



COMUNE DI NOVARA



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

(sezione del Piano Triennale di Prevenzione della
Corruzione)

ALLEGATO A - Obblighi di pubblicazione

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	art. 10 comma 8 lett. a)	Programma per la Trasparenza e l'Integrità e aggiornamenti	Responsabile della Trasparenza	5 anni	annuale
			stato di attuazione Programma per la trasparenza e l'integrità		5 anni	annuale
Disposizioni generali	Atti generali	art. 12 comma 1	riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ente	tutti i Servizi	5 anni	costante
		art. 12 comma 1	direttive interne	tutti i Servizi - ricognizione a cura della Segreteria Generale	5 anni	costante
		art. 12 comma 1	circolari interne	tutti i Servizi - ricognizione a cura della Segreteria Generale	5 anni	costante
		art. 12 comma 1	programmi	tutti i Servizi	5 anni	costante
		art. 12 comma 1	istruzioni	tutti i Servizi	5 anni	costante
		art. 12 comma 1	atti che dispongono sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti dell'Ente	tutti i Servizi	5 anni	costante
		art. 12 comma 1; art. 55 comma 2 d. lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
		art. 12 comma 1; art. 55 comma 2 d. lgs. n. 165/2001	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
Disposizioni generali	Scadenziario amministrativi	art. 29 comma 3 d.l. 69/2013 conv. L. 98/2013; DPCM 8/11/2013	scadenziario con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	tutti i Servizi - ricognizione a cura del Responsabile della Trasparenza	5 anni	costante
Disposizioni generali	Burocrazia zero	art. 37 comma 3 d.l. 69/2013 conv. L. 98/2013	casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato (in relazione a convenzioni stipulate ex art. 12 d.l. 5/2012 conv. L. 35/2012)	Sportello Unico Attività Produttive	5 anni	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 13 comma 1 lett. a)	dati relativi a Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria Generale	5 anni	costante
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14 comma 1 lett. a)	per Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale: atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	costante
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14 comma 1 lett. b)	per Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale: curriculum	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	costante
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14 comma 1 lett. c)	per Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale: compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	art. 14 comma 1 lett. d)	per Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale: dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	costante
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	art. 14 comma 1 lett. e)	per Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale: altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14 comma 1 lett. f)	f1) per Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale (1° anno di mandato): dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; azioni di società; quote di partecipazione a società; esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula 'sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero'; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o alla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula 'sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero'(alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 relative agli eventuali contributi ricevuti)	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	costante
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14 comma 1 lett. f)	f2) per Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale (anni di mandato successivi al 1°): attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	annualmente, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14 comma 1 lett. f)	f3) per Sindaco e ogni componente della Giunta e del Consiglio Comunale (anni successivi alla cessazione dall'ufficio): dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione e copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	costante, entro i tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14 comma 1 lett. f)	dichiarazioni e documenti di cui ai punti f1), f2), f3), ove vi consentano, per coniuge non separato e parenti entro il 2° grado di Sindaco e componenti di Giunta e Consiglio Comunale. Nel caso di mancato assenso viene data comunque evidenza al mancato consenso	Segreteria Generale	per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	costante
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47 comma 1	provvedimenti relativi a sanzioni pecuniarie per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il 2° grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segreteria Generale - Ufficio Procedimenti Disciplinari	5 anni	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Organizzazione	Articolazione degli uffici	art. 13 comma 1 lett. b)	macrostruttura e microstruttura, con funzionigramma e risorse umane assegnate per categoria e nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
		art. 13 comma 1 lett. c)	illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	art. 13 comma 1 lett. d)	elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	ICT Information & Communication Technology e servizi per la comunicazione	5 anni	costante
Consulenti e collaboratori	<i>(da pubblicare in tabelle, suddivisi per anno di conferimento dell'incarico)</i>	art. 15 commi 1 e 2	elenco di soggetti esterni consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, con indicazione di quanto segue: estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; ragione dell'incarico; durata dell'incarico; curriculum vitae ; compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, consulenza e collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	tutti i Servizi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	costante

sezione Amministra zione Trasparen te	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Personale	Incarichi amministrativi di vertice <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	art. 15 comma 1	per il Segretario Generale e il Direttore Generale: estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; curriculum vitae; dati relativi a svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (ad esempio, incarichi in società partecipate) o svolgimento di attività professionali; compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Personale e Organizzazione	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	costante
		art. 20 comma 3 d. lgs n. 39/2013	per il Segretario Generale e il Direttore Generale: dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Personale e Organizzazione		costante
		art. 20 comma 3 d. lgs n. 39/2013	per il Segretario Generale e il Direttore Generale: dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Personale e Organizzazione		costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Personale	Dirigenti	art. 10 comma 8 lett. d); art. 15 comma 1	per tutti i Dirigenti: a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) curriculum vitae in formato europeo; c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o svolgimento di attività professionali (ad esempio, incarichi in società partecipate); d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Personale e Organizzazione	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	costante
		art. 15 comma 5	elenco posizioni dirigenziali discrezionali: elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Personale e Organizzazione		costante
		art. 20 comma 3 d. lgs n. 39/2013	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Personale e Organizzazione		costante
		art. 20 comma 3 d. lgs n. 39/2013	dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Personale e Organizzazione		costante
		art. 19 comma 1-bis d. lgs. n. 165/2001	posti di funzione disponibili: numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Personale e Organizzazione		costante
Personale	Posizioni organizzative	art. 10 comma 8 lett. d)	curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
Personale	Dotazione organica	art. 16 comma 1	conto annuale del personale e relative spese sostenute (dati relativi alla dotazione organica, al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali)	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
		art. 16 comma 2	costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale e Organizzazione	5 anni	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Personale	Personale non a tempo indeterminato (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 17 comma 1	dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche ed aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale e Organizzazione	5 anni	annuale
		art. 17 comma 1	elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato	Personale e Organizzazione	5 anni	annuale
		art. 17 comma 2	dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale e Organizzazione	5 anni	trimestrale
Personale	Tassi di assenza (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 16 comma 3	dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Personale e Organizzazione	5 anni	trimestrale
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 18	elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata, dell'oggetto e del compenso spettante per ogni incarico	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
Personale	Contrattazione collettiva	art. 21 comma 1	link alle pagine del sito www.aranagenzia.it nel quale sono riportati i CCNL del comparto Regioni e autonomie locali e dell'area della dirigenza	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
Personale	Contrattazione integrativa	art. 21 comma 2	contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dall'organo di revisione (in particolare, effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini)	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
		art. 21 comma 2; art. 55 comma 4 d.lgs. n. 150/2009	specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, trasmesse annualmente nell'ambito del conto annuale del personale (tabella 15 e scheda informativa 2)	Personale e Organizzazione	5 anni	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Personale	Nucleo di Valutazione	art. 10 comma 8 lett. c); par. 14.2 delib. CIVIT n. 12/2013	nominativi, curricula e compensi	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
Bandi di concorso		art. 19 comma 1	bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale per l'amministrazione	Personale e Organizzazione	5 anni	costante
		art. 19 comma 2	elenco dei bandi in corso e elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero di dipendenti assunti e delle spese sostenute (pubblicità dei bandi, compensi e rimborsi ai membri delle commissioni, affitto di locali per lo svolgimento di prove, servizi prestati da società specializzate, ecc)			
		art. 23 commi 1 e 2; art. 1 comma 16 lett. d) l. n. 190/2012	dati relativi a concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera (dati da pubblicare in schede sintetiche); per ciascuno dei provvedimenti oggetto, spese previste (pubblicità dei bandi, compensi e rimborsi spese ai componenti delle commissioni, affitto di locali per lo svolgimento di prove, servizi prestati da società specializzate, ecc), estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento)			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	par. 1 delibera CIVIT n. 104/2010	sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 d. lgs. 150/2009)	Direzione Operativa - Unità Organizzazione del Personale	5 anni	costante
Performance	Piano della performance	art. 10 comma 8 lett. b)	piano della performance (o documenti integrati nel ciclo di gestione della performance)	Direzione Operativa - Unità Organizzazione del Personale	5 anni	annuale
	Relazione sulla performance		relazione sulla performance (relazione sui risultati annuali)			
Performance	Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance	par. 2.1 delibera CIVIT n. 6/2012	documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance (art. 14 comma 4 lett. c) d. lgs. n. 150/2009)	Personale e Organizzazione	5 anni	annuale

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Performance	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (da pubblicare in tabelle)	art. 20 comma 1	ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (Dirigenti, PO e personale non dirigenziale)	Personale e Organizzazione	5 anni	annuale
			ammontare dei premi effettivamente distribuiti (Dirigenti, PO e personale non dirigenziale)			
Performance	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	art. 20 comma 2	dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Personale e Organizzazione	5 anni	annuale
			dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata per categoria, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (indicando quante unità di personale si sono posizionate nelle diverse fasce di valutazione)			
			dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			
Performance	Benessere organizzativo	art. 20 comma 3	dati relativi ai risultati delle indagini di benessere organizzativo	Personale e Organizzazione	5 anni	annuale

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 22 commi 1 lett. a) e 2	elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dal Comune ovvero per i quali il Comune ha il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del Comune o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ogni soggetto, dati relativi a: ragione sociale, misura della eventuale partecipazione del Comune, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio del Comune, numero dei rappresentanti del Comune negli organi di governo, trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante del Comune negli organi di governo, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari, dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente, trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente	Bilancio	5 anni	annuale
		art. 22 comma 3	collegamento ai siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione e consuelezza (artt. 14 e 15 d. lgs. n. 33/2013)			

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate	art. 22 commi 1 lett. b), 2 e 6	elenco delle società - escluse le quotate in mercati regolamentati e loro controllate - di cui sono detenute direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del Comune o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ogni società, dati relativi a: ragione sociale, misura della eventuale partecipazione del Comune, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio del Comune, numero dei rappresentanti del Comune negli organi di governo, trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante del Comune negli organi di governo, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari, dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente, trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente	Bilancio	5 anni	annuale
		art. 22 comma 3	collegamento ai siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione e consuelezza (artt. 14 e 15 d. lgs. n. 33/2013)			

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	art. 22 commi 1 lett. c) e 2	elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo del Comune, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del Comune o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ogni ente, dati relativi a: ragione sociale, misura della eventuale partecipazione del Comune, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio del Comune, numero dei rappresentanti del Comune negli organi di governo, trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante del Comune negli organi di governo, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari, dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente, trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente	Bilancio	5 anni	annuale
		art. 22 comma 3	collegamento ai siti istituzionali degli enti di diritto privato nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione e consuelezza (artt. 14 e 15 d. lgs. n. 33/2013)			
Enti controllati	Rappresentazione grafica	art. 22 comma 1 lett. d)	una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra il Comune e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Bilancio	5 anni	annuale

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24 comma 1	dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti, a fini conoscitivi e statistici	tutti i Servizi; Segreteria Generale per la raccolta e l'elaborazione dei dati	5 anni	annuale

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Attività e procedimenti	tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	art. 35 comma 1	dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza	tutti i Servizi: Segreteria Generale per la raccolta e l'elaborazione dei dati	5 anni	costante
Attività e procedimenti	Monitoraggio procedimentali tempi	art. 24 comma 2; art. 1 comma 28 l. n. 190/2012	report sui risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Segreteria Generale	5 anni	trimestrale
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35 comma 3	a) recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive; b) convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive; c) ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	tutti i Servizi	5 anni	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Provvedimenti	provvedimenti organi indirizzo politico (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 23	Per le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale: elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione e concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture di cui al d. lgs. 12 aprile 2006 n. 163, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del d. lgs. n. 150/2009, accordi stipulati dal Comune con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	tutti i Servizi; Servizio ICT e servizi per la comunicazione per la raccolta e l'elaborazione dei dati	5 anni	semestrale
Provvedimenti	provvedimenti dirigenti (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 23	Per le determinazioni dirigenziali: elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione e concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture di cui al d. lgs. 12 aprile 2006 n. 163, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del d. lgs. n. 150/2009, accordi stipulati dal Comune con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	tutti i Servizi - Servizio ICT e servizi per la comunicazione per la raccolta e l'elaborazione dei dati (apposito <i>software</i> per provvedimenti diversi da determinazioni dirigenziali)	5 anni	semestrale

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Controlli sulle imprese		art. 25	<p>elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna tipologia i criteri e le relative modalità di svolgimento</p> <p>elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative</p>	tutti i Servizi; SUAP per la raccolta e l'elaborazione dei dati	5 anni	costante
Bandi di gara e contratti	informazioni sulle singole procedure (dati da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 l. n. 190/2012 adottate con del. AVCP del 22 maggio 2013)	art. 1 comma 32 l. n. 190/2012; art. 3 delib. AVCP n. 2672013	tabella riassuntiva in formato digitale standard aperto comprendente per ciascun contratto di lavori, servizi e forniture: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura, importo delle somme liquidate	tutti i Servizi, utilizzando l'apposito software - ricognizione a cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione	5 anni	costante per l'esercizio in corso; annuale per l'esercizio precedente (entro il 31 gennaio dell'anno successivo)
	determina a contrarre	art. 37 comma 2	determina a contrarre per ogni procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nell'ipotesi di cui all'art. 57 comma 6 del d. lgs. n. 163/2006	tutti i Servizi	5 anni	costante
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	criteri e modalità	art. 26 comma 1	atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 della l. n. 241/90, i criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	tutti i Servizi	5 anni	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	atti di concessione (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 26 comma 2, art. 27 comma 1, delib. CIVIT n. 59/2013	atti di concessione alle imprese e a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a € 1.000. Per ciascuno: nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; importo del vantaggio economico corrisposto; norma o titolo a base dell'attribuzione; ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; <i>link</i> al progetto selezionato; <i>link</i> al curriculum del soggetto incaricato	tutti i Servizi, utilizzando l'apposito <i>software</i>	5 anni	costante
		art. 27 comma 2	unico elenco annuale in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a € 1.000	tutti i Servizi	5 anni	annuale
Bilanci	bilancio preventivo e consuntivo	art. 29 comma 1; art. 1 comma 15 l. n. 190/2012	bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	Bilancio	5 anni	annuale
	piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29 comma 2	piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio	5 anni	annuale
Bilanci	dati relativi a entrate e spese bilanci preventivi e consuntivi	DPCM 22/9/2014	schema di cui all'Allegato 3 del DPCM	Bilancio	5 anni	annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30	informazioni identificative degli immobili posseduti	tutti i Servizi - ricognizione ed elaborazione a cura del Patrimonio Immobiliare	5 anni	costante
	Canoni di locazione o affitto		canoni di locazione o di affitto versati o percepiti			

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	rilievi degli organi di controllo interno e revisione	art. 31	rilievi, unitamente agli atti cui si riferiscono, non recepiti formulati dagli organi di controllo interno e dagli organi di revisione amministrativa e contabile	Segreteria Generale e Servizio Bilancio	5 anni	costante
	rilievi della Corte dei Conti		tutti i rilievi, ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività del Comune o di singoli uffici			
Servizi erogati	Carta dei Servizi e standard di qualità	art. 32 comma 1	Carta dei Servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	URP	5 anni	annuale
	Costi contabilizzati (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 32 comma 2 lett. a); art. 10 comma 5; art. 1 comma 15 l. n. 190/2012	costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali sia intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e il relativo andamento	Bilancio	5 anni	annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 32 comma 2 lett. b)	report dei tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	tutti i Servizi tramite apposito <i>software</i> realizzato da Servizio ICT	5 anni	annuale
Pagamenti dell'amministrazione	indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33	indicatore di tempi medi di pagamento	Bilancio	5 anni	annuale
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36; art. 5 comma 1 d. lgs. n. 82/2005	codici IBAN identificativi del conto di pagamento ovvero di imputazioni del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Opere pubbliche		art. 38 comma 1	a) documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche; b) linee guida per la valutazione degli investimenti; c) relazioni annuali; d) ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione (ivi incluse tutte le criticità emerse nel corso dell'attività di valutazione e in particolare i pareri dei valutatori che si sono discostati dalle scelte del Comune precedente, sia nella fase che precede il singolo investimento sia in quella successiva); e) informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1 l. 144/1999) incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	tutti i Servizi tecnici	5 anni	costante
	tempi e costi di realizzazione (<i>dati da pubblicare in tabelle</i>)	art. 38 comma 2	informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate; informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	tutti i Servizi tecnici e Bilancio	5 anni	costante
Pianificazione e governo del territorio		art. 39 comma 1 lett. a) e b)	atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, e loro varianti. Per ciascuno degli atti: a) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione, b) deliberazioni di adozione o approvazione, c) relativi allegati tecnici	Governo del Territorio Commercio	5 anni	costante (per gli schemi di cui alla lettera a): pubblicazione almeno 30 giorni prima dell'adozione/approvazione

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio		art. 39 comma 2	documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigenti nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione straordinarie o delle cessioni di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Governo del Territorio Commercio	5 anni	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Informazioni ambientali		art. 40	qualsiasi informazione disponibile, detenuta ai fini dell'attività istituzionale, concernente: 1) lo stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, la diversità biologica e, inoltre, le interazioni tra questi elementi; 2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni o i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, ; 3) le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente di cui ai punti 1) e 2) e le misure o le attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi; 4) le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale; 5) le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle misure e delle attività di cui al punto 3); 6) lo stato della salute e della sicurezza umana	Ambiente, Protezione Civile, Servizi a rete	5 anni	costante

sezione Amministrazione Trasparente	sotto-sezione	riferimenti d. lgs 33/2013 (o altre norme)	contenuti (documenti o informazioni da pubblicare)	servizio/i responsabile/i della pubblicazione e dell'aggiornamento	durata della pubblicazione	frequenza di aggiornamento
Interventi straordinari e di emergenza		art. 42	provvedimenti contingibili ed urgenti e, in generale, di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, con l'indicazione espressa: delle leggi eventualmente derogate e dei motivi della deroga, degli eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti, dei termini fissati per l'esercizio dei poteri straordinari, del costo previsto e del costo effettivo sostenuto dall'amministrazione, delle particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	tutti i Servizi interessati	5 anni	costante
Altri contenuti	Corruzione	l. n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione, Responsabile della prevenzione della corruzione, Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione), regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità (laddove adottati), relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno), atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione, atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 39/2013	Segreteria Generale	5 anni	costante, annuale (laddove previsto)
	Dati ulteriori		segnalazioni utenti - report delle segnalazioni (reclami ed elogi); report sulle risultanze dei controlli interni; relazione annuale sull'attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG); Piano delle Azioni Positive	Servizi Educativi e Politiche di Partecipazione	5 anni	annuale
	Accesso civico	art. 5	nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto nome del titolare del potere sostitutivo con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria Generale	5 anni	costante