



## COMUNE DI NOVARA

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D.

#### INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLA PROVA ORALE

Lo svolgimento a distanza della prova orale avverrà tramite piattaforma Google Meet con le modalità di seguito descritte. Il link alla videoconferenza Meet pubblica sarà inviato tramite e-mail agli interessati.

#### AVVERTENZE

E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Qualora uno o più concorrenti non siano presenti all'orario fissato per l'inizio della prova orale (ore 11.00 e ore 14.00), la Commissione ne prende atto e provvedere all'esclusione del candidato assente.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta, la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

#### **Operazioni preliminari per lo svolgimento della prova orale**

La Commissione si connette alla videoconferenza pubblica 15 minuti prima dell'inizio della prova orale e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza si prevede che ciascun candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente, il documento di identità.
- Per il rispetto della privacy del candidato, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete.
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.
- La webcam del dispositivo utilizzato dal candidato deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor e lo spazio circostante.
- Non devono essere utilizzati sfondi, né software né di altro tipo (es. ChromaKey).
- La Commissione se riterrà inadeguata la postazione inviterà il candidato ad adeguarla, fatta salva in ogni caso la possibilità di esclusione dalla procedura.
- L'accesso deve avvenire da IP pubblico fornito da operatore italiano. È proibito l'accesso da VPN o sistemi di anonimizzazione del traffico internet.

## **Preparazione alla prova orale**

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato. 15 minuti prima dell'inizio della prova orale, il candidato si connette con il pc alla videoconferenza pubblica utilizzando il link inviato al proprio indirizzo email, utilizzando il proprio nome e cognome per essere identificato dalla commissione. Provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet. Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo.

## **Svolgimento della prova orale**

Nel corso dell'esposizione orale è consentita l'attivazione dei microfoni e delle webcam da parte della Commissione e del solo candidato esaminato. I microfoni e le webcam dei restanti candidati e dei soggetti uditori presenti alla seduta telematica della prova orale dovranno essere disattivati.

Il Presidente della Commissione convoca il candidato da esaminare chiamandolo con il proprio nome e cognome. Il candidato attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde.

Sul PC, il candidato seleziona la modalità "Ingrandisci" della finestra di connessione alla videoconferenza e seleziona la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno di Meet.

La Commissione procede all'identificazione del candidato, confrontando il volto del concorrente con il documento di riconoscimento che quest'ultimo invierà, scansionato, antecedentemente all'inizio della prova.

La Commissione propone un numero di buste prive di qualsiasi segno identificativo corrispondenti al numero dei candidati più 2, contenenti le domande relative alle materie di esame. Il candidato scelta una delle buste è tenuto a rispondere ai quesiti in essa contenuti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura. La telecamera del PC dovrà riprendere nell'inquadratura il piano di lavoro e le mani della/del candidata/o.

Una volta aperta la busta contenete la prova orale non è consentito al candidato esaminato allontanarsi dal collegamento né fisicamente, né disattivando microfono e webcam.

È assolutamente vietato l'uso di altri dispositivi elettronici oltre a quello necessario per il collegamento, la consultazione di testi o fonti informative di qualsiasi natura, l'utilizzo della tastiera del dispositivo in uso, le comunicazioni interpersonali durante la prova orale.

Il candidato deve consentire, a richiesta della Commissione, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle prescrizioni illustrate.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica Meet, si riunisce per valutare la prova d'esame.

I risultati della prova orale saranno resi noti alla conclusione delle operazioni di valutazione della Commissione mediante condivisione sullo schermo degli esiti della prova.

## **ACCESSO AL MEET DI PARTECIPANTI ESTERNI**

Per l'accesso al meet da parte di persone diverse dai candidati convocati è richiesta la preventiva iscrizione, tramite l'invio, entro le ore 12,00 di venerdì 2 luglio 2021, di una mail all'indirizzo [concorsi@comune.novara.it](mailto:concorsi@comune.novara.it) contenente nome/cognome, residenza, recapito telefonico e copia di un documento di riconoscimento valido. L'accesso al meet dovrà avvenire esclusivamente con l'utilizzo dell'account google e/o della mail impiegata per la richiesta di partecipazione. Non verranno ammessi utenti non pre-riconosciuti. Non è ammesso l'uso di account di instant-mail o di mail anonime.

L'audio dovrà essere sempre escluso, non è ammesso alcun intervento e/o disturbo e la commissione potrà procedere all'esclusione del partecipante. La numerosità massima dei partecipanti esterni è limitata a 100 persone.

L'accesso dovrà avvenire da IP pubblico fornito da operatore italiano; è proibito l'accesso da VPN o sistemi di anonimizzazione del traffico internet.