



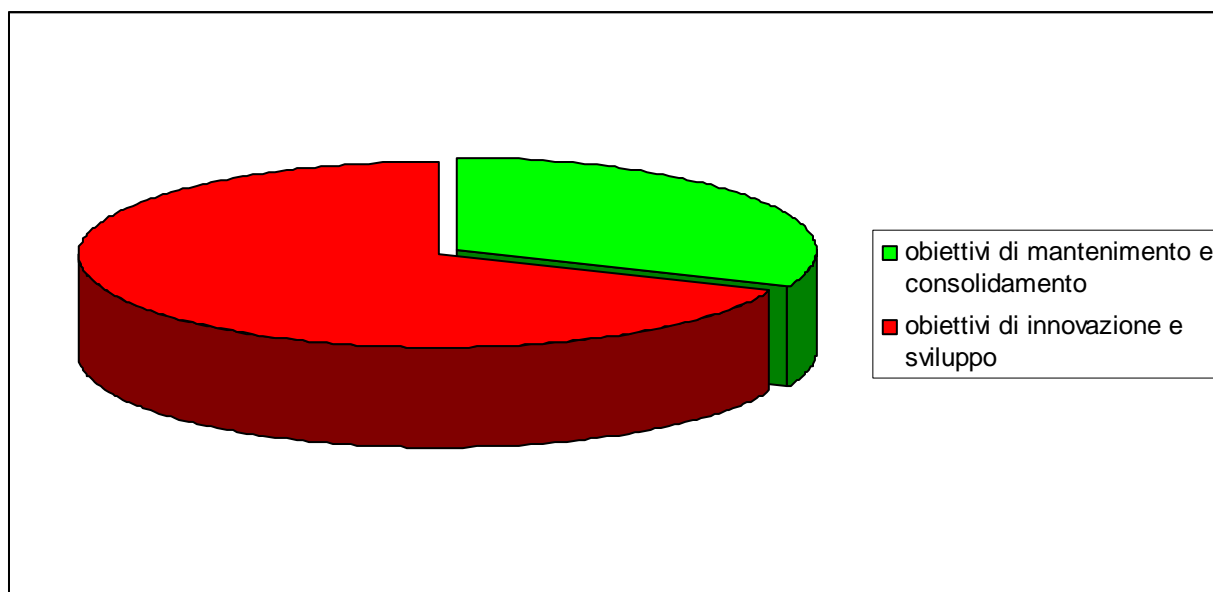
# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2012

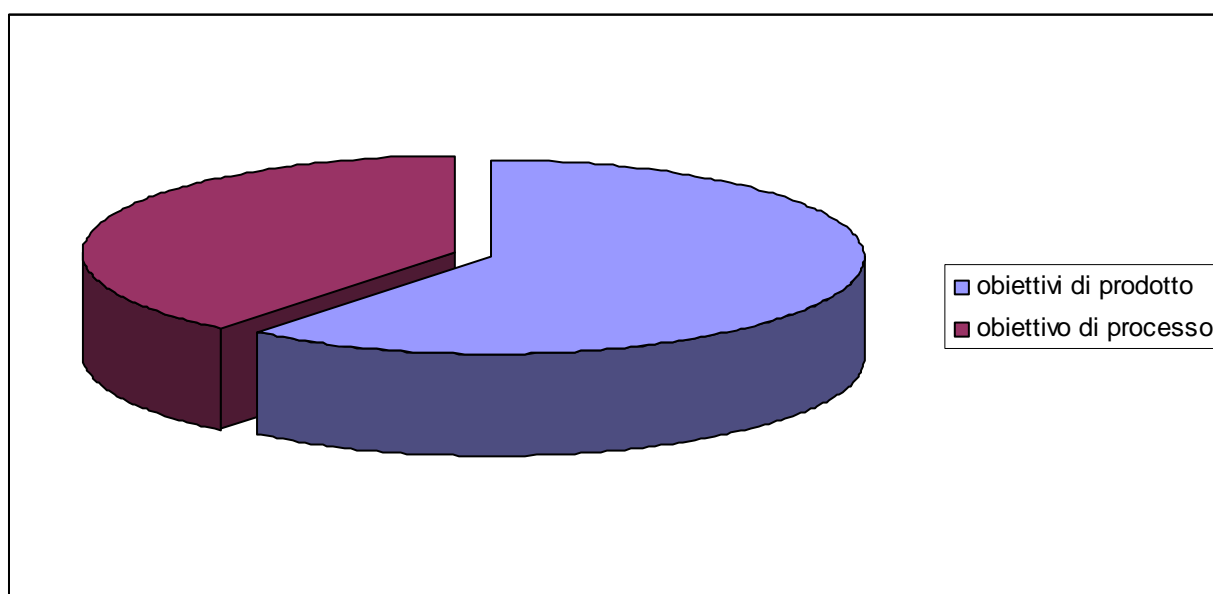
## LA LETTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER SERVIZI

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.° 231 del 30/7/2012, evidenzia un totale di 251 obiettivi, così suddivisi:

obiettivi di mantenimento e consolidamento	79
obiettivi di innovazione e sviluppo	172



obiettivi di prodotto	153
obiettivi di processo	98



Tra questi, assumono particolare rilevanza i seguenti 33 obiettivi, definiti “strategici” (OBIETTIVI NO++) in quanto finalizzati all’attuazione del programma del Sindaco e rappresentativi dei risultati che l’Amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all’attività dell’Ente, in quanto connotati da elevata rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini e del territorio:

azioni di adeguamento ai principi del Codice dell'Amministrazione Digitale – potenziamento dei servizi online – servizi anagrafici – progetto “Reti Amiche” (rilascio di certificati anagrafici attraverso sportelli uffici postali)

---

revisione regolamento comunale d'igiene

---

tavoli di confronto con i principali *stakeholder* cittadini – istituzione, sviluppo, mantenimento

---

processo di confronto con la cittadinanza per la redazione del bilancio – iniziativa “*Insieme per decidere*”

---

*Sportello Casa* – progetto di riposizionamento del servizio rispetto all'attuale sportello, incremento dell'offerta di servizi, istituzione di una sezione specifica “*E' bello vivere a Novara*” specializzata sulle problematiche che riguardano i giovani

---

adozione di azioni locali di contrasto all'evasione fiscale e di recupero di evasione tributaria erariale e comunale – sviluppo ed implementazione della rete di banche dati per effettuazione di verifiche e controlli; Protocollo d'Intesa tecnico con l'Agenzia delle Entrate

---

adozione di azioni per il miglioramento della capacità di riscossione – completamento dello sviluppo interno di sistemi applicativi tributari

---

procedimento parcheggio sotterraneo L.go Bellini

---

procedimento intervento teleriscaldamento

---

procedimento struttura sportiva Sporting Novara

---

valorizzazione dell'area del Parco di S. Rita

---

progetto di costituzione di fondazione per la gestione del patrimonio polo culturale

---

*Piano per la Logistica Urbana (City Logistic)* – ottimizzazione di percorsi, tempi, parcheggi, volumi e servizi del c.d. “ultimo miglio” di consegna delle merci all'interno della città

---

creazione di nuovi parcheggi per biciclette Viale Manzoni e S. Agabio

---

Piano della ciclabilità urbana (*BiciPlan*) – sistema BIP *bikesharing*

---

sostituzione coperture per installazione impianti fotovoltaici

---

individuazione e implementazione di soluzioni di prima accoglienza alternative alla struttura dell'ex campo base TAV

---

adozione di azioni per l'incremento del decoro urbano

---

mantenimento e miglioramento dello standard consolidato di offerta del sistema museale cittadino

---

sistemazione sala polivalente caffetteria Complesso Monumentale del Broletto

---

potenziamento della fruibilità ed accessibilità da parte di turisti e visitatori dei siti culturali, storici, artistici della città (ad esempio, apertura continuativa della Cupola di S. Gaudenzio, etc)

---

studio di fattibilità riqualificazione Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso

---

*P.I.S.U. Progetto Integrato di Sviluppo Urbano* - Recupero conservativo e consolidamento statico immobile Mercato Coperto

---

*P.I.S.U. Progetto Integrato di Sviluppo Urbano* – ambito S. Agabio – Via Bovio – realizzazione del Parco Scientifico per la Ricerca Traslazionale sulle Malattie Autoimmuni e ampliamento dell'incubatore d'impresa

---

progetto “*Città della Salute e dei Servizi*” – conformità urbanistica del progetto

---

strategie di riqualificazione dell'assetto infrastrutturale – *MoviCentro*

---

variante strutturale al P.R.G. ex L.R. 1/2007 per adeguamento alla D.G.R. 17-377 del 26/7/2010 “Linee guida per la valutazione del rischio industriale nell'ambito della pianificazione territoriale” – Rischio di Incidente Rilevante

---

definizione di piano strategico di valorizzazione immobiliare delle aree del demanio

---

promozione dello sviluppo delle reti immateriali e di sistemi di telecomunicazione in banda larga – estensione dell'offerta di copertura della rete WI-FI

---

promozione dello sviluppo delle reti immateriali e di sistemi di telecomunicazione in banda larga – incremento della diffusione della banda larga

---

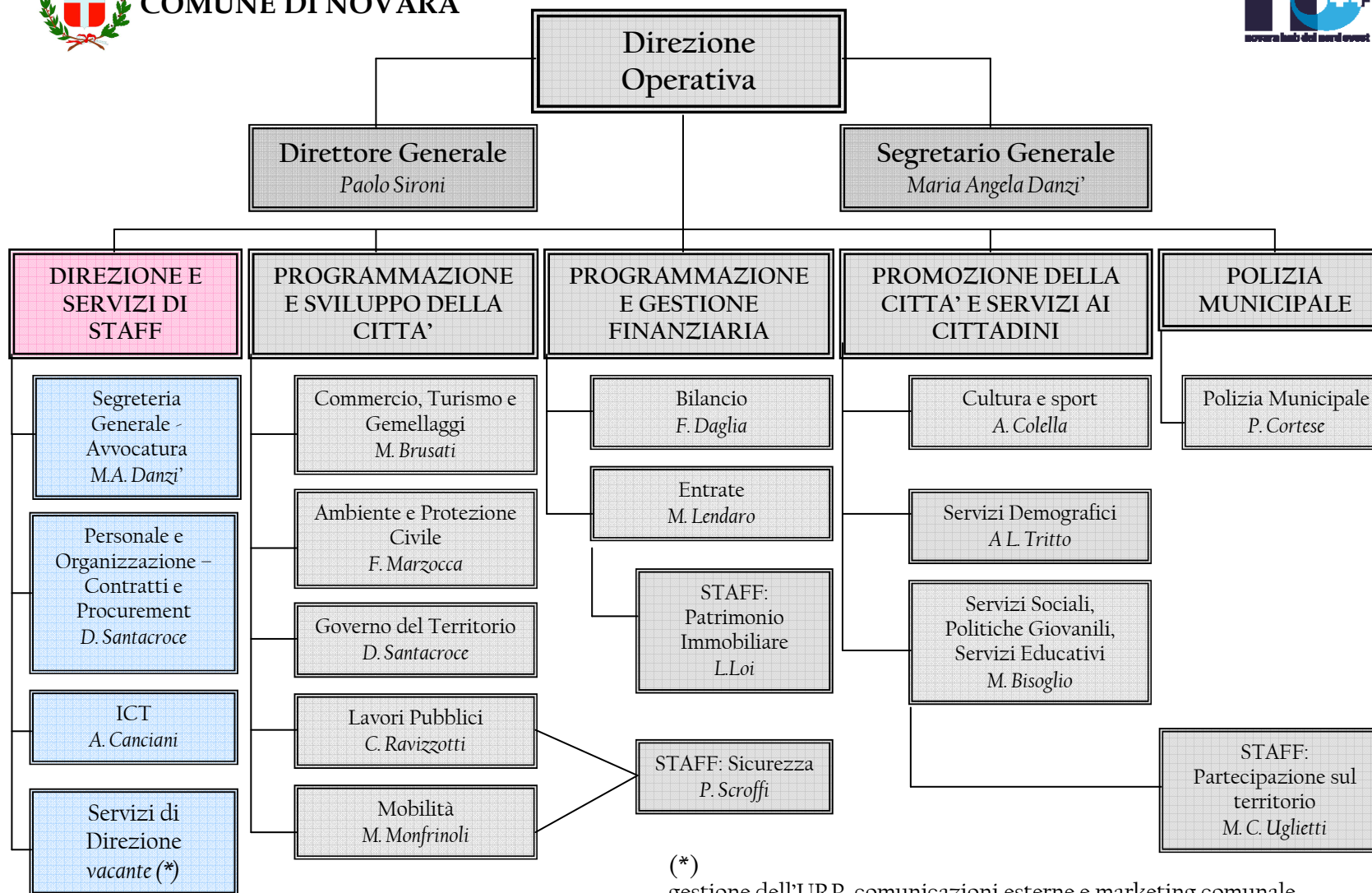
definizione delle scelte strategiche inerenti il quadro del sistema produttivo logistico – pianificazione delle aree industriali a nord-ovest e nord-est

---

sostegno allo sviluppo del Centro Intermodale Merci CIM

---

sostegno alla nuova imprenditoria che crea posti di lavoro – concessione di agevolazioni



(\*)  
gestione dell'URP, comunicazioni esterne e marketing comunale,  
sponsorizzazioni progetti - M. Brusati  
servizi di anticamera - A.L. Tritto

## DIREZIONE E SERVIZI DI STAFF

### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – AVVOCATURA

#### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell’emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l’emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi)
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell’utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell’organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l’utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate)

#### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- definizione piano strategico di valorizzazione immobiliare delle aree del demanio – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un’ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione e miglioramento dei processi:
  - regolamento per l’esercizio del diritto di accesso – L. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione dei criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica,
  - regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia – aggiornamento, revisione – **obiettivo condiviso con Servizio Organizzazione e personale, Contratti e Procurement**,
  - regolamento comunale d’igiene – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)** – **obiettivo condiviso con Servizio Governo del Territorio**,
  - razionalizzazione ed omogeneizzazione dei regolamenti comunali che disciplinano la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunemente denominati e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere – incentivazione dell’equità della

assegnazione dei contributi e aumento della razionalità e della trasparenza dei criteri – obiettivo condiviso con Servizio Entrate,

redazione del nuovo regolamento di polizia urbana – obiettivo condiviso con Comando Polizia Municipale,

- regolamento comunale disciplinante la manomissione del suolo pubblico – aggiornamento – obiettivo condiviso con Servizio Mobilità,

- regolamento per disciplinare la concessione di beni comunali – obiettivo condiviso con Servizio Patrimonio Immobiliare, Servizio Entrate,

- revisione della macrostruttura dell'Ente, revisione della microstruttura dell'Ente, revisione dei criteri di individuazione e graduazione delle Unità Operative Complesse e delle Unità Operative Semplici, revisione del funzionigramma dei servizi dell'Ente, attuazione ed implementazione delle revisioni – obiettivo condiviso con Direzione Generale, Servizio Personale e Organizzazione-Contratti e Procurement,
- nuovo sistema di valutazione del personale – implementazione del ciclo di gestione della *performance* organizzativa ed individuale – obiettivo condiviso con Direzione Generale, Servizio Personale e Organizzazione-Contratti e Procurement
- avvio, organizzazione, sviluppo, implementazione dell'attività interna di stipulazione di atti riguardanti acquisizioni di aree, immobili, pertinenze, costituzione di diritti reali,
- *auditing interno* per la regolarità amministrativa – progettazione, istituzione, implementazione del sistema,
- cura della tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (comma 9 art. 2 L. 241/90) – progettazione, istituzione, implementazione del sistema di rilevazione, monitoraggio, reportistica,
- efficacia dei pareri legali rilasciati dall'Avvocatura Civica,
- efficacia dell'attività dell'Avvocatura Civica,
- tempestività dell'attività dell'Avvocatura Civica,
- assistenza legale relativa al procedimento parcheggio sotterraneo L.go Bellini – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)
- assistenza legale relativa al procedimento teleriscaldamento – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)
- assistenza legale relativa al procedimento struttura sportiva Sporting Novara – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)
- progetto di costituzione di fondazione per la gestione del patrimonio polo culturale – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – obiettivo condiviso con Servizio Cultura e Sport, Servizio Patrimonio Immobiliare
- strategie di riqualificazione dell'assetto infrastrutturale – MoviCentro – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – obiettivo condiviso con Servizio Governo del Territorio,

- Trasporto Pubblico Locale – monitoraggio e definizione proposta di iniziative da adottare in ordine alle modalità di gestione del trasporto pubblico con particolare riferimento alle sinergie con la Provincia anche in relazione alla nuova disciplina degli Ambiti Territoriali Ottimali – obiettivo condiviso con Servizio Mobilità

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT

## SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE – CONTRATTI E PROCUREMENT

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi)
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate)

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione e miglioramento dei processi- revisione del regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi (ROUS) – predisposizione, indicazioni operative,
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione e miglioramento dei processi - regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia – aggiornamento, revisione – **obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura,**
- revisione della macrostruttura dell'Ente, revisione della microstruttura dell'ente, revisione dei criteri di individuazione e graduazione delle Unità Operative Complesse e delle Unità Operative Semplici, revisione del funzionigramma dei servizi dell'Ente, attuazione ed implementazione delle revisioni – **obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura, Direzione Generale**
- razionalizzazione dell'attività di formazione – incremento organizzazione di percorsi di formazione interna,
- nuovo sistema di valutazione del personale – implementazione del ciclo di gestione della *performance* organizzativa e individuale – **obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura, Direzione Generale,**
- redazione della Carta dei Valori/Codice Etico,



- progettazione ed adozione di azioni per assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente di lavoro tra uomini e donne – obiettivo condiviso con Servizio Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Servizi Educativi,
- aggiornamento della formazione del personale in tema di sicurezza – obiettivo condiviso con Servizio Sicurezza,
- sviluppo del sistema informativo della sicurezza aziendale – obiettivo condiviso con Servizio Sicurezza,
- protocollo per la gestione delle emergenze – obiettivo condiviso con Servizio Sicurezza,
- costituzione della Centrale Unica di Committenza – omogeneizzazione e uniformazione degli schemi di documenti relativi alle varie tipologie contrattuali (schemi di capitolato d'appalto etc),
- creazione Albo Fornitori,
- Protocollo d'Intesa con Ordini e categorie professionali per affidamenti incarichi esterni,
- avvio di percorsi di inserimento lavorativo (intesa tra Comune, Centro per l'Impiego, organizzazioni sindacali, associazioni di categoria, Università); predisposizione di progetti di servizio civile

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT
- adozione di azioni per rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i programmi dell'Amministrazione Comunale – revisione della struttura dei documenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, PEG, PDO etc) e di rendicontazione (rendiconto della gestione) – Servizio Servizi di Direzione,
- avvio, organizzazione, sviluppo, implementazione dell'attività interna di stipulazione di atti riguardanti acquisizioni di aree, immobili, pertinenze, costituzione di diritti reali – Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

## SERVIZIO INFORMATION AND COMMUNICATION TECNOLOGY

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi)
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate)

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- promozione dello sviluppo delle reti immateriali e di sistemi di telecomunicazione in banda larga – estensione dell'offerta di copertura della rete WI-FI – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- promozione dello sviluppo delle reti immateriali e di sistemi di telecomunicazione in banda larga – incremento della diffusione della banda larga – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- digitalizzazione dell'iter dei principali atti amministrativi anche attraverso l'utilizzo della firma digitale – avvio dell'implementazione dell'utilizzo della firma digitale per la firma di atti (digitalizzazione deliberazioni, determine, ecc) – analisi dell'offerta di mercato, definizione di studio di fattibilità,
- portale per consentire ai cittadini di interagire con l'Amministrazione segnalando disagi e disservizi presenti sul territorio comunale – analisi dell'offerta di mercato, definizione di studio di fattibilità,
- portale per informare i cittadini in merito ad ogni cantiere aperto in città e ai relativi aggiornamenti – analisi dell'offerta di mercato, definizione di studio di fattibilità,
- innovazione nel sistema di gestione della posta elettronica, nuove modalità di comunicazione telematica con il passaggio *in cloud* del sistema di gestione della posta elettronica e l'estensione della consultazione della stessa tramite dispositivi mobili,
- piattaforma informatica CSI – acquisto dotazioni informatiche (*investimenti*),

- acquisto *software* per Polizia Municipale – Chipweb (*investimenti*),
- rinnovo dotazione PC uffici (*investimenti*),
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative
- progressiva eliminazione di stampanti ad uso esclusivo (con eccezione di dirigenti e sportelli al pubblico),
- attivazione convenzioni CONSIP per telefonia fissa e mobile (CONSIP5 MOBILE); ottimizzazione apparecchi mobile con reportistica periodica individuale di dettaglio dei consumi per telefonia mobile con verifiche in merito a livelli e congruità di utilizzo,
- attrezzature controllo ZTL (*investimenti*),
- potenziamento videosorveglianza – parchi e giardini (*investimenti*),

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – predisposizione, approvazione, pubblicazione, avvio delle azioni di attuazione e implementazione: miglioramento della qualità del sito istituzionale, sezione del sito dedicata al Bilancio comunale – creazione, sviluppo, aggiornamento; Open Data – individuazione, pubblicazione ed aggiornamento dei set di dati, definizione delle modalità organizzative ed operative per la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 18 del dl sviluppo, previsione della “giornata della trasparenza” – Servizio Servizi di Direzione,
- adozione di azioni per il miglioramento della capacità di riscossione – completamento dello sviluppo interno di sistemi applicativi tributari (sistema GIT, IMU, TARES, ingiunzioni fiscali etc) – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO+) - Servizio Entrate,**
- reingegnerizzazione del processo per l'introito delle entrate patrimoniali (canoni di locazione, canoni di concessione etc) – Servizio Patrimonio,
- utilizzo di fotocopiatrici/stampanti a noleggio e a costo copia in alternativa all'acquisto in proprietà – Servizio Bilancio,
- sostituzione di fax fisici con sistemi di interazione con l'e-mail via Internet; sperimentazione fax server – Servizio Bilancio,
- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione

## SERVIZIO SERVIZI DI DIREZIONE

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),
- Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) – mantenimento dello standard consolidato di offerta (nelle dimensioni della accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) – effettuazione di indagine di *Customer Satisfaction*,

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

*URP, comunicazioni esterne e marketing comunale, sponsorizzazioni, coordinamento grandi eventi*

- tavoli di confronto con i principali *stakeholder* cittadini – istituzione, sviluppo, mantenimento – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- processo di confronto con la cittadinanza per la redazione del bilancio – iniziativa “Insieme per Decidere” – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- sviluppo dell'attività di ricerca di sponsorizzazioni, costruzione di reti e di relazioni con il mondo dell'imprenditoria; ampliamento della rete di contatti con sponsor; revisione del relativo regolamento comunale; introduzione della sponsorizzazione a favore dello sport negli appalti di opera; avvio del progetto di sponsorizzazione di aree verdi,
- creazione di un logo che identifichi il *brand* della città,

\*\*\*\*\*

- sostegno alla nuova imprenditoria che crea posti di lavoro mediante concessione di contributi – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),

- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – predisposizione, approvazione, pubblicazione, avvio delle azioni di attuazione e implementazione: miglioramento della qualità del sito istituzionale, sezione del sito dedicata al Bilancio comunale – creazione, sviluppo, aggiornamento; Open Data – individuazione, pubblicazione ed aggiornamento dei set di dati, definizione delle modalità organizzative ed operative per la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 18 del dl sviluppo, previsione della “giornata della trasparenza”,
- adozione di azioni per rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i programmi dell'Amministrazione Comunale – revisione della struttura dei documenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, PEG, PDO etc) e di rendicontazione (rendiconto della gestione),
- revisione della macrostruttura dell'Ente, revisione della microstruttura dell'ente, revisione dei criteri di individuazione e graduazione delle UOC e delle UOS, revisione del funzionigramma dei servizi dell'Ente, attuazione ed implementazione delle revisioni – **obiettivo condiviso con Servizio Organizzazione e Personale, Contratti e Procurement, Segretario Generale,**
- nuovo sistema di valutazione del personale – implementazione del ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale - **obiettivo condiviso con Servizio Organizzazione e Personale, Contratti e Procurement, Segretario Generale,**
- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying*

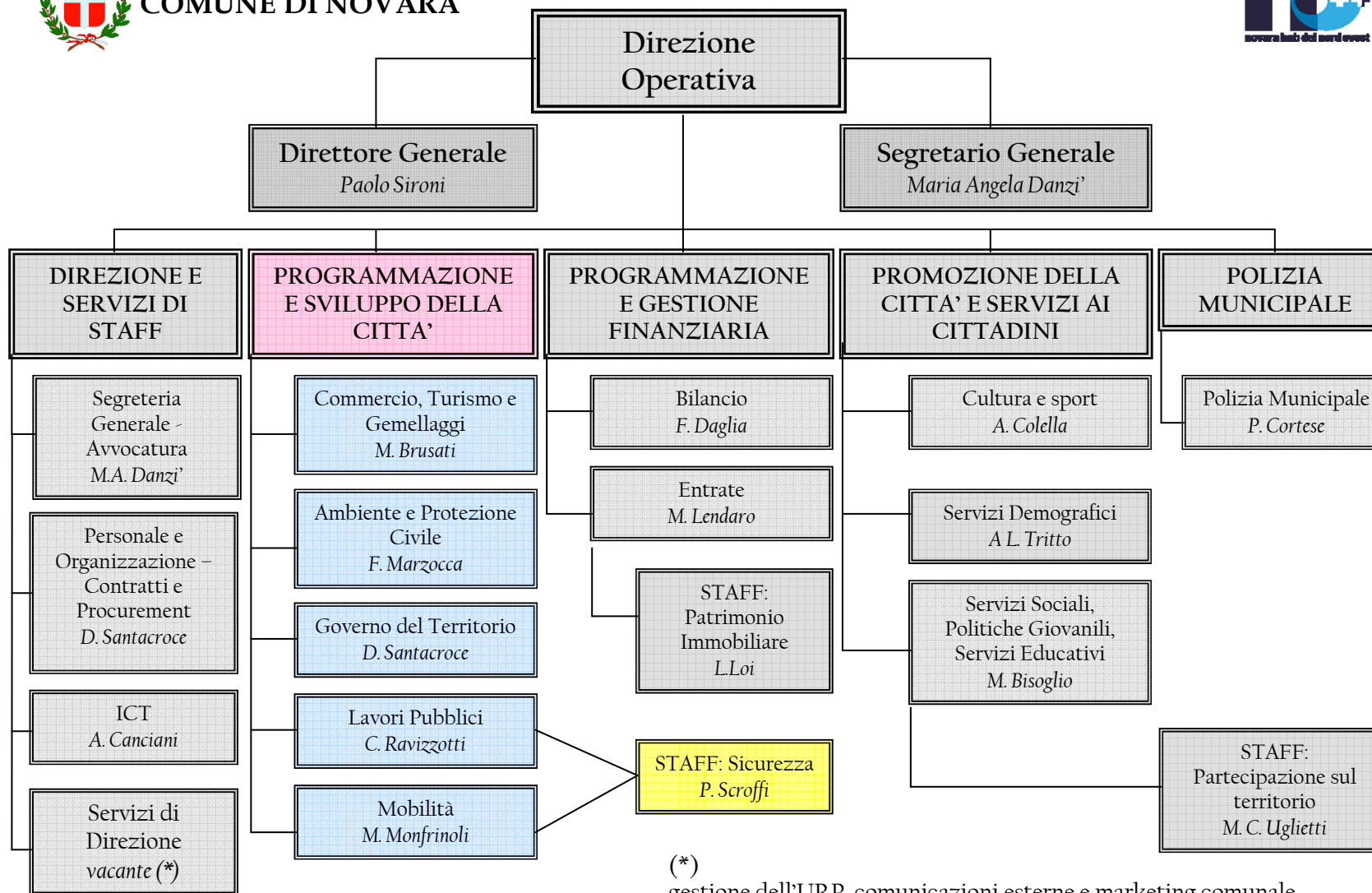
<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

*URP, comunicazioni esterne e marketing comunale, sponsorizzazioni, coordinamento grandi eventi*

- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – predisposizione, approvazione, pubblicazione, avvio delle azioni di attuazione e implementazione: miglioramento della qualità del sito istituzionale, sezione del sito dedicata al Bilancio comunale – creazione, sviluppo, aggiornamento; Open Data – individuazione, pubblicazione ed aggiornamento dei set di dati, definizione delle modalità organizzative ed operative per la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 18 del dl sviluppo, previsione della “giornata della trasparenza”, - **Servizio Servizi di Direzione, Servizio ICT**
- Bilancio Sociale – studio, analisi e definizione dell'ambito (di attività e temporale) e costituzione specifico gruppo di lavoro intersettoriale – **Servizio Bilancio, Servizio Servizi di Direzione**
- adozione di azioni ed iniziative per promuovere e realizzare la sostenibilità ambientale (piano della comunicazione) – **Servizio Ambiente e Protezione Civile**
- creazione e/o partecipazione a eventi annuali di promozione dell'immagine e del *brand* della città che si impongano come appuntamenti che contribuiscono a definire l'identità della città (partecipazione al “*Salone del Gusto*”, festival del fumetto, etc) – **Servizio Cultura e Sport,**
- coordinamento e organizzazione di eventi di rilevanza e richiamo sovralocale – **Servizio Cultura e Sport,**
- potenziamento della fruibilità ed accessibilità da parte di turisti e visitatori dei siti culturali, storici, artistici della città; potenziamento e aggiornamento degli strumenti e del materiale di promozione della città – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – Servizio Cultura e Sport**

\*\*\*\*\*

- Bilancio Sociale – studio, analisi e definizione dell’ambito (di attività e temporale) e costituzione specifico gruppo di lavoro intersettoriale – Servizio Bilancio, URP, comunicazioni esterne e marketing comunale, sponsorizzazioni progetti, coordinamento grandi eventi,
- razionalizzazione ed omogeneizzazione del sistema tariffario comunale – incentivazione dell’equità del sistema tariffario – Servizio Entrate,
- *auditing interno* per la regolarità amministrativa – progettazione, istituzione, implementazione del sistema – Servizio Segreteria Generale e Avvocatura,
- cura della tempestività dell’emanazione dei provvedimenti amministrativi – progettazione, istituzione, implementazione del sistema di rilevazione, monitoraggio, reportistica – Servizio Segreteria Generale e Avvocatura



(\*)  
gestione dell'URP, comunicazioni esterne e marketing comunale,  
sponsorizzazioni progetti - M. Brusati  
servizi di anticamera - A.L. Tritto





## PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELLA CITTA'

### COMMERCIO, TURISMO E GEMELLAGGI

#### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi)
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate)

#### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- progettazione studio di fattibilità riqualificazione Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**
- utilizzo di tecnologie per la comunicazione con il cittadino – installazione di apparecchiatura *touchscreen* per turismo e servizi sulla facciata del palazzo municipale; creazione e sviluppo di applicazione per *smartphone*,
- adozione di misure per la riduzione del grado di morosità relativo alle concessioni di spazi mercatali,
- creazione e/o partecipazione di eventi annuali di promozione dell'immagine e del *brand* della città che si impongano come appuntamenti che contribuiscono a definire l'identità della città,
- istituzione patto di amicizia con Novara di Sicilia,
- intensificazione dei rapporti e degli scambi con le città gemellate (promozione di scambi commerciali e scambi di giovani studenti con città gemellate),
- sviluppo dell'attività mercatale anche attraverso la promozione di nuove tipologie, per incrementare l'offerta rivolta ai cittadini e per promuovere specifiche politiche – sviluppo della collaborazione e

sinergia con associazioni di categoria per la promozione dell'attività mercatale nel centro e nelle zone periferiche della città,

- adozione di azioni per la razionalizzazione, la semplificazione e il miglioramento della regolamentazione e della disciplina delle attività economiche cittadine,
- definizione della nuova zonizzazione farmacie cittadine,
- progetto “*Incubatore non tecnologico*” – sostegno allo *start up* di nuove imprese (disponibilità di locali attrezzati) in sinergia con altri attori del territorio,
- creazione di un logo che identifichi il *brand* della città

**OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI  
CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO**

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT

## AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi)
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate)

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- Progetto Integrato di Sviluppo Urbano – PISU – attuazione dell'ambito di S. Agabio, Via Bovio – centro servizi alla persona e imprese – realizzazione del Parco Scientifico per la Ricerca Traslationale sulle Malattie Autoimmuni e ampliamento dell'incubatore d'impresa – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- Piano della ciclabilità urbana (*BiciPlan*) – sistema BIP *bikesharing* (*investimenti*) – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- settimana della Mobilità Sostenibile,
- settimana europea di riduzione degli imballaggi,
- Piano della ciclabilità urbana (*BiciPlan*) – servizio di *bikesharing* – acquisto nuove biciclette (*investimenti*),
- adozione di azioni e iniziative per promuovere e realizzare l'efficienza e sostenibilità energetica – adesione al Patto dei Sindaci – *Covenant of Mayors*; avvio delle azioni per l'attuazione del Patto,
- adozione di azioni e iniziative per promuovere e realizzare la sostenibilità ambientale – realizzazione del “*censimento delle coperture in amianto*” sul territorio comunale; aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica e del relativo regolamento di attuazione; avvio delle azioni di competenza comunale per la riduzione dell'inquinamento atmosferico,

- adozione di azioni per il miglioramento della qualità della vita e della fruibilità degli spazi pubblici – realizzazione di attività di monitoraggio delle zanzare e interventi di lotta biologica integrata alle zanzare a supporto della campagna di lotta biologica alle zanzare effettuata dalla Regione Piemonte,
- recupero ambientale discarica della Bicocca (*investimenti*),
- acquisto strumentazione: fonometro (*investimenti*),
- miglioramento delle azioni di tutela animale (cani randagi e colonie feline) – effettuazione di campagna di sterilizzazione dei gatti delle colonie feline anche attraverso lo sviluppo di rapporti di collaborazione con associazioni di volontariato,
- sviluppo delle attività di pianificazione delle emergenze – aggiornamento dei piani comunali (Piano di Protezione Civile),

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – **Servizio Servizi di Direzione**,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – **Servizio ICT**,
- rinnovo autoparco del Comune (*investimenti*) – **Servizio Bilancio, Servizio Lavori Pubblici**,
- sviluppo delle attività di gestione delle emergenze – sviluppo di rapporti con i Comuni COM6, sviluppo di rapporti con associazioni di volontariato del territorio, elaborazione e implementazione di Protocollo d'Intesa con le associazioni di volontariato, collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale in occasione del Master in *Disaster Management* – **Comando di Polizia Municipale**,
- adozione di azioni per l'incremento del decoro urbano – rafforzamento della consapevolezza dei cittadini sulle tematiche ambientali e dell'educazione sul senso civico; istituzione della figura dell'ausiliario ambientale, di concerto con la Società ASSA; adozione di strumenti regolamentari per l'incremento del decoro urbano (ordinanza per pulizia dei marciapiedi antistanti gli edifici pubblici), promozione degli interventi di pulizia delle facciate degli edifici, in particolare nel centro storico; potenziamento della vigilanza nei parchi gioco e aree verdi; azioni per la riduzione delle discariche abusive – **Comando di Polizia Municipale – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,

## SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate)

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento comunale d'igiene – redazione, confronto con gli *stakeholder* – obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- Città della Salute – conformità urbanistica del progetto – variante strutturale al P.R.G. – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- strategie di riqualificazione dell'assetto infrastrutturale – MoviCentro – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura,
- definizione delle scelte strategiche inerenti il quadro del sistema produttivo logistico – pianificazione delle aree industriali a nord-ovest e nord-est – varianti strutturali al P.R.G. – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- sostegno allo sviluppo del C.I.M. Centro Intermodale Merci – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- variante strutturale al P.R.G. ex L.R. 1/2007 per adeguamento alla DGR 17-377 del 26/7/2010 “*Linee guida per la valutazione del rischio industriale nell'ambito della pianificazione territoriale*” – R.I.R. – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),

- potenziamento dell'informatizzazione con attivazione nuova piattaforma per SUAP,
- M.U.D.E. (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie – attivazione, implementazione, sviluppo,
- *Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)* – redazione ed approvazione del regolamento di funzionamento/Carta dei Servizi, riorganizzazione logistica dell'accoglienza, razionalizzazione dei processi interni e semplificazione dei procedimenti per ridurre i tempi di risposta, sviluppo, implementazione, razionalizzazione della funzionalità e dei compiti, efficientamento dell'attività,
- *Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)* – sviluppo, implementazione, razionalizzazione della funzionalità e dei compiti, efficientamento dell'attività,
- Tavolo dell'Edilizia Permanente – istituzione, sviluppo, implementazione dell'attività,
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – testo unico delle regolamentazioni comunali in materia edilizia (regolamento edilizio, insegne, antenne, ambiente, qualità architettonica ed energetica, sottoservizi, tutela del suolo) – redazione, confronto con gli *stakeholder*,
- incremento del livello dei servizi forniti dal Servizio Governo del Territorio e dal Comando di Polizia Municipale finalizzati al contrasto dell'abusivismo edilizio – **obiettivo condiviso con Comando di Polizia Municipale**,
- “*Manuale di istruzioni per l'utilizzo degli ambiti del PRG*” (note integrative alle procedure di trasformazione delle schede d'ambito) – predisposizione, pubblicazione,
- redazione del piano degli impianti pubblicitari – **obiettivo condiviso con Servizio Entrate-specifico Gruppo di Lavoro**,
- piano/programma di riqualificazione dell'arredo urbano – piano dei *dehor*,
- area dell'ex macello comunale – definizione di nuove soluzioni rispetto a quelle previste dal masterplan “*Città della Salute*”,
- aree dismesse dell'ambito S.Agabio (nuovo assetto urbanistico area ex Olcese),
- Polo Scientifico Tecnologico S. Agabio – nuova pianificazione strategica dell'area – variante al Piano Particolareggiato,
- azioni propedeutiche all'attuazione del Piano delle Alienazioni Immobiliari annualità successive al 2012 (varianti e/o modificazioni urbanistiche, operazioni di assestamento giuridico-amministrativo, accertamenti di regolarità tecnico-edilizia, verifiche catastali, regolarizzazioni, etc)

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

- definizione di piano strategico di valorizzazione immobiliare delle aree del demanio – Servizio Segreteria Generale e Avvocatura – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- sistema di determinazione del valore delle aree edificabili ai fini di una più equa imposizione fiscale – definizione, applicazione, implementazione, affinamento – Servizio Entrate,

- valorizzazione dell'area del Parco di S. Rita – Servizio Patrimonio Immobiliare – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),
- Piano Regolatore Cimiteriale – definizione dei fabbisogni per tipologia e per area cimiteriale, definizione di possibili soluzioni, riduzione delle fasce di rispetto attuali, individuazione e sviluppo possibili altre soluzioni (cimitero-parco, cimitero per animali d'affezione) – Servizio Lavori Pubblici,
- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT,

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate)

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- sostituzione coperture per installazione impianti fotovoltaici – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – (*investimenti*),
- sistemazione sala polivalente caffetteria complesso monumentale Broletto – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – (*investimenti*),
- recupero conservativo e consolidamento statico immobile Mercato Coperto – Progetto Integrato di Sviluppo Urbano – P.I.S.U. – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – (*investimenti*),
- intervento di riqualificazione area del Valentino – Via Alcarotti – Progetto Integrato di Sviluppo Urbano – P.I.S.U. (*investimenti*),
- riqualificazione impianti pubblica illuminazione e semafori (*investimenti*),
- miglioramento servizi di cremazione, realizzazione area per dispersione ceneri (*investimenti*),
- sopraelevazione V° recinto cimitero urbano – 2° lotto – completamento(*investimenti*),
- interventi di riqualificazione energetica asilo nido Pollicino (*investimenti*),
- programma SCUOLA SICURA (*investimenti*),



- programma generale di adeguamento alla normativa antincendio (*investimenti*),
- completamento interventi di adeguamento scuola media Pier Lombardo (*investimenti*),
- interventi palestra scuola Thouar (*investimenti*),
- manutenzione straordinaria edifici scolastici (*investimenti*),
- interventi di ristrutturazione edifici ERP (*investimenti – contributo a ATC*),
- adeguamento dei luoghi di lavoro ed edifici pubblici in materia di sicurezza d. lgs. 81/2008 e smi (*investimenti*),
- completamento sistema antincendio Palazzo Negroni (*investimenti*),
- sistemazione e arredi nuove sale e cortile interno Palazzo Negroni (*investimenti*),
- opere di completamento e allestimento Teatro Faraggiana (*investimenti*),
- completamento recupero e allestimento Castello di Novara (*investimenti*),
- restauro facciate e coperture Basilica S. Gaudenzio (*investimenti*),
- completamento recupero Istituto Musicale Brera (*investimenti*),
- mantenimento e miglioramento distribuzione funzionale e utilizzo impianti sportivi (*investimenti*),
- miglioramento e potenziamento della capacità di effettuare interventi di emergenza manutentiva,
- programma triennale delle opere pubbliche – redazione, approvazione, attuazione,
- completamento intervento di recupero Palazzo Lualdi (*investimenti*),
- mantenimento funzionale edifici pubblici (*investimenti*),
- completamento recupero Palazzo Faraggiana (*investimenti*),
- Palazzi Giudiziari. Restauro e risanamento conservativo manufatti lignei decorati (*investimenti*),
- Piano Regolatore Cimiteriale – definizione dei fabbisogni per tipologia e per area cimiteriale, definizione di possibili soluzioni, riduzione delle fasce di rispetto attuali, individuazione e sviluppo di possibili altre soluzioni (cimitero-parco, cimitero per animali d'affezione),
- sportello al pubblico cimiteri – mantenimento dello standard consolidato di offerta (nelle dimensioni della accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia), effettuazione di indagine di *Customer Satisfaction*,
- *Energy Manager* – istituzione della figura, avvio delle analisi per il miglioramento del risparmio energetico,

**OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI  
CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO**

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT,
- incremento dei punti elettronici di pagamento per i cittadini (cimiteri) – Servizio Bilancio,
- adozione di azioni per la progressiva riduzione residui passivi in c/capitale – esame, ricognizione ed individuazione delle opere amministrativamente concluse, adozione delle azioni per l'eliminazione dei relativi residui passivi – Servizio Bilancio,
- rinnovo autoparco del Comune – Servizio Bilancio, Servizio Ambiente e Protezione Civile,
- strategie di riqualificazione dell'assetto infrastrutturale – MoviCentro – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – Servizio Governo del Territorio,

## SERVIZIO MOBILITA'

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- Piano per la Logistica Urbana (*City Logistic*) – ottimizzazione di percorsi, tempi, parcheggi, volumi e servizi del c.d. “*ultimo miglio*” di consegna delle merci all'interno della città – sottoscrizione di protocollo d'intesa con i soggetti interessati (Camera di Commercio, operatori commerciali e del trasporto, CIM, Regione Piemonte etc); sperimentazione applicativa di piattaforma informatica – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- creazione di nuovi parcheggi per biciclette Viale Manzoni e S. Agabio – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- adozione di misure per migliorare l'introito di proventi della sosta a pagamento (installazione sbarre per parcheggio Largo degli Alpini),
- semplificazione e miglioramento sistemi di pagamento tariffa sosta parcheggi (autoparcometri individuali ricaricabili di ultima generazione),
- modificazione del sistema tariffario della sosta per accrescerne equità, efficienza ed adeguatezza,
- Trasporto Pubblico Locale – definizione nuovo piano tariffario,
- completamento ed approvazione del Piano Generale del Traffico Urbano,

- *Mobility Manager* – istituzione della figura, redazione di studi ed indagini sugli spostamenti, istituzione di tavolo di confronto con enti pubblici e privati per la razionalizzazione degli spostamenti dei dipendenti,
- Piano di dettaglio della Sosta e dei Parcheggi dell'area centrale – redazione e approvazione,
- Piano della ciclabilità urbana (BiciPlan) – completamento e miglioramento degli itinerari ciclabili cittadini (*investimenti*),
- Piano della ciclabilità urbana (BiciPlan) – completamento e miglioramento degli itinerari ciclabili S. Agabio (*investimenti*),
- Trasporto Pubblico Locale- adozione di azioni di efficientamento delle linee,
- installazione sbarre parcheggio Largo degli Alpini (*investimenti*),
- sostituzione parcometri (*investimenti*),
- Trasporto Pubblico Locale – monitoraggio e definizione proposta di iniziative da adottare in ordine alle modalità di gestione del trasporto pubblico con particolare riferimento alle sinergie con la Provincia anche in relazione alla nuova disciplina degli Ambiti Territoriali Ottimali – obiettivo condiviso con Segretario Generale,
- estensione della ZTL all'intero Centro Storico interno della città romana, estensione del regime di sosta tariffata nelle aree circostanti il centro storico, adozione di un sistema di controllo degli accessi alla ZTL di tipo “automatico” – A.V.I. (*Automatic Vehicle Identification*),
- progetto *pedibus*, progetto “*strade scolastiche sicure*”, regime zona 30, quartieri a zona 30,
- ampliamento “*zone 30*” e progetto strade scolastiche sicure (*investimenti*),
- barriere sicurezza Via Fogazzaro (*investimenti*),
- recinzione lungo Canale Quintino Sella (*investimenti*),
- acquisto arredo urbano e funzionale (*investimenti*),
- forestazione urbana – valorizzazione e recupero dei territori delle aziende agricole circostanti la città,
- manutenzione straordinaria area verde Via Don Gallotti (*investimenti*),
- manutenzione straordinaria area verde Via Cefalonia (*investimenti*),
- arredo parchi e verde pubblico (*investimenti*),
- potenziamento attività di manutenzione delle aree verdi cittadine,
- manutenzione straordinaria parchi e verde pubblico (*investimenti*),
- promozione di forme di partecipazione e cittadinanza attiva e del dialogo fra ente pubblico e privati – istituzione del gruppo dei “*volontari del verde*” con compiti di vigilanza, tutela, cura e conservazione delle aree verdi nei vari quartieri cittadini – obiettivo condiviso con Servizio Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Servizi Educativi,

- orti urbani sociali (*investimenti*),
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – aggiornamento del regolamento comunale disciplinante la manomissione del suolo pubblico – obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura,
- marciapiedi Corso Risorgimento (*investimenti*),
- ripristino travi e impalcato Cavalcavia Porta Milano (*investimenti*),
- manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali (*investimenti*),

<p><b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b></p>
--

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT,
- adozione azioni per la progressiva riduzione residui passivi in c/capitale – esame, ricognizione ed individuazione delle opere amministrativamente concluse, adozione delle azioni per l'eliminazione dei relativi residui passivi – Servizio Bilancio, Servizio Lavori Pubblici

## SERVIZIO SICUREZZA

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

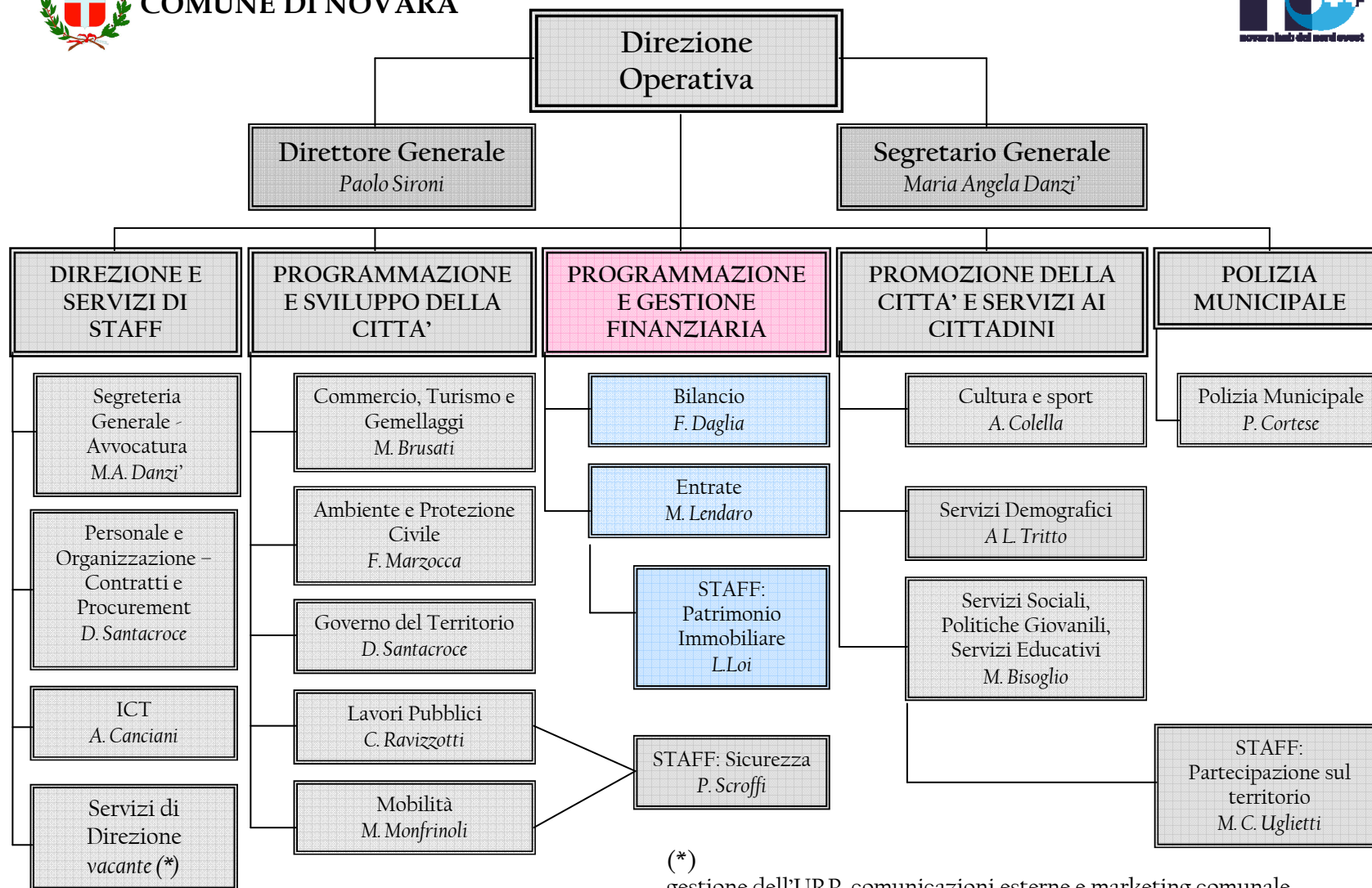
- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- aggiornamento della formazione del personale in tema di sicurezza – **obiettivo condiviso con Servizio Personale e Organizzazione, Contratti e Procurement,**
- sviluppo del sistema informativo della sicurezza aziendale – **obiettivo condiviso con Servizio Personale e Organizzazione, Contratti e Procurement,**
- protocollo per la gestione delle emergenze – **obiettivo condiviso con Servizio Personale e Organizzazione, Contratti e Procurement,**
- sicurezza (piano della sicurezza e coordinamento in fase di progettazione; coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) relativa ad opere comprese nel Programma Triennale Opere Pubbliche,

### OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT



(\*)  
gestione dell'URP, comunicazioni esterne e marketing comunale,  
sponsorizzazioni progetti - M. Brusati  
servizi di anticamera - A.L. Tritto

## PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

### SERVIZIO BILANCIO

#### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta – **coordinamento del Servizio Bilancio**,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),

#### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- fatturazione elettronica,
- bilancio sociale – studio, analisi e definizione dell'ambito (di attività e temporale) e costituzione di specifico gruppo di lavoro intersettoriale,
- acquisto arredi e attrezzature per uffici (*investimenti*),
- incremento dei punti elettronici di pagamento per i cittadini,
- adozione di azioni per la progressiva riduzione dei residui passivi in c/capitale – esame, ricognizione, ed individuazione delle opere amministrativamente concluse, adozione delle azioni per l'eliminazione dei relativi residui passivi,
- riduzione dei tempi medi di regolarizzazione delle entrate,
- organizzazione del decentramento delle procedure di contabilizzazione degli incassi (reingegnerizzazione del processo di regolarizzazione delle entrate),



- organizzazione e sistematizzazione delle procedure per l'esame dei documenti contabili infrannuali delle società partecipate,
- utilizzo di fotocopiatrici/stampanti a noleggio e a costo copia in alternativa all'acquisto in proprietà,
- sostituzione dei fax fisici con sistemi di interazione con l'e-mail via Internet, sperimentazione fax server,
- individuazione di soluzioni che consentono di ridurre l'onere a carico del Comune per fiscalità passiva (IRAP),
- rinnovo autoparco del Comune (*investimenti*),
- fornitura tende da sole scuole (*investimenti*),
- acquisto dotazioni per Polizia Municipale – autovetture (*investimenti*) – obiettivo condiviso con Comando di Polizia Municipale,
- acquisto dotazioni per Polizia Municipale – radio (*investimenti*) – obiettivo condiviso con Comando di Polizia Municipale,

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT,
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – sezione del sito Internet dedicata al bilancio comunale – Servizio Servizi di Direzione,
- *auding interno* per la regolarità amministrativa – progettazione, istituzione, implementazione del sistema – Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

## SERVIZIO ENTRATE

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),
- *sportello unico del contribuente* – mantenimento dello standard consolidato di offerta (nelle dimensioni della accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia), effettuazione di indagine di *Customer Satisfaction*

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- sistema di determinazione del valore delle aree edificabili ai fini di una più equa imposizione fiscale – definizione, applicazione, implementazione, affinamento,
- adozione di azioni locali di contrasto all'evasione fiscale e di recupero di evasione tributaria erariale e comunale – sviluppo ed implementazione della rete di banche dati per effettuazione di verifiche e controlli, protocollo d'intesa tecnico con l'Agenzia delle Entrate – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- adozione di azioni per il miglioramento della capacità di riscossione – completamento dello sviluppo interno di sistemi applicativi tributari (sistema GIT, IMU, TARES, ingiunzioni fiscali etc) – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- incremento dell'efficacia delle azioni di riscossione coattiva,
- redazione del piano degli impianti pubblicitari – obiettivo condiviso con Servizio Governo del Territorio – specifico Gruppo di Lavoro,
- razionalizzazione ed omogeneizzazione del sistema tariffario comunale – incentivazione dell'equità del sistema tariffario,

- definizione nuovo sistema tariffario e regolamentare TARES,
- redazione con risorse interne della “*Carta delle proprietà comunali*” – censimento e mappatura delle proprietà comunali, aggiornamento inventario – **obiettivo condiviso con Servizio Patrimonio Immobiliare,**
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un’ottica generale di maggiore efficacia ed equità – regolamento per disciplinare la concessione di beni comunali – **obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura e Servizio Patrimonio Immobiliare,**
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un’ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – razionalizzazione e omogeneizzazione dei regolamenti comunali che disciplinano la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere – incentivazione dell’equità della assegnazione dei contributi e aumento della razionalità e della trasparenza di criteri – **obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura,**

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

- sviluppo dell’attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell’attività di *lobbying* – **Servizio Servizi di Direzione,**
- riduzione delle spese postali, anche mediante l’individuazione di differenti soluzioni organizzative – **Servizio ICT**

## SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

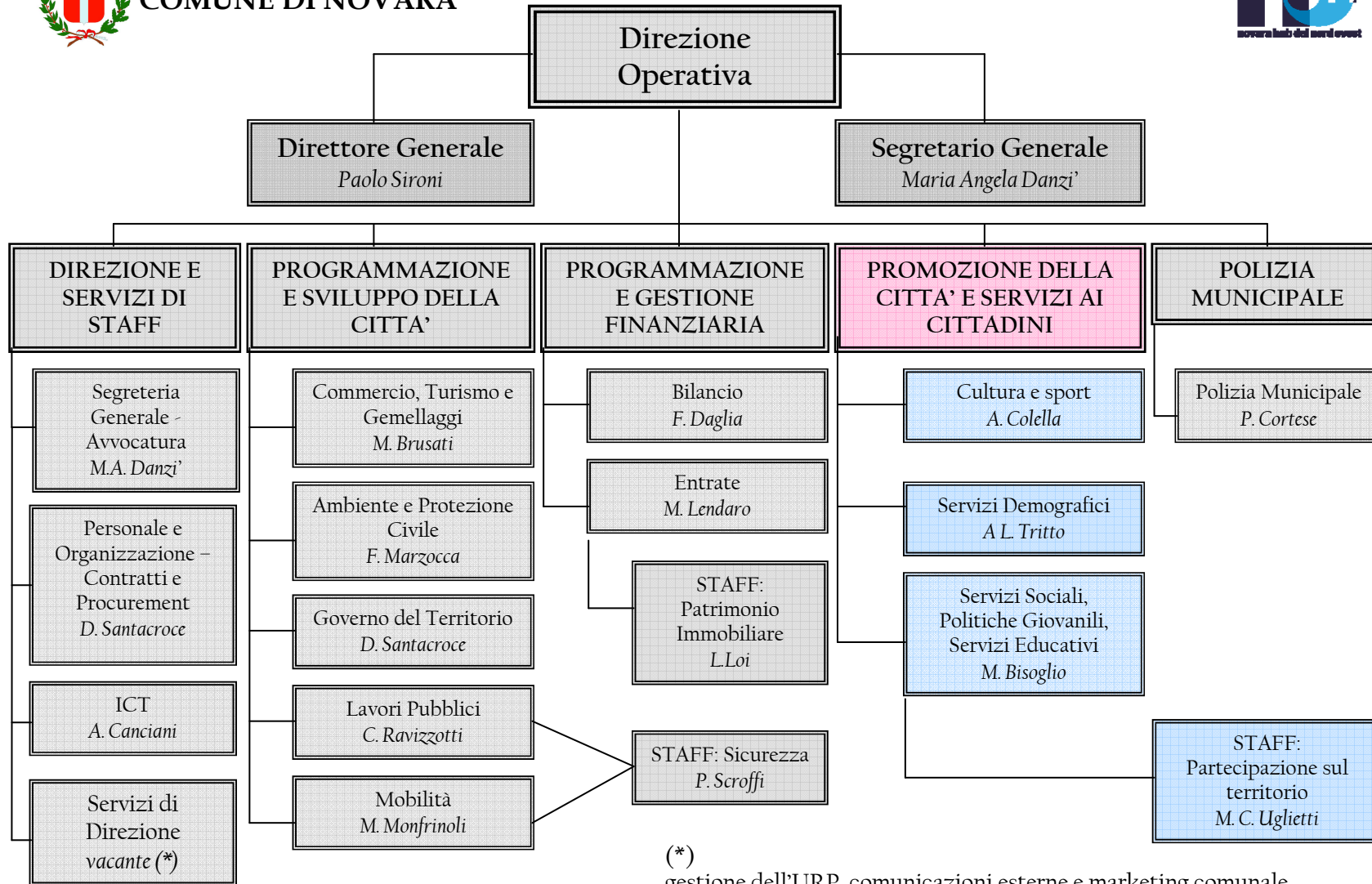
- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- adozione di misure per la riduzione del grado di morosità relativo a locazioni non abitative e per il recupero della morosità pregressa esistente,
- reingegnerizzazione del processo per l'introito delle entrate patrimoniali (canoni di locazione, canoni di concessione etc),
- redazione con risorse interne della “*Carta delle proprietà comunali*” – censimento e mappatura delle proprietà comunali, aggiornamento inventario – **obiettivo condiviso con Servizio Entrate**,
- attuazione del Piano delle Alienazioni Immobiliari – anno 2012,
- valorizzazione dell'area del Parco di S. Rita – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di maggiore efficacia ed equità – regolamento per disciplinare la concessione di beni comunali – **obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura e Servizio Entrate**,
- regolarizzazione di occupazioni senza titolo,
- progetto di costituzione di fondazione per la gestione del patrimonio polo culturale – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)** – **obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura e Servizio Cultura e Sport**,

**OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI  
CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO**

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT,
- azioni propedeutiche all'attuazione del Piano delle Alienazioni Immobiliari annualità successive al 2012 (varianti e/o modificazioni urbanistiche, operazioni di assestamento giuridico-amministrativo, accertamenti regolarità tecnico-edilizia, verifiche catastali, regolarizzazioni, etc) – Servizio Governo del Territorio,
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di maggiore efficacia ed equità – regolamento per disciplinare la concessione di beni comunali – Servizio Segreteria Generale e Avvocatura e Servizio Entrate,
- definizione piano strategico di valorizzazione immobiliare delle aree del demanio – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – Servizio Segreteria Generale e Avvocatura – specifico Gruppo di Lavoro



(\*)  
gestione dell'URP, comunicazioni esterne e marketing comunale,  
sponsorizzazioni progetti - M. Brusati  
servizi di anticamera - A.L. Tritto

## PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AI CITTADINI

### SERVIZIO CULTURA E SPORT

#### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),
- Biblioteca Civica – mantenimento e miglioramento dello standard consolidato di offerta (nelle dimensioni della accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia), effettuazione di indagine di *Customer Satisfaction*,
- *sistema museale* – mantenimento e miglioramento dello standard consolidato di offerta (nelle dimensioni della accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia), effettuazione di indagine di *Customer Satisfaction* – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++),

#### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- progetto di costituzione di fondazione per la gestione del patrimonio polo culturale – OBIETTIVO STRATEGICO (NO++) – obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura e Servizio Patrimonio Immobiliare,
- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di maggiore efficacia ed equità – regolamento disciplinante le concessioni di strutture sportive – aggiornamento e revisione – razionalizzazione delle concessioni a terzi di impianti sportivi – revisione dei rapporti concessionari in essere,
- costruzione di una nuova identità della Biblioteca Civica piu' vicina alle esigenze della popolazione cittadina e meno legata a necessità gestionali e conservative – revisione dei servizi offerti, della

gestione degli spazi e del personale, anche a seguito dell'analisi dei bisogni espressi e latenti dei cittadini,

- integrazione del patrimonio librario con quello di altre realtà presenti sul territorio (Conservatorio Statale di Musica, Civico Istituto Musicale Brera),
- incremento della fruibilità del patrimonio della Biblioteca – trasferimento ed esposizione del Fondo Sormani,
- ampliamento del progetto “*Nati per Leggere*”,
- adozione di modalità innovative di gestione del sistema museale nell’ottica della costruzione di un nuovo rapporto con la comunità – sviluppo della presenza dei musei cittadini nei circuiti regionali e nazionali; sviluppo di rapporti di scambio con altre realtà museali, creazione di rete con il patrimonio della Curia,
- organizzazione di mostra su Durer,
- organizzazione di mostra di rilievo nazionale su Novara Ottocentesca,
- interventi per allestimento mostre Arengo del Complesso Monumentale del Broletto (*investimenti*),
- valorizzazione del complesso monumentale del Broletto come crocevia delle “*strade a colori*”, come *urban center* contemporaneo, luogo di partecipazione, luogo di presentazione di progetti,
- adozione di modalità innovative nella definizione dell’offerta culturale cittadina – definizione di un cartellone di lungo periodo di iniziative programmate e coordinate,
- realizzazione di un sistema integrato di promozione della cultura musicale,
- azioni per l’ottimizzazione e la razionalizzazione della gestione dei contenitori culturali cittadini,
- potenziamento della fruibilità ed accessibilità da parte di turisti e visitatori dei siti culturali, storici e artistici della città (ad esempio, apertura continuativa della Cupola di S. Gaudenzio,), potenziamento e aggiornamento degli strumenti e del materiale di promozione della città,
- organizzazione di eventi sportivi di rilevanza sovralocale che diventino appuntamenti annuali per la città per promuovere l’aggregazione, la coesione sociale, l’aspetto sociale dello sport (Coppa S. Gaudenzio, campionato di nuoto sincronizzato, mezza maratona di S. Gaudenzio, *Street Games*, Master di Atletica etc),
- supporto e promozione della sinergia tra Comune, associazioni sportive e gestori degli impianti sportivi – mantenimento e potenziamento del sostegno alle società ed associazioni sportive cittadine (collaborazione con associazioni sportive gestori di impianti; rilancio e potenziamento della Consulta Comunale dello Sport, stipulazione di accordi con soggetti pubblici e privati per organizzazione di seminari ed eventi dedicati all’etica sportiva, alla sicurezza, alla salute e all’alimentazione),
- promozione e supporto della crescita dello sport di base ed agonistico in età scolare (sviluppo e promozione di programma di alfabetizzazione sportiva nelle scuole – diario dello sportivo, azioni per contrastare l’abbandono della pratica sportiva, istituzione di borse di studio a favore di studenti novaresi che praticano l’attività sportiva),
- progetto di formazione culturale e psicologica degli allenatori (*educational coach*),



**OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI  
CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO**

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT

## SERVIZIO DEMOGRAFICI

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),
- *sportelli demografici* – mantenimento dello standard consolidato di offerta (nelle dimensioni della accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia), individuazione di differenti soluzioni organizzative e di erogazione dei servizi al cittadino, effettuazione di indagine di *Customer Satisfaction*,

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- azioni di adeguamento ai principi del Codice dell'Amministrazione Digitale – potenziamento dei servizi on line – servizi anagrafici – progetto “*Reti Amiche*” (rilascio di certificati anagrafici attraverso sportelli uffici postali) – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,

### OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT

## SERVIZIO SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, SERVIZI EDUCATIVI

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate)

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- sportello casa – progetto di riposizionamento del servizio rispetto all'attuale sportello, incremento dell'offerta di servizi, istituzione di una sezione specifica “*E' bello vivere a Novara*” specializzata sulle problematiche che riguardano i giovani – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- individuazione e implementazione di soluzioni di prima accoglienza alternative alla struttura dell'ex campo base TAV – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- Consiglio dei Bambini,
- adozione di misure per la riduzione del grado di morosità relativo a locazioni abitative e per il recupero della morosità esistente – progetto CHI NON PAGA SBAGLIA,
- progettazione ed adozione di azioni per assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente di lavoro tra uomini e donne – **obiettivo condiviso con Servizio Personale e Organizzazione**,
- cartella sociale informatizzata – completamento del progetto, messa a regime,
- elaborazione di un modello innovativo di intervento in materia di inclusione sociale e contrasto alla povertà – progetto S.I.C.I.S. (Sistema Città per l'Inclusione Sociale e il Contrasto alla Povertà), istituzione di un fondo economico cittadino, nuova modalità di erogazione dei contributi economici *una tantum*,

- mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi a favore della popolazione anziana (assistenza domiciliare, mensa, inserimento in struttura residenziale, etc),
- mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi a favore di minori (assistenza domiciliare, interventi educativi territoriali, inserimento in comunità educative, affidi, adozioni, etc),
- mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi a favore della disabilità (assistenza domiciliare, interventi educativi territoriali, inserimento in strutture residenziali e semi-residenziali, inserimenti lavorativi, etc),
- mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi a favore della popolazione adulta in condizione di disagio sociale (assistenza economica, tirocini formativi e di orientamento erogati con finanziamenti esterni, interventi economici finalizzati all'interruzione della procedura di sfratto, interventi di contrasto alla violenza in ambito domestico, mensa sociale, etc),
- potenziamento e rafforzamento dell'attività e della operatività del *Centro per le Famiglie* (laboratorio partecipato di politiche familiari, luogo di socializzazione e di confronto tra le famiglie, strumento di promozione di iniziative per prevenire situazioni di disagio, luogo di partecipazione di una pluralità di soggetti),
- attuazione di progetti di sostegno alla funzione sociale della famiglia – progetto di prossimità familiare “*Dare una famiglia a una famiglia*” (collaborazione con Fondazione De Agostini, Fondazione Comunità del Novarese, Fondazione Pandeia), progetto “*Adolescenti parliamone*”,
- istituzione della “*Carta della Famiglia*”,
- costituzione di un “*patto pubblico*” (Comune, centri di ascolto Caritas, Croce Rossa, CSV, realtà associative),
- promozione della collaborazione con soggetti del 3° Settore, promozione della partecipazione responsabile e attiva di tutti gli attori del territorio nella elaborazione e nel perseguimento di obiettivi condivisi – progetto “*Viva gli anziani*” (Comunità di S. Egidio, ASL, ASO – sostegno e prevenzione del disagio anziani ultra65enni), progetto “*Casa Comune*” (sostegno alla domiciliarità dell'anziano),
- promozione di forme di partecipazione e cittadinanza attiva e del dialogo fra ente pubblico e privati – istituzione del gruppo dei “*volontari del verde*” con compiti di vigilanza, tutela, cura e conservazione delle aree verdi nei vari quartieri cittadini, istituzione e promozione della figura del “*caposcala*” e del “*portiere*” negli immobili ERP per favorire la diffusione della cultura del rispetto del patrimonio pubblico, collaborazione con l'Associazione “*Terra del Fuoco*” (progetto “*Treno della Memoria*”) – **obiettivo condiviso con Servizio Mobilità**,
- ampliamento e adeguamento alle mutate esigenze familiari dell'offerta di servizi 0-3 anni – azione di stimolo nei confronti dei privati che operano in ambito sociale ed educativo – accreditamento e convenzionamento nidi e micro-nidi privati,
- scuola – elaborazione di nuove soluzioni organizzative – progetto SCUOLE APERTE, attivazione sperimentale di sezioni specialistiche, realizzazione di progetti “*pilota*” per ampliamento offerta educativa in periodi extra-calendario scolastico (centri estivi, centri invernali, centri estivi tematici, *city camp* –centro estivo in lingua),
- promozione della centralità della presenza della scuola nella vita cittadina – progetto LA SCUOLA IN PIAZZA, organizzazione di giornate di “*scuola aperta*”, festa della scuola, tornei, mercatini,

- progetto di dimensionamento scolastico,
- adozione di azioni di razionalizzazione ed efficientamento dell'offerta di servizi di prima accoglienza attraverso la struttura dell'ex campo base TAV – ripensamento dell'utilizzo della strutture (riduzione del tempo medio di permanenza, modifica del target di utenza prevalente), sostegno alla ripresa produttiva e di autonomia degli ospiti,
- rafforzamento delle azioni per il contrasto delle occupazioni abusive e non regolari del patrimonio edilizio pubblico – rafforzamento delle azioni per contrastare il degrado e l'incuria del patrimonio edilizio pubblico (assemblee di inquilini), sviluppo delle azioni di concertazione con Forze dell'Ordine, ATC, Prefettura per contrastare l'abusivismo,
- azioni di sostegno alle famiglie nel settore abitativo – favorire l'accesso all'abitazione anche da parte delle famiglie con difficoltà economiche, contributo c.d. “caro affitto”, promozione dello strumento del “canone concordato” L. 431/98, sviluppo di azioni per favorire l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni, istituzione di garanzie per favorire l'accesso alla locazione e all'acquisto di abitazioni,
- coinvolgimento dei giovani nelle attività di promozione della città – visite guidate della città e dei monumenti, coinvolgimento degli studenti dell'Istituto Alberghiero Ravizza,
- progetto *STREET LAB* – Bottega Mobile – Laboratori creativi itineranti – struttura itinerante, con la presenza di maestri artigiani, per promuovere e avvicinare i giovani ai mestieri artigiani,
- promozione e sostegno del processo di avvicinamento dei giovani alle istituzioni,
- promozione dello sviluppo del volontariato tra i giovani (progetto “volontariato giovanile ed europeo”, progetto “I WANT YOU”),
- sostegno allo studio della musica da parte dei giovani – istituzione di borse di studio a favore di studenti meno abbienti

<p><b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b></p>
--

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT

## SERVIZIO PARTECIPAZIONE SUL TERRITORIO

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

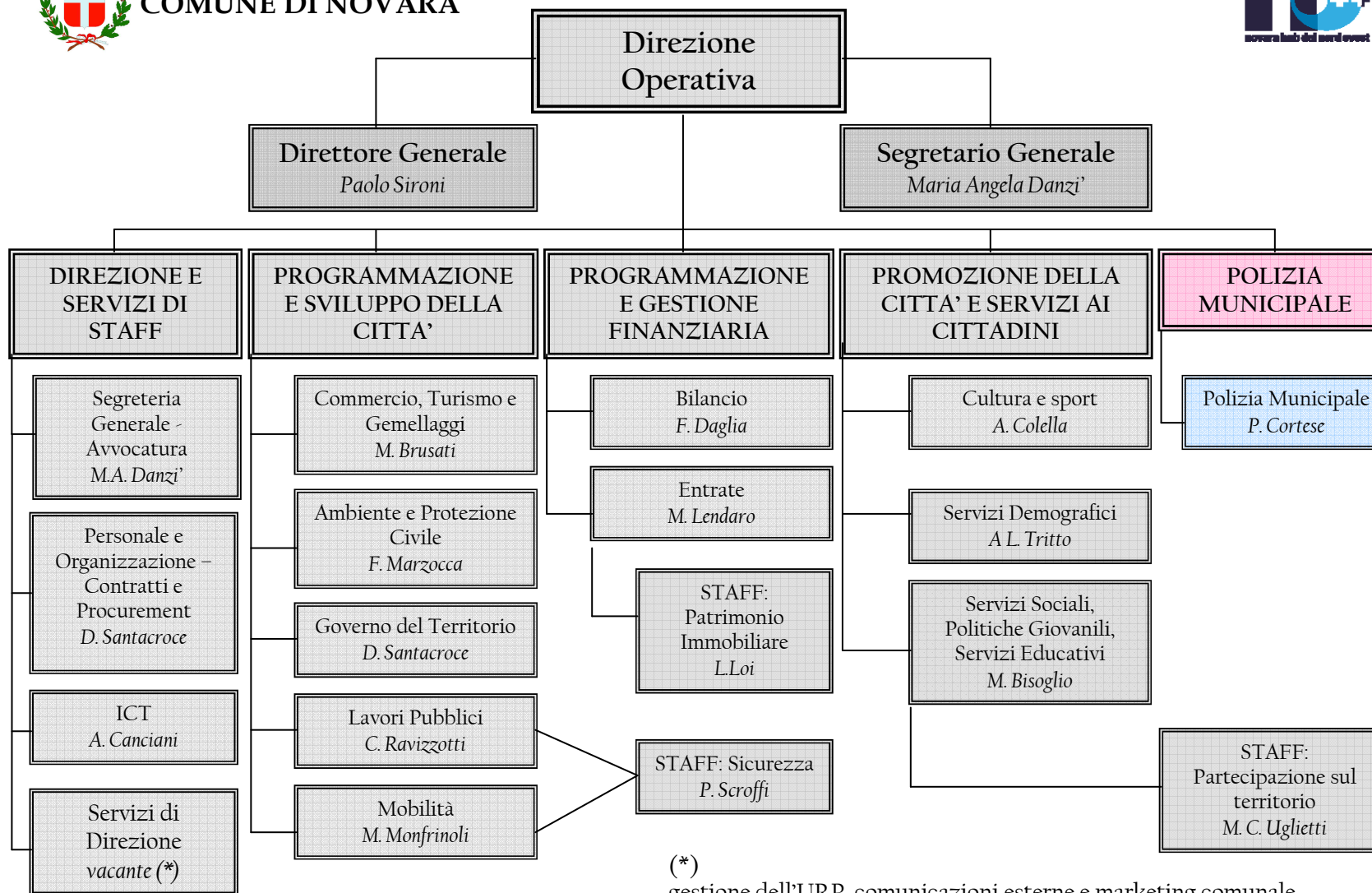
- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- piano dei servizi decentrati ai cittadini,
- sito Internet sportello “*Informagiovani*” – riprogettazione, attivazione, sviluppo,
- sportello “*Informagiovani*” – progetto di riposizionamento del servizio, formazione specifica del personale,

### OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT



(\*)  
gestione dell'URP, comunicazioni esterne e marketing comunale,  
sponsorizzazioni progetti - M. Brusati  
servizi di anticamera - A.L. Tritto





## POLIZIA MUNICIPALE

## POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVI AZIENDALI (GENERALI)

- tempestività dell'emanazione dei provvedimenti amministrativi (rispetto del tempo previsto per la conclusione del procedimento e/o per l'emanazione del provvedimento finale – comma 9 art. 2 L. 241/90 e smi),
- dematerializzazione dei flussi interni ed esterni – riduzione del consumo di carta mediante promozione dell'utilizzo dello “scan to mail”, promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta,
- progetto “*spending review*” – definizione di proposte di efficientamento e di diverse soluzioni gestionali ed operative in vista di una riduzione della spesa corrente per gli esercizi 2013-2014,
- rafforzamento delle competenze manageriali della dirigenza – formulazione di proposte di introduzione di nuove modalità di gestione dei servizi, realizzando formule gestionali efficienti e capaci di offrire servizi di qualità; formulazione di proposte di introduzione di (nuove) soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure; formulazione di proposte di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione, promuovendo una collaborazione tra dirigenti su percorsi operativi comuni,
- cura del rapporto con il cittadino, potenziamento della capacità di ascolto di risposta alle esigenze e alle richieste della cittadinanza (raccolta di informazioni e report in merito alle principali criticità rilevate nel rapporto con l'utenza, definizione di proposte di miglioramento del servizio e di soluzione delle criticità rilevate),
- sportello Comando di Polizia Municipale – mantenimento dello standard consolidato di offerta (nelle dimensioni della accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia), effettuazione di indagini di *Customer Satisfaction*

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

- adozione di azioni per l'incremento del decoro urbano – rafforzamento della consapevolezza dei cittadini sulle tematiche ambientali e dell'educazione sul senso civico, istituzione della figura dell'“ausiliario ambientale”, di concerto con la Società ASSA, adozione di strumenti regolamentari per l'incremento del decoro urbano (ordinanza per pulizia dei marciapiedi antistanti gli edifici), promozione degli interventi di pulizia delle facciate degli edifici, in particolare nel centro storico, potenziamento della vigilanza nei parchi gioco e aree verdi, azioni per la riduzione delle discariche abusive – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)**,
- progetto sicurezza e promozione della città negli eventi straordinari (sportivi etc),
- incremento del livello quantitativo dei servizi forniti dal Comando di Polizia Municipale finalizzati al contrasto delle condotte non corrette (accattonaggio, commercio abusivo, prostituzione),
- incremento del livello quantitativo dei servizi forniti dal Servizio Governo del Territorio/Comando di Polizia Municipale finalizzati al contrasto dell'abusivismo edilizio – **obiettivo condiviso con Servizio Governo del Territorio**,

- revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – redazione nuovo regolamento di Polizia Urbana – obiettivo condiviso con Servizio Segreteria Generale e Avvocatura,
- acquisto dotazioni per Polizia Municipale – autovetture (*investimenti*) – obiettivo condiviso con Servizio Bilancio,
- acquisto dotazioni per Polizia Municipale – radio (*investimenti*) – obiettivo condiviso con Servizio Bilancio,
- rifacimento della segnaletica stradale,
- convenzione con Protezione Civile Regione Piemonte per utilizzo ponte radio,
- sviluppo delle attività di gestione delle emergenze – sviluppo di rapporti con i Comuni COM6, sviluppo di rapporti con associazioni di volontariato del territorio, elaborazione ed implementazione di Protocollo di Intesa con le associazioni di volontariato, collaborazione con l'U.P.O. in occasione del Master in *Disaster Management*

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI AD ALTRI SERVIZI CHE COINVOLGONO IL SERVIZIO</b>
---

- sviluppo dell'attività di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; costruzione di reti e di relazioni con il mondo delle fondazioni bancarie, dei livelli sovraordinati di governo (Stato, Regione, Provincia, etc); sviluppo dell'attività di *lobbying* – Servizio Servizi di Direzione,
- riduzione delle spese postali, anche mediante l'individuazione di differenti soluzioni organizzative – Servizio ICT,
- adozione di azioni locali di contrasto all'evasione fiscale e di recupero di evasione tributaria erariale e comunale – sviluppo ed implementazione della rete di banche dati per effettuazione di verifiche e controlli, protocollo d'Intesa tecnico con l'Agenzia delle Entrate – **OBIETTIVO STRATEGICO (NO++)** – Servizio Entrate
- incremento di punti elettronici di pagamento per i cittadini – Servizio Bilancio
- piano di dettaglio della sosta e dei parcheggi dell'area centrale –redazione ed approvazione – Servizio Mobilità