

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Maria Angela Danzi  
Indirizzo Via G. Spadolini n. 10/D - Milano  
Telefono  
Fax  
E-mail danzi.mariangela@comune.novara.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/07/1957  
Luogo di nascita Librizzi (ME)

Insignita dell'onorificenza di Commendatore conferita con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2008

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Emerico Amari di Patti (ME)
  - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54/60

- Data 31 marzo 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Messina
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode

- Data Dopo Laurea  
Progetto CNR presso la cattedra di Economia Politica – Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Messina (Ricerca sulle piccole imprese della provincia di Messina)

- Date (da – a) 1981/82
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso tenuto dalla LUISS di Roma
- Qualifica conseguita Diploma di aspirante Segretario Comunale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita  
Iscritta Albo Revisori Contabili  
Iscritta in fascia A Albo Segretari Comunali, idonea per la nomina in Comuni e Province con popolazione superiore a 250.000 abitanti e/o capoluogo di Provincia  
Revisore contabile
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Prefettura di Roma e Prefettura di Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corsi di perfezionamento per Segretari Comunali
  
- Date (da – a)  
**Da gennaio 2010 a novembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ENA Ecole Nationale d'Administration  
Cycle des Hautes Edutes Européennes  
Sessione 2010 - 9 moduli svoltisi a Parigi, Bruxelles, Sofia e Madrid  
Condivisione con gli altri partecipanti di esperienze professionali, attraverso un approccio multidisciplinare, al fine di costruire alte professionalità europee in grado di comprendere e gestire le politiche europee e comunitarie.

## LINGUE STRANIERE

### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

Buona  
Buona  
Buona

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Spagnolo

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
**Dal 12 settembre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Genova
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione  
Segretario Generale Titolare (Fascia A) e Direttore Generale
  
- Date (da – a)  
**Dal 1 aprile 2005 all'11 settembre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Sesto San Giovanni (MI)
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione  
Segretario Generale Titolare (I B))

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Incarico

**Dal 1°luglio 2000 al 31 marzo 2005**

Comune di Vigevano (PV)

Pubblica Amministrazione  
Segretario Generale Titolare (I B)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Incarico

**Dal 23 settembre 1999 al 30 giugno 2000**

Comune di San Donato Milanese (MI)

Pubblica Amministrazione  
Segretario Generale Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Incarico

**Dal 12 maggio 1997 al settembre 1999**

Comune di Peschiera Borromeo (MI) – II classe

Pubblica Amministrazione  
Segretario Generale Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Incarico

**Da maggio 1996 a maggio 1997**

Comune di San Donato Milanese (MI)

Pubblica Amministrazione  
Reggente Segreteria Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Incarico

**Dal agosto 1995 a maggio 1996**

Comune di Basiglio (MI)

Pubblica Amministrazione  
Segretario Generale Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Incarico

**Dal 1°dicembre 1994 al 20 agosto 1995**

Comune di Nova Milanese (MI)

Pubblica Amministrazione  
Segretario Generale Reggente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Incarico

**Dall'8 ottobre 1989 al 30 novembre 1994**

Comune di Carpenedolo (BS) – classe II

Pubblica Amministrazione  
Segretario Capo Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Incarico

**Dal 1°luglio 1985 al 7 ottobre 1989**

Comune di Licenza (Roma) – Classe IV

Pubblica Amministrazione  
Segretario Comunale (vincitrice di concorso: 2° pos to nella graduatoria nazionale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

**Dal 20 settembre 1982 al 30 giugno 1985**

Comuni di classe IV della provincia di Messina

Pubblica Amministrazione

Segretario Comunale

**INCARICHI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

**Nel 1989**

Comunità Montana ASL della Valle dell'Aniene

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Incarico

**Dal 1983 al 1994**

Consorzio Bibliotecario del Basso Garda

Segretario Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Incarico

**Dal 1996 al 1997**

Corte dei Conti – Procura di Milano

Consulente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Incarico

**Nel 1997**

Casa di Riposo di Melegnano

Presidente del Collegio Arbitrale di Disciplina

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Incarico

**Dal 1999 al 2003**

Comitato Permanente delle Pari Opportunità dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali

Vice Presidente del Comitato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

**Nel 1999**

Comune di San Donato Milanese

Pubblica Amministrazione

Membro del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Incarico

**Dal 1999 al 2007**

Unione Segretari Comunali e Provinciali

Presidente Consiglio Nazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Incarico

**Dal 1999 al 2007**

Unione Segretari Comunali e Provinciali

Presidente Sezione Femminile e Membro della Segreteria

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Incarico
- Nel 2000**
- Comune di Santo Stefano Ticino
- Pubblica Amministrazione  
Membro del Nucleo di Valutazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Incarico
- Dal 2002 al giugno 2003**
- Comune di Vigevano
- Pubblica Amministrazione  
Presidente del Nucleo di Valutazione e della Delegazione trattante.  
Dirigente del Servizio di Programmazione e Sviluppo Risorse Umane e Pianificazione e Controllo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Incarico
- Dal 2002 al 31 marzo 2005**
- Comune di Vigevano
- Pubblica Amministrazione  
Dirigente ad interim del Comando di Polizia Municipale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Incarico
- Dal 2002 al 31 marzo 2005**
- Comune di Vigevano
- Pubblica Amministrazione  
Presidente del Nucleo di Valutazione e della Delegazione Trattante  
Dirigente del Servizio di Programmazione e Sviluppo Risorse Umane e Pianificazione e Controllo
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Incarico
- Dal 2002 al 31 marzo 2005**
- Comune di Vigevano
- Pubblica Amministrazione  
Coordinatore dell'Unità di Progetto "Vivere il Castello" – Coordinatore della Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma per la valorizzazione del Castello di Vigevano, tra Stato, Comune e Regione Lombardia
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Incarico
- Nel 2004**
- Progetto People – Piano nazionale di e-Governement (Il progetto prevede la partecipazione di 54 enti)  
Coordinatore della commissione legale del progetto
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Incarico
- Da luglio 2007 a luglio 2010**
- Ages - Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma  
Membro C.d.A.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Incarico
- Dal 2008 al 2010**
- Comune di Genova
- Pubblica Amministrazione  
Presidente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Incarico
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Incarico
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Incarico
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Incarico
  - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Incarico
  - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Incarico
  - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Incarico
- Dal 2008 al 2010**  
Comune di Genova  
  
Pubblica Amministrazione  
Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica
- Dal 2011**  
Comune di Genova  
  
Pubblica Amministrazione  
Componente del Nucleo di Valutazione
- Diversi enti  
  
Regolamenti Lavori servizi e forniture in economia –  
Affidamento di servizi in house providing
- Prefettura di Roma  
  
Docente nei corsi di perfezionamento per Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile
- Anno accademico 2000/2001**  
Università Bocconi di Milano  
  
Cultore della materia presso la cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico.
- Anno Accademico 2009/2010**  
  
Università di Genova  
Professore incaricato in Regolazione Servizi Pubblici Locali al Master per l'Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)  
Attività didattica integrativa del corso ufficiale "Scienza delle finanze" del corso di studi: Laurea in Scienze politiche e dell'Amministrazione
- 19 febbraio 2010**  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
  
Docenza presso il Comune di Savona
- 8 maggio 2010**  
Università Ca' Foscari - Venezia  
  
Attività didattica integrativa del Master dedicato ai Servizi Pubblici

## PUBBLICAZIONI E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Incarico  
**Dal 1996**  
IL SOLE 24 ORE  
Collaborazione. Autore di numerosi articoli in materia di gestione del personale, ordinamento dei Segretari Comunali, Lavori Pubblici e Servizi Pubblici Locali
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Incarico  
**Dal 1989 ad oggi**  
Rivista PRIME NOTE  
Collaborazione  
IRSE di Pordenone e Comune di Parma  
Relatore al Convegno “Organizzazione e gestione Risorse Umane”  
S.A.L. di Lucca Seminario  
Relatore al seminario “La gestione del Patrimonio”  
Il Sole 24 Ore  
Relatore al convegno “ Il nuovo contratto di lavoro e valutazione della Dirigenza”
- Nome e indirizzo dell'Ente organizzatore  
• Nome e indirizzo dell'Ente organizzatore  
• Nome e indirizzo dell'Ente organizzatore  
**16 dicembre 2009**  
FORUM DELL'INNOVAZIONE NORD OVEST a GENOVA  
Relatore su “Governare le performance attraverso il sistema di programmazione, la valorizzazione delle persone e il cambiamento organizzativo”
- Data  
• Nome e indirizzo dell'Ente organizzatore  
**6-7 aprile 2010**  
Comune di Genova – Themis (Scuola per la Pubblica Amministrazione Genova)  
Seminario Le Società a partecipazione pubblica degli enti locali – Relatore su “La gestione dei servizi pubblici locali nel Comune di Genova tra adempimenti normativi e prospettive”  
Relatore in vari convegni e, in particolare:
- Data  
• Nome e indirizzo dell'Ente organizzatore  
**26 Aprile 2010**  
Comune di Genova – ENA (Ecole Nationale d'Administration)  
Convegno “La Pubblica Amministrazione e l'integrazione europea” in occasione della sottoscrizione della Convenzione - Relatore sul tema “I dirigenti pubblici attori di uno sviluppo del territorio coerente con i principi dell'Europa”
- Data  
• Nome e indirizzo dell'Ente organizzatore  
**18 Maggio 2010**  
FORUM PA - ROMA  
Relatore al convegno “Il miglioramento delle performance e la valorizzazione del merito: le iniziative degli enti locali per l'applicazione della riforma Brunetta”

- Data
- Nome e indirizzo dell'Ente organizzatore

**9 Maggio 2011**

FORUM PA - ROMA

Relatore al convegno "I protagonisti di una riforma in cammino: amministrazioni, dirigenti, cittadini"

**Edizioni PRIME NOTE, Livorno 2000**

Autore del testo "Sistema di valutazione negli Enti Locali di piccole e medie dimensioni"

**Enciclopedia Telematica degli Enti Locali, De Agostini, Novara**

Autore delle voci "Ordinanze contingibili e urgenti – ordinanze ordinarie – Ordinanze di necessità"

**Edizioni il Sole 24 Ore, Milano 2001**

Coautore del libro "Il nuovo contratto dei Segretari Comunali e Provinciali"

**Edizione PRIME NOTE, Livorno 2001**

Il controllo di gestione nel testo "Commento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"



## LAVORI DI PARTICOLARE RILEVANZA

- Informatizzazione del Comune di Licenza – anno 1987
- Redazione dello Statuto e dei Regolamenti di attuazione della Legge 142/90
- Redazione Regolamenti di Organizzazione e del Nucleo di Valutazione
- Redazione Regolamenti e Bandi per l'assegnazione di area di edilizia economica popolare – bando del Comune di San Donato Milanese (2° premio nazionale al concorso indetto dal Ministero dell'Ambiente, edizione 2000)
- Redazione Regolamenti per la gestione ed assegnazione patrimonio immobiliare del Comune
- Redazione Regolamenti per forniture servizi e lavori in economia e dei contratti
- Redazione capitolati e regolamentazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri dei comuni di Carpenedolo, Peschiera Borromeo e San Donato Milanese
- Attuazione della normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro
- Predisposizione ed attuazione metodologica per l'attribuzione ed il riparto del salario accessorio al personale dipendente del Comune di Peschiera Borromeo
- Piano esecutivo di gestione e sistema di reporting del Comune di Peschiera Borromeo
- Progettazione e realizzazione in collaborazione con il comune di La Spezia di un sistema di pianificazione e controllo collegato al sistema di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti del Comune di Vigevano (progetto presentato al FORUM della P.A. edizione 2002)
- Riorganizzazione della struttura organizzativa e relativa normativa regolamentare dei Comuni di Carpenedolo, Nova Milanese, Peschiera Borromeo e Vigevano
- Nido Interaziendale per dipendenti Comune di Vigevano, premio Forum P.A. 2004
- Accordo di programma per il restauro e la valorizzazione del Castello Sforzesco di Vigevano
- Dalla costruzione all'apertura al pubblico del Museo della Calzatura del Comune di Vigevano
- Accordo per la valorizzazione di aree demaniali tra Comune di Vigevano e Agenzia del Demanio
- Trasformazione da Azienda Speciale in SpA ASM del Comune di Vigevano
- Costituzione di diverse fondazioni
- Riorganizzazione della macro struttura organizzativa del Comune di Genova e adeguamento della disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con conseguente revisione accordi integrativi decentrati
- Aree particolarmente interessate da un processo di riorganizzazione complessiva (macro e micro):
  - Servizi educativi 0-6 anni
  - Polizia Municipale
  - Municipi
  - Servizi Demografici
- Definizione della metodologia e costituzione degli strumenti funzionali al sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali
- Coordinamento del Gruppo di Lavoro tecnico finalizzato alla definizione del Protocollo d'Intesa tra la Regione Liguria, il Comune di Genova e l'E.O. Ospedali Galliera per la realizzazione del "Nuovo Galliera"
- Revisione rapporti contrattuali in vigore e rimodulazione dei finanziamenti pari a circa 75 milioni di euro relativi alla realizzazione della metropolitana del Comune di Genova
- Redazione ipotesi di piano di risanamento delle società partecipate del Comune di Genova
- Potenziamento del monitoraggio, anche informatico, dello stato di avanzamento delle attività e obiettivi delle aree della mobilità e grandi infrastrutture nell'ambito del Comune di Genova

- Riorganizzazione servizio trasporto funebre del Comune di Genova
- Costituzione Autorità Servizi Pubblici Locali all'interno del Comune di Genova
- Sottoscrizione Convenzione con ENA – Ecole Nationale d'Administration per sviluppare un rapporto di collaborazione nel campo della formazione rivolto al personale del Comune di Genova in materia di principi fondamentali dell'Unione Europea, di politica di concorrenza, di finanziamenti comunitari.
- Sottoscrizione di un protocollo di intesa tra Comune di Genova e Organizzazioni Sindacali confederali e di categoria per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici per il rispetto della qualità ed economicità dei lavori

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

2 febbraio 2012

(Maria Angela Danzi)

---