



COMUNE DI NOVARA
SERVIZI SCOLASTICO EDUCATIVI
NOVARA CITTA' DEI BAMBINI

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2011/2012

DOMANDA DI PRE – ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome e nome del genitore)

Residente a _____ (_____) CAP _____

in Via _____ n° _____

Tel casa _____ Tel lavoro _____

Cell. _____

presa visione di quanto a lato riportato;

chiede che il/la figlio/a

_____ che nell'anno scolastico 2011/2012 frequenterà

la scuola _____ classe _____

venga iscritto/a al/ai servizio/i di

PRE SCUOLA e/o POST SCUOLA

Che sarà/anno eventualmente istituito/i presso la suddetta scuola primaria statale.

**ENTRAMBI GENITORI LAVORATORI
LUOGO LAVORO**

MADRE _____ presso _____

PADRE _____ presso _____

ISEE INFERIORE (€ 17.000,00) - allegare copia

Allega ricevuta di versamento sul c/c postale n° 54620950 intestato a: Comune di Novara Pre e Post Scuola Servizio Tesoreria c/o BPN Novara

Dichiaro che il/la figlio/a necessita della presenza di un operatore di sostegno. (allegare diagnosi se non già in possesso dal Servizio)

Novara, _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003
IN MERITO A DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO
DI PRE E/O POST SCUOLA E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Vi informiamo che il D.Lgs. n. 196 del 3 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, nonché di quelli riferiti a Suo/a figlio/a .

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati al fine dell'ammissione di Suo figlio/a al servizio di pre e/o post scuola nell'anno scolastico 2011/2012.
2. Il trattamento sarà effettuato sia in modo informatizzato che manuale.
3. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la non ammissibilità di Suo figlio/a al servizio di pre e/o post scuola.
4. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute.
5. I dati saranno comunicati ad altri soggetti esterni al Servizio Istruzione (Cooperativa aggiudicataria del Servizio).
6. Il titolare del trattamento è il Comune di Novara.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente

D.Lgs. 196/2003 – art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) della finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a

conoscenza in qualità di rappresentanti designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto a diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto _____

Genitore dell'alunno/a _____

Richiedente l'iscrizione per l'anno scolastico 2011/2012, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n 196/2003, consegnata in allegato domanda di iscrizione

- Esprime il consenso affinché il titolare proceda al trattamento dei propri dati personali come risultanti dalla domanda di iscrizione, per finalità istituzionali.
- Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati sensibili personali indicati, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposto per legge.

In fede

Novara, _____

IL GENITORE O CHI NE FA LE VECI



COMUNE DI NOVARA

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
NOVARA CITTA' DEI BAMBINI

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2011/2012

AI GENITORI DEGLI ALUNNI INTERESSATI

Gentile famiglia,

L'amministrazione Comunale intende proseguire anche per l'a.s. 2011/2012 il Servizio di Pre e Post Scuola in alcuni plessi statali, valutando quale presupposto per l'eventuale istituzione il numero minimo di **10 pre-iscrizioni per il pre scuola e 10 pre-iscrizioni per il post scuola** e comunque subordinatamente alle disponibilità economiche del Comune.

Gli utenti sono da considerarsi pre-iscritti all'atto della consegna del tagliando sotto riportato a Servizi Scolastico Educativi, unitamente alla ricevuta di pagamento.

Qualora il servizio non dovesse essere istituito il Comune provvederà al rimborso della quota versata per la pre-iscrizione.

L'istituzione o la non istituzione del servizio sarà comunicata direttamente alle famiglie – tramite posta – entro il mese di luglio 2011.

ORARIO DEL SERVIZIO:

Pre scuola: 7,30 – 8,25

Post scuola: 16,30 – 17,30

MODALITA' DI ISCRIZIONE:

- **compilare il tagliando che dovrà essere consegnato esclusivamente a Servizi Scolastico Educativi – C.so Cavallotti, 23.**

LE ISCRIZIONI SONO APERTE da 2 maggio al 27 maggio 2011

nei seguenti orari:

Lunedì – mercoledì – giovedì:

8,30/12,30 – 14,30/16,30

martedì – venerdì: 8,30/12,30

Modulo pro - memoria

Per eventuali ed ulteriori informazioni:

Tel. 0321/3703585 – 3703527

Fax 0321/3703562

e-mail: mancin.orienta@comune.novara.it

- **provvedere al versamento della quota di prima rata** a mezzo di bollettino di c/c postale n° 54620950 intestato a Comune di Novara Servizi Scolastici Servizio Tesoreria – Pre Post Scuola, la cui attestazione dovrà essere consegnata allo stesso ufficio unitamente al tagliando sotto notato. **Verranno prese in considerazione solo le pre-iscrizioni accompagnate dalla prova dell'avvenuto versamento.**

N.B. Gli utenti che si trovano in situazione di morosità nell'anno 2010/2011 non saranno ammessi.

I costi a carico delle famiglie per il Servizio saranno:

	Tariffe per 1° figlio e per ulteriori figli con ISEE superiore a € 17.000,00	Tariffe per ulteriori figli con ISEE inferiore a € 17.000,00 (riduzione del 25%)
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Tariffe mensili	Tariffe mensili
Solo pre - scuola	€ 17,97	€ 13,48
Solo post - scuola	€ 17,97	€ 13,48
Pre e post - scuola	€ 35,94	€ 26,96

I versamenti dovranno essere effettuati anticipatamente entro il 15 di ogni mese sul c/c postale n° 54620950 intestato a Comune di Novara Servizi Scolastici Servizio Tesoreria – Pre Post Scuola, **per un totale di otto rate, anche comprendendo con lo stesso versamento più rate,**

Con 1^ rata da inizio lezione al 8 ottobre 2011 e a seguire

IMPORTANTE

- **I bollettini dovranno essere intestati al bambino** che fruirà del servizio, indicando sulla causale del versamento il nome della scuola – lo stesso versamento può riguardare due o più bambini dello stesso nucleo familiare iscritti al servizio;
- **Conservare le ricevute dei versamenti** al fine di eventuali verifiche da parte del Sevizi Scolastico Educativi sui pagamenti effettuati;
- **Le rinunce al servizio devono essere comunicate per iscritto.** Coloro che non utilizzeranno il servizio senza aver presentato rinuncia scritta dovranno corrispondere la retta mensile prevista;
- **La non frequenza di almeno 2 mesi consecutivi al servizio di pre e post scuola prevede la cancellazione d'ufficio.** Tale disposizione si applica per consentire l'eventuale inserimento di alunni in lista d'attesa,
- **I servizio di pre – post scuola** partirà dalla data di inizio delle lezioni così come stabilite dai Circoli Didattici di competenza,
- La domanda di pre-iscrizione dovrà essere sottoscritta anche nella parte relativa al Consenso al trattamento dei dati personali.
- Saranno ammessi in via prioritaria i minori che appartengono a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori