

SERVIZIO PARTECIPAZIONE SUL TERRITORIO	
Denominazione del procedimento	Concessione in uso delle sale polifunzionali degli ex Quartieri
<i>Breve descrizione ed indicazione di tutti i riferimenti normativi e regolamentari utili</i>	Concessioni temporanee(ad ore) e in uso non esclusivo a soggetti pubblici e privati singoli e associati,per iniziative diverse, a carattere sociale,culturale,educativo,etc. per tutte le età. Disciplinare d'uso di cui alla deliberazione n.194/2008 della Giunta Comunale
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</i>	Servizio Partecipazione sul territorio:sportello
<i>Indicazione del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Dott. ssa M .Carla Uglietti, tel. 0321 3702502, casella di posta elettronica uglietti.mariacarla@comune.novara.it
<i>(se diverso) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicazione del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</i>	Sportello: tel. 0321 3702445; casella di posta elettronica istituzionale: concessionelocali@comune.novara.it
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria ed indicazione del link da cui è scaricabile</i>	Modulo di richiesta; fotocopia del documento d'identità del richiedente; per le associazioni copia dello statuto
<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare l'istanza</i>	Sportello, via Tornelli 5, al piano terreno; tel. 0321 3702445; email: concessionelocali@comune.novara.it orari di apertura al pubblico: lunedì giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
<i>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Per telefono o posta elettronica, anche a sportello chiuso
<i>Termine previsto per la conclusione del procedimento</i>	Mediamente entro 5 giorni
<i>Eventuali singole fasi del procedimento e relativi tempi</i>	
<i>Specificare se trattasi di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero di procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</i>	
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli</i>	L. 241/1990,art. 10 bis
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</i>	Pagamento presso istituto bancario, tramite reversale precompilata dall'ufficio
<i>Soggetti esterni e/o servizi comunali coinvolti</i>	
<i>Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>	Comunicazione verbale, o per telefono, o per posta elettronica; consegna a mano del modulo di richiesta controfirmato dal Responsabile del procedimento