

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRO PIERA ANNA
Indirizzo Ufficio	
Telefono Ufficio	03213703756
Fax Ufficio	03213703681
E-mail Ufficio	economat@comune.novara.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 12 GENNAIO 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO ECONOMO
- DAL 1999 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Acquisti Economato
 - Date (da – a) dal 13 luglio 1992 all'11 gennaio 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Bancario San Paolo di Torino
 - Tipo di azienda o settore Banca
 - Tipo di impiego Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986 / 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale
- Date (da – a) 1981 / 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Bermani" di Novara
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso PC - pacchetto Windows Office

Certificato ECDL

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ❖ Percorso formativo per "Datori di lavoro e preposti ai sensi del D.Lgs. n. 81/08"
- ❖ Percorso formativo per "Datori di lavoro e preposti ai sensi del D.Lgs. n. 626/94"
- ❖ Percorsi Formativi "Responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03"
- ❖ Corsi "Sviluppo delle capacità di comunicazione interpersonale", "Il lavoro di gruppo e le riunioni", "Guida e gestione dei collaboratori"
- ❖ Corso "Autocontrollo nel settore alimentare HACCP"
- ❖ Percorso formativo "Procedure di appalto"
- ❖ Corsi vari sul nuovo "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali"
- ❖ Seminari vari sulla "Sicurezza sui luoghi di lavoro"

ALLEGATI