

Termine per la presentazione delle
domande: **03/05/2024 ore 12,00**



**RIF. PROCEDURA n°
PVD3_2024**

COMUNE DI NOVARA

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (progressioni di carriera straordinarie ai sensi dell'art. 13 CCNL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI NOVARA PER L'AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE PER NUMERO 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO AREA DELL'INFORMATION TECHNOLOGY (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE ESPERTO)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n°87 del 17/04/2024.

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali"; in attuazione della disciplina contrattuale di cui all'art. 13 del citato CCNL "Norme di prima applicazione" che prevede al comma 6 che, *in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale introdotto dal ccnl 2019/21, e comunque entro il 31 dicembre 2025, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative, cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C di corrispondenza del medesimo contratto;*

Vista la Tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL 16.11.2022 relativa ai requisiti generali di partecipazione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 303 del 30 maggio 2023 con la quale sono stati approvati i nuovi profili professionali in applicazione dell'ordinamento professionale revisionato dal CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 19 marzo 2024, con oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), ai sensi dell'art 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 che contiene alla sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano alla lettera c) la sottosezione di programmazione Piano dei Fabbisogni 2024-2026 che rileva le specifiche esigenze professionali rilevate per aree dalla raccolta dei fabbisogni dell'Ente, e tra queste rientrano anche le progressioni in oggetto;

Visto il Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Novara, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 3 aprile 2024.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10 maggio 2012;

RENDE NOTO

che è indetta una **PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE** di cui all'art. 13 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Novara munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per il seguente profilo professionale:

<u>NUOVO PROFILO PROFESSIONALE DELIBERA N. 303 DEL 30.05.2023</u>	<u>PROFILI PROFESSIONALI CONFLUITI</u>
Funzionario esperto Area Information Technology	Funzionario ICT Programmatore esperto

A) COMPETENZE RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi di information technology e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità tecniche e di risultato derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

B) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso del seguente profilo professionale:

<u>NUOVO PROFILO PROFESSIONALE DELIBERA N. 303 DEL 30.05.2023</u>	<u>PROFILI PROFESSIONALI CONFLUITI</u>
Programmatore	Programmatore

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Novara con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio attivo presso l'ente all'atto dell'indizione della procedura valutativa;
2. essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale del comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
3. possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla Tabella C allegata al CCNL sottoscritto il 16/11/2022 e sotto riportata:

Tabella C

Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova area professionale.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'immissione in ruolo nella nuova posizione.

Il Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Novara, dal Regolamento per le progressioni di carriera tra aree del personale del Comune di Novara e del presente avviso di selezione valutativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione valutativa:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti alla lettera B)
2. la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste alla lettera C)

L'esclusione dalla selezione valutativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC. Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il dipendente interessato potrà presentare la propria candidatura per la partecipazione ad un'unica procedura valutativa in relazione al profilo professionale di provenienza. Per essere ammessi i candidati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 12.00 dell'ultimo giorno di pubblicazione (quindici giorni consecutivi) – **scadenza presentazione domande 03/05/2024** - del relativo avviso nell'area Intranet del Comune di Novara, utilizzando la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il personale interessato può partecipare presentando domanda all'Unità Organizzazione – SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE CUC - viale Manzoni n. 20, anche a mezzo mail all'indirizzo concorsi@comune.novara.it

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura valutativa.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione curriculum professionale**, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente e i periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, gli incarichi, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata negli ambiti oggetto della procedura valutativa per la quale si concorre.

Il titolo di studio posseduto, con indicazione dei voti riportati, va dichiarato nella domanda e, nel caso non fosse contenuto nel fascicolo personale, va presentato entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova conclusiva, su richiesta dell'Amministrazione.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e posseduti entro il termine di scadenza del bando.

L'invio della domanda dovrà avvenire in un unico file in formato PDF.

E) PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il procedimento di valutazione sarà effettuato da un'apposita Commissione nominata con le modalità previste nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Novara vigente, per le Commissioni Esaminatrici delle procedure selettive e concorsuali pubbliche previste al Capo V art. 81, tenuto conto del posto e dei contenuti di attività del profilo professionale da coprire.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto psicologo che, attraverso il colloquio, valuterà la capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni o di mediare tra diverse posizioni.

La valutazione dei candidati viene effettuata tra gli elementi definiti dall'art. 13 c.7 del CCNL Funzioni Locali e consiste nella assegnazione di complessivi 100 punti, e avverrà attraverso la valutazione e comparazione effettuata secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA RISPETTO A QUELLA PER CUI SI CONCORRE:

Concorre alla valutazione dell'esperienza maturata anche quella maturata nell'area di provenienza a tempo determinato presso le Pubbliche Amministrazioni.

Punteggio complessivo 40 del totale composto come segue:

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Esperienza minima richiesta quale requisito per la partecipazione alla procedura valutativa	Punti 0
Ogni ulteriore anno di esperienza maturata nell'area di provenienza	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 40 punti

L'attribuzione del punteggio è puntuale rispetto ai giorni di effettiva permanenza nell'area di provenienza. L'esperienza valutabile è quella maturata alla data dell'attivazione della selezione valutativa.

TITOLO DI STUDIO ATTINENTI IL PROFILO PROFESSIONALE:

Punteggio complessivo 20 del totale composto come segue:

		Funzionari EQ	
Titolo definito dalla tabella C del CCNL 16/11/2022 quale requisito di partecipazione alla selezione	Non valutabile essendo un requisito di accesso	Anzianità pari o superiore a 10 anni	Anzianità pari o superiore a 5 anni e inferiore ai 10 anni
		Diploma	Laurea triennale/ magistrale
Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno	Come indicato al punto successivo	Ulteriore Laurea Triennale / laurea vecchio ordinamento/ Master	Ulteriore laurea triennale/ Laurea Magistrale/Master

Titolo di studio	Progressione per l'Area Funzionari EQ	
Progressione per Primo titolo oltre quello di	10	0

l'Area Funzionari EQ	accesso Laurea triennale		
	Primo titolo oltre quello di accesso Laurea vecchio ordinamento	15	0
Ulteriore titolo Laurea triennale/ Magistrale/ vecchio ordinamento master per ogni titolo		5	5

COMPETENZE PROFESSIONALI:

Punteggio complessivo 40 del totale composto come segue:

	Progressione per l'Area Funzionari EQ
Numero e tipologia degli incarichi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato per l'ente come sotto definiti *	7
Competenze acquisite attraverso percorsi formativi;	5
Competenze certificate quali competenze informatiche e/o linguistiche e/o specialistiche attinenti il posto oggetto la progressione di carriera;	5
Abilitazioni professionali che consentono l'iscrizione in albi	3
Colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato	20

* numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum :

- ✓ per ogni incarico di specifica responsabilità 3 punti (non si attribuisce punteggio alla reiterazione dell'incarico) ;
- ✓ per ogni ulteriore incarico formalmente attribuito dal Datore di Lavoro dal proprio Dirigente o da altro Dirigente quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo (addetto SPI, segretario di commissione – gara, concorso, consigliere, conduttore tecnico con abilitazione specifica – formatore interno) 2 punti (non si attribuisce punteggio alla reiterazione dell'incarico);
- ✓ per ogni incarico esterno autorizzato 1 punto (non si attribuisce punteggio alla proroga/reiterazione del medesimo incarico)

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini a ricoprire ruoli di responsabilità, al cambiamento organizzativo, a promuovere miglioramenti organizzativi; delle capacità di interrelazione, del grado di analisi dei processi lavorativi e di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato, connessi all'incarico da assegnare.

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati non depositati nel fascicolo personale.

Non possono accedere alla progressione di carriera all'area funzionari EQ i candidati che abbiano riportato nel colloquio di approfondimento un punteggio inferiore a 12 punti.

In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore esperienza maturata e, a parità di anzianità di servizio, al più anziano di età anagrafica.

Il procedimento non dà luogo alla formazione di graduatoria di merito.

I vincitori della presente procedura valutativa verranno inquadrati nella nuova area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Esperto Area Information Technology previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

La graduatoria della procedura valutativa è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del/i dipendente/i vincitore/i e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

F) CALENDARIO DEL COLLOQUIO - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il colloquio si terrà nei giorni dal lunedì 13 maggio a venerdì 17 maggio 2024 secondo il calendario stabilito dalla Commissione.

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO CHE HA PRESENTATO DOMANDA.

L'indicazione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio, sarà comunicata all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato.

I CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLO STESSO NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Ai fini del conferimento della nuova posizione, l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni o qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica (anche per dati posseduti o rilasciabili unicamente da soggetti privati), sarà richiesto al candidato di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la non stipulazione del contratto di lavoro e la non costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

H) ATTRIBUZIONE DEL NUOVO PROFILO E INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il soggetto vincitore della procedura deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Novara, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane - 28100 Novara.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Si avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; si rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; si informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali.

Si rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

I candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di procedura valutativa in oggetto è il Funzionario dell'Unità Organizzazione del Personale, Gentile Gabriella, presso il Settore Organizzazione Risorse Umane (tel. 0321-3703689 e-mail: gentile.gabriella@comune.novara.it).

J) NORMA DI RINVIO

Il presente avviso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valutativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al Regolamento per le progressioni di carriera tra categorie giuridiche del personale del Comune di Novara.

Il Comune di Novara si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura valutativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere alla progressione di carriera qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità e competenze adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Novara, data della firma

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE DEI SETTORE
ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Marcella Munaro

**TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE PER PRESENTARE O FAR
PERVENIRE LE DOMANDE: 03/05/2024 ORE 12,00**