

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione scarichi reflui domestici e provvedimenti per inquinamento idrico - Scheda n. 22/1</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Autorizzazione scarichi reflui domestici -DLgs 152/2006 e s.m.i. art 124, Legge Regionale 44/2000 art 57
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P.O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: <a href="mailto:capuozzo.teresa@comune.novara.it">capuozzo.teresa@comune.novara.it</a>
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: <a href="mailto:marzocca.franco@comune.novara.it">marzocca.franco@comune.novara.it</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/acqua/domandaScarichiAbitazione.pdf">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/acqua/domandaScarichiAbitazione.pdf</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	<b>Servizio Ambiente e Protezione Civile</b> – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12.30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3226 – email: <a href="mailto:ambiente@comune.novara.it">ambiente@comune.novara.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	90 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	<b>Bonifico Bancario</b> sul cod. iban IT 16 Q 02008 10105 000101196696 oppure <b>Versamento diretto</b> presso il servizio di tesoreria del Comune svolto dalla <b>UNICREDIT BANCA – agenzia NOVARA SAN FRANCESCO</b>
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Arpa per eventuale richiesta di parere
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Preavviso telefonico per consegna del provvedimento presso l'ufficio

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione scarichi reflui domestici e provvedimenti per inquinamento idrico - Scheda n. 22/2</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Gestione ESPOSTI/SEGNALAZIONI riguardanti scarichi di acque reflue DLgs 152/2006 e s.m.i. art 124, Legge Regionale 44/2000 art 57
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Igiene e sanità urbana
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P.O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: <a href="mailto:capuozzo.teresa@comune.novara.it">capuozzo.teresa@comune.novara.it</a>
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: <a href="mailto:marzocca.franco@comune.novara.it">marzocca.franco@comune.novara.it</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	<b>Servizio Ambiente e Protezione Civile</b> – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12.30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3226 – email <a href="mailto:ambiente@comune.novara.it">ambiente@comune.novara.it</a>
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	accertamenti d'ufficio sulle proprietà; eventuali sopralluoghi e verifiche presso Acqua Novara VCO, Servizio Governo del Territorio, ASL S.I.S.P., Arpa; avvio del procedimento e successiva adozione del provvedimento
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Non sono necessari pagamenti
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Acqua Novara VCO, Servizio Governo del Territorio, ASL S.I.S.P., Arpa per eventuali verifiche e sopralluoghi
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	comunicazione scritta all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione scarichi reflui domestici e provvedimenti per inquinamento idrico - Scheda n. 22/3</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Approvazione PIANI DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE ACQUE - Regolamento Regionale 1/R 2006 e s.m.i.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/base/regolacoord/R2006001.html">http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/base/regolacoord/R2006001.html</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12.30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3226 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	90 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	Eventuale richiesta di parere Arpa
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Bonifico Bancario sul cod. iban IT 16 Q 02008 10105 000101196696 oppure VERSAMENTO DIRETTO presso il servizio di tesoreria del Comune svolto dalla dalla UNICREDIT BANCA – agenzia NOVARA SAN FRANCESCO
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Arpa per eventuale richiesta di parere
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	notifica tramite SUAP

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione scarichi reflui domestici e provvedimenti per inquinamento idrico - Scheda n. 22/4</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	ORDINANZA di divieto di utilizzo dell'acqua per il consumo umano - Dlgs 31/2001 e s.m.i.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	Non applicabile
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12.30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3226 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	30 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	Eventuale richiesta di parere Arpa
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Asl per comunicazione dei superamenti dei limiti normativi e per controllo successivo
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	notifica all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Bonifica di siti inquinati - Scheda n. 23</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Procedura tecnico amministrativa per la bonifica dei siti contaminati - D.Lgs. 152/2006 (parte IV - titolo V - art. 242 e 249)
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Tutela ambiente
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Dario Belletti Tel 0321/3703244 – email: belletti.dario@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Conferenza dei servizi
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2006-04-03;152!vig=">http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2006-04-03;152!vig=</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12.30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3226 – email ambiente@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	Si rimanda alle singole fasi
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	Tramite convocazione di Conferenze dei servizi: approvazione piano di caratterizzazione entro 30 giorni dalla presentazione; approvazione del documento di analisi di rischio entro 60 giorni dalla presentazione; approvazione del progetto di bonifica entro 60 giorni dalla presentazione; approvazione piano di monitoraggio entro 30 giorni dalla presentazione
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Non sono necessari pagamenti
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Provincia di Novara, Arpa e ASL per le conferenze dei servizi, eventuali altri enti e/o servizi competenti al rilascio di autorizzazioni necessarie per <u>progetti specifici</u>
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	consegna del verbale in sede di conferenza dei servizi oppure <u>comunicazione scritta all'interessato</u>

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione alla coltivazione di cava - Scheda n.24</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Procedura tecnico amministrativa per l'autorizzazione alla coltivazione in cava Leggi Regionali n.69/1978 e n. 44/2000
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tutela Ambientale
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Dario Belletti Tel 0321/3703244 – email: belletti.dario@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Suap
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.provincia.novara.it/Ambiente/DifesaSuolo/AttivitaEstrattive/modulistica.php">http://www.provincia.novara.it/Ambiente/DifesaSuolo/AttivitaEstrattive/modulistica.php</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	120 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	il Comune (SUAP) trasmette alla Provincia di Novara e al Servizio Ambiente entro 15 giorni dal ricevimento della domanda; istruttoria tecnica e conferenza dei servizi provinciale, provvedimento conclusivo comunale
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Pagamento alla Provincia di Novara a cui compete l'istruttoria tecnica secondo le modalità <a href="http://www.provincia.novara.it/Ambiente/DifesaSuolo/AttivitaEstrattive/docs/DGP160_2011.pdf">http://www.provincia.novara.it/Ambiente/DifesaSuolo/AttivitaEstrattive/docs/DGP160_2011.pdf</a>
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Provincia di Novara, SUAP, Servizio Governo del Territorio
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	notifica tramite SUAP

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Inquinamento acustico - Scheda n. 26/1</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Autorizzazione in deroga ai limiti Legge 447/1995, Legge Regionale 52/2000, Regolamento Locale di Igiene art 73
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/rumore/rumore.php">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/rumore/rumore.php</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-13 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703202-3240 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	20 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Bonifico Bancario sul cod. iban IT 16 Q 02008 10105 000101196696 oppure VERSAMENTO DIRETTO presso il servizio di tesoreria del Comune svolto dalla UNICREDIT BANCA – agenzia NOVARA SAN FRANCESCO
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Polizia Municipale per la verifica del rispetto delle prescrizioni
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Preavviso telefonico per consegna del provvedimento presso l'ufficio

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Inquinamento acustico - Scheda n. 26/2</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Esposti di inquinamento acustico riguardanti attività produttive, artigianali, commerciali Legge 447/1995, DPCM 14/11/1997
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tutela Ambientale
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Dario Belletti Tel 0321/3703244 – email: belletti.dario@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/rumore/esposti.php">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/rumore/esposti.php</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-13 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3226 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	90 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	verifiche tecnico amministrative comunali (entro 90 giorni dalla ricezione dell'esposto), eventuale richiesta di accertamenti fonometrici da parte di Arpa, con i risultati dei rilievi conclusione del procedimento o bonifica acustica
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile silenzio assenso; il procedimento si può concludere con una dichiarazione dell'esponente
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Arpa per rilievi fonometrici, Servizio Commercio per accertamenti amministrativi, Polizia Municipale per controlli
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	comunicazione scritta agli interessati



<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Inquinamento acustico - Scheda n. 26/3</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Bonifica acustica di sorgenti sonore che non rispettano i limiti normativi Legge 447/1995, DPCM 14/11/1997
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tutela Ambientale
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Dario Belletti Tel 0321/3703244 – email: belletti.dario@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	Non applicabile
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-13 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3226 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	90 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	Il Comune chiede al titolare della sorgente disturbante la bonifica acustica, il titolare presenta il progetto di bonifica acustica che viene approvato dal Comune entro 90 giorni dalla presentazione
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Arpa per trasmissione superamenti dei limiti normativi ed eventuali pareri tecnici
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	comunicazione scritta all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazioni sanitarie per studi medici e dentistici</b>	<b>Scheda n.</b>
	<b>27</b>	
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Procedura tecnico amministrativa per le autorizzazioni sanitarie di studi medico dentistici T.U.L.L.S.S. Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e s.m.i. Art 193	
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Igiene e sanità urbana	
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it	
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it	
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Igiene%20e%20Attivit%20a/MOD11DomandaAmbulatoriEPoliambulatori.pdf">http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Igiene%20e%20Attivit%20a/MOD11DomandaAmbulatoriEPoliambulatori.pdf</a>	
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703243 – email ambiente@comune.novara.it	
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>		
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	60 giorni	
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	presentazione dell'istanza al SUAP, il SUAP richiede parere all'ASL SISP e trasmette al Servizio Ambiente la pratica, acquisizione del parere ASL, eventuale richiesta di integrazioni, successiva predisposizione dell'autorizzazione	
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile	
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale	
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Bonifico Bancario sul cod. iban IT 16 Q 02008 10105 000101196696 oppure VERSAMENTO DIRETTO presso il servizio di tesoreria del Comune svolto dalla UNICREDIT BANCA – agenzia NOVARA SAN FRANCESCO	
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	SUAP, Asl SISP per parere, servizio Polizia Municipale per notifica del provvedimento	
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	notifica all'interessato e trasmissione al Suap per conclusione del procedimento	

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Segnalazioni Certificato Inizio Attività - Scheda n. 28/1</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	SCIA relativa ad Industrie e artigianato - Art 106 del Regolamento Locale di Igiene
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Igiene%20e%20Attivit%20a/Mod03%20Scia_art106.pdf">http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Igiene%20e%20Attivit%20a/Mod03%20Scia_art106.pdf</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703202 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	60 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	presentazione dell'istanza al SUAP, il SUAP e trasmette al Servizio Ambiente e all'ASL SISP la pratica, eventuale richiesta di integrazioni
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	silenzio assenso entro 60 giorni dalla presentazione della scia
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	SUAP, Asl SISP per eventuali richieste di integrazioni
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	tacito assenso

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Segnalazioni Certificato Inizio Attività - Scheda n. 28/2</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Scia relativa a Lavanderie - Art 142, 143, 144 del Regolamento Locale di Igiene
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Igiene%20e%20Attivit%20a/Mod02Scia_Lavanderia.pdf">http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Igiene%20e%20Attivit%20a/Mod02Scia_Lavanderia.pdf</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703202 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	60 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	presentazione dell'istanza al SUAP, il SUAP e trasmette al Servizio Ambiente e all'ASL SISP la pratica, eventuale richiesta di integrazioni
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	silenzio assenso entro 60 giorni dalla presentazione della scia
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	SUAP, Asl SISP per eventuali richieste di integrazioni
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	tacito assenso

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Gestione esposti e segnalazioni relativi a problematiche igienico sanitarie relativi in attuazione del Regolamento Locale di Igiene - Scheda n. 29/1</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Procedura tecnico amministrativa per problematiche igienico sanitarie relativo al Regolamento Locale di Igiene
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Igiene e sanità urbana
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: <a href="mailto:capuozzo.teresa@comune.novara.it">capuozzo.teresa@comune.novara.it</a>
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: <a href="mailto:marzocca.franco@comune.novara.it">marzocca.franco@comune.novara.it</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703243 – email <a href="mailto:ambiente@comune.novara.it">ambiente@comune.novara.it</a>
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	75 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	il Servizio riceve l'esposto ed effettua verifiche amministrative, ed richiede sopralluogo di verifica (entro 30 giorni dal ricevimento) ad Asl SISP o Polizia Municipale e/o altri competenti servizi; ASL o Polizia municipale
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Non sono necessari pagamenti
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Asl SISP e Polizia Municipale, Servizio verde pubblico, manutenzione strade, governo del territorio e Assa per i rispettivi accertamenti di competenza
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	comunicazione scritta agli interessati

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Gestione esposti e segnalazioni relativi alla presenza di manufatti contenenti amianto - Scheda n. 29/2</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Procedura tecnico amministrativa per problematiche per la gestione degli esposti relativi alla presenza di manufatti contenenti amianto – D.G.R. n. 40-5094 del 18/12/2012 protocollo regionale per la gestione di esposti/segnalazioni relativi alla presenza di coperture in cemento-amianto <u>negli edifici</u>
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Tutela Ambientale
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Dario Belletti Tel 0321/3703244 – email: belletti.dario@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://www.arpa.piemonte.it/approfondimenti/urp/segnalazioni/amianto-fac-simile">http://www.arpa.piemonte.it/approfondimenti/urp/segnalazioni/amianto-fac-simile</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3227 – email ambiente@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	60 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	il Comune riceve l'esposto ed effettua verifiche amministrative ed invia tutta la documentazione (entro 60 giorni dal ricevimento) ad Arpa e Asl, Arpa e ASL effettuano distinte verifiche e sopralluoghi ed inviano la valutazione al Comune che emette i relativi provvedimenti o comunicazioni
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Non sono necessari pagamenti
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Arpa e ASL per la valutazione dell'indice di degrado e l'indice di esposizione, Servizio Lavori Pubblici per la messa a disposizione cestello elevatore
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	comunicazione scritta agli interessati

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Provvedimenti in materia di tutela inquinamento elettromagnetico - Scheda n. 30/1</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Gestione degli esposti in materia di tutela inquinamento elettromagnetico – D.P.C.M. 8/07/2003 – L.R.19/2004
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Tutela Ambientale
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Dario Belletti Tel 0321/3703244 – email: belletti.dario@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3227 – email ambiente@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	30 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	Il Comune riceve l'esposto, effettua verifiche amministrative ed entro 30 giorni richiede ad Arpa le misurazioni
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Non sono necessari pagamenti
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Arpa per le misure dei valori limite
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	comunicazione scritta all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Provvedimenti in materia di tutela inquinamento elettromagnetico – Scheda n. 30/2</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Ingunzione per superamenti dei valori di campo elettromagnetico - D.P.C.M. 8/07/2003 – L.R.19/2004
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tutela ambiente
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Dario Belletti Tel 0321/3703244 – email: belletti.dario@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	Non applicabile
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240-3227 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	30 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	L Arpa comunica il superamento dei limiti, il Comune entro 30 giorni chiede al gestore dell'impianto che supera i limiti un progetto di rientro, il titolare presenta il progetto di rientro nei limiti da sottoporre a parere Arpa
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Corecom, Tribunale Amministrativo Regionale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Arpa per le misure dei valori limite
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Notifica all'interessato
Denominazione del procedimento	Autorizzazioni/nulla osta inerenti attività con presenza di animali vivi -



<b>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</b>	<b>Autorizzazione sanitaria per vendita, addestramento e toelettatura animali – Deliberazione della Giunta Regionale 12/02/2007 n. 35-5274 - Regolamento Polizia Veterinaria 320/1954</b>
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Igiene e sanità urbana
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Animali/Mod05%20do_manda_vendita_addestramento_toelettature.pdf">http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Animali/Mod05%20do_manda_vendita_addestramento_toelettature.pdf</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703243-3207 – email ambiente@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	30 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	presentazione dell'istanza al SUAP, il SUAP richiede parere all'ASL SIAV e trasmette al Servizio Ambiente la pratica, acquisizione del parere ASL, eventuale richiesta di integrazioni, successiva predisposizione dell'autorizzazione e notifica all'interessato
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Bonifico Bancario sul cod. iban IT 16 Q 02008 10105 000101196696 oppure VERSAMENTO DIRETTO presso il servizio di tesoreria del Comune svolto dalla UNICREDIT BANCA – agenzia NOVARA SAN FRANCESCO
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	SUAP, Asl SIAV per parere, servizio Polizia Municipale per notifica del provvedimento
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	notifica all'interessato e trasmissione al Suap per conclusione del procedimento

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazioni/nulla osta inerenti attività con presenza di animali vivi - Scheda n. 31/2</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Rilascio nulla osta sanitario per mostre, esposizioni, mercati e fiere con presenza di animali vivi - Regolamento Polizia Veterinaria D.P.R. 320/1954
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Igiene e sanità urbana
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Animali/Mod06%20do_manda_mostre.pdf">http://suap.comune.novara.it/documenti/Ambiente/Animali/Mod06%20do_manda_mostre.pdf</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703243-3207 – email ambiente@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	30 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	presentazione dell'istanza al Servizio Ambiente che richiede parere all'ASL SIAV, acquisizione del parere ASL e predisposizione del nulla osta sanitario
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Non sono necessari pagamenti
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Asl SIAV per parere, servizio Polizia Municipale per eventuale parere
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	comunicazione scritta all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Provvedimenti relativi ad esposti e segnalazioni per non corretta detenzione di animali di affezione - Scheda n. 32</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Provvedimenti relativi ad esposti e segnalazioni per non corretta detenzione di animali di affezione – L. 281/91 - L.R. 34/93 – D.P.G.R. 4359/93 – L.R. 18/2004 Regolamento comunale per la tutela, benessere e detenzione animali, Regolamento comunale Locale di Igiene, Regolamento Polizia Veterinaria D.P.R. 320/1954
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Igiene e sanità urbana
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703206-3207 – email ambiente@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	60 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	il Servizio riceve l'esposto ed effettua verifiche amministrative, ed richiede sopralluogo di verifica (entro 30 giorni dal ricevimento) ad Asl SIAV o Polizia Municipale; ASL o Polizia municipale effettuano verifiche e sopralluoghi e trasmettono gli esiti al Servizio che adotta gli eventuali provvedimenti o comunicazioni agli interessati entro 30 giorni dal ricevimento degli accertamenti tecnici
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	Non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Non sono necessari pagamenti
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Asl Siav e Polizia Municipale, per i rispettivi accertamenti di competenza
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	comunicazione scritta all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rimozione rifiuti abbandonati - Scheda n. 33 /1</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Procedimento relativo a rimozione e avvio a smaltimento di veicoli rinvenuti in stato di abbandono sul territorio comunale D.M. N 460 del 22/10/1999 - D.Lgs. n. 152/2006
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Igiene e sanità urbana
<i>Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.</i>	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	Procedimento attivato su richiesta degli Organi di Polizia (Polizia Stradale, Carabinieri, ecc.) e Comando di Polizia Municipale
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Comando di Polizia Municipale
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	60 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	In seguito alla decisione della rimozione del veicolo decisa dal Comando di Polizia Municipale o da altri Organi di Polizia, la Ditta incaricata effettua il prelievo ed il successivo ricovero presso il proprio impianto in attesa di effettuare la riconsegna al legittimo proprietario o la rottamazione.
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	non applicabile
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Servizio assegnato a Terzi
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Organi di polizia e Comando di Polizia Municipale
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rimozione rifiuti abbandonati - Scheda n. 33 /2</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Provvedimenti relativi a rimozione rifiuti oggetto di deposito incontrollato o discarica abusiva - D.Lgs. n. 152/2006 art 192
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703202 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	60 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	Il Servizio riceve l'esposto/segnalazione da cittadini o enti o organi di vigilanza, effettua preliminari verifiche e richiede gli accertamenti tecnici al Comando di Polizia Municipale e/o Assa e/o Arpa e/o ASI (entro 30 giorni dal ricevimento); Comando di Polizia Municipale e/o Assa e/o Arpa e/o ASL effettuano verifiche e sopralluoghi e trasmettono gli esiti al Servizio che adotta i provvedimenti o comunicazioni agli interessati entro 30 giorni dal ricevimento degli accertamenti tecnici
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Polizia Municipale, ASSA, Arpa, ASL Servizio verde pubblico, manutenzione strade, governo del territorio per i rispettivi accertamenti di competenza
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Comunicazione scritta all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rimozione rifiuti abbandonati - Scheda n. 33 /3</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Provvedimenti relativi a rimozione rifiuti pericolosi che possono arrecare danno alla salute pubblica oggetto di deposito incontrollato o discarica abusiva -D.Lgs. n. 152/2006 art 192
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703202 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	35 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	Il Servizio riceve l'esposto/segnalazione da cittadini o enti o organi di vigilanza, effettua preliminari verifiche e richiede gli accertamenti tecnici al Comando di Polizia Municipale e/o Assa e/o Arpa e/o ASI (entro 30 giorni dal ricevimento); Comando di Polizia Municipale e/o Assa e/o Arpa e/o ASL effettuano verifiche e sopralluoghi e trasmettono gli esiti al Servizio che adotta i provvedimenti o comunicazioni agli interessati entro 30 giorni dal ricevimento degli accertamenti tecnici
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Polizia Municipale, ASSA, Arpa, ASL Servizio verde pubblico, manutenzione strade, governo del territorio per i rispettivi accertamenti di competenza
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Comunicazione scritta all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso ai dati ambientali Scheda n. 34</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Accesso ai dati ambientali – D.Lgs. 195/2005
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tutela Ambientale
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Dario Belletti Tel 0321/3703244 – email: belletti.dario@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf">http://www.comune.novara.it/servizi/ambiente/pdf/modelloEsposto.pdf</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703240 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	30 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti per l'istruttoria, salvo che per i diritti di copia
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Comunicazione scritta all'interessato

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Ripristino sicurezza impianti termici - Scheda n. 35</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Procedura amministrativa per il ripristino della sicurezza degli impianti termici – D.Lgs. 267/2000 e smi art 54
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Igiene e sanità urbana
Art. 27 c.2 lett.a) del R.O.U.S.	P. O. Teresa Capuozzo Tel 0321/3703229 – email: capuozzo.teresa@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente - Franco Marzocca – Tel 0321/3703241 - e-mail: marzocca.franco@comune.novara.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	non applicabile
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Servizio Ambiente e Protezione Civile – uffici in Viale Manzoni 8/a – orario 8.30-12,30 dal lun al ven e 14-17 il lun, merc e giov – tel 0321/3703243 – email ambiente@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine previsto per la conclusione del procedimento	60 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	il Servizio riceve segnalazione da enti e/o organi di vigilanza e avvia il procedimento amministrativo entro 15 giorni, assegnando un termine per la regolarizzazione dell'impianto termico, in caso di inerzia emissione ordinanza
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Tribunale Amministrativo Regionale o Difensore Civico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono necessari pagamenti
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	Provincia di Novara, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, Governo del Territorio per i controlli di competenza
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	notifica all'interessato