

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, sviluppare servizi online	Bisoglio	Attivazione modulo pagamento online verbali di violazione a sanzioni pecuniarie amministrative	Subordinato alla messa in disponibilità delle necessarie risorse economiche, attivazione della nuova procedura di pagamento entro un mese dall'implementazione dell'applicativo CHIPS Web e dalla realizzazione di un web service
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, Amministrazione Trasparente	Canciani	azioni di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - annualità 2016; aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018	aggiornamento del Programma Triennale entro il 31 gennaio 2016; azioni di attuazione secondo il cronoprogramma previsto nel Programma
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Canciani	Relazione di Fine Mandato del Sindaco	elaborazione, stampa e distribuzione dell'estratto della Relazione di Fine Mandato del Sindaco in forma semplificata per i cittadini e gli stakeholder; completamento della distribuzione entro il 20 aprile
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Marzocca	iniziative di coinvolgimento degli stakeholder su tematiche ambientali	partecipazione alla Settimana Europea sulla riduzione dei rifiuti e miglioramento raccolta differenziata; soggetti partecipanti almeno pari all'anno 2015; rendicontazione del Progetto RAEE svolto nel periodo nov. 2015-2016
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Colella	gestione delle concessioni in uso temporaneo, non esclusivo e per fasce orarie di locali disponibili presso le ex sedi dei quartieri	revisione disciplina piano di assegnazione triennale; espletamento procedura di gara entro il 31/12
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Colella	Consiglio Comunale dei Bambini e delle Bambine	coinvolgimento nel progetto biennale di almeno 20 bambini; realizzazione del 3° raduno regionale del Consiglio in collaborazione con Regione e territorio; sviluppo percorso biennale su progettazione spazi urbani
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, indagine di <i>customer satisfaction</i> relativa ai principali servizi comunali	Colella	indagine relativa al servizio Centri estivi comunali scuole d'infanzia	definizione standard di qualità e questionario entro il 30/6/2016; somministrazione ed elaborazione dei questionari entro il 5/9/2016
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, valorizzare la veicolazione delle informazioni attraverso strumenti informatici e <i>social network</i>	Canciani	Novaranet Restiamo in contatto: newsletter periodica	frequenza quotidiana di inserimento degli eventi sul sito Internet che alimenta vari network comunicali
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, valorizzare la veicolazione delle informazioni attraverso strumenti informatici e <i>social network</i>	Canciani	implementazione e sviluppo della pagina Facebook "Cosa succede in città"	incremento dei followers/amici della pagina: aumento di almeno il 25% (valore iniziale: 3.250 al 31/12/2015)

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. valorizzare la veicolazione delle informazioni attraverso strumenti informatici e <i>social network</i>	Bisoglio	Miglioramento della comunicazione interna. Attivazione di una procedura informativa a mezzo mail e di archiviazione elettronica, a disposizione di tutto il personale, col quale rendere disponibili circolari, disposizioni di servizio, procedure operative, link di riferimento	Affiancare alla tradizionale esposizione del materiale cartaceo in bacheca l'attivazione di un sistema di comunicazione a mezzo mail con il quale rendere edotto il personale delle novità normative, ordini di servizio etc. La documentazione inviata via mail sarà successivamente archiviata in apposita cartella del server (visibile da tutti gli appartenenti al Corpo), suddivisa in sezioni, ed alimentata di volta in volta a cura dei Funzionari in PO e dal Dirigente. Attivazione entro il 30 giugno 2016.
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Canciani	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi di informazione, comunicazione, orientamento e ascolto del cittadino	mantenimento del livello di servizio anno 2015: n. contatti ricevuti (utenti, telefonate, mail) 200.000 annui; accessibilità multicanale: n. 1.870 ore annue di accessibilità del Numero Verde; 80% delle richieste di informazioni ricevute allo sportello soddisfatte a vista; 80% delle segnalazioni di disservizi ricevute risolte entro 15 giorni; reclami ricevuti circa il servizio reso: non superiori al 5%; n. ore annue apertura sportello: non meno di 1.200 ore
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Canciani	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi di supporto all'azione del Sindaco e degli organi di governo, nei rapporti con i cittadini e gli stakeholder	mantenimento livello di servizio anno 2015: gestione di n. 30 impegni di rappresentanza/conferenze stampa/incontri con organi di stampa al mese; gestione di n. 30 appuntamenti istituzionali presso sede municipale al mese; gestione di n. 10 incontri con cittadini al mese; gestione di n. 5 appuntamenti fuori sede al mese; gestione di n. 3 trasferte istituzionali al mese
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Canciani	azioni di attuazione del regolamento di concessione dei patrocini	almeno n. 35 deliberazioni di concessione di patrocinio
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Bisoglio	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ai cittadini	attività di notifica di atti e di verifica degli accertamenti anagrafici: 100% delle richieste di notifica e di verifica di residenza/domicilio evase
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Bisoglio	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ai cittadini	attività di gestione dei sinistri stradali: 100% sinistri gestiti

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, favorire la semplificazione l'accessibilità dei cittadini ai servizi	e Tritto	progetto ANAGRAFE AMICA 1 solo sportello per + servizi	iscrizione anagrafica e contestuale dichiarazione di proprietà o di possesso di immobili ai fini tributari: mantenimento standard 2015.
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, favorire la semplificazione l'accessibilità dei cittadini ai servizi	e Tritto	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali consolidati	preavviso scadenza carte di identità: invio lettere di preavviso al 100% dei cittadini interessati entro il giorno 20 del mese antecedente la scadenza del documento; mantenimento servizi anagrafici: apertura di almeno 4 sportelli con turnazione del personale pur in presenza di sottodimensionamento; n. carte di identità rilasciate; n. variazioni anagrafiche; n. nuove residenze; n. certificati rilasciati; n. autentiche realizzate; servizi su appuntamento: incremento dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'invio da parte dei cittadini delle domande di iscrizione anagrafica: almeno il 40% in più sul totale complessivo delle domande pervenute mensilmente a partire dal mese di ottobre 2016
Amministrazione Partecipazione, trasparenza	2.0. comunicazione, favorire la semplificazione l'accessibilità dei cittadini ai servizi	e Tritto	miglioramento della fruibilità e accessibilità dei servizi demografici	festa dei 18enni: entro il 31/12/2016 invito al 100% dei 18enni invitati; servizi funebri privati a prezzi calmierati: adesioni di almeno 10 utenti. Donazione organi: sviluppo e rinnovo campagna informativa almeno 2 nell'arco del 2016: inserimento informativa nella lettera di accompagnamento delle tessere elettorali e nella lettera di preavviso della scadenza della carta d'identità; sposi nel week end mantenimento dello standard 2015; traduzione documenti di Stato civile pubblicati on line in lingua inglese e francese almeno 2; anagrafe a casa mantenimento standard 2015

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Bisoglio	continuazione nella massiccia attività di recupero dei crediti derivanti da violazioni del Codice della Strada (anni 2011 - 2012 - 2013 - 2014) effettuata nell'anno 2015 rispetto alle ingiunzioni restituite non notificate. Emissione di nuove ingiunzioni relative a mancati pagamenti verbali anno 2015.	Affidamento a Soget delle ingiunzioni non pagate nei termini (violazioni anni 2011- 2012 -2013) entro aprile. Riemissione per notifica ingiunzioni non recapitate (riferite a violazioni 2012 - 2013 - 2015) entro giugno 2016. Formazione liste di carico da inviare al Servizi ICT entro giugno (violazioni 1 semestre 2015) ed entro dicembre (2 semestre 2015)Emissione nuove ingiunzioni
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione fiscale	Lendaro	verifica pagamento tassa di soggiorno 2015	verifica pagamento tassa di soggiorno: verifica 100% posizioni, emissione provvedimenti di recupero e contestazione violazioni per 100% posizioni irregolari accertate
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione fiscale	Lendaro	determinazione valore aree edificabili ai fini di attività di accertamento IMU	definizione valori aree: in verifica dei valori dichiarati dal contribuente al fine dell'emissione di accertamenti in rettifica IMU: 25% delle dichiarazioni presentate nell'anno 2012
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione fiscale	Lendaro	servizi ai cittadini e supporto accertamento lotta evasione - sportello ACCERTATIVO front/back office	a) incremento 5% segnalazioni sportello front office rispetto anno 2015; b) incremento 5% segnalazioni sportello back office rispetto anno 2015
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione fiscale	Lendaro	servizi ai cittadini e supporto accertamento lotta evasione - verifiche su ISEE agevolazioni/esenzioni tributarie	verifiche ISEE e rispetto requisiti per beneficiare di esenzioni ed agevolazioni tributarie: 100% dichiarato e 5% merito
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione fiscale	Lendaro	supporto accertamento fiscale IMU/TASI	a) acquisizione e validazione in banca dati di dichiarazioni e situazione contribuente di ENC enti non commerciali: almeno 25% contribuenti dichiaranti nel 2012; b) verifica e validazione in banca dati di dichiarazioni di n. 50 contribuenti relativi ad annualità dal 2010-2015
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione fiscale	Lendaro	riscossione coattiva recupero evasione - emissione ingiunzioni fiscali	a) ingiunzioni relative ad avvisi D-Denuncia Tassa Rifiuti ed ICI/IMU emessi nel 2015 e non pagati; b) ingiunzioni relative ad avvisi V-Versamenti Tassa Rifiuti anni 2011-12-13 non pagati; c) ingiunzioni relative ad avvisi D-Denuncia Tassa Rifiuti ed ICI/IMU emessi nel 2016 definitivi e non pagati
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione fiscale	Lendaro	recupero evasione – emissione avvisi di accertamento	Avvisi di accertamento V-Versamento Tassa Rifiuti anno 2014-2015

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione catastale	Lendaro	verifiche DOCFA	a) controllo congruenza rendite e classamenti DOCFA comma 34 quinquies: 100% dei campioni tipologici definiti; b) verifiche inadempimenti catastali comma 336; almeno 20 segnalazioni; c) verifica riclassamento imbullonati : 100% docfa presentati entro 16/6/16; c) controllo fabbricati collabenti F2 n. 10 uiu
Il fisco equo	azioni di contrasto all'evasione/ elusione catastale	Lendaro/Fo ddaì	verifiche DOCFA	controllo diretto corrispondenza planimetrie e fine lavori DOCFA comma 34 quinquies : a) controllo fine lavori 100% DOCFA annualmente presentati (LENDARO) b) controllo coerenza planimetrica almeno % (FODDAI)
Il fisco equo	servizi al cittadino e sviluppo gestionali	Lendaro	determinazione valore aree edificabili ai fini calcolo IMU richiesto dai contribuenti	Fornitura valori per utenti in sede di calcolo IMU periodo maggio/giugno e dicembre 2016: 100% dei richiedenti
Il fisco equo	servizi al cittadino e sviluppo gestionali	Lendaro	servizi ai cittadini- rimborsi tributari	A) completamento rimborsi IMU sino ad annualità 2012: entro il 31/12/2015; b) completamento rimborsi TARES sino ad annualità 2013
Il fisco equo	servizi al cittadino e sviluppo gestionali	Lendaro	sviluppo dematerializzazione archivi cartacei	Dematerializzazione ed inserimento in gestionale Tari di n. 2.000 pratiche cartacee
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	accertamenti tributari recupero evasione - recupero taxa rifiuti	a) verifiche liste di controllo TARI SEGUGIO rispetto 80% istruttorie assegnate; b) verifiche liste controllo TARI front Office: rispetto 80% istruttorie assegnate c) verifiche liste di controllo TARI back office: verifica 80% istruttorie assegnate; d) mantenimento accertamento TARI rispetto alle risultanze consuntive 2015
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	riscossione coattiva recupero morosità - riscossioni bonarie/coattive di avvisi di accertamento e ingiunzioni rateizzati e non pagati	a) solleciti bonari pagamenti rateizzati scaduti avvisi di accertamento, revoca piani di rateazione ed emissione ingiunzioni: 100% piani scaduti; b) solleciti bonari pagamenti rateizzati scaduti di ingiunzioni, eventuale revoca piani di rateazione e trasmissione a SOGET: 100% piani scaduti
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	riscossione coattiva recupero evasione e morosità - sviluppo attività riscossione coattiva con società concessionaria SOGET	almeno ogni semestre con invio report a Direzione Operativa e Strategica

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	attività UMT	gestione completa delle attività dell'Ufficio di mediazione tributaria. Target: acquisizione decisioni UMT ed adozioni provvedimenti conseguenti per reclami presentati sino al 31/10/2016
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	accertamenti tributari recupero evasione - recupero ICI/IMU/TASI	a) verifiche liste di controllo CONIUGI: almeno 80 % istruttorie assegnate b) liste di controllo ENC: almeno 80% istruttorie assegnate; c) lista di controllo TASI: almeno 80% istruttorie assegnate; d) mantenimento accertamenti come risultanti da consuntivo 2015
Formazione, crescita e miglioramento del personale	ottimizzazione dell'assetto organizzativo	Santacroce	riesame microstruttura	Coclusione della fase di riesame microstruttura dell'Ente entro 31/10/2016
Formazione, crescita e miglioramento del personale	ottimizzazione dell'assetto organizzativo	Bisoglio	razionalizzazione dell'attività svolta dal Nucleo Vigili Notificatori (n. 5 unità) a supporto delle attività svolte dal Comando e di potenziamento del controllo su strada delle violazioni al CdS.	Attività aggiuntive: 1.L'incombenza di consegna delle patenti e delle carte di circolazione ritirate, in precedenza svolto dal servizio viabilità, verrà effettuata dai I vigili notificatori che provvederanno giornalmente alla consegna dei documenti alla Prefettura e alla MCTC. 2. Effettuazione durante l'anno di un controllo settimanale finalizzato all'accertamento di sanzioni al Cds. 3. Assegnazione ad ogni agente di un servizio scuole 4. Disponibilità per utilizzo in servizi viabili, a seconda delle varie necessità, nelle giornate di sabato
Formazione, crescita e miglioramento del personale	e piano di formazione funzionale alle competenze richieste dall'organizzazione	santacroce	almeno 3 aree tematiche: 1) formazione rivolta al personale interno gestita tramite convenzioni di cui almeno una a titolo gratuito. 2) formazione in materia di sicurezza - generica e specifica per mansioni - rivolta a personale dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato (a cura unità organizzazione), 3) formazione in materia di trasparenza - aggiornamento	Organizzazione di almeno n.10 percorsi formativi rivolto al personale interno e percorsi in materia di sicurezza rivolto a non meno di n.200 dipendenti. Formazione permanente rivolta ai referenti della trasparenza nei vari servizi comunali: almeno un incontro al mese (2 ore) a partire da giugno su Piano della Trasparenza e sua attuazione, privacy, con test di valutazione dell'apprendimento
Formazione, crescita e miglioramento del personale	e piano di formazione funzionale alle competenze richieste dall'organizzazione	Tritto	Formazione del personale dei servizi demografici e di tutti i commessi comunali e aggiornamento di tutti messi comunali sul codice di comportamento.	formazione di tutti i commessi comunali in materia di Codice di Comportamento e relativo aggiornamento: entro il 31-12-2016

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Formazione, crescita e miglioramento del personale	gestione del sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> individuale e organizzativa	Santacroce	gestione del ciclo della <i>performance</i> periodo 2015/2016	predisposizione del piano degli obiettivi entro maggio; monitoraggio entro 31/7 e 30/9 e produzione report; processo di valutazione dipendenti: conclusione entro il 31/7/2016; processo di valutazione personale dirigente: entro il 31/07/2016; processo di assegnazione obiettivi anno 2016 personale dirigente: entro il 31/10/2016; processo di assegnazione obiettivi anno 2016 personale non dirigente: entro il 15/11/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	sviluppare il ricorso alle sponsorizzazioni	Cortese	azioni di reperimento di risorse economiche per eventi vari	acquisizione di entrate in misura almeno pari al 90% del livello del 2015 (€ 222.000): almeno € 200.000
Efficacia, efficienza ed economicità	programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie dell'ente	Daglia	redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2016/2018	entro il 28 febbraio 2016
Efficacia, efficienza ed economicità	programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie dell'ente	Daglia	aggiornamento del cronoprogramma degli investimenti (in collaborazione con servizi tecnici coinvolti)	aggiornamento entro il 31/10/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente	Daglia	aggiornamento regolamento di contabilità	predisposizione dello schema di regolamento entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente	Daglia	servizio di tesoreria	affidamento della concessione del servizio entro il 30/11/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	attività di innovazione ed ottimizzazione del processo lavorativo attraverso l'utilizzo di innovazioni tecnologiche	Canciani	ammodernamento infrastruttura tecnologica uffici comunali; adozione software opensource	sostituzione di n. 400 PC entro il 31/12/2016; adozione e attivazione di software opensource per automazione uffici (LibreOffice) su 50% di computer in uso presso uffici comunali entro il 31/12
Efficacia, efficienza ed economicità	attività di innovazione ed ottimizzazione del processo lavorativo attraverso l'utilizzo di innovazioni tecnologiche	Santacroce	Introduzione di una piattaforma unica gestionale informatizzata per l'erogazione degli emolumenti al personale dipendente, agli amministratori, ai lavoratori cantieristi e ai lavoratori non dipendenti dell'Ente	utilizzo di una piattaforma unica per le elaborazioni dei cedolini e delle contribuzioni da versare periodicamente: entro il 31/12/2015 conclusione della prima sperimentazione con i conguagli di fine anno;

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	attività di innovazione ed ottimizzazione del processo lavorativo attraverso l'utilizzo di innovazioni tecnologiche	Bisoglio	La tecnologia al servizio della sicurezza. Potenziamento dell'attività di contrasto alla circolazione con veicoli non revisionati e non assicurati relativamente a quei veicoli che risultano già essere stati sanzionati per motivi diversi (varchi ZTL, superamento limiti di velocità, divieti di sosta). L'implementazione dell'applicativo software attualmente in uso all'unità Sanzioni econtentioso consentirebbe di verificare, prima della spedizione del verbale, di verificare la regolarità della revisione e dell'assicurazione al momento della commessa violazione. In caso negativo il verbale emesso contenebbe anche un invito a presentare la carta di circolazione o il certificato assicurativo valido attivando la susseguente procedura sanzionatoria, a seconda dei casi, di violazione agli artt. 80, 180, 193 CdS. Analoga procedura utilizzata per il targa system ma amplificata alla quasi totalità degli accertamenti gestiti	Subordinato alla messa in disponibilità delle necessarie risorse economiche, attivazione della nuova procedura ed emissione degli avvisi entro due mesi dall'implementazione dell'applicativo CHIPS Web
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Daglia	<i>governance</i> enti e società partecipate e enti controllati	completamento della procedura di alienazione della quota di partecipazione della Pharma Novara SpA: entro il 30/9/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Daglia	consultazioni popolari per i referendum popolari della primavera e dell'autunno e per le elezioni amministrative in doppio turno	regolare svolgimento delle consultazioni: acquisizione dei beni e servizi per l'allestimento dei seggi entro il giovedì antecedente la data delle consultazioni, per la predisposizione dei plichi entro il sabato antecedente, per la ricezione del materiale al termine dello spoglio, per il pagamento delle spese di competenza e la predisposizione dei rendiconti entro 4 mesi dalle singole consultazioni

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Daglia	gestione del servizio documenti rinvenuti	trasmissione ai cittadini ovvero agli uffici competenti (Comando Polizia Municipale, Questura, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Motorizzazione, altri Comuni) del 100% dei documenti smarriti pervenuti
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Daglia	gestione dei sinistri attivi e passivi	gestione del 100% dei sinistri attivi e passivi denunciati; sviluppo della dematerializzazione degli archivi cartacei: utilizzo di mail e PEC per invio dell'80% delle comunicazioni e trasmissioni (uffici comunali, broker, compagnie assicurative, avvocati di parte avversa)
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Brusati	carichi di lavoro degli Educatori Professionali	entro il 31/12/2016: definizione dei criteri per la valutazione dei carichi di lavoro degli educatori professionali assegnati ai Servizi Sociali. Applicazione dei criteri in via sperimentale a partire dall'anno 2017
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Brusati	analisi dei carichi di lavoro degli Assistenti Sociali	elaborazione di uno strumento per la misurazione dei carichi di lavoro degli assistenti sociali: definizione dello strumento entro maggio-giugno e luglio prime simulazioni - ottobre integrazioni e correzioni - validazione strumento dicembre - individuazione criteri di chiusura delle cartelle sociali
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Canciani	gestione documentale dell'Ente (protocollazione, archiviazione, corrispondenza in arrivo e in partenza, PEC)	protocolli in entrata e in uscita: 100% degli atti; gestione del contatto diretto con l'utenza (ricezione documentazione per successivo inoltra agli uffici competenti, informazioni ecc): n. ore apertura sportello archivio e protocollo non inferiore all'anno 2015
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Canciani	numerazione civica interna - Segugio: assegnazione del numero civico interno, collocazione nuclei famigliari nella propria unità abitativa urbana (UIU)	almeno 37.000 nuclei famigliari associati alla propria UIU entro il 31/12/2016

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Canciani	mantenimento dello standard di funzionamento e di sicurezza del sistema informativo comunale (infrastruttura di rete, sistemi server centrale, hardware software, telecomunicazioni, sistema telefonico VOIP)	mantenimento livello di servizio anno 2015: operatività dell'infrastruttura 24 ore al giorno 7 giorni su 7, ore di fermo inferiore all'1%, assistenza esterna azzerata
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Santacroce	Acquisizione (ricevimento e protocollazione) dei documenti di partecipazione alle gare direttamente presso l'Ufficio Gare.	Avvio della procedura di acquisizione (ricevimento e protocollazione) dei documenti di partecipazione alle gare direttamente presso l'Ufficio Gare nella misura del 100% delle gare pubblicate dal 01/05/2016.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Bisoglio	Organizzazione, controllo e gestione del personale e dei servizi in carico alla Polizia Locale per le Elezioni Amministrative del 5 giugno 2016.	Svolgimento dell'attività richiesta da Maggio a Giugno 2016
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Bisoglio	Gestione della criticità relative al servizio di spedizione dei verbali di violazione al CdS. Chiusura attività con precedente ditta appaltatrice - gestione intermedia in house - allineamento procedure con nuova ditta affidataria del servizio.	Presenza in carico dei verbali non spediti dalla precedente società appaltatrice. Rielaborazione dei verbali ancora nei termini utili per la notifica, stampa e spedizione diretta da parte dell'ufficio. Allineamento delle procedure con la nuova ditta appaltatrice e riattivazione del servizio di stampa dei verbali entro 20 giorni dall'affidamento. Verifica e piena operatività del servizio entro 30 giorni.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Tritto	ANPR -passaggio da INA SAIA alla nuova piattaforma nazionale previsto dal DPCM 10 novembre 2014 n. 194 del Ministero dell'Interno recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale delle Popolazione Residente	avvio entro novembre 2016, previo finanziamento della spesa di € 30.000 circa occorrente per il software di interfaccia con la piattaforma nazionale.

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Danzi	verifica al 100% della corrispondenza dei dati inviati dai datori di lavoro per ottenere il rimborso delle assenze dei consiglieri comunali con i dati risultanti dagli atti d'ufficio, al fine di effettuare eventuali rilievi e/o richieste di rettifica per la conseguente liquidazione	verifica del 100% delle richieste dei datori di lavoro dei consiglieri comunali; n. 1 report annuale inerente il 100% rilievi e/o richieste di rettifica a datori di lavoro
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Danzi	Controllo dell'invio da parte dei segretari delle Commissioni consiliari della documentazione necessaria per la predisposizione della determinazione di liquidazione dei gettoni di presenza, ottimizzazione dei tempi e dei lavori delle commissioni consiliari	n. 2 riunioni con presidenti e segretari delle commissioni consiliari e n. 1 circolare operativa
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione gestione attività contrattuale dell'Ente	Daglia	procedure di acquisizione di beni e servizi - economato	digitalizzazione e conservazione sostitutiva delle procedure di acquisto tramite RDO e stipulazione in modalità elettronica dei contratti fuori MEPA: mantenimento 100% procedure; verifica del 100% delle autocertificazioni degli aggiudicatari per le procedure RDO e del 15% a campione per le procedure ODA
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Brusati	cartella sociale informatizzata	completamento dell'inserimento nel software delle cartelle sociali cartacee (procedura avviata nel 2015): entro il 31/12/2016; attivazione caricamento nel software dei nuovi casi presi in carico dal servizio sociale ed educativo dal 30 giugno 2016
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Daglia	attivazione nuove procedure informatiche	procedura gestione determinazioni dirigenziali e procedure per cassa vincolata, dettagli investimenti, Fondo Pluriennale Vincolato: entro il 30/9/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Lendaro / Canciani	progetto GIT	aggiornamento sulla piattaforma GIT delle ortofoto (anni 2009, 2010, 2012, 2014 e 2015)
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Lendaro	data base autorizzazioni pubblicitari	creazione di un data base su autorizzazioni pubblicitarie temporanee, propedeutico all'entrata in vigore del PGIP

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Lendaro/Canciani	sviluppo gestionali verticali su gestione tributo	rilascio <i>release</i> 2.1 di completamento ed implementazione gestionale TARI (gestione rimborsi TARES 2013 con quota Stato, gestione compensazioni verticali su più anni, report deceduti/02, miglioramento layout riepilogo variazioni plurime su contribuente) entro 31/12/2016; rilascio <i>release</i> 2.1 di completamento ed implementazione IMU/TASI su gestione rimborsi quota Stato e riversamento ad altri Comuni, gestione imposta ATC e terreni agricoli entro 31/12
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Lendaro/Canciani	sviluppo gestionali verticali ed orizzontali su attività di accertamento e riscossione coattiva	a) rilascio <i>release</i> 2.1 di completamento ed implementazione gestionale COATTIVO (rateizzazioni scadute e relativi solleciti) entro 31/12/2016; b) rilascio <i>release</i> 2.1 di sviluppo attività di accertamento TASI entro 31/12/2016.
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Lendaro/Canciani	sviluppo gestionale Tassa Rifiuti e Coattivo per gestione procedure precontenzioso e contenzioso	Completamento informatizzazione procedura gestionale Tassa Rifiuti e Coattivo per gestione procedimenti in autotutela, accertamenti con adesione, ricorsi e ricorsi-reclami e conciliazione entro il 31 dicembre 2016; <i>release</i> 2.1
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	santacroce	Avvio del processo di unificazione delle procedure gestionali informatizzate legate all'erogazione degli emolumenti al personale dipendente, agli amministratori, ai lavoratori cantieristi e ai lavoratori non dipendenti dell'Ente	utilizzo in "parallelo" della nuova piattaforma unica per le elaborazioni dei cedolini e delle contribuzioni da versare periodicamente: entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Bisoglio	Sostituzione dell'applicativo in uso all'ufficio Messi (Segec) con applicativo già sviluppato dal Servizio ITC per l'ufficio accertamenti anagrafici del Comando.	Analisi delle personalizzazioni da adottare con servizio ICT entro settembre 2016. Sostituzione dell'applicativo entro dicembre 2016

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Bisoglio	In relazione al rilascio delle informazioni relative ai sinistri stradali (art. 11 CdS) introduzione di registro delle richieste su formato elettronico, eliminazione della documentazione cartacea e trasmissione dei rapporti a mezzo PEC	Attivazione nuova procedura entro giugno 2016
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Foddai	piattaforma digitale per la semplificazione delle procedure amministrative di presentazione/acquisizione delle istanze	attivazione della piattaforma GISMASTER entro il 31/3/2016; almeno il 50% delle pratiche presentate mediante l'utilizzo della piattaforma entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Foddai	acquisizione e gestione delle pratiche di competenza del SUAP/SUE in modalità telematica	almeno il 75% entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	santacroce	spese di personale: impiego risorse umane alternative (LSU, mobilità, borse lavoro) per mantenimento dei servizi; contenimento lavoro straordinario; limitazione turn over personale. Stipulazione dei contratti di cessione di aree in piena proprietà mediante scritture private a firme autenticate dal Segretario Generale anziché dal notaio esterno all'Amministrazione.	impiego di almeno il 50% del personale avviato dall'Ufficio Provinciale del Lavoro; gestione economica del 100% dei lavoratori cantieristi e non dipendenti impiegati in relazione alle richieste avanzate dai singoli servizi comunali; gestione 100% procedure mobilità straordinaria personale delle province e 50% procedure acquisizione risorse di personale. Stipulazione di almeno n.10 contratti di cessione di aree in piena proprietà.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	Tritto	Ottimizzazione gestione delle tornate elettorali 2016 - referendum e elezioni amministrative	riduzione della spesa totale di almeno il 30% rispetto al rendiconto 2011 per le elezioni amministrative; riduzione della media della spesa totale delle due consultazioni referendarie di almeno il 5% rispetto al referendum del 2011
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	Tritto	ottimizzazione della procedura di emissione e consegna di nuove tessere elettorali	consegna a domicilio da parte del personale comunale di n. 4.500 circa nuove tessere elettorali: entro il 4 dicembre (data della consultazione referendaria); spedizione per posta in quota non superiore al 5% del totale (massimo n. 225 spedizioni); ricorso al lavoro straordinario in misura non superiore al 10% del fondo totale stanziato sul centro di costo di competenza

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	Danzi	Gestione e supporto al funzionamento della Giunta, dell'Ufficio di presidenza del Consiglio e Consiglieri Comunali, predisposizione degli odg di GC e CC , dei verbali di GC, assemblaggio e pubblicazione delle delibere di GC e CC , conseguimento di economia di spesa mediante riduzione dell'utilizzo della carta	tempi medi di pubblicazione delle delibere di GC (6 gg) e delle delibere di CC (7 gg) ; riduzione del 70% del numero di copie conformi rilasciate agli uffici , n. ° circolari, direttive, odg GC, odg CC , verbali GC inviati esclusivamente via mail.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	gestione del contenzioso amministrativo civile tributario (in particolare, studio atti introduttivi del giudizio, predisposizione memorie di difesa, partecipazione udienze)	gestione del 100% del contenzioso dell'Ente (ade esclusione dei contenziosi instauratu avanti le giurisdizioni superiori)
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	processo amministrativo telematico (art. 136 del D. Lgs. n. 104/2010 e DPCM n. 40 del 16/2/2016)	attivazione della procedura entro il termine fissato dalla legge alla data del 31 dicembre 2016, salve eventuali ulteriori proroghe
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	attività di consulenza legale	rilascio agli uffici comunali del 100% dei pareri legali richiesti; rilascio dei pareri legali richiesti entro 30 giorni dalla richiesta, salvo necessità di chiarimenti, anche documentali, con i servizi interessati
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	Nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50 del 2016)	supporto ai servizi comunali interessati relativamente ai contenuti e alla giurisprudenza inerente il Nuovo Codice degli Appalti: organizzazione di corso di formazione specialistica sul nuovo Codice degli Appalti entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	santacroce	Rotazione del personale addetto all'acquisizione (ricevimento e protocollazione) dei documenti di partecipazione alle gare	Avvio sperimentale della procedura di incarico di acquisizione (ricevimento e protocollazione) dei documenti di partecipazione alle gare, conferito di volta in volta a personale non direttamente coinvolto nelle attività di supporto alla commissione giudicatrice della singola gara.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Tritto	Controllo nuove iscrizioni anagrafiche secondo la previsione indicata nel Piano triennale- controllo regolarità pagamenti diritti per trasporti funebri e pagamenti diritti per concessioni sale matrimoni	Per l'anagrafe controllo del 5% fascicoli del 1° semestre e del 2° semestre 2016 entro il 31-12-2016; per lo stato civile controllo entro il 31.12.2016

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	Supporto al Segretario Generale nella funzione di RPC: predisposizione direttiva in ordine all'esecuzione del contratto, direttiva in ordine alla redazione verbale o relazione istruttoria inerente la verifica delle anomalie, direttiva in ordine alla documentazione da allegarsi ai contratti, direttiva in ordine all'utilizzo di consulenti esterni, direttiva di individuazione di misure relative alla fase di selezione del contraente, direttiva per la corretta conservazione della documentazione di gara e per la menzione nei verbali delle specifiche cautele adottate	predisposizione di n° 6 direttive
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	Attività di controllo interno – struttura controlli interni: controllo 100% procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato	controllo del 100% procedure concorsuali per assunzioni a tempo determinato e n. atti controllati
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	PTPC del Comune di Novara 2016-2018: predisposizione ed aggiornamento delle schede di descrizione ed analisi dei rischi sulla base delle indicazioni del RPC e del registro dei rischi	predisposizione di n. 27 nuove schede ed aggiornamento di n. 93 schede; aggiornamento del registro dei rischi
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	Rispetto dei tempi di predisposizione report/relazioni della SCI e del RPC	n. 2 relazioni semestrali SCI e n. 1 relazione annuale RPC
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	Predisposizione di check-list finalizzate ai monitoraggi di cui al PTPC del Comune di Novara 2016-2018	predisposizione di almeno n. 3 check-list

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	attività di consulenza legale per contratti; predisposizione di clausole standard da utilizzare a cura dei servizi interessati per le concessioni in uso e gestione di impianti di proprietà comunale e per le locazioni di immobili (in particolare, definizione dei criteri in materia di manutenzioni - disciplina, obblighi a carico del concessionario, migliorie addizioni e lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, ipotesi di risoluzione ipso iure)	predisposizione di clausole standard contrattuali entro il 30 settembre 2016 e invio ai servizi comunali interessati
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	gestione del contenzioso relativo al patrimonio immobiliare: gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale relativo a posizioni trasmesse all'Avvocatura dal Servizio gestione patrimoniale	circa del 100% delle azioni finalizzate al recupero delle morosità delle posizioni trasmesse dal Servizio gestione patrimoniale; recupero del credito mediante attivazione di piani di rientro 25% delle posizioni trasmesse; per il restante 75% delle posizioni trasmesse definizione stragiudiziale o instaurazione di contenzioso in sede di giudizio; condivisione e aggiornamento report con il servizio gestione patrimoniale atto a monitorare la situazione reale delle posizioni (parziale entro settembre 2016)
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	gestione delle ingiunzioni fiscali emesse per mancato pagamento rette scolastiche	gestione del 100% delle ingiunzioni fiscali trasmesse dal Servizio competente con esame delle singole posizioni e verifiche patrimoniali; esperimento delle azioni esecutive unicamente nei confronti dei soggetti debitori per i quali sussiste un terzo da eseguire (esecuzioni forzate presso il terzo); individuazione di concerto con il servizio competente di misure per la gestione delle azioni mobiliari presso il debitore, in particolare quelle relative a crediti di modesto importo, al fine di garantire l'economicità delle azioni; condivisione ed aggiornamento report con il servizio competente atto a monitorare la situazione reale delle posizioni (parziale entro settembre 2016)

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	sicurezza aziendale e benessere del personale	Nannini	Revisione Documento Valutazione Rischi Ambienti Palazzo Cabrino - asili nido comunali - locali ex sede comitato di quartiere Ovest e Santa Rita	100% dei documenti programmati nel piano di interventi
Efficacia, efficienza ed economicità	sicurezza aziendale e benessere del personale	Nannini	Revisione documenti di valutazione rischi mansione Agenti di Polizia - Redazione dei documenti di valutazione rischi interferenza - gestione programma sorveglianza sanitaria - Sperimentazione di nuovi strumenti di sensibilizzazione del personale alla sicurezza	100% dei DVRM programmati nel piano di interventi - 80% Dei DVRI rischiesti -100% visite programmate - n. 6 comunicazioni (bollettini e informative)
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Foddai	conclusione procedimento espropriativo Sigg.re Ceffa/Donetti - calcolo, determinazione e richiesta delle quote di saldo esproprio dovute dalle cooperative assegnatarie in diritto di superficie delle aree del PEEP NORD (coop. La Nuova, Coop. CO.NO.CO., Coop. COPEA) interessate dal procedimento espropriativo conclusosi con sentenza del TAR Piemonte n. 21 del 14/1/2011	immediata domanda di ammissione al passivo nella procedura di liquidazione coatta amministrativa della Coop. La Nuova e richiesta emissione saldo ai singoli proprietari degli immobili - invio delle richieste quote a saldo/esproprio entro aprile 2016 - riscossione delle quote entro dicembre 2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	attuazione di procedure per la locazione di n° 6 unità immobiliari presso la Club House del Centro sportivo Terdoppio	pubblicazione del bando per n°3 unità immobiliari e per n° 3 unità assegnazione diretta o bando entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	schema tipo di contratto per la concessione in uso di immobili comunali	approvazione con determinazione dirigenziale entro il 30/06/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	regolarizzazione di contratti presso l'Agenzia delle Entrate	registrazione e pagamento per n° 10 posizioni entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	prosecuzione del progetto RIESCO presso la struttura comunale di Piazza Donatello ex Consultorio	approvazione con deliberazione di Giunta Comunale di concessione entro il 31/10/2016 e approvazione del testo del contratto di concessione con determinazione dirigenziale entro il 31/12/2016

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	obiettivo gestionale	indicatori e target
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	determinazione canoni di concessione/locazione per immobili già assegnati ad Associazioni, ai sensi della delibera di Giunta comunale n° 32/16	stesura perizia estimativa per n° 18 posizioni entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	costituzione di servitù di passaggio condotte fognarie a servizio del Teatro Faraggiana e regolamentazioni uso vie di esodo	approvazione con determinazione dirigenziale di testo di atto da sottoscrivere entro il 31/07/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	Inventario Immobiliare comunale – azioni per pervenire alla stesura dello stato patrimoniale ai sensi del D.Lgs. N° 118/11	Coordinamento e definizione delle varie azioni da attuare da parte dei vari Servizi comunali coinvolti oltre al Servizio Patrimonio (ICT, Governo del Territorio, Bilancio, Lavori Pubblici, Strade ecc.) entro il 31/10/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	trasferimento all'Agenzia del Demanio di porzione di terreno di proprietà comunale già facente parte dell'area di pertinenza delle Carceri	approvazione dell'atto di trasferimento con determinazione dirigenziale dell'atto entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	concessione di area comunale al Condominio Dipendenti Comunali sito in Viale Dante Alighieri/Via Solferino Monastero Sorelle della Carità (Istituto Sacro Cuore di Via Solferino 16)	approvazione entro il 31/12/2016
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	procedure di esproprio	emissione decreto aree per realizzazione progetto PISU, pista ciclabile di Via Gnifetti, Viale A. Volta e Via P. Micca; emissione decreto per aree realizzazione marciapiedi Viale dei Tigli – Pernate; emissione decreto per aree realizzazione viabilità tra Corso Vercelli e Viale J. F. Kennedy