

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENTILE GABRIELLA
Indirizzo	
Telefono	03213703689
Fax	03213703644
E-mail	gentile.gabriella@comune.novara.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	12 ottobre 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Funzionario area amministrativa dal settembre 2001
Istruttore direttivo area amministrativa dal giugno 1997
Istruttore amministrativo dal 2 giugno 1987
Comune di Novara
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente locale
funzionario
Responsabile dall'anno 1999 della posizione organizzativa dell'Unità organizzazione valutazione formazione privacy inserita nel Servizio organizzazione gestione risorse umane
- All'unità compete:
- studio e proposizione di linee gestionali innovative, elaborate attraverso specifiche analisi organizzative
 - studio e la proposizione di regole organizzative dei servizi
 - valorizzazione delle acquisizioni professionali interne - formazione
 - studio definizione dei contratti integrativi decentrati dirigenti e dipendenti
 - applicazione dei sistemi di valutazione
 - applicazione degli istituti contrattuali
 - attività inerenti la sicurezza sul lavoro
 - attuazione delle norme interne relative al codice in materia dei dati personali
 - gestione e applicazione dei contratti integrativi decentrati
 - supporto nucleo di valutazione

In particolare per quanto attiene il sistema aziendale di sicurezza sono assegnate le seguenti competenze azioni relative all'organizzazione del lavoro in sicurezza, formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza, procedure di lavoro, analisi delle mansioni e dei relativi rischi, gestione e organizzazione sorveglianza sanitaria, scelta e definizione delle dotazione D.P.I e attrezzature di sicurezza elaborazione di tutti i documenti tecnici inerenti le materie competenti, tenuta dei rapporti con R.L.S., supporto ai datori di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - I.T.C. Mossotti di Novara
 - Università Luigi Bocconi di Milano facoltà di economia e commercio, specializzazione in Pubbliche amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Esami di specializzazione sostenuti:
 - Programmazione e Pianificazione nella Pubblica amministrazione (metodi di analisi e valutazione dei programmi pubblici);
 - Organizzazione nelle pubbliche amministrazione;
 - Bilancio e altre determinazioni di sintesi nelle pubbliche amministrazioni;
 - Programmazioni e pianificazione nelle pubbliche amministrazioni (sistemi di programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche);
 - Economia delle imprese;
- Qualifica conseguita
 - Diploma di Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze professionali acquisite tramite i seguenti percorsi formativi in materia di organizzazione, maggiormente significativi

Corso di formazione "Guida e gestione dei collaboratori (l'efficacia della Leadership) organizzato da CSCI per il Comune di Novara

Corso di formazione "Il lavoro di gruppo e le riunioni" organizzato da CSCI per il Comune di Novara

Corso di formazione "Sviluppo delle capacità di comunicazione interpersonale" organizzato da CSCI per il Comune di Novara.

Centro di Eccellenza istituito presso l'Università del Sacro Cuore di Piacenza "Sistemi di valutazione" formazione e sperimentazione delle metodologie.

Centro di Eccellenza istituito presso l'Università del Sacro Cuore di Piacenza "Programmazione e gestione della leva formazione per lo sviluppo professionale delle risorse umane interne formazione e sperimentazione delle metodologie

Centro di Eccellenza istituito presso l'Università del Sacro Cuore di Piacenza "Sistemi di mappatura delle competenze" formazione e sperimentazione delle metodologie

Formazione specifica per la applicazione e gestione del Nuovo ordinamento professionale e del Contratto nazionale di lavoro dipendenti organizzati

Formazione specifica per la gestione delle relazioni sindacali alla luce del Nuovo Contratto di lavoro. Corso organizzato dalla Università LJUC di Castellanza

Formazione nell'ambito del Progetto FEPA della Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica

Competenze professionali acquisite tramite i seguenti percorsi formativi in materia di sicurezza maggiormente significativi

Percorso di formazione per Datori di lavoro e preposti ai sensi del d.lgs 81/2008 e smi organizzato dal Comune di Novara

Corsi di formazione per RSPP e ASPP tenuti da FORAZ:

Modulo A

Modulo B specializzazione Ateco 8

Modulo C

Percorso di formazione per Datori di lavoro e preposti ai sensi del d.lgs626/94 organizzato dal Comune di Novara

Corso sicurezza nei cantieri organizzato dal Comune di Novara

Corso per addetto e responsabili dei servizi prevenzione e protezione rilasciata da CSAO

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

buona

Scolastica

buona

Scolastica

buona

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Docente nei corsi tenuti dal Comune di Novara in materia di organizzazione, applicazione contrattuale, sicurezza.

Docente Corsi regionale in materia di sicurezza e di contrattazione

Nominato dal responsabile del Progetto FEPA Dipartimento Funzione Pubblica docente esperto per le

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

metodologie: Analisi dei carichi funzionali di lavoro; analisi della efficacia dei servizi.
Correlatore esterno in sede di tesi di laurea presso l'Università Avogadro di Novara

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONSEGUITA CERTIFICAZIONE ECDL
CONCETTI DI BASE DELLA IT
USO DEL COMPUTER/ GESTIONE FILE
ELABORAZIONE TESTI
FOGLIO ELETTRONICO
DATA BASE
PRESENTAZIONE
RETI INFORMATICHE - INTERNET

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]