

	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiare eventuali documenti non prodotti in copia; - Inserire i dati relativi alle persone da iscrivere istituendo la Pratica di iscrizione nel database - Stampare la ricevuta di avvio di procedimento per l'interessato - Avviare il procedimento per l'iscrizione anagrafica con la stampa della modulistica per la verifica della dimora abituale da inviare al comando vigili urbani
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Cittadini italiani con provenienza da un altro comune italiano, dall'estero o d'ufficio - Stranieri con provenienza da un altro comune italiano, dall'estero o d'ufficio - Comunitari con provenienza da un altro comune italiano, dall'estero o d'ufficio

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	VALORE POGRAMMATO
ACCESSIBILITA'	Accessibilità fisica	Le pratiche sono espletate a piano terra, in area con ufficio dedicato	936 ore anno (18 ore sett. X numero 52 settimane)	90%
TEMPESTIVITA'	Tempestività	Tempo di attesa prenotazione	n. giorni di attesa per l'appuntamento	15
		Rispetto dei tempi dell'appuntamento	Numero prenotazioni pervenute / Numero pratiche iscrizioni istituite	80%
TRASPARENZA	Responsabile del procedimento	Pubblicazione sul web del riferimento del responsabile	Aggiornamenti: n. 1 giorno	100%
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul web delle info riguardanti le modalità di contatto	Aggiornamenti: n. 1 giorno	100%
EFFICACIA	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di richieste soddisfatte / Numero richieste pervenute	100%
	Affidabilità	Grado di soddisfazione degli utenti per il servizio svolto	Numero di reclami circa il servizio erogato	1%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero di pratiche concluse / Numero pratiche pervenute	100%

ANAGRAFE – ISCRIZIONI SU APPUNTAMENTO

Dirigente del Servizio: D.ssa Almada Loredana Tritto

Responsabile: Antonella Fortina

<p>Principali caratteristiche del servizio erogato</p>	<p>L'iscrizione anagrafica è regolata dalla legge anagrafica n.1228/1954 e dal Regolamento di esecuzione D.P.R.223/89 all'art.7 e da ultimo art. 5, L. 23/05/2014, n. 80.</p> <p>Al fine snellire l'affluenza agli sportelli e agevolare le pratiche di iscrizione anagrafica che, per la loro complessità comportano tempi di istruttoria prolungati, è stato istituito il servizio su appuntamento. I cittadini possono prenotare l'appuntamento sia allo sportello URP, sia utilizzando il numero verde.</p> <p>Sono interessati al procedimento amministrativo :</p> <p>L'URP per la prenotazione</p> <p>L'ufficio Anagrafe per l'istruttoria del procedimento e l'adozione del provvedimento finale.</p>
<p>Modalità di erogazione</p>	<p>Iter procedurale</p> <p>Compiti affidati all'URP</p> <p>Su richiesta dell'utente interessato, l'operatore URP registra on line i dati personali del richiedente l'appuntamento e verifica le disponibilità proposte in automatico dal sistema. Concordati l'ora e la data, il procedimento si chiude con l'invio all'indirizzo mail del richiedente della conferma dell'appuntamento e della modulistica che deve essere compilata e sottoscritta dall'interessato.</p> <p>Compiti affidati all'Ufficio Anagrafe:</p> <p>Alla data e ora stabilita, l'interessato si presenta all'ufficio dedicato alle iscrizioni anagrafiche con il modulo previamente compilato e sottoscritto</p> <p>L'ufficiale d'Anagrafe provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Supportare eventuale compilazione di modulistica incompleta;- Verificare la corretta compilazione della dichiarazione;- Verificare la documentazione allegata probante il titolo di occupazione alloggio (art. 5, L. 23/05/2014, n. 80);- Verificare la documentazione probante il possesso della regolarità del soggiorno per i cittadini stranieri e comunitari;- Verificare i documenti d'identità codice fiscale e patenti;