

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Certificato di agibilità</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	D.P.R. 380/2001 e s. m. i
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Atti autorizzativi SUE e SUAP
Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale.	Arch. Paola La Penna . Via Gaudenzio Ferrari n. 13 Tel. 0321-3702701 lapenna.paola@comune.novara.it edilizia.privata@cert.comune.novara.it
Indicazione del responsabile del provvedimento unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale.	Dirigente : Arch. Maurizio Foddai Tel. 0321-3702722 <a href="mailto:Foddai.maurizio@comune.novara.it">Foddai.maurizio@comune.novara.it</a>  <a href="mailto:edilizia.privata@cert.comune.novara.it">edilizia.privata@cert.comune.novara.it</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/edilizia/norme/index.php?dir=06Agibilita&amp;ncolonne=3">http://www.comune.novara.it/servizi/edilizia/norme/index.php?dir=06Agibilita&amp;ncolonne=3</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza.	Servizio Governo del Territorio Via Gaudenzio Ferrari n. 13  Lunedì/Martedì/Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30- Attività di sportello con tecnico a disposizione <a href="mailto:edilizia.privata@cert.comune.novara.it">edilizia.privata@cert.comune.novara.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Presso il Servizio Governo del Territorio nelle giornate di apertura la pubblico.
Termine previsto per la conclusione del procedimento	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda , salvo interruzioni per richiesta integrazioni.
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	E' una tipologia per cui il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	T.A.R.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	BONIFICO BANCARIO intestato Alla Tesoreria del Comune di Novara c/o Unicredit Banca – Agenzia Novara San Francesco C.F. COMUNE DI NOVARA: 00125680033 IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696 Pagamento tramite POS o direttamente allo Sportello
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Comunicazione per il ritiro del certificato , con cartolina o se possibile tramite utilizzo di posta certificata.

<b>SCHEDA N 56 SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO E COMMERCIO</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Permesso di costruire</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	D.P.R. 380/2001 e s. m. i
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Atti autorizzativi SUE e SUAP
Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale.	Arch. Paola La Penna . Via Gaudenzio Ferrari n. 13 Tel. 0321-3702701 lapenna.paola@comune.novara.it <a href="mailto:edilizia.privata@cert.comune.novara.it">edilizia.privata@cert.comune.novara.it</a>
Indicazione del responsabile del provvedimento unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale.	Dirigente : Arch. Maurizio Foddai Tel. 0321-3702722 <a href="mailto:Foddai.maurizio@comune.novara.it">Foddai.maurizio@comune.novara.it</a> <a href="mailto:edilizia.privata@cert.comune.novara.it">edilizia.privata@cert.comune.novara.it</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/edilizia/norme/index.php?dir=01PermessDiCostruire&amp;ncolonne=3">http://www.comune.novara.it/servizi/edilizia/norme/index.php?dir=01PermessDiCostruire&amp;ncolonne=3</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza.	Servizio Governo del Territorio Via Gaudenzio Ferrari n. 13 Lunedì/Martedì/Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30- Attività di sportello con tecnico a disposizione  <a href="mailto:edilizia.privata@cert.comune.novara.it">edilizia.privata@cert.comune.novara.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Presso il Servizio Governo del Territorio nelle giornate di apertura la pubblico.

<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	Art. 20 del D.P.R 380/2001 e s. m.i – entro 60 gg dalla presentazione o dalla ricezione delle integrazioni (richieste entro 15ggdalla presentazione) è formulato il parere da parte del Responsabile del Procedimento; entro i successivi 15gg è emesso il provvedimento finale. Rilascio del Permesso di Costruire e pubblicazione all’Albo Pretorio 15gg  I termini si raddoppiano, ai sensi dell’art.20.7 per progetti particolarmente complessi.
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	Acquisizione se necessaria dei pareri o atti di assenso eventualmente necessari che devono essere espressi entro 30 giorni
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell’amministrazione</i>	Non è una tipologia per cui il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell’interessato.
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	T.A.R.
<i>Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	BONIFICO BANCARIO intestato Alla Tesoreria del Comune di Novara c/o Unicredit Banca – Agenzia Novara San Francesco C.F. COMUNE DI NOVARA: 00125680033 IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696 Pagamento tramite POS o , diritti di segreteria, direttamente allo Sportello
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	A seconda dell’intervento, non standardizzabili
<i>Modalità di comunicazione dell’esito del procedimento</i>	Comunicazione per il ritiro del Permesso di costruire, con cartolina o se possibile tramite utilizzo di posta certificata.

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso agli atti e rilascio fotocopie di atti del procedimento.</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	L. 241/90; Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione della legge n. 241/19; D.lgs 267/2000 e s.m.i. e di disciplina del trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	<b>Atti autorizzativi SUE e SUAP</b>
Indicazione del responsabile unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale.	<b>Dirigente : Arch. Maurizio Foddai Tel. 0321-3702722</b> Foddai.maurizio@comune.novara.it edilizia.privata@cert.comune.novara.it <b>Funzionario Posizione Organizzativa- Atti autorizzativi SUE e SUAP</b> edilizia.privata@cert.comune.novara.it <b>Arch. Paola La Penna Via Gaudenzio Ferrari n. 13 Tel. 0321-3702701lapenna.paola@comune.novara.it</b>
Per i procedimenti ad istanza di parte:  atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	<a href="http://www.comune.novara.it/comune/accessoAtti/pdf/moduloAccessoAtti.pdf">http://www.comune.novara.it/comune/accessoAtti/pdf/moduloAccessoAtti.pdf</a> <a href="http://www.comune.novara.it/comune/accessoAtti/accessoAtti.php">http://www.comune.novara.it/comune/accessoAtti/accessoAtti.php</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza.	<b>Servizio Governo del Territorio</b> <b>Via Gaudenzio Ferrari n. 13</b>  <b>Lunedì/Martedì/Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30- Attività di sportello con tecnico a disposizione</b> <a href="mailto:edilizia.privata@cert.comune.novara.it">edilizia.privata@cert.comune.novara.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	A seguito di presentazione cartacea di accesso agli atti o di invio telematica, verrà comunicata la data e l'orario in cui visionare/richiedere copia dei documenti.
Termine previsto per la conclusione del procedimento	30 giorni dalla data dell'istanza.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	<b>T.A.R.</b>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	BONIFICO BANCARIO intestato Alla Tesoreria del Comune di Novara c/o Unicredit Banca – Agenzia Novara San Francesco C.F. COMUNE DI NOVARA: 00125680033 IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696 Pagamento tramite POS o direttamente allo Sportello

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>S.C.I.A Segnalazione certificata di inizio attività</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	D.P.R 380/2001 e s. m. i
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Atti autorizzativi SUE e SUAP
<i>Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale.</i>	Arch. Paola La Penna . Via Gaudenzio Ferrari n. 13 Tel. 0321-3702701 lapenna.paola@comune.novara.it edilizia.privata@cert.comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	<a href="http://www.comune.novara.it/servizi/edilizia/norme/index.php?dir=02SCIA&amp;ncolonne=3">http://www.comune.novara.it/servizi/edilizia/norme/index.php?dir=02SCIA&amp;ncolonne=3</a>
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza.</i>	Servizio Governo del Territorio Via Gaudenzio Ferrari n. 13  Lunedì/Martedì/Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30- Attività di sportello con tecnico a disposizione <a href="mailto:edilizia.privata@cert.comune.novara.it">edilizia.privata@cert.comune.novara.it</a>
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Presso il Servizio Governo del Territorio nelle giornate di apertura la pubblico
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	Archiviazione per corretta presentazione entro 30 giorni dalla data di presentazione
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.</i>	E' una tipologia per cui il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato.
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	T.A.R.
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	BONIFICO BANCARIO intestato Alla Tesoreria del Comune di Novara c/o Unicredit Banca – Agenzia Novara San Francesco C.F. COMUNE DI NOVARA: 00125680033 IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696 Pagamento tramite POS o direttamente allo Sportello