

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA PENNA PAOLA
Indirizzo	
Telefono	0321/3702701
Fax	0321/3702712
E-mail	lapenna.paola@comune.novara.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2007 al 2009)
(dal 2003 al 2007)
(dal 2000 al 2003)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 1991 al 1999)
 - Date (dal 1988 al 1999)
- Funzionario tecnico con incarico di Posizione Organizzativa *dell'Unità Atti Autorizzativi edilizi e Sportello Unico Edilizia.*
- Funzionario tecnico con incarico di Posizione Organizzativa *dell'Unità Concessioni Edilizie e Autorizzazioni.*
- Funzionario tecnico
- Comune di Novara
- Area Politiche per il Territorio Pianificazione Programmazione Marketing Territoriale
- Servizio Gestione Sviluppo del Territorio Attività Imprese Edilizia Privata-
Funzionario tecnico assunto tramite concorso pubblico.
- Gestione dei procedimenti di istruttoria e rilascio dei titoli autorizzativi edilizi con predisposizione dei relativi atti riguardanti l'intera procedura.
- Gestione dello Sportello Unico Edilizia, degli atti amministrativi e delle convenzioni.
- Insegnamento in scuole ed istituti di istruzione secondaria.
- Architetto libero professionista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1987-1988)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso il Politecnico di Milano nel 1987 e Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle province di Novara e VCO al n.502 dal 1988.
- Architetto

- Date (06/07/1987)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea
Politecnico di Milano
- Progettazione architettonica – tesi di laurea “*Progetto Bicocca*”
- Dottore in Architettura
-
- Date (1980-1981)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma
Liceo scientifico Antonelli Novara
- Maturità scientifica
-
- Date (2001- 2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi e a seminari inerenti all’attività svolta
- Le convenzioni urbanistiche –*Milano* (2008)
- Seminario di formazione ed aggiornamento sulle novità introdotte dalla D.C.R.24 marzo 2006, n. 59-10831, in tema di sviluppo del commercio. (2006)
- La programmazione commerciale e i risvolti territoriali ed urbanistici alla luce della D.C.R 24 marzo 2006, n 59-10831 (2006)
- L’abusivismo edilizio - (2006)
- Corso di formazione indirizzato alle posizioni organizzative: - *Novara*.
Sviluppo delle capacità di comunicazione interpersonale (2004)
Guida e gestione dei collaboratori (l’efficacia della leadership) (2004)
- Corso CAD base 2- *Novara* (2004)
- Abusivismo edilizio: nuove sanzioni e nuovo condono – *Bologna* (2004)
- La denuncia di inizio attività e le disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia *Milano* (2003)
- Il testo unico dell’edilizia –*Arona* (2002)
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

buono
elementare
elementare

GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ALTRI SERVIZI ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ENTI ESTERNI.

RELAZIONI COSTANTI CON L'UTENZA PER FORNIRE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IN AUTONOMIA IL LAVORO PROPRIO E DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE, IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI E SCADENZE.

USO PC WINDOWS – PACCHETTI OFFICE – CAD BASE 2

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria nelle materie di COSTRUZIONI, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI E DISEGNO TECNICO (1999)

B

Gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento sull'installazione degli apparati di ricezione delle trasmissioni satellitari, del Regolamento Edilizio e del Regolamento per l'installazione dei Dehors.