

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BELLETTI DARIO**  
Indirizzo  
Telefono **0321 3703244**  
Fax **0321 3703250**  
E-mail **belletti.dario@comune.novara.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 08,05,1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 03,12,1979 COMUNE DI NOVARA**
  - DAL 05,08,2005 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE**
  - DA OTTOBRE 2000 AD AGOSTO 2005 SERVIZIO ESPROPRI**
  - DA LUGLIO 1999 A OTTOBRE 2000 SERVIZIO MOBILITA'<sup>1</sup>**
  - DAL 1990 AL 1999 SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA**
  - DA LUGLIO 1980 AL 1990 SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI**
  - DA GENNAIO 1980 A LUGLIO 1980 SERVIZIO ACQUE E STRADE MANUTENZIONE**
  - DA DICEMBRE 1979 A GENNAIO 1980 SERVIZIO CASE E PATRIMONIO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DA GENNAIO 1975 A NOVEMBRE 1979 PRESSO STUDIO INGEGNERIA CIVILE CON INTERRUZIONE DA MARZO 1976 A MARZO 1977 PER SERVIZIO DI LEVA**  
Attuale: Comune di Novara via Rosselli 1 – Novara  
Precedente: studio tecnico Ing. Enrico Brustia - Novara
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego**
- Tipo di impiego **Funzionario tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Posizione organizzativa servizio tutela ambientale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1987 Laurea in Architettura Politecnico di Milano**  
**1974 diploma Geometra Istituto Tecnico Mossotti di Novara**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **1987 esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione**  
**1987 iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Novara**
- Qualifica conseguita **Architetto senior**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

buono  
elementare.  
buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PROGRAMMATORE INFORMATICO COBOL CORSO IBM 1978

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Cat. B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**