

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UGAZIO Enza
Indirizzo	Via F.lli Rosselli, 1 28100 Novara
Telefono	0321 -3702437 (ufficio)
Fax	0321 3702400 (ufficio)
E-mail	ugazio.enza@comune.novara.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/07/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/07/2012
COMUNE DI NOVARA</p> <p>Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato
Istruttore Tecnico Direttivo – titolare di posizione Organizzativa relativa all'U.O.C. “ Unità programmazione, Direzione Lavori e valorizzazione dei Beni Culturali” – Servizio Edilizia Pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>30/08/2008
COMUNE DI NOVARA</p> <p>Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo determinato
Istruttore Tecnico Direttivo –titolare di Posizione organizzativa “Unità Progettazione Interventi Beni culturali – Servizio Edilizia pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>28/07/1980
COMUNE DI NOVARA</p> <p>Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato
Geometra e poi Istruttore Direttivo Servizio Progettazione e Direzione Lavori Edilizia pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>02/01/1980
COMUNE DI NOVARA</p> <p>Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo determinato
Geometra servizio lavori Pubblici</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>01/02/1978
Cooperativa Muratori -Galliate</p> |

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Impresa edile
praticante
Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975
Istituto Tecnico O.F. Mossotti Novara

Diploma geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento professionisti esterni all'amministrazione con gestione, revisione e chiusura quadri economici interventi.

Progettazione e Direzione Lavori, contabilità gestionale cantiere, assistenza ai collaudi con coordinamento del gruppo nominato e attività a supporto del Responsabile Unico del Procedimento

Pratiche richiesta e rendicontazione finale con quadri economici di contributi privati e pubblici
Pratiche di accertamento patrimoniale con definizioni delle proprietà, servitù, diritti ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Buona conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle dotazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office –Autocad - Infolav (programma di gestione lavoro dal computo alla contabilità lavori) Artview (programma di catalogazione beni culturali), Publisher (catalogazione schedatura documentazione fotografica)
Predisposizione di filmati di presentazione e divulgazione vari procedimenti per la valorizzazione dei beni di proprietà

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione previsto dall'ente di appartenenza in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionali connesse all'incarico ricoperto.

2009-2012- Incaricata dalla Presidenza del consiglio dei Ministri Unità Tecnica di Missione – Roma in qualità di ispettore di cantiere e coordinatore e successivamente di Direttore Lavori per il complesso monumentale del Broletto