

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Spadin Silvana</b>
Indirizzo	Via A. Manzoni 20 – 28100 NOVARA
Telefono	0321-3703759 (ufficio)
Fax	0321-3702268 (ufficio)
E-mail	spadin.silvana@comune.novara.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.9.1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1.1.2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo amministrativo titolare di Posizione Organizzativa presso Unità Contratti e Procurement
  
- Date (da – a) Dal 10.11.1999 al 31.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo amministrativo presso ufficio contratti
  
- Date (da – a) Dal 5.12.1983 al 9.11.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Applicato di concetto/Istruttore Amministrativo presso ufficio contratti
  
- Date (da – a) Dal 17.6.1980 al 4.12.1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Applicato d'ordine presso ufficio contratti
  
- Date (da – a) 1.12.1979-31.5.1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Andorno

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>lavoro</p> <p>Commercio all'ingrosso frutta e verdura<br/>impiegata<br/>Contabilità e cassa</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 6.7.1979 al 6.10.1979<br/>Tribunale di Novara</p> <p>Pubblica Amministrazione<br/>Contratto a tempo determinato<br/>Applicato</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 25.5.1979 al 5.7.1979<br/>Comune di Novara</p> <p>Pubblica Amministrazione<br/>Contratto a tempo determinato<br/>Addetta alla raccolta delle dichiarazioni dei redditi</p> |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Anno scolastico 1977/1978<br/>Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere - Novara</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Nell'anno 2005 conseguimento patente ECDL.<br/>Nel corso degli anni partecipazione a diversi corsi di formazione organizzati dal Comune di Novara e a corsi e convegni esterni al Comune di Novara nelle materie inerenti la qualifica ricoperta all'interno dell'Ufficio Contratti.</p> |

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ULTERIORI INFORMAZIONI  
INCARICHI

INGLESE

scolastica  
scolastica  
scolastica

TEDESCO

scolastica  
scolastica  
scolastica

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse