

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>ACCERTAMENTO CON ADESIONE</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Il Comune di Novara ha introdotto, a partire dal 1998, l'Istituto dell'accertamento con adesione con cui è possibile addivenire ad una definizione concordataria della pretesa tributaria.  Il procedimento può essere avviato o d'ufficio, per iniziativa dell'Ente, prima della notifica dell'atto impositivo, o su istanza del contribuente dopo la notifica di un avviso di accertamento o di rettifica non preceduto dall'invito dell'ufficio nella fase istruttoria. La definizione in contraddittorio con il contribuente è limitata agli accertamenti e non si estende agli atti di mera liquidazione dei tributi, conseguenti all'attività di controllo formale delle dichiarazioni.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Accertamenti e Riscossione Coattiva
Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	Amicangioli Quirino 0321/3703614 amicangioli.quirino@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte:  atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	I documenti da allegare all'istanza sono tutti quelli attraverso i quali è possibile dimostrare la sussistenza di requisiti per fruire di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi.  La modulistica necessaria per proporre istanza di accertamento con adesione è scaricabile dal link del Comune di Novara – Fiscalità – Contenzioso e tutela del contribuente - Istituti a tutela del contribuente - Accertamento con adesione.
Per i procedimenti ad istanza di parte:  uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Ufficio Accertamenti e Riscossione Coattiva, Viale Manzoni 20 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;  <a href="mailto:tributi@comune.novara.it">L'istanza va presentata nella casella di posta istituzionale: <u>tributi@comune.novara.it</u>, oppure direttamente al funzionario responsabile dell'Unità Dott. Quirino Amicangioli.</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Mediante contatti telefonici o mail oppure attendendo risposta scritta di accoglimento o rigetto dell'istanza da parte del responsabile del procedimento.
Termine previsto per la conclusione del procedimento	90 giorni
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di definizione, viene formulato, anche telefonicamente o telematicamente, un invito a comparire per la possibile adesione al proprio atto.
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è contemplato il silenzio/assenso da parte dell'Amministrazione.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	La presentazione dell'istanza produce l'effetto di sospendere sia i termini per l'impugnazione dell'atto impositivo, sia quelli inerenti il pagamento del tributo, per un periodo di 90 giorni dalla stessa data di presentazione.  L'impugnazione dell'atto impositivo comporta rinuncia all'istanza di definizione.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	L'accertamento con adesione si perfeziona con l'atto di adesione e con il versamento di quanto definito entro il termine di giorni 20 dalla redazione dell'atto stesso. Entro 10 giorni dal versamento dell'intero importo, il contribuente deve far pervenire al Servizio Entrate quietanza o attestazione di pagamento. E' possibile concordare il pagamento rateale.  Il perfezionamento dell'atto di adesione non è soggetto ad impugnazione, non è integrabile o modificabile.

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>AUTOTUTELA</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	L'autotutela è il potere dell'Ente impositore di riesaminare la pretesa tributaria contenuta negli atti emanati, provvedendo all'annullamento totale o parziale dei medesimi qualora gli stessi siano illegittimi o infondati. L'autotutela può essere esercitata sia dal Comune d'ufficio sia su iniziativa del contribuente.  Riferimenti normativi: Art. 2 quater del D.L. n. 564/94, dal D.M. 37/97 (lettera circolare n. 198/S del 5/8/98 e circolare n. 258/E del 4/11/98).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Accertamenti e Riscossione Coattiva
Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	Amicangioli Quirino 0321/3703614 amicangioli.quirino@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte:  atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	I documenti da allegare all'istanza sono tutti quelli attraverso i quali è possibile dimostrare l'infondatezza della pretesa tributaria da parte del Comune. La modulistica necessaria per proporre istanza in autotutela è scaricabile dal link del Comune di Novara – Fiscalità – Contenzioso e tutela del contribuente - Istituti a tutela del contribuente - Autotutela.
Per i procedimenti ad istanza di parte:  uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Ufficio Accertamenti e Riscossione Coattiva, Viale Manzoni 20 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;  <u><a href="mailto:tributi@comune.novara.it">L'istanza va presentata nella casella di posta istituzionale: tributi@comune.novara.it, oppure direttamente al funzionario responsabile dell'Unità Dott. Quirino Amicangioli.</a></u>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Mediante contatti telefonici o mail oppure attendendo risposta scritta di accoglimento o rigetto dell'istanza da parte del responsabile del procedimento.
Termine previsto per la conclusione del procedimento	60 giorni dalla notifica dell'atto impositivo
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento di autotutela non può concludersi con un silenzio assenso dell'Amministrazione mentre può concludersi con un silenzio-rigetto.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Strumento di tutela giurisdizionale : Ricorso in Commissione Tributaria Provinciale entro il termine di 60 gg. dall'avvenuta notifica dell'atto di accertamento o dell'ingiunzione fiscale.  Ricorso CTP avverso il diniego solo in caso di vizi di legittimità del provvedimento di rigetto.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non sono previsti pagamenti per la presentazione di un'istanza in autotutela.
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Lettera raccomandata R/R del provvedimento di diniego ovvero del provvedimento di annullamento totale /parziale dell'atto impositivo.

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>RATEIZZAZIONE</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Il cittadino che versi in particolari situazioni di disagio economico, a fronte di avvisi di liquidazione, avvisi di accertamento d'ufficio ed in rettifica, può presentare domanda di rateizzazione.  Il cittadino dovrà comprovare la sussistenza dei requisiti legittimanti la concessione dell'agevolazione mediante produzione di idonea documentazione, quale ad esempio l'ultima <u>dichiarazione dei redditi</u> .
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Accertamenti e Riscossione Coattiva
Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	Amicangioli Quirino 0321/3703614 amicangioli.quirino@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	E' possibile scaricare e/o stampare il relativo modello dallo spazio dedicato alla "Modulistica" dell'Unità Accertamenti e Riscossione Coattiva.
Per i procedimenti ad istanza di parte:  uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Ufficio Accertamenti e Riscossione Coattiva, Viale Manzoni 20 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;  <u><a href="#">L'istanza va presentata nella casella di posta istituzionale: tributi@comune.novara.it, oppure direttamente al funzionario responsabile dell'Unità Dott. Quirino Amicangioli.</a></u>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Mediante contatti telefonici o mail
Termine previsto per la conclusione del procedimento	60 giorni dalla notifica dell'atto impositivo
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	Nel caso di concessione della rateazione, il contribuente dovrà esibire all'Ufficio, nei 10 giorni successivi al pagamento della singola rata, la ricevuta di versamento. In caso di pagamento, anche di una sola rata, il debitore decadrà automaticamente dal beneficio della rateazione e l'intero importo non ancora pagato sarà immediatamente riscuotibile in <u>un'unica soluzione</u> .
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è previsto il silenzio assenso dell'Amministrazione.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Ricorso TAR avverso il diniego di rateizzazione
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Versamenti CCP/Bonifico/F24
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	L'Ufficio provvederà a comunicare al richiedente il provvedimento di concessione della rateizzazione, allegando il piano di rateazione ed i bollettini per effettuare il versamento, ovvero il provvedimento di diniego.  Sulle rate concesse si applicano gli interessi moratori.