

<b>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STIPULA DI CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AGGIUDICATI MEDIANTE PROCEDURE APERTE E RISTRETTE DI CUI AGLI ARTT. 60 E 61 DEL D.L.GS 50/2016</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e smi)</li> <li>- Codice Antimafia (D.Lgs. 159/2011 e smi)</li> <li>- D.P.R. 26.4.1986, N. 131 - Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro</li> <li>- D.P.R. 26.10.1972, N. 642 – Disciplina dell'imposta di bollo</li> <li>- D.P.R. 26.10.1972, N. 633 – Istituzione e disciplina dell'IVA</li> <li>- D.L.gs 4.12.1997, n. 460 - Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle O.N.L.U.S.</li> <li>- Legge 8.11.1991, n. 381 - Disciplina delle cooperative sociali</li> <li>- Legge 11.8.1991, n. 266 – Legge-quadro sul volontariato</li> <li>- D.LGS. 18.8.2000, n. 267 - Testo Unico Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali</li> <li>- Legge 7.8.1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> <li>- Tutti i Regolamenti inerenti i procedimenti di gara per l'individuazione degli appaltatori</li> <li>- Deliberazioni di indirizzo su temi diversi, approvate dalla Giunta Comunale</li> </ul>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. Contratti
Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	I Dirigenti del Comune di Novara, o i R.U.P. di volta in volta nominati, in relazione allo specifico oggetto della procedura. La sottoscrizione dei contratti rimane comunque in carico ai Dirigenti competenti per materia.
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	-----
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	-----
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti	-----

telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Mediante richiesta inoltrata direttamente all'Unità Contratti telefonicamente, a mezzo mail o PEC o presentandosi personalmente presso l'Unità
Termine previsto per la conclusione del procedimento	Entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.32 del Codice dei Contratti approvato con D.L.gs 50/2016, salvo diverso termine previsto nel bando di gara o nell'invito a presentare offerta, ovvero nell'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Predisposizione conteggi spese contrattuali;</li> <li>b) Trasmissione all'appaltatore della richiesta di versamento spese contrattuali, di presentazione polizze di cauzione definitiva, RCT e CAR (se già non presentate) e altra documentazione necessaria per il contratto;</li> <li>c) Predisposizione minuta del contratto;</li> <li>d) Eventuale richiesta di certificazione antimafia (se ricorre il caso)</li> <li>e) Verifica regolare presentazione della documentazione richiesta</li> <li>f) verifica rilascio nulla osta antimafia (se ricorre il caso)</li> <li>g) convocazione controparte per la sottoscrizione telematica del contratto mediante atto pubblico amministrativo</li> </ul>
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento termina con la registrazione del contratto attraverso l'applicativo messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate e l'invio a tutti i partecipanti alla procedura di gara della comunicazione di avvenuta stipula del contratto, ai sensi dell'art. 76 del D.L.gs 50/2016.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Contro atti e comportamenti assunti prima dell'aggiudicazione e nella successiva fase compresa tra l'aggiudicazione e la stipula dei singoli contratti: Ricorso amministrativo - Procedure in autotutela da parte dell'Amministrazione.

	<p>Nella successiva fase contrattuale concernente l'esecuzione del rapporto, la giurisdizione spetta al giudice ordinario</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</p>	<p>Ogni pagamento a favore del Comune (es. versamento spese contrattuali) viene effettuato esclusivamente mediante versamento al Tesoriere che ne rilascia apposita quietanza.</p>
<p>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</p>	<p>Soggetti aggiudicatari delle varie procedure di gara.</p> <p>Servizio comunale competente per la materia dell'appalto.</p>
<p>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</p>	<p>Comunicazione diretta agli interessati nei termini e con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.</p> <p>Pubblicazione sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del testo integrale di tutti i contratti di acquisto beni e servizi di importo unitario superiore ad un milione di euro.</p>