

<b>UNITA' CIMITERI</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione alla cremazione di salma o resti</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	DPR 285/90 – legge 130/2001 – legge regionale Piemonte 20/2007
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Geom. Alessandro Mazzola
<i>Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Geom. Alessandro Mazzola - tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – 348/7062167 – mazzola.alessandro@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte:  atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	Istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione, manifestazione della volontà delle defunto come previsto dalla legge, certificazione medica, eventuale nulla-osta della Procura della Repubblica o del Consolato competente. Documentazione in possesso di tutte le imprese di trasporto funebre, presso l'Uff. Cimiteri.
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Uff. Cimiteri Via Curtatone 9/a Novara, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – cimiteri@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Richiesta telefonica
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	Una giornata lavorativa dalla presentazione della documentazione completa
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	NO
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Bancomat e carta di credito, bonifico, presso la tesoreria comunale
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	Ufficio di stato civile
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	Consegna dell'Autorizzazione

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione ad affido o dispersione ceneri</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Legge 130/2001 – legge regionale Piemonte 20/2007
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Geom. Alessandro Mazzola
Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	Geom. Alessandro Mazzola - tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – 348/7062167 – mazzola.alessandro@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	Istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione, manifestazione della volontà del defunto come previsto dalla legge. Documentazione disponibile presso l'Uff. Cimiteri.
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Uff. Cimiteri Via Curtatone 9/a Novara, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – cimiteri@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta telefonica
Termine previsto per la conclusione del procedimento	Due giorni lavorativi dalla presentazione della documentazione completa
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Bancomat e carta di credito, bonifico, presso la tesoreria comunale
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Consegna dell'Autorizzazione

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Lavori cimiteriali straordinari su istanza di privati</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	DPR 285/90 – Regolamento di Polizia mortuaria 2014
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Geom. Alessandro Mazzola
<i>Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Geom. Alessandro Mazzola, sig.ra Anna Maria Pasquali - tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – mazzola.alessandro@comune.novara.it / pasquali.annamaria@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	Istanza per la richiesta dello svolgimento del lavoro (esumazione, estumulazione, raccolta resti ecc.).
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Uff. Cimiteri Via Curtatone 9/a Novara, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – cimiteri@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Richiesta telefonica
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	Lavori svolti per regolamento dal mese di novembre al mese di aprile dell'anno successivo secondo un calendario predisposto dall'ufficio in base alla data di presentazione dell'istanza ed alla tipologia dei lavori richiesti.
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	Ricevimento istanza, programmazione lavori, comunicazione data prevista, espletamento lavoro.
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	NO
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Bancomat e carta di credito, bonifico, presso la tesoreria comunale
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	Esecuzione del lavoro

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Servizio illuminazione votiva</b>
Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili	Regolamento di Polizia mortuaria 2014
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Geom. Alessandro Mazzola
Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	Geom. Alessandro Mazzola, sig.ra Laura ticozzi - tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – mazzola.alessandro@comune.novara.it ticozzi.laura@comune.novara.it
(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile	Istanza per la richiesta dell' attivazione del servizio.
Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza	Uff. Cimiteri Via Curtatone 9/a Novara, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – cimiteri@comune.novara.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta telefonica
Termine previsto per la conclusione del procedimento	Una settimana dall'avvenuto pagamento ed entro la data di attivazione del servizio.
Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi	
Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Bancomat e carta di credito, bonifico, presso la tesoreria comunale
Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti	
Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Attivazione del servizio

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessioni cimiteriali (loculi/cellette)</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Regolamento di Polizia mortuaria 2014
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Geom. Alessandro Mazzola
<i>Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Geom. Alessandro Mazzola, sig.ra Laura ticozzi, sig.ra Anna Maria Pasquali - tel. 0321/402647 – fax 0321/403086– mazzola.alessandro@comune.novara.it pasquali.annamaria@comune.novara.it ticozzi.laura@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	Istanza per la richiesta di concessione reperibile presso Uff. Cimiteri.
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Uff. Cimiteri Via Curtatone 9/a Novara, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – cimiteri@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Richiesta telefonica
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	Assegnazione del loculo o della celletta immediata, conclusione della registrazione dell'atto 60 giorni dall'avvenuto pagamento.
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	NO
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Bancomat e carta di credito, bonifico, presso la tesoreria comunale
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	Consegna dalla concessione

<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessioni aree cimiteriali</b>
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Regolamento di Polizia mortuaria 2014
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Geom. Alessandro Mazzola
<i>Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Geom. Alessandro Mazzola, tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – 348/7062167 - mazzola.alessandro@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Uff. Contratti, sig.ra Silvana Spadin, 0321/3703759 – spadin.silvana@comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	Istanza per la richiesta di concessione reperibile presso Uff. Cimiteri.
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Uff. Cimiteri Via Curtatone 9/a Novara, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – tel. 0321/402647 – fax 0321/403086 – cimiteri@comune.novara.it
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Richiesta telefonica
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	Dalla disponibilità e scelta del lotto 90 giorni.
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	NO
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Bancomat e carta di credito, bonifico, presso la tesoreria comunale
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	Consegna dalla concessione