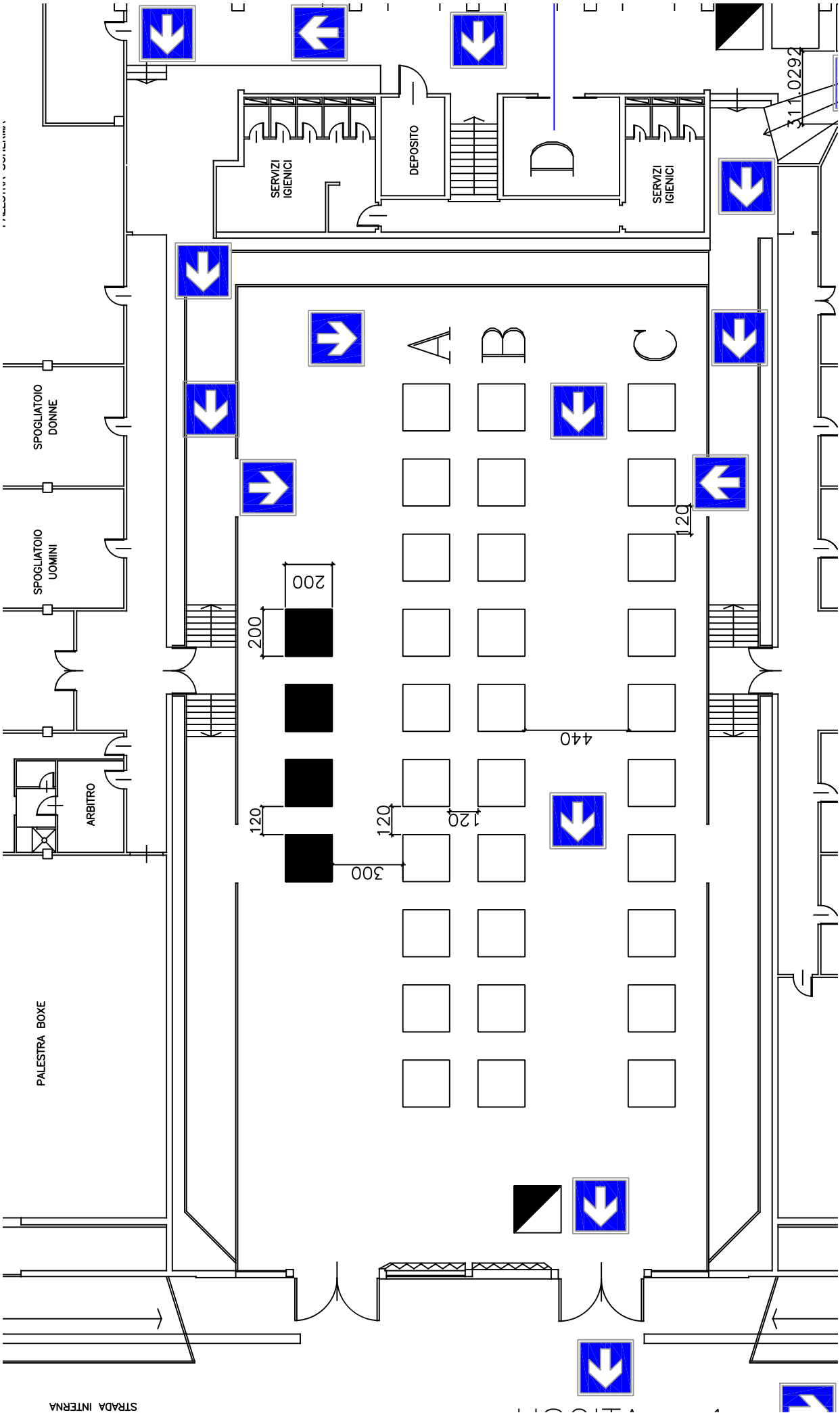
OGGETTO

PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO
PIANTA PIANO TERRA

C.C.I.A.A. NOVARA 155638

DATA	SCALA	CODICE	FILE	DISEGNATORE
	1:200			

Allegato 4 Planimetria distanze piano terra



ALLEGATO 5

CARTELLONISTICA PRESENTE

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nucleo sicurezza Lavoro
Unità Sicurezza Luoghi di Lavoro

Informazione ai candidati per contenere la diffusione del virus covid-19 (Coronavirus)

Per accedere è necessaria la rilevazione della temperatura corporea con termo scanner non superiore a 37,5 °C

ATTENZIONE
DIVIETO DI ACCESSO

Ai candidati a cui viene rilevata la temperatura corporea superiore a 37,5 °C.

A chi è stato nelle zone a rischio contagio virus, a contatto con persone a rischio negli ultimi 14 gg.

Ai candidati che presentano sintomi influenzali, febbre o tosse.

Ai candidati che non indosseranno la mascherina fornita dalla Commissione concorsuale.

Ai candidati non in possesso di referto di tampone antigenico o molecole oro/rino faringeo NEGATIVO non antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nucleo sicurezza Lavoro
Unità Sicurezza Luoghi di Lavoro

Informazione ai dipendenti, corretto utilizzo delle mascherine
(procedure valide per tutte le tipologie di mascherine FFP1, FFP2, FFP3, tipo CHIRURGICHE)

COME INDOSSARE LA MASCHERINA

1. Con il rovescio della mascherina rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore della mascherina fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.

2. Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.

3. Tenere la mascherina in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare la mascherina sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.

4. Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi.

5. Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.

6. Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta.

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nucleo sicurezza Lavoro
Unità Sicurezza Luoghi di Lavoro

NUOVO CORONAVIRUS
Dieci comportamenti da seguire

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
10. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ministero della Salute
www.salute.gov.it

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nucleo sicurezza Lavoro
Unità Sicurezza Luoghi di Lavoro

Informazione ai dipendenti

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nucleo sicurezza Lavoro
Unità Sicurezza Luoghi di Lavoro

INFORMAZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19
COMPORTAMENTI DA TENERE PRESSO LE AREE DI RISTORO

E'VIETATO CREARE ASSEMBRAMENTI C/O L'AREA RISTORO, C/O I DISTRUBUTORI AUTOMATICI, SPAZI RISTORO, ECC. AUTORIZZATA LA PRESENZA MAX DI 1 PERSONA A ROTAZIONE.

MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI 2 MT. TRA LE PERSONE

USO DELLA MASCHERINA NEGLI SPOSTAMENTI ALLE AREE RISTORO

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI C/O I DISPENSER APPOSITI, PRIMA DI UTILIZZARE LE APPARECCHIATURE DISTRIBUTRICI DI BEVANDE E/O ALTRO.

RIDURRE AL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO LA PERMANENZA PRESSO LE AREE DI RISTORO, DISTRIBUTORI AUTOMATICI, ECC.

PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE A NON LASCIARE I PROPRI RIFIUTI FUORI DAGLI APPOSITI CONTENITORI POSTI IN PROSSIMITÀ DELLE AREE RISTORO, ECC.

AL TERMINE DEL RISTORO, E'CONSIGLIATO LAVARE SEMPRE E COMUNQUE LE MANI

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nucleo sicurezza Lavoro
Unità Sicurezza Luoghi di Lavoro

Informazione ai dipendenti
Come rimuovere i guanti in sicurezza

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nucleo sicurezza Lavoro
Unità Sicurezza Luoghi di Lavoro

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

UTILIZZARE PER TUTTO IL TEMPO DI PERMANENZA LA MASCHERINA FORNITA

MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI 2 MT. TRA LE PERSONE

DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO

UTILIZZARE I PERCORSI UNIDIREZIONALI INDIVIDUATI PER ARRIVARE ALLA PROPRIA POSTAZIONE, LIMITARE LE INTERFERENZE CON LE ALTRE PERSONE.

PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE A NON LASCIARE I PROPRI RIFIUTI ABBANDONATI MA RIPORLI NELL'APPOSITO CONTENITORE.

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nucleo sicurezza Lavoro
Unità Sicurezza Luoghi di Lavoro

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

GESTIONE DEI RIFIUTI DURANTE COVID-19

ATTENZIONE

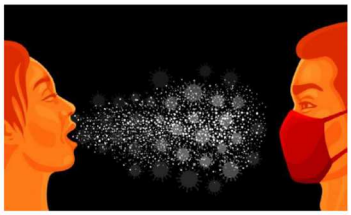
PRESSO LA SEDE CONCORSUALE SONO STATI POSTI QUESTI CONTENITORI PER RIFIUTI INDIFERENZIATI.

PER LA TUTELARE LA SALUTE DI TUTTI E'ASSOLUTAMENTE VIETATO

Utilizzare i cestini e/o altri contenitori diversi da quelli in foto per conferire mascherine, guanti monouso ed eventuali altri rifiuti indistinti.

PRESSO I SERVIZI IGIENICI, UTILIZZARE GLI APPOSITI BIDONI A PEDALE

COMUNE di NOVARA
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Informazione per contenere la diffusione del virus covid19 (Coronavirus)

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplets".