

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	sviluppare servizi online	Canciani	1.01.01	sviluppo e realizzazione applicativi per pagamento online rette asilo nido comunale	almeno 1 applicativo sviluppato	L'applicativo è stato completamente sviluppato ed in fase di test.
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	Amministrazione Trasparente	Canciani	1.01.02	aggiornamento e revisione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; adempimenti operativi	rinvio al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	<p>L'aggiornamento e revisione annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è stato regolarmente svolto: il Programma per il triennio 2015-2017 è stato approvato con la DGC n. 19 del 28 gennaio 2015, nel rispetto del termine fissato al 31 gennaio di ogni anno. L'aggiornamento è avvenuto anche attraverso una fase di consultazione pubblica dei portatori di interesse che sono stati sollecitati a presentare suggerimenti, sollecitazioni, contributi e proposte in materia di trasparenza (avvio della fase di consultazione in data 10 dicembre 2014 con l'avviso prot. n. 79381-R.I. 02/5349) conclusasi il 9 gennaio 2015. Per una migliore attuazione degli obblighi di trasparenza richiesti dal legislatore, anche nell'anno 2015, come nel precedente, è stato garantito a tutti i servizi dell'Ente un supporto quotidiano mediante rispetto ai quesiti pervenuti telefonicamente e a mezzo e-mail. Il Programma triennale prevede anche un monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti, con la predisposizione di apposite segnalazioni in caso di riscontrato mancato o ritardato adempimento.</p> <p>Per l'anno 2015 il monitoraggio è stato realizzato alla data del 31/8/2015; dagli esiti del controllo effettuato si è potuto rilevare un buon grado di rispondenza alle norme dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente". Così come previsto dal Programma Triennale, con la nota prot. n. 58206-R.I. 02/3351 del 15/9/2015 l'esito del monitoraggio è stato trasmesso al Segretario generale - Responsabile della prevenzione della corruzione, al Direttore Generale, alla Struttura dei Controlli Interni e al Nucleo di Valutazione</p>
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Marzocca	1.01.03	iniziative di coinvolgimento degli stakeholder su tematiche ambientali	almeno 2 eventi (mobilità sostenibile e riduzione dei rifiuti e miglioramento raccolta differenziata); soggetti partecipanti almeno pari all'anno 2014	<p>Nel periodo compreso tra il 16 ed il 22 settembre si è svolta per il 5° anno consecutivo la Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2015 con lo slogan "scegli, cambia, combina". Sono state organizzate n. 8 iniziative: Bike to work, Bike and book, Cicloturisti siamo noi, Bicilettata a Villa Picchetta, Manuteniamola in forma, A scuola sicuri col Pedibus, Lascia l'auto e prendi il bus, Campagna informativa parcheggi di interscambio. Realizzata apposita campagna informativa alla cittadinanza. Nella manifestazione sono stati coinvolti i seguenti soggetti: SUN, Nord Ovest Parcheggi, Ascom, n. 4 Aziende novaresi, Azienda Ospedaliera, ASL NO, operatori economici (Coop, Centro Com.le S. Martino, Sportway, Bike de Lu), Parco del Ticino, Est Sesia, ATL, Istituti scolastici cittadini, Associazioni FIAB Amici della Bici, GC 95 di Novara, Libreria Lazzarelli. Nel mese di novembre 2015 si è svolta per il 5° anno consecutivo la Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti con tema centrale sulla "dematerializzazione" - Con delibera G.C. N. 360 del 3/11/2015 è stato approvato il programma delle seguenti 6 iniziative: "Meno rifiuti nella casa Comune" -</p> <p>La dematerializzazione dei documenti nel Comune di Novara - Il Progetto RAEE permanente negli istituti scolastici di 1° (n. 7 Istituti Comprensivi) e 2° grado (n. 13 Istituti Superiori) - Acqua gratis nelle 3 case dell'acqua a Novara - Campagna di comunicazione e sensibilizzazione ambientale sulla corretta raccolta differenziata negli Istituti scolastici superiori di Novara (n. 13) in collaborazione con Assa e Provincia di Novara - Scambialibro permanente presso la Biblioteca Civica Negrone. Realizzate tutte le iniziative programmate con il coinvolgimento dei seguenti soggetti: tutti i Servizi comunali, Istituti scolastici novaresi di 1° e 2° grado, Acqua Novara VCO, Provincia di Novara, Assa e Consorzio CBBN. Al 31/12/15 effettuati n. 5 sopralluoghi congiunti con Assa presso altrettanti 5 stabili comunali finalizzati alla verifica e alle conseguenti valutazioni di potenziamento/integrazioni delle dotazioni presenti di cassonetti per la raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione ai colleghi per adottare le "buone pratiche" negli uffici comunali. Organizzazione di n. 2 conferenze stampa (in data 10/12/2015) in collaborazione con Assa</p> <p>e la Provincia di Novara: presso l'Istituto Comprensivo Bottacchi (per le scuole elem. e medie di 1° grado) e presso la sede della Provincia di Novara con i rappresentanti degli Istituti Superiori (studenti e insegnanti) per rendicontare sulle attività svolte da Assa nelle scuole (anni 2014/2015) e sui risultati ottenuti con designazione delle scuole risultate "più virtuose" e al fine di sensibilizzare gli studenti sulla prosecuzione dell'iniziativa finalizzata a praticare una corretta raccolta differenziata nelle sedi scolastiche, con particolare richiamo alla raccolta differenziata dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE attivato da Assa in modo permanente.</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono risultati rispettivamente: n. 27 nell'iniziativa "Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2015" e n. 25 nell'iniziativa "Settimana Europea per la riduzione rifiuti 2015" (esclusi tutti i servizi comunali per l'azione "Meno rifiuti nella casa Comune"), risultanti in numero superiore a quelli coinvolti nel 2014, pari a complessivi n. 28</p>

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Colella	1.01.04	Consiglio Comunale dei Bambini e delle Bambine	almeno 20 bambini coinvolti; numero di sedute del Consiglio e corrispondente pubblicazione del flash delle notizie: almeno 5 nell'anno; realizzazione di documento riguardante il lavoro svolto durante le sedute del Consiglio entro la fine dell'anno scolastico	Il Consiglio dei Bambini in carica nel biennio 2013-2015 ha terminato la sua funzione al 30/6/2015. I bambini coinvolti sono stati n. 29, le sedute del Consiglio dei Bambini sono state 8 e sono stati realizzati 7 flash delle proposte (la prima riunione infatti ufficializza il Consiglio con la Giunta Comunale e quelle successive risultano operative prevedendo di conseguenza il notiziario flash). Restituzione finale del lavoro complessivo dell'anno scolastico, attraverso report/documento finale, agli atti presso il servizio, e incontro di chiusura con la GC. Il Consiglio dei Bambini è il soggetto protagonista dell'avvio, e di parte di progettazione, dell'evento di servizio La Scuola in Piazza, nato nel 2013 e ripetuto negli anni successivi. Per il biennio di mandato del nuovo Consiglio dei Bambini (2015-2017) il progetto è stato aggiornato e rivisto nel metodo, nei contenuti e nei processi, in un'ottica di continuo miglioramento dell'iniziativa e di approfondita condivisione e collaborazione con le scuole partecipanti. Per motivazioni puramente funzionali alla didattica, si è valutato di portare il numero a 22 (2 rappresentanti infanzia per ogn
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Colella	1.01.05	revisione delle concessioni in uso temporaneo, non esclusivo e per fasce orarie di locali disponibili presso le ex sedi del quartieri	definizione del piano di assegnazione biennale: entro il 31/3/2015	Definizione del piano, attraverso delibera G.C. n 328 del 3 dicembre 2014, avente all'oggetto: "Concessione in uso temporaneo non esclusivo e per fasce orarie dei locali di proprietà comunale già appartenuti agli ex consigli circoscrizionali: linee d'indirizzo" e successiva determina n 2 del 3.12.2014, avente all'oggetto: "Concessione in uso temporaneo non esclusivo e per fasce orarie dei locali di proprietà comunale già appartenuti agli ex Consigli Circoscrizionali: approvazione del disciplinare di concessione, dell'avviso pubblico e della relativa modulistica". Predisposizione del Piano di assegnazione fino al 31 dicembre 2016, attraverso commissione, mediante l'applicazione dei criteri, di cui ai provvedimenti sopraindicati.
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Foddai	1.01.06	Forum edilizia ed urbanistica	incremento soggetti accreditati (almeno 50); 100% risposte alle richieste; 100% risposte alle richieste entro 3 giorni lavorativi	A tutt'oggi i soggetti accreditati sono 50. Non sono pervenute richieste. Non è possibile definire il tempo di risposta non essendo pervenute richieste
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Canciani	1.01.07	progetto NOVARA PER TUTTI - potenziare la diffusione delle informazioni relative alla città e l'accesso ai servizi rendendoli fruibili in misura maggiore anche ai cittadini stranieri e riducendo il digital device	entro il 31/12/2015 realizzazione chat interattiva e app: almeno 5 argomenti sviluppati nella chat (documenti, salute, scuola, lavoro, assistenza) e almeno 50 pagine sviluppate nella app	Sono stati realizzati e completati tutti i testi per la realizzazione della APP e della chat interattiva. Sono stati sviluppati i 5 argomenti e predisposte oltre 100 pagine da sviluppare nella App. L'app è stata pubblicata su paystore ed è disponibile la versione web per il Totem e il portale internet comunale.
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Canciani	1.01.08	progetto NOVARA PER TUTTI - potenziare la diffusione delle informazioni relative alla città e l'accesso ai servizi rendendoli fruibili in misura maggiore anche ai cittadini stranieri e riducendo il digital device	realizzazione infrastrutture di progetto entro il 31/12/2015; realizzazione collegamento 3 sedi previste (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Centro per le Famiglie Via Viglio angolo Via della Riotta, Centro 3° Settore presso ex campo base TAV) e attivazione: entro il 31/12/2015	Effettuati collegamenti sede Via Viglio (sede Centro per le Famiglie) e cablo edificio, attivata connessione Internet e servizio Novara wifi. Dismesse linee adsl e rtg esistenti. Collegato e sottoscritto accordo Caritas/Emmaus ed attivata connessione villaggio TAV, Attivato URP e Sede Comunità S. Egidio in Via Storzessa 93 con terminazione fibra ottica. Attivata e posata connessione fibra alla associazione AL AMAL Giovani Musulmani Italiani a S. Agabio. In sintesi sono state collegate tutte le sedi previste dal progetto "Novara per Tutti"
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Colella	1.01.09	indagine di Customer Satisfaction relativa al servizio dei Centri Estivi scuola di infanzia "I frutti della terra e l'uomo"	definizione degli standard di qualità e del questionario di rilevazione: entro il 30/6/2015; somministrazione ed elaborazione dei questionari: entro il 5/9/2015	Il questionario è stato definito entro il 30 giugno e somministrato alle famiglie durante la frequenza al Centro Estivo. E' stato riconsegnato nella misura del 50% (8 su 16), prima del termine del Centro Estivo (28 luglio), ed elaborato entro il 5 settembre, come stabilito. I dati elaborati sono stati successivamente trasmessi alla Direzione in data 17.09
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	azioni a supporto della partecipazione e del decentramento	Tritto	1.01.24	festa dei 18enni	organizzazione della festa entro il 30/6/2015, invito al 100% dei 18enni residenti	La festa è stata realizzata in data 21 giugno 2015 invitando il 100% dei 18enni residenti. Al fine di contenere i costi di spedizione postale, la consegna di una parte degli inviti, pari a circa il 40%, è stata effettuata a mano (con l'ausilio dei messi comunali operanti in sede in orario di servizio), la rimanente parte è stata spedita per posta
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	indagine di customer satisfaction relativa ai principali sportelli comunali	Canciani	1.01.10	indagine di Customer Satisfaction relativa ai principali sportelli comunali	due sportelli interessati: Edilizia Privata (procedimento di accesso agli atti) e Biblioteca; definizione standard: entro 31 marzo; somministrazione ed elaborazione questionari: entro 31 agosto	L'indagine sui due sportelli si è svolta regolarmente: la relazione finale sullo sportello Edilizia Privata è stata pubblicata sul sito Internet istituzionale il 13 agosto mentre quella sui servizi della Biblioteca è stata pubblicata il 28 agosto 2015
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	valorizzare la veicolazione delle informazioni attraverso strumenti informatici e social network	Canciani	1.01.11	implementazione e sviluppo della pagina Facebook "ICT Ufficio Informatica Comune di Novara"	incremento dei followers/amici della pagina: aumento di almeno il 75% (valore iniziale: 749)	I followers ed amici sono 1.328 (+82% ca)
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	valorizzare la veicolazione delle informazioni attraverso strumenti informatici e social network	Canciani	1.01.12	implementazione e sviluppo della pagina Facebook "Cosa succede in città"	incremento dei followers/amici della pagina: aumento di almeno il 25% (valore iniziale: 2.543)	Sono stati raggiunti n. 3.250 followers al 31 dicembre 2015 (+ 28% ca.)
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	valorizzare la veicolazione delle informazioni attraverso strumenti informatici e social network	Colella	1.01.13	implementazione e sviluppo della pagina Facebook "Consiglio dei bambini e delle bambine di Novara"	incremento dei followers/amici della pagina: aumento di almeno il 50% (valore iniziale: 298)	followers, n. 514. Incremento di circa il 70 % Il lavoro di coinvolgimento e di informazione svolto a fine mandato, ha permesso di raggiungere e superare la previsione di incremento
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	valorizzare la veicolazione delle informazioni attraverso strumenti informatici e social network	Cortese	1.01.14	implementazione e sviluppo della pagina Facebook "Novara Musei"	incremento dei followers/amici della pagina: aumento di almeno il 50% (valore iniziale: 687)	Dal valore iniziale della fine dell'anno 2014 pari a 687 followers/amici della pagina Facebook Novara Musei, si è passati a 1.069 followers/amici di dicembre 2015, con un aumento pari al 55,6%
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	valorizzare la veicolazione delle informazioni attraverso strumenti informatici e social network	Cortese	1.01.15	implementazione e sviluppo della pagina Facebook "Novara è sport"	incremento dei followers/amici della pagina: aumento di almeno il 100% (valore iniziale: 436)	Attuazione al 31 dicembre 2015: followers n. 843
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Bisoglio	1.01.16	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ai cittadini	attività di notifica di atti e di verifica degli accertamenti anagrafici: 100% delle richieste di notifica e di verifica di residenza/domicilio evase	Sono state effettuate n. 8.925 verifiche anagrafiche e notifiche di atti; n. 25 accertamenti si sono conclusi, comunque nei termini, nell'anno 2016 in quanto consegnati all'ufficio nell'ultima settimana dell'anno 2015

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Bisoglio	1.01.17	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ai cittadini	attività di gestione dei sinistri stradali: 100% sinistri gestiti	Nell'anno sono state presentate n. 610 richieste di cui: - n. 2 annullate dai richiedenti; - n. 2 richieste non evase nei termini causa accertamenti di ricostruzione del sinistro ancora in corso; evase successivamente entro 30 gg. dalla conclusione degli accertamenti; - n. 556 evase nei termini; - n. 50 da evadere (tutte presentate a dicembre in evasione a gennaio 2016 e ancora nel termine previsto di 30 gg)
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Tritto	1.01.18	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali consolidati	<u>attesa in relax</u> (filodiffusione nella sala): entro il 31/12/2015; <u>preavviso scadenza carte di identità</u> : invio lettere di preavviso al 100% dei cittadini interessati entro il giorno 20 del mese antecedente la scadenza del documento; <u>mantenimento servizi anagrafici</u> : apertura di almeno 4 sportelli con turnazione del personale, n. carte di identità rilasciate, n. variazioni anagrafiche, n. nuove residenze, n. certificati rilasciati, n. autentiche realizzate; <u>rispetto degli standard qualitativi definiti in relazione ai servizi su appuntamento</u> : accessibilità 936 ore/anno (18 ore settimanali x 52 settimane) almeno il 90%, tempestività n. giorni di attesa per l'appuntamento non superiore a 7, trasparenza aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito entro 1 giorno, efficacia 100% delle richieste pervenute soddisfatte, reclami circa il servizio erogato non superiori all'1%, almeno 90% delle pratiche pervenute concluse	<u>attesa in relax</u> : in data 18/12/2015 dopo numerose prove tecniche è stato attivato l'impianto di diffusione musica da sottofondo nel salone di accesso agli sportelli demografici. Utilizzando un sistema di amplificatori e casse recuperato presso l'ufficio tecnico in alternativa a quello di filodiffusione che avrebbe comportato oneri economici, il progetto è stato avviato a costo zero tenuto conto delle scarse risorse economiche; <u>preavviso scadenza carta di identità</u> : il preavviso è stato spedito per posta al 100% dei residenti interessati al rinnovo entro il giorno 20 del mese antecedente alla scadenza del documento. Complessivamente sono stati trasmessi n. 6.500 preavvisi; <u>mantenimento servizi anagrafici</u> : apertura 4 sportelli con turnazione, n. 13.499 carte di identità rilasciate, n. 12.357 variazioni anagrafiche, n. 2.575 nuove residenze assegnate, n. 9.428 certificazioni rilasciate, n. 3.552 autentiche effettuate, <u>standard qualitativi servizi su appuntamento</u> : n. 1.211,60 ore/anno (23,30 ore/settimana x 52 settimane), giorni di attesa 13, aggiornamento informazioni sul sito 1 giorno, soddisfatte il 100% delle richieste pervenute (n. 2.421 appuntamenti di cui n. 259 sospesi per mancanza di documentazione e n. 595 pratiche non attivate per mancanza di interesse all'appuntamento fissato), nessun reclamo sul servizio erogato, pratiche pervenute via fax/e-mail: n. 1.008, pratiche concluse: 100% pari a n. 2.575 (2.421+1.008 - (259+595))
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Tritto	1.01.19	miglioramento della fruibilità e accessibilità dei servizi demografici	<u>servizi funebri privati a prezzi calmierati</u> : avvio della campagna informativa entro il 31/12/2015, adesione alla convenzione di almeno 2 imprese funebri entro il 31/12/2015; <u>donazione organi</u> : avvio della possibilità di rendere l'assenso alla donazione all'atto del rilascio della carta d'identità entro il 31/5/2015, avvio della campagna informativa il 31/5/2015, inserimento informativa nella lettera di accompagnamento delle tessere elettorali e nella lettera di preavviso della scadenza della carta d'identità; <u>sposi nel week end</u> : almeno 10 matrimoni nell'anno, almeno 27 week end disponibili; <u>traduzione documenti</u> : traduzione in lingua spagnola della informativa per iscrizioni anagrafiche; <u>anagrafe a casa</u> : 100% delle richieste soddisfatte, 100% residenze per anziani servite dal servizio; <u>rilocalizzazione 91 sezioni elettorali</u> : attuazione entro il 31/12/2015	<u>Servizi funebri privati a prezzi calmierati</u> : la convenzione è stata sottoscritta in data 18/12/2015, hanno aderito n. 4 imprese: ITOF, La Pace, Zurlo, Filo. La campagna informativa è stata avviata subito nello stesso giorno ed è proseguita nei giorni successivi tramite articoli su giornali, comunicato stampa, diffusione sul sito Internet <u>Donazione organi</u> : il progetto, dopo apposita formazione degli operatori, ha preso avvio agli sportelli in data 25/5/2015. Sino alla data del 31/12/2015 sono state raccolte complessivamente n. 1.472 dichiarazioni di cui n. 1.434 positive e n. 38 negative. Inserita informativa nella lettera di accompagnamento tessere elettorali e nella lettera preavviso scadenza carta d'identità. <u>Sposi al week end</u> : celebrati n. 14 matrimoni e 27 week end messi a disposizione. <u>Traduzione documenti informativi per iscrizione anagrafica in lingua spagnola</u> : realizzato e pubblicato on line. <u>Anagrafe a casa</u> : realizzato il 100% delle richieste di servizi a domicilio e 100% nelle residenze per anziani. <u>Rilocalizzazione sezioni elettorali</u> : proposta di riorganizzazione e acquis
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Tritto	1.01.20	progetto ANAGRAFE AMICA 1 solo sportello per + servizi	iscrizione anagrafica e contestuale dichiarazione di proprietà o di possesso di immobili ai fini tributari: avvio entro ottobre 2015	Dopo la formazione e addestramento degli operatori e l'implementazione del <i>software</i> , il progetto ha preso avvio in data 26 ottobre 2015. Tramite questo <i>software</i> che integra due programmi differenti (anagrafe e tributi), la banca dati dell'anagrafe è in visione anche al Servizio Entrate del Comune che, dopo la fase di controllo per evitare possibili errori di trascrizione, dà il via libera alla certificazione delle informazioni e delle dichiarazioni del cittadino. Il progetto è stato pensato per semplificare le incombenze burocratiche dei cittadini: prima di questa innovazione l'utente che prendeva la residenza per la prima volta a Novara era costretto ad una nuova coda agli uffici tributari per la tassa rifiuti (TARI) strettamente collegata alla superficie dell'appartamento di residenza. Con questo progetto, uno dei primi ad essere realizzato in Italia, si è inteso ridurre anche le code agli sportelli dei tributi, unificando in un solo processo le procedure burocratiche. Nella stessa data del 26 ottobre 2015 e nei giorni successivi è stata avviata una campagna informativa alla cittadinanza tramite comunicato stampa, giornali e sito Internet
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Canciani	1.01.21	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi di supporto all'azione del Sindaco e degli organi di governo, nei rapporti con i cittadini e gli stakeholder	mantenimento livello di servizio anno 2014: gestione di n. 30 impegni di rappresentanza/conferenze stampa/incontri con organi di stampa al mese; gestione di n. 30 appuntamenti istituzionali presso sede municipale al mese; gestione di n. 10 incontri con cittadini al mese; gestione di n. 5 appuntamenti fuori sede al mese; gestione di n. 3 trasferte istituzionali al mese	E' stato dato corso all'organizzazione degli impegni di rappresentanza del Sindaco, collaborando alla gestione degli impegni con gli organi di stampa e mantenendo il target individuato ovvero: n.30 impegni/mese. Sono stati programmati i 30 appuntamenti/mese presso la sede municipale; sono stati organizzati gli incontri con i cittadini (10/mese) che hanno richiesto di incontrare il Capo dell'Amministrazione. Sono stati approntati gli appuntamenti fuori sede, secondo le esigenze e priorità manifestate al Sindaco (5/mese). Sono state organizzate le trasferte istituzionali, rispetto agli incarichi di rappresentanza dell'Ente ed in capo al primo cittadino, secondo il quorum di n.3/mese, collaborando a quelle trasferte legate all'Ance Piemonte.

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Canciani	1.01.22	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi di informazione, comunicazione, orientamento e ascolto del cittadino	mantenimento livello di servizio anno 2014: n. contatti ricevuti (utenti, telefonate, mail): 200.000 annui; accessibilità multicanale: n. 1.870 ore annue di accessibilità del Numero Verde 80% delle richieste di informazioni ricevute allo sportello soddisfatte a vista 80% delle segnalazioni di disservizi ricevute risolte entro 15 giorni reclami ricevuti circa il servizio reso: non superiori al 5%; n. ore annue apertura sportello: non meno di 1.200 ore	Lo standard è stato mantenuto sia nei numeri di contatto che nelle ore di servizio di sportello e di risposta al numero verde al call center. Così come l'indicatore delle risposte a vista date allo sportello è stato superato raggiungendo il 90%. Per quanto riguarda i tempi di conclusione delle segnalazioni e disservizi (15 giorni) si registra una leggera inflessione rispetto agli indicatori, con 240 segnalazioni risolte in un tempo medio di gg 4,2 e n. 79 segnalazioni risolte in un tempo medio di 25 gg. ca. Il rispetto dei tempi è strettamente dipendente dalla complessità dell'intervento richiesto. Nel 2015 non si sono registrati reclami rispetto al servizio reso. Lo sportello è stato aperto al pubblico almeno 1.500 ore
Amministrazione 2.0. Partecipazione, comunicazione, trasparenza	favorire la semplificazione e l'accessibilità dei cittadini ai servizi	Canciani	1.01.23	informazioni conseguenti al nuovo regolamento concessione patrocinio	almeno 25 deliberazioni nell'arco dell'anno	Si è proseguito a dar seguito alla predisposizione delle deliberazioni per la concessione dei patrocini comunali, secondo i criteri individuati nel Regolamento in vigore, di cui alla delibera di Consiglio comunale n. 16 del 27.3.2014. E' stato superato il target previsto di 25 deliberazioni, raggiungendo a fine anno il numero di 42.
Il fisco equo	integrazione banche dati ed attività di supporto alla lotta all'evasione fiscale e servizi al cittadino	Lendaro/Canciani	1.02.01	progetto GIT	integrazione banche dati interne in GIT: almeno banca dati edilizia privata entro il 31/12/2015	integrazione effettuata il 1°/7/2015 tra sistema Git/Gis Master (edilizia) con automatizzazione dello scarico dei dati ed allineamento basi dati.
Il fisco equo	integrazione banche dati ed attività di supporto alla lotta all'evasione fiscale e servizi al cittadino	Lendaro	1.02.02	supporto accertamento per lotta all'evasione - verifica pagamento tassa di soggiorno	verifica pagamento tassa di soggiorno: verifica 100% posizioni, emissione provvedimenti di recupero e contestazione violazioni per 100% posizioni irregolari accertate	Tutte le 32 strutture ricettive (100% di quelle esistenti) sono state assoggettate ad un controllo mensile capillare e ad un controllo di verifica trimestrale in occasione delle denunce e dei pagamenti (100% delle posizioni controllate). Nel caso delle 13 violazioni accertate si è provveduto ad emettere verbale di violazione con relativa intimazione di versamento in seguito recuperato in pieno (100% delle posizioni irregolari).
Il fisco equo	integrazione banche dati ed attività di supporto alla lotta all'evasione fiscale e servizi al cittadino	Lendaro	1.02.03	supporto accertamento per lotta all'evasione - valorizzazione aree, misurazioni superficie e segnalazioni recupero evasione tributi	segnalazione e supporto recupero tassa rifiuti: 100% cascate e immobili categoria D10; segnalazione e supporto recupero imposta immobili comma 336: almeno 20 segnalazioni; controllo congruenza rendite e classamenti DOCFA 34 quinquies: almeno 90% su DOCFA presentati; verifiche istruttorie su immobili rurali con superficie 500-1.000: almeno n. 15 u.i.u.; controlli a campione F2: almeno 5%	<u>U.i.u. in Cat. D/10</u> - l'Unità Catasto ha effettuato le istruttorie tecniche di tutti i DOCFA inerenti tale tipologia di fabbricato fornendo la relativa documentazione alla competente Unità accertamenti (n°. 7 Docfa); <u>U.i.u. segnalate con comma 336</u> - sono state notificate 20 lettere agli intestari di immobili ritenuti non coerenti sotto il profilo catastale per le quali sono ancora aperti i termini per intervento dell'Agenzia delle Entrate in surrogia; <u>Verifiche DOCFA comma 34 quinquies</u> - su un ammontare complessivo di 1.249 DOCFA ne sono stati verificati n° 1.124 (89,99%) e si è provveduto a segnalare all'Agenzia delle Entrate tramite il Portale dei Comuni tutte le situazioni ritenute incoerenti; <u>Immobili rurali</u> - sono stati verificati tutti gli immobili definiti che, però, da attenta ed approfondita analisi, hanno evidenziato, nella maggior parte dei casi, che catastalmente per tali u.i.u. è mancato il relativo aggiornamento in visura catastale (correlazione fra C.T. e C. F).Per alcune di tali u.i.u.(6) necessita ulteriore verifica costituita da sopralluogo da programmare con il NOA
						<u>F/2</u> - A seguito della casistica individuata (u.i.u di proprietà F. Sala ed Eletto Lualdi) si è ancora in attesa dei dovuti chiarimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate richiesti personalmente dal Dirigente tramite mail datata 14.10.2015.
Il fisco equo	integrazione banche dati ed attività di supporto alla lotta all'evasione fiscale e servizi al cittadino	Lendaro/Fodai	1.02.04	supporto accertamento per lotta all'evasione - controllo DOCFA, verifiche 34 quinquies, verifiche 336 (PREV CORR)	controllo congruenza rendite e classamenti DOCFA: 100%; controllo diretto corrispondenza planimetrie e fine lavori DOCFA: 5% DOCFA annualmente presentati; verifiche 336: 100% immobili rurali con superficie tra 500-1.000 mq	In base alla scheda approvata con Deliberazione di G.C. n°. 20 del 28.01.2015 ed alla successiva Direttiva del Segretario Generale datata 15.09.2015 si è proceduto a : periodo 01.01.2015 / 30.09.2015 controllo fine lavori e coerenza planimetrica del 5 % dei Docfa presentati (39 su 779) all'Ade con trasmissione al Servizio Governo del Territorio di quanto riscontrato ; periodo 1.10.2015 / 30.11.2015 controllo fine lavori con utilizzo di programma GISMASTER nella misura del 100 % di tutti i Docfa presentati con trasmissione al Servizio sopra specificato delle tabelle riepilogative nonché condivisione su Google Drive delle stesse. Tale attività è stata rendicontata al RPC con report trasmesso con mail del 1°.12.2015. Per quanto concerne il mese di dicembre 2015 occorre puntualizzare che le relative verifiche sono attuabili solamente a partire da gennaio 2016 in quanto lo scarico informatico dei DOCFA è possibile dal mese successivo alla presentazione
Il fisco equo	integrazione banche dati ed attività di supporto alla lotta all'evasione fiscale e servizi al cittadino	Lendaro	1.02.05	supporto servizi al cittadino	definizione valori aree: approvazione deliberazione; determinazione valori aree edificabili ai fini calcolo IMU: fornitura valori per utenti in sede di calcolo IMU periodo maggio/giugno e dicembre 2015: 100% dei richiedenti	La Deliberazione di aggiornamento/integrazione dei valori delle aree edificabili ai fini della imposta IMU 2015 è stata regolarmente approvata dalla Giunta Comunale con atto n° 169 in data 20.05.2015. L'Unità Catasto ha provveduto, nel periodo delle scadenze previste (maggio/giugno per rata di acconto e dicembre anno 2015 per rata di saldo) alle istruttorie tecniche di tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta (121 soggetti) per un ammontare complessivo di circa 600 aree conteggiate .
Il fisco equo	servizi al cittadino e sviluppo gestionali	Lendaro/Canciani	1.02.06	progetto e-billing - TARI e TASI a casa	TARI a casa: invio avviso a richiesta entro il 30/4/2015; TASI a casa: invio avviso a richiesta entro il 30/4/2015	Il progetto di invio dei conteggi è stato completato sia per la rata di acconto che di saldo; queste le risultanze: TASI A CASA n. 4.091 + 2.322 PEC / TASI a casa n. 3.637 - IMU a casa n. 441
Il fisco equo	servizi al cittadino e sviluppo gestionali	Lendaro	1.02.07	servizi ai cittadini e supporto accertamento lotta evasione - sportello ACCERTATIVO front/back office	incremento 5% segnalazioni sportello front office rispetto anno 2014 (n. 242 anno 2014, previste 255); incremento 5% segnalazioni sportello back office rispetto anno 2014	Le segnalazioni effettuate dal front-office nell'anno 2015 sono in totale 360
Il fisco equo	servizi al cittadino e sviluppo gestionali	Lendaro	1.02.08	servizi ai cittadini e supporto accertamento lotta evasione - verifiche su ISEE agevolazioni/esenzioni tributarie (PREV CORR)	verifiche ISEE: 100% dichiarato e 5% merito	Richieste di esenzione TARI presentate n. 330 - valutate 100% /nel merito n. 17 (5,15%/ Richieste di riduzioni presentate n. 162 - valutate 100% - nel merito n. 9 (5,55%)

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Il fisco equo	servizi al cittadino e sviluppo gestionali	Lendaro	1.02.09	servizi ai cittadini e supporto accertamento lotta evasione - rimborsi tributari	completamento rimborsi ICI/IMU sino ad annualità 2013: entro il 31/12/2015; completamento rimborsi TARSU/TARES/TARI sino ad annualità 2012 e avvio istruttoria per completamento rimborsi 2013: entro il 31/12/2015; acquisizione e validazione in banca dati di dichiarazioni e situazione contribuente di ENC enti non commerciali: almeno 25% contribuenti dichiaranti nel 2012	TARI : completati rimborsi anni pregressi dal 2005 al 2013 (esclusi i rimborsi che prevedono la quota Stato) per un totale di n. 106 atti ICI/IMU Completati i rimborsi degli anni dal 2012 al 2014 (esclusi i rimborsi che prevedono la quota Stato) per un totale di n. 66 atti. Sono state acquisite, istruite, bonificate e sistemate le situazioni dei contribuenti per l'anno 2012 ed anni precedenti per n. 20 contribuenti/dichiaranti su un totale di n. 69 dichiarazioni presentate (28,98%)
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	1.02.10	accertamenti tributari recupero evasione - recupero tassa rifiuti e recupero imposta immobiliare	verifiche liste di controllo TARI e IMU: rispetto 80% istruttorie assegnate; aumento accertamento TARI e IMU: 5% rispetto anno 2014	Lista di controllo IMU coniugi: Sono state istruite le n. 41 pratiche assegnate che sono state anche completate con l'emissione dei relativi avvisi di accertamento (realizzazione al 100%) Lista di controllo MUI/ IMU: Sono state istruite le n.26 pratiche assegnate, di cui n. 23 sono state anche completate con l'emissione dei relativi avvisi di accertamento. Liste di controllo TARI: Sono state istruite n. 645 posizioni sulle 756 assegnate ai vari accertatori. Le liste controllate sono state quelle Evasori, Superfici, ATC, Front Office e Back Office, per una percentuale di realizzazione dell'obiettivo pari all' 85,32% rispetto al minimo dell'80% da realizzare.
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro/Can ciani	1.02.12	riscossione coattiva recupero evasione e morosità - emissione ingiunzioni fiscali di avvisi e violazioni anni pregressi	emissione ingiunzioni fiscali relative ad avvisi tributari notificati fino a giugno 2015	Tutte le ingiunzioni fiscali relative ad avvisi di accertamento notificati entro giugno 2015 sono state notificate.
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	1.02.13	riscossione coattiva recupero evasione e morosità - sviluppo attività riscossione coattiva con società concessionaria SOGET e riscossioni bonarie avvisi di accertamento e ingiunzioni	solleciti bonari pagamenti rateizzati scaduti avvisi di accertamento ed eventuale revoca piani di rateazione ed emissione ingiunzioni: almeno 50% piani scaduti; solleciti bonari pagamenti rateizzati scaduti di ingiunzioni ed eventuale revoca piani di rateazione, trasmissione a SOGET: almeno 50% piani scaduti; monitoraggio su attività SOGET: almeno ogni semestre con invio report a Direzione Operativa e Strategica	Sono state emessi i solleciti bonari su tutti i piani rateali scaduti con revoca dei piani stessi per i contribuenti che non hanno provveduto al pagamento ed emissione delle relative ingiunzioni per la differenza tra quanto dovuto e quanto pagato. Lo stesso procedimento è stato seguito nell'ambito del sollecito e della revoca dei piani rateali su atti ingiuntivi con la differenza che, scaduto il termine concesso per la regolarizzazione della posizione, il tutto viene trasmesso a SOGET per le opportune azioni esecutive e/o cautelari. L'attività di SOGET viene monitorata dal Servizio con i report delle attività svolte ogni 10 giorni e con l'invio almeno semestrale di report alla Direzione Operativa e Strategica, riassuntivi degli incassi su ogni singola lista di carico.
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	1.02.14	rateizzazione tributi ed altre entrate (PREV CORR)	formulazione direttiva per valutazione richieste di rateizzazione tributi ed altre entrate: entro il 31/12/2015	Attività svolta a gennaio 2015 con la predisposizione della direttiva sui criteri di valutazione delle richieste di rateizzazione dei tributi di competenza.
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro/Dan zi	1.02.15	potenziamento e ottimizzazione dell'attività di recupero dei crediti tributari (DCC 37/2015)	stipulazione protocollo con Equitalia: entro il 30/9/2015; avvio procedure in esecuzione protocollo con Equitalia	L'incontro operativo con Equitalia si è tenuto il 3/8/2015. In data 14/8/2015 è stato trasmessa ad Equitalia la bozza di convenzione (nel testo che è stato poi effettivamente sottoscritto). In data 29/9/2015 è stato trasmesso sollecito ad Equitalia che in pari data ha rinviato la trattazione dell'argomento. In data 26/11/2015 Equitalia ha riscontrato la richiesta di sottoscrizione richiedendo di identificare data utile. La convenzione è stata sottoscritta in data 16/12/2015
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Bisoglio	1.02.16	potenziamento e ottimizzazione dell'attività di recupero dei crediti derivanti da violazioni del Codice della Strada (DCC 37/2015)	azioni di sollecito con riferimento a verbali di accertamento annualità 2012 e 2013 (pagamento insufficiente ovvero pagamento oltre la scadenza); predisposizione ed invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario di report con l'analisi di tutti i pagamenti; inoltre del 100% degli avvisi di sollecito entro il 30/9/2015	trasmesso il 100% dei solleciti. Entro il mese di aprile sono stati inviate n. 1.440 lettere di sollecito riferite a verbali pagati in modo insufficiente o oltre i termini previsti (n. 746 anno 2012 - n. 694 anno 2013). Il termine previsto per il pagamento era il 30.06.2015. Ad oggi sono stati incassati €. 24.412,68. Rispetto ai verbali non pagati sono già state emesse, o sono in corso di emissione, le relative ingiunzioni fiscali. Con nota Prot. 597/2015 PM del 08.08.2015 è stato trasmesso report specifico alla Direzione Operativa ed al Servizio Finanziario.
Il fisco equo	contrasto all'evasione fiscale e recupero morosità	Lendaro	1.02.17	accertamenti tributari recupero evasione - recupero imposta immobiliare comparto Via Fermi	verifica elusione evasione comparto Via Fermi (fg. 33 part. 53, 61, 132, 154, 133, 162, 23, 143, 24, 110, 150): verifica 100% particelle in sinergia con ufficio catasto entro il 31/12/2015	Tutte le 11 particelle (100% di quelle assegnate) sono state assoggettate ad un controllo capillare. Ne sono risultate regolari 10. Nel caso della violazione accertata si è provveduto ad emettere accertamenti per una sola particella (100% delle irregolari)
Formazione, crescita e miglioramento del personale	ottimizzazione dell'assetto organizzativo	Santacroce	1.03.01	revisione microstruttura	approvazione revisione microstruttura dell'Ente entro 30 aprile	Approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Novara relativo alle unità organizzative alta professionalità, unità organizzativa complessa e unità organizzativa semplice e graduazione delle responsabilità attinenti le singole unità organizzative con deliberazione di G.C. n.138 del 29/04/2015.
Formazione, crescita e miglioramento del personale	piano di formazione funzionale alle competenze richieste dall'organizzazione	Santacroce	1.03.02	formazione come misura per prevenzione della corruzione (PREV CORR)	entro il 31/12/2015 programmazione, sviluppo e attuazione (anche con formazione interna) formazione specifica in materia di: 1) affidamento diretto senza procedura comparativa di lavori per importi superiori a € 10.000 e fino a un massimo di € 40.000, 2) affidamento diretto senza procedura comparativa di servizi e forniture di importi inferiori a € 40.000, 3) affidamento lavori, servizi e forniture attraverso gara pubblica, 4) nuovo ISEE, 5) conservazione documentazione relativa a procedure di gara, 6) estimo, 7) trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà, 8) attivazione della procedura prevista dalla L.R. 69/78 - coltivazione di cava; 9) sviluppo e attuazione formazione specifica sul Piano Impianti Pubblicitari e nuovo Regolamento: entro 3 mesi dall'approvazione del Piano e Regolamento; 10) organizzazione, in collaborazione con Ordini Professionali, di formazione specifica in materia di determinazione dei corrispettivi per incarichi professionali tecnici (Codice dei Contratti): entro il 31/12/2015	Effettuato il percorso formativo in tema di affidamenti diretti di appalti di servizi e forniture strutturato su tre moduli il primo dei quali è stato fissato per il 24/09/2015. La serie di incontri è terminata il 01.10.2015. E' stato inoltre realizzato un corso rivolto alle aziende partecipate, costituito da un modulo formativo tenutosi il 16.12.2015. Nel corso del mese di dicembre 2015 ha avuto luogo anche un incontro con tutti i dirigenti sul tema "Lotta e prevenzione della corruzione". Avviato il procedimento amministrativo per l'individuazione di formatori esterni per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti ai dipendenti con successiva elaborazione di un elenco da utilizzare per la realizzazione di corsi formativi a tema. In relazione alle materie di cui ai punti 4), 6), 7), 8), 9) e 10) non sono pervenute richieste di formazione da parte dei Servizi Comunali eventualmente interessati.

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Formazione, crescita e miglioramento del personale	piano di formazione funzionale alle competenze richieste dall'organizzazione	Santacroce	1.03.03	sviluppo formazione interna	almeno 3 aree tematiche: 1) formazione in materia di AVCPass (a cura di gare e procurement), 2) formazione in materia di sicurezza - generica e specifica per mansioni - rivolta a personale dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato e a LSU (a cura unità organizzazione), 3) formazione in materia di trasparenza - aggiornamento	E' stato realizzato un percorso di formazione in materia di AVCPass rivolto ai dipendenti di tutti i Servizi che hanno necessità di affidare appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €40,000. Le giornate di formazione si sono svolte nei giorni 18-19-20 feb.2015 a cura del relatore dr.ssa Gabriella Grotto dell'Unità Gare. In metria di sicurezza è stata effettuata formazione specifica a tutti i L.S.U. in sede di utilizzo e prima che prendessero servizio. La formazione in materia di trasparenza è curata dal Responsabile della Trasparenza con gli uffici di supporto al medesimo e viene svolta costantemente a favore dei referenti della rete della trasparenza. Comunque non sono pervenute al Personale richieste di formazione a pagamento sulle materie
Formazione, crescita e miglioramento del personale	piano di formazione funzionale alle competenze richieste dall'organizzazione	Daglia	1.03.04	sviluppo formazione interna	formazione in materia di contabilità armonizzata: definizione calendario e programma entro il 30/9/2015; entro il 15/12/2015 organizzazione e somministrazione formazione a dirigenti e responsabili di unità e avvio della formazione a cascata per i dipendenti	Effettuata formazione a Dirigenti e/o Posizioni Organizzative in data 14/12/2015 previa definizione del relativo calendario
Formazione, crescita e miglioramento del personale	sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa	Santacroce	1.03.05	redazione PEG/piano degli obiettivi provvisorio prima dell'approvazione del bilancio di previsione	predisposizione entro 15 febbraio; monitoraggio stato di attuazione PEG provvisorio per valutazione scostamenti e riprogrammazione attività per approvazione PEG: entro maggio; monitoraggio entro 31/5 e 30/9 e produzione report; processo di valutazione dipendenti: conclusione entro il 31/7/2015; processo di valutazione personale dirigente: entro il 30/11/2015; processo di assegnazione obiettivi anno 2015 personale dirigente: entro il 31/7/2015; processo di assegnazione obiettivi anno 2015 personale non dirigente: entro il 30/9/2015	Il PEG provvisorio è stato approvato con la DGC n. 58 del 25/2/2015 di avvio del ciclo di gestione della performance anno 2015. Monitoraggio riguardo allo stato di attuazione degli obiettivi previsti nel PEG provvisorio, con evidenza di eventuali criticità e/o scostamenti al fine della predisposizione del PEG definitivo: avviato con nota del 3 aprile 2015 prot. n. 21717-R.I. 00/4564, concluso entro il 30 aprile e trasmesso alla Direzione Operativa, al Nucleo di Valutazione e alla Giunta con nota prot. n. 32198 del 19/5/2015. Monitoraggio e report al 30 settembre: effettuato. Processo di valutazione dipendenti: conclusa la procedura da parte del Nucleo di Valutazione in data 14/7/2015 con successiva adozione di determinazione dirigenziale di liquidazione n.114 del 29/7/2015; assegnazione obiettivi 2015 ai dipendenti con nota del 04/09/2015 prot.56282.
						Il Nucleo di Valutazione ha concluso il processo di valutazione dei dirigenti il 30/10/2014 cui ha fatto seguito l'adozione della determinazione dirigenziale n203 del 09/12/2015 per le corrispondenti liquidazioni; il processo di assegnazione degli obiettivi relativi all'anno 2015 per il personale dirigente è stato concluso con verbale del Nucleo di Valutazione del 27/7/2015
Formazione, crescita e miglioramento del personale	gestione sistema sicurezza luoghi di lavoro	Scroffi	1.03.06	revisione e aggiornamento DVRA	50% del totale	nel corso del 2015 sono stati redatti e aggiornati 12 DUVRA (uffici di Viale Manzoni 8, aggiornamento uffici Viale Manzoni 8, micronido Il Coriandolo, struttura polivalente di Via della Riotta "Spazio Gioco Il Melograno" e "Centro per le Famiglie", palazzetto dello sport Viale Kennedy, Casa Andreoni Corso F. Cavallotti, scuola infanzia S. Paolo, scuola infanzia Torrior Quartara, scuola di formazione professionale, luogo neutro, mercato ortofrutticolo all'ingrosso MOI, palazzina uffici cavalcavia San Martino, Palazzo Lualdi) su un totale di 32 edifici comunali (37,5%)
Formazione, crescita e miglioramento del personale	gestione sistema sicurezza	Santacroce	1.03.07	gestione del programma di sorveglianza sanitaria	effettuazione 100% delle visite previste nel programma nei tempi previsti	Sono state effettuate n.763 visite comprese anche quelle extra programma quali ad es. profughi, LSU ecc.
Formazione, crescita e miglioramento del personale	gestione sistema sicurezza	Santacroce	1.03.08	revisione e aggiornamento DVRI; revisione e aggiornamento DVRM	90% DVRI richiesti; 50% DVRM	A fronte di richieste per n.36 DUVRI sono stati elaborati n.36 documenti (100%). In relazione ai n.28 DVRM previsti ne sono stati aggiornati 21 (75%) mentre sono in fase di aggiornamento n.7 rischi mansioni.
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente	Daglia	1.04.70	predisposizione atti relativi alla approvazione del bilancio di previsione 2016	predisposizione atti relativi alla approvazione del bilancio di previsione 2016 entro il 31 dicembre 2015	Entro fine 2015 è stata formalmente approvata la programmazione dei LLPP, con la valutazione dell'impatto con i vincoli di finanza pubblica, operazione necessaria per la predisposizione del bilancio triennale 2016-2018. Sempre entro fine 2015 è stata inoltre condotta l'analisi sulle previsioni di entrata e di spesa del bilancio corrente. Una prima ipotesi di quadratura del bilancio è stata trasmessa all'Assessore e alla Direzione Generale per una prima valutazione da parte della Giunta Comunale, in data 18 gennaio 2016.
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015 e PREV CORR)	Brusati	1.04.01	potenziamento dell'attività di riscossione delle entrate (rette utenti servizi sociali, collocamento in strutture di anziani, disabili e minori)	verifica situazione reddituale utenti (anziani, disabili e minori collocati in strutture): almeno il 10%; controllo pagamenti rette utenti disabili (struttura Vespolate e SAD); redazione report semestrale da trasmettere a Direzione Operativa, Collegio Revisori dei Conti e Assessore; ricognizione morosità pregresse utenti disabili (struttura Vespolate e SAD): entro il 30/9/2015;	a) verifica situazione reddituale utenti (almeno 10%): nell'anno 2015 non è stato possibile provvedere alla verifica della situazione reddituale poiché il servizio non è in possesso dell'autorizzazione all'accesso al sito dell' Anagrafe Tributaria. L'autorizzazione richiesta è stata negata per indisponibilità numerica. b) controllo pagamenti rette utenti disabili e SAD: i report semestrali sono stati redatti con controllo dei pagamenti sino al III trimestre 2015. Per quanto riguarda il SAD e la mensa a domicilio anziani, il controllo del IV trimestre non potrà essere effettuato prima della fine del mese di marzo 2016. c) ricognizione morosità pregresse: entro il 30/09/2015 è stata effettuata la ricognizione e sono stati inviati gli avvisi di mora agli utenti debitori. Per le situazioni ad oggi irrisolte, si sta elaborando, in collaborazione con il servizio ICT, il prospetto di atto ingiuntivo.
						Nel corso dell'anno è stata effettuata una ricognizione sulle morosità relative alla mancata riscossione di quote di compartecipazione sull'inserimento di persone disabili presso la struttura RAF Airone di Vespolate e i Gruppi appartamento della Cooperativa Il Frutteto. Sono stati inviati gli avvisi di mora e concessa una proposta di rateizzazione del debito. Si provvede all'invio dei bollettini mensili per la riscossione.

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Foddai	1.04.02	potenziamento dell'attività di riscossione delle entrate: contributi commisurati all'incidenza degli oneri di urbanizzazione e al costo di costruzione	monitoraggio trimestrale e conseguente predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario di apposito report periodico sugli esiti del monitoraggio: entro 31 luglio, 31 ottobre e 31 dicembre	I dati relativi al versamento dei contributi di costruzione, diritti di segreteria, sanzioni, ecc. sono inseriti nel software di gestione delle pratiche edilizie (Gismaster) e sono accessibili in tempo reale anche dagli uffici finanziari e da qualsiasi postazione del Comune, previa abilitazione da parte del CED
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Foddai	1.04.03	potenziamento dell'attività di riscossione delle entrate: canoni di concessione, corrispettivi di qualsiasi natura relativi ad attività commerciali	monitoraggio trimestrale e predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario di apposito report periodico sugli esiti del monitoraggio: entro 31 luglio, 31 ottobre e 31 dicembre	Il monitoraggio dei pagamenti viene effettuato in tempo reale e gli stessi sono inviati contestualmente agli uffici finanziari con l'indicazione degli estremi dell'accertamento. Nel caso di morosità vengono attivate le procedure per la riscossione coattiva
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Cortese	1.04.04	potenziamento dell'attività di riscossione delle entrate: canoni di concessione, canoni di affitto, corrispettivi di qualsiasi natura relativi a impianti sportivi, palestre, campi di calcio ecc	monitoraggio trimestrale e predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario di apposito report periodico sugli esiti del monitoraggio: entro 31 luglio, 31 ottobre e 31 dicembre	Attuazione al 31 dicembre 2015. Sono state regolarmente inviate richieste di pagamento dei canoni per il 100% degli impianti, ottenendo un regolare adempimento, nella percentuale del 95%. Recupero Morosità; Per le Associazioni non ancora regolari con i pagamenti, sono state istruite le pratiche per il recupero del credito. Le stesse hanno avanzato richieste di accoglimento di dilazione del debito dovuto. E' stato rilasciato parere favorevole, condizionato all'effettivo versamento delle quote dovute
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Brusati	1.04.05	potenziamento dell'attività di riscossione delle entrate: corrispettivi servizi a domanda individuale, rette, corrispettivi di qualsiasi natura relativi a servizi sociali	monitoraggio trimestrale e predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario di apposito report periodico sugli esiti del monitoraggio: entro 31 luglio, 31 ottobre e 31 dicembre	Il report del primo semestre è stato inviato in data 04/08/2015. Il report del terzo trimestre è stato inviato in data 02/11/2015. Il report del IV trimestre non potrà essere trasmesso prima di marzo 2016
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Colella	1.04.06	potenziamento dell'attività di riscossione delle entrate: corrispettivi servizi a domanda individuale, rette, corrispettivi di qualsiasi natura relativi a servizi educativi	monitoraggio trimestrale e predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario di apposito report periodico sugli esiti del monitoraggio: entro 31 luglio, 31 ottobre e 31 dicembre	Monitoraggi inviati in data 23 luglio, 27 ottobre e 12 gennaio. Per la verifica al 31 dicembre è infatti necessario attendere i primi giorni di gennaio, per il riepilogo totale di ogni settore. Inoltre durante il periodo delle vacanze natalizie (o estive) è storicamente verificato che molte pendenze debitorie vengono perfezionate.
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Loi	1.04.07	potenziamento dell'attività di riscossione delle entrate: canoni di locazione, canoni di concessione, altri corrispettivi di natura patrimoniale	emissione avvisi di pagamento per il 100% dei canoni entro il 31/7/2015; monitoraggio trimestrale sull'andamento dell'emesso e dell'incassato e predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario di apposito report periodico sugli esiti del monitoraggio: entro 31 luglio, 31 ottobre e 31 dicembre	Alla data del 31.12.2015 la bollettazione è avvenuta nella misura del 100% su n. 69 soggetti con riferimento ai canoni, mentre per le spese condominiali nella misura del 62%, tenuto conto della necessità di procedere con revisione delle tabelle millesimali per la Club House e di addebito diversificato dell'IVA alle varie voci di spesa. - Sono stati allestiti appositi prospetti di monitoraggio inviati alla Direzione Operativa ed al Responsabile del Servizio Finanziario con e-mail del 31 luglio, del 30 ottobre e del 23 dicembre 2015.
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Cortese	1.04.08	potenziamento dell'attività di richiesta di erogazione di entrate finalizzate (da Regione, Provincia, altri Enti, soggetti privati) attraverso rendicontazioni e solleciti (sia entrate correnti sia entrate in conto capitale) - cultura, biblioteca	predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario del piano di lavoro con indicazione di tipologia di entrate e scadenza di rendicontazione intermedia e/o finale: entro il 31/7/2015; attuazione di quanto previsto nel piano di lavoro definito per 100% entrate	MUSEI: 21 luglio, rendicontazione al Fondo Pagani del progetto espositivo sulle opere di Casorati in Galleria Giannoni; 23 luglio versamento effettuato di € 4000,00 dal Fondo Pagani e trasmissione comunicazione al Servizio Ragioneria. 7 luglio, inviata rendicontazione per Progetto Creatività alla Fondazione Cariplo: saldo versamento € 55050,00 da effettuarsi. Fine luglio, completamento rendicontazione alla Provincia di Novara per il Progetto Sistema Culturale Integrato: quota del contributo per il Comune di Novara pari a € 50000,00 da versarsi. BIBLIOTECA: Per quanto attiene all'Unità Biblioteche, sono state sempre rispettate le scadenze concordate con gli enti finanziatori per la rendicontazione dei contributi a vario titolo ricevuti da soggetti pubblici e privati; Effettuato rendiconto per spese del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese per anno 2013 (scadenza 30 giugno 2015) e per contributo Nati per leggere (scadenza 30 luglio 2015)
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Brusati	1.04.09	potenziamento dell'attività di richiesta di erogazione di entrate finalizzate (da Regione, Provincia, altri Enti, soggetti privati) attraverso rendicontazioni e solleciti (sia entrate correnti sia entrate in conto capitale) - servizi sociali	predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario del piano di lavoro con indicazione di tipologia di entrate e scadenza di rendicontazione intermedia e/o finale: entro il 31/7/2015; attuazione di quanto previsto nel piano di lavoro definito per 100% entrate	Il report è stato trasmesso in data 04/08/2015: i progetti conclusi sono stati tutti rendicontati. In alcuni casi, segnalati nel report, si è provveduto al sollecito delle somme dovute con parziale riscontro di incasso.
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Nannini	1.04.10	potenziamento dell'attività di richiesta di erogazione di entrate finalizzate (da Regione, Provincia, altri Enti, soggetti privati) attraverso rendicontazioni e solleciti (sia entrate correnti sia entrate in conto capitale) - lavori pubblici	predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario del piano di lavoro con indicazione di tipologia di entrate e scadenza di rendicontazione intermedia e/o finale: entro il 31/7/2015; attuazione di quanto previsto nel piano di lavoro definito per 100% entrate	Report inviato alla direzione operativa e al Responsabile del Servizio finanziario in data 31/07/15. Rendicontazioni a Regione e altri Enti o soggetti privati per procedimenti LLPP regolarmente effettuate nelle tempistiche previste e concordate, per erogazione dei relativi contributi
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Marzocca	1.04.11	potenziamento dell'attività di richiesta di erogazione di entrate finalizzate (da Regione, Provincia, altri Enti, soggetti privati) attraverso rendicontazioni e solleciti (sia entrate correnti sia entrate in conto capitale) - ambiente e PISU S. Agabio	predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario del piano di lavoro con indicazione di tipologia di entrate e scadenza di rendicontazione intermedia e/o finale: entro il 31/7/2015; attuazione di quanto previsto nel piano di lavoro definito per 100% entrate	Finanziamenti regionali per opere di ripristini spondali sui torrenti Agogna zona nord (Agognate) € 300mila - Finanziamento con Ordinanza commissariale del 01/04/2015, scadenza 24 mesi (31/03/2017). Terdoppio sud c.so Milano 60mila € finanziamento determinazione dirigenziale del 28/03/2014, nota a Regione Piemonte prot.40833 del 23/06/2015 comunicazione stato progetto e richiesta posticipo inizio lavori a Dic.2015. Zona via Panseri (ponte Cim) € 55mila finanziamento Ordinanza commissariale del 27/10/2014, durata prevista 20 mesi (scadenza 26/06/2016). FINANZIAMENTI REGIONALI PER PROGETTI ZANZARE - In merito ai crediti esigibili arretrati relativi ai Progetti degli anni precedenti (saldo 2009 e quote 2010-2011-2012-2013-2014) nel mese di aprile '15 è stata nuovamente sollecitata la Regione Piemonte e Ipla per conferme di esigibilità. Ottenuta conferma da Ipla del saldo 2009 e 2010 entro il mese di aprile. Informato il Servizio Bilancio. Comunicato al Servizio Bilancio la previsione delle entrate relative al PISU il 31/7/2015.

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione e miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente (DCC 37/2015)	Foddai	1.04.12	potenziamento dell'attività di richiesta di erogazione di entrate finalizzate (da Regione, Provincia, altri Enti, soggetti privati) attraverso rendicontazioni e solleciti (sia entrate correnti sia entrate in conto capitale) - programmi speciali (PRIU, PRUSST, Contratti di Quartiere)	predisposizione e invio alla Direzione Operativa e al Responsabile del Servizio Finanziario del piano di lavoro con indicazione di tipologia di entrate e scadenza di rendicontazione intermedia e/o finale: entro il 31/7/2015; attuazione di quanto previsto nel piano di lavoro definito per 100% entrate	Entro il 30/6/2015 è stata inviata al Servizio Finanziario la relazione in ordine allo stato dell'arte dell'ultimo intervento PRIU da realizzare (Strada lungo il canale Quintino Sella)
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Canciani	1.04.13	gestione di attività di statistica e toponomastica e attività di rilevazione topografica e catastale GIS	gestione 100% adempimenti statistici	le attività statistiche e toponomastiche sono state realizzate nei tempi e nei modi stabiliti. E' stato realizzato anche il sistema informatizzato associato alla numerazione civica interna "Anagrafe degli amministratori condominiali" e "Segugio" per ausilio alla lotta all'evasione tributaria.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Canciani	1.04.14	gestione dei flussi documentali dell'Ente	protocolli in entrata e in uscita: 100% degli atti; gestione del contatto diretto con l'utenza (ricezione documentazione per successivo inoltra agli uffici competenti, informazioni ecc): n. ore apertura sportello archivio e protocollo non inferiore all'anno 2014; razionalizzazione gestione archivi di deposito (riordino materiale depositato, controllo materiale inventariato, rilegatura atti): almeno 150 ricerche storiche/anno	protocolli in entrata: 84.668 in uscita circa 90.000; gestione con utenza: ricevuti allo sportello n. 258 soggetti (cittadini - associazioni - imprese); ore apertura sportello: confermato come anno 2014 (29.30 ma con accoglimento di utenti anche "fuori orario"); posta registrata direttamente dall'archivio - come da Direttiva del Segretario Generale di cui al prot. 71912/2014; Totale raccomandate e AG: n. 5.070 - di cui 534 ricevute tramite corriere; ricerche storiche: confermato dato precedente di almeno 150 annuali; da fine ottobre 2015 in carico anche il servizio di consegna posta x SFD (quasi 1 utente al giorno)
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Canciani	1.04.15	gestione dei flussi documentali dell'Ente	identificazione soluzione informatica per ottimizzazione della gestione complessiva e identificazione del workflow documentale relativo alle determinazioni dirigenziali: entro 31 marzo; avvio graduale: 80% dei servizi entro il 31/12/2015	Facendo seguito ad una indagine di mercato relativa ai prodotti disponibili e alla valutazione dei costi e dei benefici proposti, si è definito di procedere all'upgrade del sistema contabile SICRAWEB di Maggioli attualmente in uso, con implementazione di applicativi per la gestione flusso documentale e fatturazione elettronica. La formazione dei vari utenti di vari servizi è stata effettuata nel corso del 2015. L'avvio del sistema sarà graduale e "tematico": avvio con determinazioni, albo pretorio per tutti e non appena disponibile il rinnovo dei personal computer per gli utenti, anche del protocollo.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Daglia	1.04.16	governance enti e società partecipate e enti controllati	predisposizione della proposta di deliberazione di definizione indirizzi per la cessione di azioni e quote azionarie: entro il 30/9/2015 (PREV CORR); procedura di alienazione di quota di partecipazione della Pharma Novara SpA: entro il 31/12/2015 (DCC 37/2015)	Con determinazione n. 251 del 15/09/2015 è stato approvato l'avviso d'asta per la vendita del 20% delle quote del capitale sociale di Pharma Novara Spa. In data 17/09/2015 è stato posto in pubblicazione l'avviso d'asta, con scadenza 14/10/2015. La gara è andata deserta. In data 15/10/2015, con determinazione n. 288, è stato approvato il verbale di gara deserta. In data 24/12/2015 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 420 con la quale è stato adeguato il contratto di Servizio e sono stati indicati nuovi indirizzi per la vendita del 20% delle azioni citate.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Danzi	1.04.17	governance enti e società partecipate e enti controllati	gestione 100% nomine e rinnovi Consigli di Amministrazione e collegi sindacali	Al 31.12.2015 sono state effettuate n. 2 nomine in n. 2 collegi sindacali in scadenza, n. 10 nomine in n. 4 Consigli di Amministrazione in scadenza. E' stato acquisito il casellario giudiziale per il controllo delle autocertificazioni prodotte.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Danzi	1.04.18	supporto al Presidente del Consiglio, ufficio di presidenza del Consiglio e Consiglieri Comunali nell'espletamento del mandato amministrativo e nella partecipazione politico-amministrativa	supporto, assistenza, verbalizzazione 100% sedute Conferenze dei Capigruppo	Al 31.12.2015 si sono tenute n. 22 sedute di Conferenza di Capigruppo cui è stato garantito supporto e verbalizzazione
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Danzi	1.04.19	rilevazione delle presenze dei consiglieri per erogazione gettone di presenza, rimborso assenze ai datori di lavoro, rimborso spese di trasferta; tenuta ed aggiornamento status Amministratori Comunali	100% presenze rilevate; 100% aggiornamenti	Sulla base degli atti di ufficio, si è provveduto alla rilevazione, ai fini dell'erogazione dei gettoni di presenza, delle presenze dei consiglieri nelle commissioni consiliari e nelle sedute di consiglio comunale sinora tenutesi. I dati relativi allo status degli Amministratori Comunali sono costantemente tenuti aggiornati. Al 31.12.2015 sono pervenute e, a seguito di verifica analitica della corrispondenza tra i dati inviati ed i dati risultanti dagli atti d'ufficio (che ha avuto come esito n. 2 rilievi relativi a discordanze e richieste di rettifica con conseguente riduzione dell'importo richiesto inizialmente dal datore di lavoro) sono state liquidate n. 4 richieste di rimborso da parte dei datori di lavoro di consiglieri comunali. Sono state evase n. 3 richieste di rimborso di spese di trasferta da parte di consiglieri comunali debitamente documentate.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Danzi	1.04.20	supporto al Segretario Generale nella funzione di controllo preventivo di legalità dell'azione amministrativa sui provvedimenti	esame preventivo 100% proposte atti Giunta e Consiglio	Tutte le bozze degli atti predisposti ed inviati dai servizi comunali ai fini dell'iscrizione all'ordine del giorno della Giunta e del Consiglio Comunale sono sottoposti ad esame preventivo per la formulazione di eventuali rilievi nonché di indicazione della necessità di modifiche e/o integrazioni prima della relativa adozione da parte della Giunta e del Consiglio Comunale

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Danzi	1.04.21	gestione e supporto attività organi di indirizzo politico dell'Ente	supporto al funzionamento della Giunta e del Consiglio, coordinamento delle attività operative a supporto delle sedute della Giunta, del Consiglio, delle Commissioni Consiliari Permanenti (convocazioni, ordini del giorno, verbali e comunicazioni ai servizi, pubblicazione estratto verbali Giunta e Consiglio, ecc): 100% sedute, 100% atti pubblicati	L'attività di gestione e supporto agli organi di indirizzo politico e la pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale è costantemente garantita. Al 31.12.2015 si sono tenute n. 70 sedute di Giunta, n. 20 sedute di Consiglio Comunale, n. 52 sedute di commissioni consiliari permanenti; sono state pubblicate n. 474 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 78 deliberazioni di Consiglio Comunale (tempi medi di pubblicazione n. 5 gg.) . L'introduzione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di Consiglio Comunale approvato con delibera di CC. n. 29/2015, della modalità di invio delle convocazioni di consiglio comunale via PEC, ha comportato il conseguimento di un'economia di spesa nella misura di: n. 2,30 ore lavoro in media x n. sedute di CC pari a n. 46 ore lavoro di n. 1 commesso, dell'uso del mezzo per il recapito delle notifiche e dell'utilizzo di carta per la stampa n. 33 copie dell'ordine del giorno per ogni convocazione . L'intera attività è stata garantita con la riduzione, a far tempo dal secondo semestre 2015, di n. 1 unità di personale cat. C con conseguente risparmio di costi risorse pari a circa € 15.000,00.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Daglia	1.04.68	gestione dei servizi assicurativi - scelta nuovo contraente	analisi dei fabbisogni assicurativi (immobili e valutazione rischi connessi) entro il 31/3/2015; approvazione bando entro il 31/5/2015; definizione contraente entro il 30/6/2015; avvio nuova gestione entro il 30/9/2015; gestione del nuovo rapporto per tutti i servizi entro il 31/12/2015	Analisi dei fabbisogni assicurativi effettuata con modifica e integrazione rispetto al pregresso; bando approvato con Determinazione n. 64 del 27/03/15; bando pubblicato su G.U.U.E. del 15/05/15; aggiudicazione degli 8 lotti di polizza effettuata con Determinazioni dal n. 158 al n. 165 del 26/06/15; nuove gestioni avviate nel mese di luglio 2015; gestione regolarmente in corso.
Efficacia, efficienza ed economicità	funzionamento della struttura comunale, svolgimento delle attività istituzionali con ottimizzazione dei processi lavorativi, efficienza dei procedimenti ed efficacia della relazione con l'utenza	Daglia	1.04.69	miglioramento gestione scorte prodotti a magazzino	individuazione del 100% dei prodotti gestiti a magazzino da gestire con soglia; definizione della soglia entro il 31/10/2015; segnalazione del verificarsi della condizione di sottosoglia per minimo il 90% dei casi	analisi dei prodotti ed individuazione effettuata, prodotti identificati: n. 9 prodotti cartacei, n. 150 prodotti di cancelleria, n. 119 prodotti di consumo per stampanti fax e fotocopiatrici, n. 6 prodotti igienici (le soglie definite dipendono dal tipo di appalto in corso); gestione del magazzino ordinariamente in corso, con le dovute segnalazioni su base settimanale, al più quindicinale
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione gestione attività contrattuale dell'Ente	Daglia	1.04.67	stipulazione con modalità elettronica dei contratti fuori MEPA	almeno 80% dei contratti stipulati nell'anno 2015 della fattispecie indicata	n. 15 contratti conclusi nel 2015 in modalità fuori MEPA stipulati elettronicamente: pari al 100%
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione gestione attività contrattuale dell'Ente	Santacroce	1.04.22	istituzione/aggiornamento Albi (PREV CORR)	attività formative e altre prestazioni professionali ricorrenti ex art. 7 comma 6 D. Lgs. n. 165/2001; ricognizione bisogni: entro il 31/7/2015; istituzione Albo: entro il 30/11/2015; istituzione/aggiornamento albo collaudatori: entro il 30/11/2015	E' stato istituito l'albo dei collaudatori mediante determinazione n.5 del 26/11/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	ottimizzazione della gestione attività contrattuale dell'Ente	Santacroce	1.04.23	azioni di prevenzione della corruzione - contratti ed appalti (PREV CORR)	ricognizione fabbisogni dei servizi comunali di servizi e forniture specializzate di importo inferiore a € 40.000; entro il 30/6/2015; istituzione elenco ditte per affidamento diretto senza procedura comparativa di lavori per importi superiori a € 10.000 e fino a un massimo di € 40.000: entro il 30/6/2015; istituzione/aggiornamento elenco operatori per affidamento lavori, servizi e forniture attraverso procedura negoziata o in economia: entro il 31/12/2015; verifica rispetto direttiva relativa all'inserimento di clausole inerenti la violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 e art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001: 100% capitolati e atti affidamento lavori, servizi e forniture; report da inviare al Responsabile Prevenzione Corruzione entro il 31/12/2015	E' stato istituito un nuovo elenco degli operatori economici per affidamenti di lavori di importo inferiore a €500.000 mediante determinazione n.4 del 26/11/2015. L'elenco è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Novara in apposita sezione. E' stato effettuato il controllo di tutti i disciplinari di gara elaborati, con riferimento all'obbligo di inserimento di clausole inerenti la violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 e art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001.
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Tritto	1.04.24	fascicolo elettorale informatizzato	modalità telematica di creazione e gestione dei fascicoli elettorali a partire dal 1° gennaio 2015	Obiettivo realizzato.
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Canciani	1.04.25	mantenimento dello standard di funzionamento e di sicurezza del sistema informativo comunale (infrastruttura di rete, sistemi server centrale, hardware, software, telecomunicazioni, sistema telefonico VOIP)	mantenimento livello di servizio anno 2014: operatività dell'infrastruttura 24 ore al giorno 7 giorni su 7, ore di fermo inferiore all'1%, assistenza esterna azzerata	mantenimento livello di servizio nell'anno 2015: operatività dell'infrastruttura 24 ore al giorno 7 giorni su 7, ore di fermo nessuna.
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Loi/Canciani	1.04.26	informatizzazione procedure di riscossione entrate patrimoniali (PREV CORR)	conclusione della fase di sperimentazione del sistema sviluppato nell'anno 2014 e definizione eventuali correttivi: entro il 31/12/2015	La sperimentazione si è conclusa positivamente in data 9 dicembre, data in cui è stato caricato dal Servizio ICT il primo flusso di rendicontazione relativo al pagamento dei canoni di locazione/concessione in scadenza, come da e-mail del Servizio ICT trasmessa dal Servizio Patrimonio al Direttore Generale ed all'Amministrazione in data 10.12.2015.
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Santacroce	1.04.27	unificazione delle procedure gestionali informatizzate legate all'erogazione degli emolumenti al personale dipendente, agli amministratori, ai lavoratori cantieristi e ai lavoratori non dipendenti dell'Ente	utilizzo di una piattaforma unica per le elaborazioni dei cedolini e delle contribuzioni da versare periodicamente: entro il 31/12/2015; ricostruzione delle anzianità contributive ai fini pensionistici: almeno n. 50 entro il 31/12/2015	Effettuata il 29.11.2015 la migrazione sul nuovo server dei dati necessari per le elaborazioni di cedolini e versamenti contributivi mediante il nuovo software che unifica la piattaforma di lavoro ed è in fase di acquisizione. Trasmesse le pratiche di ricostruzione delle anzianità contributive ai fini pensionistici di n. 50 dipendenti in due tranches di cui la prima in data 25/9/2015 per i primi n. 20 nominativi e in data 22/12/2015 di ulteriori n. 30 dipendenti.
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Lendaro/Canciani	1.04.28	sviluppo gestionali verticali	completamento funzioni residue gestionale TARI (rimborsi, compensazioni, estrazione dati); completamento funzioni residue gestionale IMU (estrazioni dati, bonifiche massive)	sono state completate le funzioni residue dei gestionali TARI e IMU con particolare riferimento alle problematiche e necessità derivanti dalla specificità dei rimborsi, compensazioni, estrazione dati e bonifiche massive.

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Lendaro/Canciani	1.04.29	sviluppo gestionali verticali ed orizzontali su attività di accertamento e riscossione coattiva - completamento funzioni accertative su gestionali IMU e TARI	rilascio <i>release</i> 2.0 di completamento ed implementazione gestionale TARI (tutte le funzioni su accertamenti, gli stati di avanzamento dell'atto, comprese rendicontazioni, estrazioni, realizzazione della movimentazione ed archiviazione storica dell'atto, caricamento e gestione delle liste di controllo): entro il 31/12/2015; rilascio <i>release</i> 2.0 di completamento ed implementazione IMU (tutte le funzioni su accertamenti comprese rendicontazioni, estrazioni e caricamento e gestione delle liste di controllo, modifica del dichiarato in fase di controllo): entro il 31/12/2015	Sono state completate ed implementate tutte le funzioni dei gestionali TARI e IMU, con particolare riferimento alle problematiche e necessità derivanti dalla specificità del tributo. I gestionali, che già rispondono alle esigenze operative attuali, sono comunque stati resi adattabili a rispondere alle varie necessità che di volta in volta si rendono indispensabili nello svolgimento operativo delle funzioni. Inoltre sono stati predisposti nell'ottica di strumenti flessibili, in continua evoluzione tecnica, anche per far fronte ai vari mutamenti normativi e regolamentari che si succedono nel tempo.
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Lendaro	1.04.31	informatizzazione procedura per accertamenti tributari in autotutela e accertamenti con adesione (PREV CORR)	entro il 31/12/2015	L'obiettivo è stato raggiunto e l'attività di informatizzazione delle procedure di precontenzioso è stata completata entro il mese di settembre 2015 con tutte le funzionalità e le implementazioni che permettono una chiara e trasparente tracciabilità di tutte le fasi dei procedimenti stessi con l'identificazione del soggetto che compie ogni operazione sul gestionale.
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Brusati	1.04.32	cartella sociale informatizzata	realizzazione seminario formativo per il personale: entro il 15/4/2015; inserimento nel software dell'60% delle cartelle sociali cartacee: entro il 31/12/2015	seminario tenutosi il 9/4/2015. Anche il ciclo dei laboratori formativi rivolti ad AS e EP si è concluso entro luglio. Con mandato della dirigenza ai singoli funzionari veniva dato avvio al caricamento nel programma gestionale. La modifica della microstruttura del servizio sociale avvenuta a maggio ha coinvolto essenzialmente il personale Assistente sociale che era anche il principale titolare dell'inserimento delle cartelle nel programma. La diversificazione delle mansioni degli operatori ed il contestuale trasferimento di casi e cartelle tra le équipe ha aumentato i carichi ordinari di lavoro non permettendo il pieno svolgimento di tale attività per come programmata. Un tempo straordinario rispetto le attività ordinarie è stato infatti dedicato per diversi mesi, prioritariamente alla conoscenza dei progetti attivi e a garantirne la prosecuzione. Tale attività prioritaria all'erogazione dei servizi ha creato un ritardo all'avvio dell'inserimento dei casi nel programma. L'obiettivo dell'inserimento è stato infatti raggiunto solo al 30% con 954 cartelle inserite su circa 2.800 fascicoli attivi
Efficacia, efficienza ed economicità	informatizzazione delle procedure	Daglia	1.04.66	migrazione dati a jserfini - migrazione alla nuova piattaforma web della contabilità	bonifica banca dati per riaccertamento straordinario entro il 15/5/2015; riallineamento e bonifica banca dati per la migrazione alla piattaforma web della contabilità entro il 31/12/2015; incremento del 20% del rapporto tra il totale degli atti e la forza lavoro assegnata	Riaccertamento straordinario: terminato. Riallineamento e bonifica effettuati. Il rapporto tra il totale degli atti e la forza lavoro risulta incrementato del 33% rispetto all'anno 2014.
Efficacia, efficienza ed economicità	reingegnerizzazione processi operativi gestione	Santacroce	1.04.33	utilizzo nuovi processi operativi	definizione e attuazione di nuovi processi istruttori legati alla stipulazione di tutti gli atti negoziali riferiti alla costituzione e/o variazione di diritti reali sugli immobili	Terminata la fase di verifica e controllo dei documenti pervenuti all'Unità Contratti, definito il processo di accertamento mediante collegamenti informatici con l'Agenzia delle Entrate attualmente attivi presso altre Unità, della corrispondenza dei dati presenti nei documenti con quelli effettivamente risultanti presso il Catasto e la Conservatoria dei Registri Immobiliari. Richiesta attivazione di tali collegamenti per l'Unità Contratti, per ricerche catastali e di conservatoria necessarie per la conclusione delle operazioni di materiale stipulazione degli atti.
Efficacia, efficienza ed economicità	reingegnerizzazione processi operativi gestione	Daglia	0,045197	implementazione del sistema di <i>split payment</i> - fatturazione elettronica	ridefinizione dei processi organizzativi entro il 28/2/2015; avvio della procedura operativa dall'1/3/2015 (<i>split payment</i>) e dall'1/4/2015 (fatturazione elettronica); implementazione e gestione dello <i>split payment</i> con la gestione del 100% delle fatture dal 1° marzo 2015; numero massimo di ravvedimenti operosi n. 1	procedure attivate: per quanto riguarda lo <i>split payment</i> , la normativa in vigore dal 1° gennaio 2015 è stata regolarmente applicata nei termini previsti dalla normativa stessa, così come la fatturazione elettronica è regolarmente avvenuta a far tempo dal 31 marzo 2015. Nessun ravvedimento effettuato.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	Nannini	1.04.34	spesa per pubblica illuminazione	mantenimento standard 2014: 2% riduzione della spesa rispetto anno 2014	La riduzione della spesa per i consumi elettrici risulta di circa il 3% rispetto al 2014 in quanto: 1) il costo unitario a kWh dell'energia elettrica del 2015 è stato inferiore dell'1% rispetto a quello del 2014; 2) iniziano ad essere evidenti i primi risultati di riduzione dei consumi elettrici (circa il 2%) a seguito delle sostituzioni punti luce da vapori di mercurio a LED
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	Nannini/Daglia	1.04.35	spesa per riscaldamento e condizionamento immobili comunali, scuole, palestre, musei (DCC 37/2015)	2,5% riduzione della spesa (periodo luglio 2014-giugno 2015) rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente	Effettuato continuo monitoraggio; pur registrando esigenze di maggiori spese in relazione alle condizioni climatiche estive, il periodo luglio 2014 - giugno 2015 (con una spesa di € 1.383.588) rispetto ad analogo periodo 2013-2014 (con una spesa di € 1.451.163) fa registrare una riduzione di costi di € 67.575,00 corrispondente alla misura percentuale del 4,69%.

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	Santacroce	1.04.36	spese di personale: impiego risorse umane alternative (LSU, mobilità, borse lavoro) per mantenimento dei servizi; contenimento lavoro straordinario; limitazione turn over personale	avvio della richiesta di LSU per il 100% del fabbisogno espresso dai singoli servizi comunali, impiego di almeno il 50% del personale avviato dall'Ufficio Provinciale del Lavoro; gestione economica del 100% dei lavoratori cantieristi e non dipendenti impiegati in relazione alle richieste avanzate dai singoli servizi comunali; gestione 100% procedure mobilità straordinaria personale delle province e 100% procedure acquisizione risorse di personale	Effettuato il rilevamento dei fabbisogni con nota PTG 05/5,493 del 29/1/2015 ed acquisite le richieste dei Dirigenti in data 06/02/2015 consistenti in n.15 LSU con mansioni ausiliarie/esecutive e n. 21 LSU con mansioni amministrative/tecniche. Con nota prot.n.16.119 del 12.03.2015 è stato richiesto al Centro per l'Impiego di Novara l'avviamento di n. 20 LSU con mansioni generiche e n. 25 LSU con mansioni amministrative. Di questi sono stati effettivamente impiegati n.13 LSU generici e n.21 LSU amministrativi. Relativamente alla procedura di mobilità dagli Enti di area vasta sono stati caricati tutti i dati richiesti sul portale istituito dalla Funzione Pubblica che gestirà la procedura di assegnazione del personale. La individuazione e la gestione economica dei lavoratori cantieristi, borse lavoro e non dipendenti impiegati, non è di competenza dell'Ufficio Personale.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	Canciani	1.04.37	razionalizzazione e riduzione linee telefoniche RTG e ISDN grazie alla rete civica	eliminazione 19 linee RTG anche sostituendole con telefoni interni; eliminazione 12 linee ISDN degli uffici comunali; riduzione dei costi di 6.000 €/annui	Effettuate cessazioni di 19 linee RTG (2360,00 EURO/ANNO), 17 linee ISDN (3060,00 EURO/ANNO) , 05 linee ADSL (1750,00 EURO/ANNO) per complessivi Euro 7.170,00 /ANNO di riduzione costi fissi.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di riduzione dei costi di funzionamento	Tritto	1.04.64	rilocalizzazione 91 sezioni elettorali	formulazione della proposta di riorganizzazione e rilocalizzazione delle sezioni elettorali tenuto conto della normativa vigente e della disponibilità di locali; entro il 30/9/2015; ottenimento parere dei Dirigenti scolastici interessati: entro il 30/11/2015	La proposta di riorganizzazione e rilocalizzazione dei seggi elettorali è stata formulata in data 23/10/2013 prot. n. 6049 R.I. 07/112 del 29/1/2014 dal dirigente scolastico dell'Istituto Statale comprensivo "Achille Boroli" anche in nome e per conto degli altri istituti interessati (Bottacchi, Montalcini, Hack e Fornara). Il progetto, in accordo con la Commissione, ha preso avvio nel 2015. E' stata acquisita la relazione tecnica del Servizio Manutenzione in data 13/8/2015 prot. n. 52599 R.I. 00/11354 circa la fattibilità degli spostamenti in ordine alla sicurezza e alle barriere architettoniche. Inoltre è stato acquisito il nulla-osta del sostituto commissario della Questura di Novara Rocco Zoccali. Per quanto concerne il parere favorevole dei dirigenti scolastici, è stato valutato superfluo acquisirlo autonomamente considerato che la procedura di rilocalizzazione è stata attivata ad istanza di parte e dunque il parere favorevole risulta implicito alla stessa richiesta prot. n. 6049. Il progetto, per motivi di opportunità, si concluderà dopo le previste consultazioni referendarie ed elettorali 2016
Efficacia, efficienza ed economicità	sviluppare il ricorso alle sponsorizzazioni	Cortese	1.04.38	azioni di reperimento di risorse economiche per eventi vari	mantenimento del livello di entrata: almeno 80% delle risorse reperite nel 2014 (€ 259.000 nel 2014, previsti € 207.000); 100% risorse (con esclusione delle risorse provenienti da Fondazioni, banche o altri enti di certa solvibilità) incassate prima di essere destinate al finanziamento delle spese correlate (DCC 37/2015); rapporto somme incassate/somme accertate=100% (DCC 37/2015)	Al 31/12/2015 sono state reperite risorse totali per € 222.568,00 di cui incassate 207.484
Efficacia, efficienza ed economicità	sviluppare il ricorso alle sponsorizzazioni	Cortese	1.04.39	azioni di reperimento di risorse economiche per manifestazioni cartellone FuoriExpo	almeno € 10.000; almeno 6 soggetti privati aderenti	obiettivo già raggiunto al 30 settembre 2015. L'unità sponsorizzazioni ha predisposto e pubblicato apposito bando a seguito del quale ha predisposto 4 contratti di sponsorizzazione accertando un totale di € 14.880,00 (Fondazione BPN per € 10000,00; Comuni di Bellinzago, Orta e Suno per € 4.880,00); l'unità iniziative culturali ha predisposto un accordo di collaborazione con ATL, AIN e CCIAA accertando un totale di € 17.500,00 (AIN 5.000 e CCIAA 12.500)
Efficacia, efficienza ed economicità	aggiornamento della disciplina regolamentare dell'Ente	Santacroce	1.04.71	revisione ROUS nella parte relativa all'autorizzazione ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi extra lavoro	approvazione della modifica entro il 31/7/2015	Modificato il Regolamento ed approvato con delibera G.C. n.102 del 01/04/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	aggiornamento della disciplina regolamentare dell'Ente	Santacroce	1.04.40	revisione regolamento incarichi di progettazione (prevedendo nomina del RUP anche in capo a figure non dirigenziali) (PREV CORR)	predisposizione entro il 31/12/2015	Approvata modifica del regolamento incentivi di progettazione che prevede, tra l'altro, la possibilità del conferimento di incarico di RUP a personale non dirigente: delibera di approvazione di G.C. n. 102/2015 successivamente rettificata con delibera di G.C. n. 21/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	aggiornamento della disciplina regolamentare dell'Ente	Santacroce	1.04.41	revisione regolamento incarichi professionali ex art. 7 comma 6 D. Lgs. n. 165/2001 (PREV CORR)	predisposizione entro il 31/12/2015	Approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni a soggetti esterni all'Amministrazione avvenuta con deliberazione di G.C. n° 223 del 1°/7/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	aggiornamento della disciplina regolamentare dell'Ente	Santacroce	1.04.42	revisione regolamento dei contratti (PREV CORR)	predisposizione entro il 31/12/2015	Elaborato il testo della prima bozza il 15/09/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	aggiornamento della disciplina regolamentare dell'Ente	Bisoglio	1.04.43	revisione e aggiornamento regolamento di polizia urbana	predisposizione entro il 31/12/2015	La bozza di Regolamento, elaborata come definitiva dal Comando di PL, è stata trasmessa alla Direzione Operativa con nota del 16.12.2015. Già attivata la fase di predisposizione degli atti per la presentazione e approvazione da parte del Consiglio Comunale.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Bisoglio	1.04.44	riorganizzazione servizio di cassa presso lo sportello del Comando di Polizia Municipale	incremento pagamenti a mezzo POS (almeno 50% totale)	Nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2015 presso la cassa del Comando di Polizia Locale sono state incassate sanzioni per un importo totale di €. 127.522,15 di cui: €. 41.606,93 in contanti ed €. 85.915,22 a mezzo POS. La percentuale di pagamenti a mezzo POS è stata pari al 67,4 % dei pagamenti totali. Si evidenzia però come la minor disponibilità di denaro contante in cassa stia creando problemi nella gestione dei resti tanto da creare, in situazioni sempre più ricorrenti, l'impossibilità di incasso della sanzione.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	1.04.45	gestione del contenzioso dell'Ente (civile, amministrativo, lavoro)	gestione del 100% del contenzioso dell'Ente (ad esclusione di quelli instaurati avanti le giurisdizioni superiori), in particolare studio atti introduttivi del giudizio, predisposizione memorie di difesa, partecipazione udienze	Il Servizio avvocatura ha gestito direttamente tutto il contenzioso afferente le materie civile, amministrativa, tributaria e lavoro.

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	1.04.46	gestione del contenzioso dell'Ente (penale, civile relativo a recupero crediti)	gestione del contenzioso dell'Ente penale, civile, recupero crediti (in particolare, negoziazioni assistite, L.21 Srl, gestione vertenze tramite azione legale di rilascio unità immobiliare ed azioni legali finalizzate al recupero delle morosità; Marisa Borghi: azioni per recupero spese e utenze)	<p>gestiti tutti gli incarichi ricevuti in materia penale ed il contenzioso civile, recupero crediti e gli incarichi di negoziazione assistita ricevuti dal servizio sinistri. Inoltre 1) con riferimento agli immobili precedentemente locati a L21, a seguito di procedura di sfratto, i locali sono stati rilasciati al Comune. Si è, altresì, ottenuta emissione di decreto ingiuntivo per le somme dovute al Comune, opposto avanti il Tribunale, per il quale attualmente pende vertenza. Sono state, altresì, avviate procedure esecutive per il recupero del credito ed eseguito pignoramento mobiliare delle attrezzature ed impianti presenti presso i locali ex F.lli La Bufala. Pende procedura esecutiva per la vendita dei beni . 2) con riferimento ai locali destinati al Centro benessere Marisa Borghi, a seguito di fallimento della società titolare del contratto di locazione, si è provveduto a predisporre istanza di insinuazione fallimentare. A seguito del mancato accoglimento dell'istanza, si è provveduto ad opporsi allo stato passivo fallimentare: attualmente pende giudizio avanti il Tribunale di Milano.</p> <p>Le utenze non versate dalla società occupante i locali sono state corrisposte a seguito di diffida del servizio Patrimonio, per la stesura della quale il Servizio Avvocatura ha prestato assistenza.</p>
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	1.04.47	gestione e definizione vertenza arbitrale Sporting Village Novara Srl - cura degli aspetti giuridico legali	transazione della vertenza a seguito di deposito del lodo 31/7/2014: ottenimento dilazione di pagamento di quanto dovuto a Sporting Village Novara Srl con rinuncia di quest'ultimo agli interessi stabiliti dal Lodo; accollo di mutuo già garantito dal Comune con il relativo istituto di credito	a seguito di trattative tra le parti, si addiveniva alla definizione stragiudiziale della vertenza con stipula di scritture private in data 13/03/2015 con Sporting Village Novara e con gli Istituti di Credito presso i quali la medesima aveva accesso contratti di finanziamento (Banco Popolare e Banca del Piemonte). Nello specifico si è convenuto che il Comune facesse fronte all'obbligazione derivante dal Lodo mediante accollo delle posizioni debitorie facenti capo a Sporting Village Novara nei confronti degli Istituti di credito di cui sopra, con subentro nei relativi contratti, ottenendo così una dilazione dell'importo accollato. Sulla residua somma ancora dovuta, parimenti, veniva concordata una rateazione con Sporting Village Novara che, tra l'altro, rinunciava agli interessi riconosciuti dal Lodo. Sporting riconosceva la pretesa creditoria del Comune con riferimento ai canoni non pagati e rate di Mutuo onorate dal Comune, così come accertata e quantificata nel Lodo.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Daglia	1.04.72	gestione e definizione vertenza arbitrale Sporting Village Novara Srl - cura degli aspetti contabili	transazione della vertenza a seguito di deposito del lodo 31/7/2014: ottenimento dilazione di pagamento di quanto dovuto a Sporting Village Novara Srl con rinuncia di quest'ultimo agli interessi stabiliti dal Lodo; accollo di mutuo già garantito dal Comune con il relativo istituto di credito	Atti amministrativi adottati. Si è provveduto allo stanziamento nella bozza del bilancio 2016-2018 della spesa correlata.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi/Monfrinoli	1.04.48	progettazione, realizzazione e gestione parcheggio sotterraneo di Largo Bellini: risoluzione consensuale della convenzione con il concessionario	adozione del provvedimento di revoca della convenzione e accordo sulla pretesa indennitaria con abbattimento della medesima rispetto a quanto previsto dal Codice dei Contratti e nei limiti previsti dal bilancio	è stata prestata assistenza nella redazione del provvedimento di revoca della concessione, con conseguente risoluzione del contratto con SABA, intervenuta con determina del Dirigente del Servizio Mobilità n. 69 del 30/10/2015.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	1.04.49	progetto di teleriscaldamento della città di Novara: definizione dei rapporti con ASM in liquidazione successivamente alla risoluzione della convenzione	stipulazione dell'atto pubblico di definizione dei rapporti tra Comune di Novara e ASM in liquidazione (studio e approfondimento delle problematiche inerenti la decadenza di ASM in liquidazione dal diritto di superficie sull'area di Via Pietro Generali, i diritti di utilizzo della tubazione interrata di Via Generali e della progettazione svolta, con particolare attenzione al regime fiscale da applicare all'atto pubblico)	a seguito di risoluzione per grave inadempimento della ASM in liquidazione, è stata prestata assistenza nella redazione dell'atto di transazione, con la quale sono stati definiti gli aspetti relativi alla decadenza della società dal diritto di superficie sull'area di Via Pietro Generali, ai diritti di utilizzo della tubazione interrata di Via Generali e della progettazione svolta, con particolare attenzione al regime fiscale da applicare all'atto pubblico, intervenuto in data 24/02/2015 Racc. n° 17937.
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	1.04.50	attività di controllo interno - attività del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (PREV CORR)	direttiva su nomina direttore lavori o direttore esecuzione del contratto per procedure di affidamento lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 40.000: entro il 31/12/2015	La direttiva è stata predisposta in bozza entro il 31.12.2015 ed inviata ai Servizi in data 11.01.2016
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di controllo interno e misure per la prevenzione della corruzione	Danzi	1.04.51	attività di controllo interno - struttura controlli interni (PREV CORR)	predisposizione schema-tipo determinazione dirigenziale di affidamento diretto senza procedura comparativa di lavori per importi superiori a € 10.000 e fino a un massimo di € 40.000 e di affidamento diretto senza procedura comparativa di servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000: entro il 31/12/2015	Entrambi gli schemi tipo sono stati predisposti ed inviati ai Servizi comunali; La formazione , programmata in relazione agli esiti dei controlli interni per colmare carenze formali e per l'aggiornamento sulle novità normative, ha riguardato anche l'affidamento diretto di servizi e forniture, incarichi e consulenze; tale formazione strutturata in n. 4 incontri, ha visto come destinatari sia i dirigenti (n. 14) che dipendenti appartenenti ai Servizi considerati maggiormente a rischio (n. 44).

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
					<p>verifica 100% determinazioni dirigenziali di: 1) affidamento diretto senza procedura comparativa di lavori per importi superiori a € 10.000 e fino a un massimo di € 40.000, 2) affidamento diretto senza procedura comparativa di servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000, 3) approvazione varianti suppletive di importo superiore al 20% dell'importo contrattuale, 4) approvazione graduatorie assegnazione alloggi edilizia sociale (da bando e per emergenza), edilizia agevolata, alloggi per disagiati - verifica 100% accordi bonari e transazioni relative a affidamenti di lavori, servizi e forniture - 100% procedimenti di revoca o sospensione bandi per affidamento di lavori servizi e forniture attraverso gara pubblica - 100% provvedimenti per cessione azioni e quote azionarie - 100% bandi e nuove concessioni per occupazione suolo pubblico con edicola - 100% bandi per rilascio licenze per attività di servizio pubblico con autovetture da piazza (taxi) e autoservizio di noleggio con conducente su strada - 100% provvedimenti di rimborso ICI e TARES su istanza del contribuente</p>	<p>Al 31.12.2015, sulla base delle risultanze dei reports relativi al 1° semestre 2015 forniti dai Servizi comunali alla SCI, sono state oggetto di controlli le determinazioni dirigenziali, unitamente agli allegati e altri provvedimenti eventualmente richiamati nelle stesse, appartenenti alle seguenti tipologie: affidamento diretto senza procedura comparativa di lavori per importi superiori a € 10.000,00 e fino ad massimo di € 40.000,00 , affidamento diretto senza procedura comparativa di servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, affidamenti diretti effettuati con liquidazioni economiche, affidamento di lavori, servizi e forniture: accordi bonari e transazioni, varianti suppletive minori del 5% dell'importo contrattuale, procedimenti di revoca o sospensione bandi approvazione graduatorie assegnazione alloggi edilizia sociale (da bando e per emergenza), edilizia agevolata, alloggi per disagiati , provvedimenti per cessione azioni e quote azionarie, per un n. complessivo di 185 atti e/o procedimenti sottoposti a controllo.</p>
					<p>verifica 10% determinazioni: a contrarre per affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso gara pubblica, affidamento lavori servizi e forniture attraverso gara pubblica, affidamento lavori servizi e forniture attraverso procedura negoziata o in economia, varianti suppletive di importo inferiore a 5% importo contrattuale e varianti non suppletive, varianti suppletive di importo superiore a 5% e fino a 20% importo contrattuale e relative a approvazione CRE, proroga termini contrattuali (lavori, servizi, forniture), conferimento incarichi professionali tecnici (Codice dei Contratti)</p>	<p>Al 31.12.2015, in esito all'estrazione delle determinazioni dirigenziali effettuata ai fini dell'espletamento dei controlli interni nella misura del 10% con riferimento al periodo dicembre 2014- giugno 2015, sono state sottoposte a controllo le seguenti tipologie di determinazioni: affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso gara pubblica - determine a contrarre ; affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso gara pubblica - valutazione offerte - verifica anomalie ; gestione contratti - affidamento di lavori - determina per varianti suppletive superiori al 5% e fino al 20% dell'importo contrattuale e per redazione CRE; gestione contratti - affidamento di lavori, servizi e forniture - determine di proroga ; conferimento incarichi professionali tecnici ai sensi del Codice dei Contratti ; ricerca sponsor per eventi (complessivi n. 24 atti e/o procedimenti)</p> <p>A fronte della non ancora attuata adozione, al mese di ottobre 2015, del nuovo Regolamento degli impianti pubblicitari e del relativo Piano, il RPC ha sollecitato l'attivazione da parte dei servizi interessati di tutte le procedure volte a tutelare gli interessi dell'ente, la predisposizione della documentazione da presentare in Commissione consiliare nonché la presentazione di un cronoprogramma tale da consentire la presentazione al Consiglio della proposta definitiva entro il 30.11.2015.</p>
					<p>verifica 10% determinazioni: collocamento in strutture di persone (anziani, disabili, minori a seguito di provvedimento A.G.), concessione contributi a persone fisiche, concessione contributi a persone giuridiche, concessione esenzioni e riduzioni tariffarie (assistenza domiciliare/asili nido), sponsorizzazioni, a contrarre per concessione impianti sportivi polivalenti, concessione campi di calcio minori, concessione di spazi culturali e/o servizi su iniziativa del Comune, concessione in uso palestre scolastiche e spazi sportivi, concessione contributi ad associazioni sportive, concessione contributi ad enti e istituzioni in controllo pubblico, concessione contributi ad associazioni culturali</p>	<p>Al 31.12.2015, in esito all'estrazione delle determinazioni dirigenziali effettuata ai fini dell'espletamento dei controlli interni nella misura del 10% con riferimento al periodo dicembre 2014 - giugno 2015, sono state esaminate le seguenti tipologie di atti, unitamente agli allegati ed altri provvedimenti nelle stesse richiamate: contributi a persone fisiche ; contributi a persone giuridiche , collocamento in strutture di persone (anziani, minori, disabili), sponsorizzazioni, concessioni di spazi; inoltre, oggetto di apposita riunione del controlli interni a seguito di segnalazione pervenuta al RPC, è stato l'esame degli atti predisposti dal Servizio Sport in attuazione delle deliberazioni di GC n. 176/2013 "programmazione Grandi eventi per il triennio 2014/2016 e criteri per l'erogazione di contributi economici", n. 137/2014 "Programmazione grandi eventi per il triennio 2014/2016 e criteri per l'erogazione di contributi economici", n. 14/2014 "Progetto Novara è Sport - anno 2014" e n. 348/2014 "Progetto Novara è Sport". Complessivamente sono stati esaminati n. 39 atti e/o procedimenti.</p>
					<p>verifica 10% determinazioni: concessione contributi associazioni ed enti nel settore commerciale, concessione contributi a imprese artigiane, a contrarre alienazione immobili, trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà, a contrarre per locazioni e concessioni immobiliari, concessione contributi ad enti e associazioni nel settore ambientale, concessione contributi a persone giuridiche nel settore dei servizi educativi e della partecipazione, concessione esenzioni e riduzioni tariffarie retta ristorazione scolastica</p>	<p>Al 31.12.2015, In esito all'estrazione delle determinazioni dirigenziali effettuata ai fini dell'espletamento dei controlli interni nella misura del 10% con riferimento al periodo dicembre 2014- giugno 2015, sono state esaminate le seguenti tipologie di determinazioni, unitamente agli allegati ed altri provvedimenti nelle stesse richiamati: concessioni di riduzioni tariffarie ; nell'anno 2015 l'assegnazione diretta nell'ambito del processo "locazioni e concessioni immobili" è avvenuta con deliberazioni di G.C. n.14 - 59-213-224 e 296/2015 (atti e/o procedimenti complessivamente esaminati. 7)</p>

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
					<p>verifica 10% atti iscrizione scuole materne/centri estivi, accertamenti tributari in autotutela e accertamenti tributari con adesione, autorizzazioni ambientali/coltivazione di cava/bonifica siti inquinati, SCIA, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità (5%), accertamento di conformità, licenze per attività di servizio pubblico con autovetture da piazza (taxi), licenze autoservizio di noleggio con conducente su strada, concessione posteggi presso mercati cittadini e relative autorizzazioni commerciali, iscrizione e formazione graduatorie asili nido, spazi gioco, centri estivi, autorizzazioni occupazione suolo pubblico (durata superiore 5 giorni)</p>	<p>Al 31.12.2015, in esito all'estrazione delle determinazioni dirigenziali effettuata ai fini dell'espletamento dei controlli interni nella misura del 10% con riferimento al periodo dicembre 2014- giugno 2015 sono state esaminate le seguenti tipologie di determinazioni, unitamente agli allegati ed altri provvedimenti nelle stesse richiamati: concessione posteggi presso mercati , (n. 4 provvedimenti) ; sono stati acquisiti per il relativo esame, con riferimento al primo semestre 2015: il report inerente n. 438 autorizzazioni commerciali - ivi comprese le "SCIA" - gli elenchi relativi a "autorizzazioni pubblicità temporanea", TARSU (accertamenti con adesione, autotutele, rateizzazioni su avvisi di accertamenti, ICI (accertamenti con adesione, autotutele, rateizzazioni), IMU (accertamenti con adesione, autotutele, rateizzazioni), TARI (esenzioni ed agevolazioni, rimborsi, esenti TARI). Sono state estratte a sorte per il relativo controllo n. 16 pratiche.</p>
					<p>verifica a campione dell'intera procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso procedura negoziata o in economia (tutte le fasi fino alla aggiudicazione), verifica elenco autorizzazioni fiere e sagre rilasciate dal Comando di Polizia Municipale, esame report rateizzazioni sanzioni per violazioni Codice della Strada: entro il 31/12/2015</p>	<p>Ai fini della verifica a campione di una procedura negoziata o in economia - relativa all'affidamento di lavori che comprenda tutte le fasi fino all'aggiudicazione - sono stati esaminati n. 2 procedure (complessivamente n. 22 atti) del Servizio LLPP . Sono stati acquisiti, con riferimento al primo semestre 2015: il report della Polizia Municipale relativo alle n. 2.953 autorizzazioni occupazione suolo pubblico - ivi comprese fiere e sagre - ed il report relativo alle rateizzazioni delle sanzioni per violazione del Codice della Strada(n. 14).</p>
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni per la riscossione coattiva	Danzi	1.04.52	riscossione coattiva limitatamente agli atti di pignoramento presso terzi relativi a posizioni pendenti	<p>mantenimento standard 2014 relativo a tipologia entrate oggetto di riscossione coattiva (entrate di natura tributaria, patrimoniale, rette servizi educativi)</p>	<p>Riscossione coattiva limitatamente agli atti di pignoramento presso terzi relativi a posizioni pendenti. In particolare, gestione e cura dell'attività pedepedica all'iscrizione a ruolo e successiva conclusione di n. 16 procedure esecutive e relativa attività presso la Cancelleria Tribunale di Novara. Conseguente rendicontazione alla Ragioneria e verifica degli introiti relativi ad agli acconti della somma assegnata, con relativa tenuta contabile dei medesimi.</p>
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	1.04.53	controlli e regolarizzazioni: regolarizzazione contratti di locazione e contratti di concessione scaduti o in fase di scadenza o nuovi e revisione/determinazione canoni	<p>approvazione schemi di contratto e accertamento entrata per i seguenti: 1) terreno C.so XXIII Marzo angolo V.le Giulio Cesare per impianto carburanti, 2) locali in Corso Torino 8, 3) locali del bocciodromo Via Brera, 4) terreno agricolo ex Opera Pia Falcone, 5) terreno agricolo ex ECA in Vignale, 6) terreno agricolo in zona Bicocca, 7) locali in Via Rivolta (associazione Down), 8) locali in Via F.lli Di Dio (comunità S. Egidio), 9) fabbricato ex colonia Agogna (eventuale stralcio da convenzione comprensiva della palestra Via Mora e Gibin), 10) palestra Via Mora e Gibin - locale Centro Sociale Via Fara: stipulazione degli atti per acquisizione immobile entro il 18/12/2015 - locale palazzina MO: avvio procedura di rilascio con trasmissione fascicolo ad Avvocatura Civica entro il 31/12/2015 - locali di Viale Roma 17/a (lascito Girò occupati da Oreficeria Di Nucci): stipulazione del contratto entro il 31/12/2015 - locali piano terra Via Alcarotti (ex stadio vecchio): avvio procedura per ottenere il rilascio con trasmissione fascicolo ad Avvocatura Civica entro il 31/12/2015</p>	<p>1) acquisiti pareri da Servizio Commercio e Governo del Territorio, predisposta relazione prot. n. 64568 del 9/10/2015 per acquisizione benestare da parte dell'Amministrazione per procedere a rinnovo con affidamento diretto tenuto conto delle caratteristiche dell'impianto, non è stato attuato 2) non attuato 3) non attuato 4) e 5) in programmazione incontro per valutazioni circa le modalità di rientro dal debito pregresso 6) non attuato in quanto pervenuta comunicazione del servizio comunale (11/11/2015) circa l'interesse a destinare il terreno a opere di forestazione urbana 7) in atto definizione delle pendenze in quanto l'associazione concessionarie vanta diritti in merito al rimborso per lavori effettuati in passato all'interno dell'unità immobiliare 8) non attuato 9) e 10) nelle more della definizione dei rapporti contrattuali, sono intervenute richieste da parte della Regione Piemonte di disponibilità dei locali di proprietà comunale presso Club House da destinare ad uffici in regime di reciprocità con tali impianti 11) l'atto non è stato stipulato entro il 18/12</p>
						<p>12) pratica inviata al Servizio Avvocatura per ottenere il rilascio dell'immobile e il recupero del credito con nota prot. n. 58421 del 15/9/2015 13) contestati motivi di mancato pagamento, richiesto pagamento e sottoscrizione contratto con nota prot. n. 57056 del 9/9/2015, in attesa di pagamento del debito pregresso 14) trasmissione al Servizio Avvocatura dei documenti per procedere al recupero dei crediti con nota prot. n. 69592 del 29/10/2015 ed eventuale rilascio dell'immobile</p>
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	1.04.54	controlli e regolarizzazioni: concessione/locazione locali per sede circoli (Olengo, Gionzana, Vicolo S. Giacomo, Via Monte S. Gabriele 29, ecc)	<p>approvazione schema-tipo atto di concessione e accertamento entrata: entro il 31/12/2015</p>	<p>Sottoposizione della proposta di deliberazione n. 14 /2015 con quantificazioni per gli accertamenti di entrata (note prot. n. 82213, 82214, 82217 e 82219 del 18.12.2015) - redatta secondo le previsioni della deliberazione di G.C. n. 332 del 10.12.2014 per l'esame nella seduta di G.C. del 22.12, poi rinviata al 24.12.2015. La delibera è stata discussa, ma non approvata in considerazione di nuove indicazioni circa la pluralità di utilizzo e dei destinatari delle attività svolte che comporterebbe una variazione di percentuale di abbattimento sul canone di locazione. E' stata inviata all'A.C. ulteriore documentazione per l'espressione di nuove valutazioni in ordine a percentuali di abbattimento</p>
Efficacia, efficienza ed economicità	gestione del patrimonio immobiliare	Loi	1.04.55	controlli e regolarizzazioni: concessione/locazione locali per ambulatori medici di quartiere	<p>approvazione schema-tipo atto di concessione e accertamento entrata: entro il 31/12/2015</p>	<p>Avvenuta approvazione di schema-tipo di atto di convenzione con Associazioni e C.R.I. per lo svolgimento di attività infermieristiche ed ambulatoriali presso ex sedi di Quartiere, senza previsione di introiti: Deliberazione di G.C. n. 374 del 17.11.2015.Successiva approvazione delle singole convenzioni i: D.D. n. 62 dell'11.12.2015, n. 63 del 14.12.2015, n. 65 del 14.12.2015, n. 66 del 15.12.2015 e n. 67 del 15.12.2015.</p>

Programma 1 - L'Amministrazione semplice e partecipata

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Efficacia, efficienza ed economicità	valorizzazione e ottimizzazione gestione Club House complesso sportivo Terdoppio	Loi/GdL (Porzio, Luini, Ciavarelli, Mariani)	1.04.56	valorizzazione e ottimizzazione gestione unità immobiliari libere	redazione n. 5 perizie (da parte di GdL, peso 40% dell'obiettivo), redazione e pubblicazione avvisi pubblici per locazione n. 4 unità, approvazione contratti e accertamento entrate per almeno 80% delle unità immobiliari: entro il 31/12/2015; rendicontazione spese di gestione e riparto tra i conduttori: entro il 31/10/2015	Avvenuta redazione di n. 5 perizie (F. 79, part. 390, sub 6 - sub. 10, sub 18, sub 19, sub 1/parte) ed avvenuta redazione e pubblicazione di avvisi di concessione in locazione di n. 4 unità immobiliari (D.D. n. 29 del 25.6.2015). L'assegnazione ha riguardato n. 2 unità sub 6 (€ 7.560 annue) e sub 10 (€ 10.500,00 annui) (D.D. n. 54 del 12.10.2015), essendo andata deserta la gara per le altre due. Con D.D. n. 48 del 28.9.2015 è stato determinato il consuntivo 2014 e preventivo 2015 delle spese condominiali, suddivisi tra i vari conduttori, con rideterminazione delle quote millesimali.
Efficacia, efficienza ed economicità	valorizzazione e ottimizzazione gestione Club House complesso sportivo Terdoppio	Danzi'	1.04.57	valorizzazione e ottimizzazione gestione unità immobiliari libere - consulenza giuridica	Novara Calcio assistenza definizione pregresso e nuova convenzione; Club House assistenza sulla predisposizione del bando per la locazione delle unità immobiliari	Novara Calcio, piano di rientro per i crediti certi e recupero in corso. Ottenuto rimborso da compagnia assicurativa per sinistro allagamento Stadio S. Piola. predisposta bozza della convenzione (ultima versione 22/10/2015).Predisposta bozza bando e relazione su situazione di morosità sussistente presso il Centro Sportivo Terdoppio.
Efficacia, efficienza ed economicità	valorizzazione e ottimizzazione gestione Club House complesso sportivo Terdoppio	Danzi	1.04.58	ricollocazione sul mercato di unità immobiliare	rilascio di unità immobiliare (locataria Kalosfil)	l'unità immobiliare è stata rilasciata ed è attualmente libera
Efficacia, efficienza ed economicità	recupero di crediti patrimoniali	Loi/Danzi	1.04.59	azioni per il recupero di crediti patrimoniali	aggiornamento dei criteri: entro il 30/4/2015; predisposizione elenco situazioni di morosità esistenti, piano di lavoro per il recupero e stima degli introiti conseguenti, da trasmettere alla Direzione Operativa: entro il 31/7/2015; applicazione criteri e recupero almeno l'80% degli importi stimati entro il 31/12/2015	aggiornamento dei criteri per concessione di rateizzazioni avvenuto entro il 30.04.2015 (DGC n. 103/15). In sede di elaborazione del tabulato è stata anche creata una colonna di monitoraggio stato dei pagamenti. E' inoltre presente monitoraggio situazioni morosità trasmesse all'Avvocatura per lo svolgimento di attività per recupero crediti.In data 13.10.15 la commissione appositamente costituita con D.D. n. 40/2015 ha ammesso alla rateizzazione n. 1 domanda ammissibile pervenuta, ed i successivi pagamenti risultano al momento regolari secondo il piano di rientro (prot. n. 64861 del 12.10.2015). Altre situazioni di morosità, per le quali non è stata presentata richiesta di rateizzazione, sono state trasmesse all'Avvocatura, come risulta dal tabulato sopra citato. - Rispetto a introiti stimati al 31.7.2015 in € 414.505,52 (canoni e spese, escluse le situazioni di morosità già trasmesse o in fase di trasmissione alla Civica Avvocatura), al 31.12.2015 sono stati introitati € 310.124,09 con una perc.incasso di ca. il 75% (prospetto inviato via e-mail in data 28.12.2015 al quale aggiungere ulteriori € 3.353,33 introiti al 31.12.15).
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di valorizzazione dei patrimoni pubblici	Danzi/Loi	1.4.60	definizione rapporti giuridici e patrimoniali con Agenzia del Demanio relativamente a palazzina 8 alloggi, ex Circolo Ufficiali e piscina Convitto Carlo Alberto	definizione schema atto di permuta da sottoporre al Consiglio Comunale: entro il 30/9/2015; stipulazione atti di permuta entro il 31/12/2015	non attuato
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di valorizzazione dei patrimoni pubblici	Danzi/Loi/Foddai	1.4.61	federalismo demaniale: acquisizione porzione area ex caserma Passalacqua da destinare a area parcheggio	approvazione Consiglio Comunale entro il 31/7/2015	adottata deliberazione di C.C. n. 40 del 6.7.2015
Efficacia, efficienza ed economicità	azioni di valorizzazione dei patrimoni pubblici	Danzi/Foddai	1.4.62	concessione temporanea porzione aree ex Caserma Cavalli	entro il 31/12/2015	
Efficacia, efficienza ed economicità	concessione beni immobili comunali inutilizzati	Loi	1.4.63	concessione di beni immobili comunali ora inutilizzati (P.zza Donatello)	conclusione procedura ad evidenza pubblica per concessione bene: 31 marzo	avvenuta assegnazione con D.D. n. 10 del 9.3.2015

Programma 2 - La città che si muove

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	adeguamenti infrastrutturali per il miglioramento della sicurezza stradale	Monfrinoli	2.01.01	realizzazione opere di urbanizzazione: rotonda XXV Aprile, opere Piano Integrato Cascina Rasario (Contratti di Quartiere I - 1° stralcio funzionale)	rotonda XXV Aprile: approvazione progetto esecutivo entro il 30/4/2015, aggiornamento degli elaborati progettuali entro il 31/12/2015; opere Piano Integrato Cascina Rasario: rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%), completamento delle opere entro il 31/12/2015	rotonda XXV Aprile: approvazione progetto esecutivo il 10/04/2015 det. 23, aggiornamento degli elaborati progettuali indicazioni GM il 19/01/2016 problemi di finanziamento aggiornamento cronoprogramma solo se acquisito il finanziamento; opere Piano Integrato Cascina Rasario: avanzamento lavori al 31/12/2015 pari al 85% lavori sospesi per condizioni climatiche sfavorevoli alla stesura bitumati in attesa approvazione perizia
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	adeguamenti infrastrutturali per il miglioramento della sicurezza stradale	Monfrinoli	2.01.02	progettazione interventi: circonvallazione Veveri, sistemazione area stazione, realizzazione strada per Biandrate	circonvallazione Veveri: redazione progetto esecutivo entro il 31/5/2015; aggiornamento del progetto esecutivo entro il 21/8/2015; strada per Biandrate: redazione progetto esecutivo entro il 31/10/2015; sistemazione area stazione: redazione progetto esecutivo entro il 25/9/2015	circonvallazione Veveri: redazione progetto esecutivo Ottobre 2014 escluso PSC Luglio 2015 validazione con modeste modifiche il 24/08/2015 prot. 53916 ; aggiornamento del progetto esecutivo entro il 21/8/2015; strada per Biandrate: vedi relazione; sistemazione area stazione: mancanza di finanziamento, integrazioni alle previsioni di progetto, inserimento piano triennale LLPP anno 2016, approvazione preliminare definitiva in linea tecnica GC n. 413 del 22/12/2015 necessaria per utilizzo residui finanziamenti Regionali
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	adeguamenti infrastrutturali per il miglioramento della sicurezza stradale	Monfrinoli	2.01.03	opere di manutenzione straordinaria programmata pavimentazioni stradali (anno 2014) - 1° lotto	completamento delle opere entro il 28/9/2015	1° lotto termine lavori 22/09/2015 e 2° lotto termine lavori 04/09/2015
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	adeguamenti infrastrutturali per il miglioramento della sicurezza stradale	Bisoglio	2.01.04	manutenzione delle strade, situazioni di emergenza	movimentazione catrame a freddo per sistemazione anomalie del manto stradale in emergenza, posizionamento di segnaletica temporanea di pericolo: 200 interventi/anno, 100% delle situazioni di emergenza evase	al 31.12.2015 la movimentazione di catrame e il posizionamento della segnaletica temporanea è stata di oltre 250 interventi totali e sono state evase tutte le richieste in emergenza
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	adeguamenti infrastrutturali per il miglioramento della sicurezza stradale	Monfrinoli	2.01.05	adozione di prezzari per lavorazioni standard (PREV CORR)	adozione dei prezzari entro il 31/12/2015	per le lavorazioni standard si utilizzano i prezzari Regionali, per lavorazioni particolari ma prevedibili si effettuano analisi prezzi per determinare la voce di elenco prezzi questi prezzi vengono approvati in sede di approvazione del progetto e messi a base di gara, per le manutenzioni ordinarie può essere necessario la determinazione di nuovi prezzi per lavorazioni particolare ed imprevedibili in questo caso si provvede ad analisi e determinazione del nuovo prezzo approvati con verbale concordamento nuovi prezzi
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	adeguamenti infrastrutturali per il miglioramento della sicurezza stradale	Monfrinoli	2.01.06	azioni di prevenzione della corruzione (PREV CORR)	report semestrale al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione degli affidamenti diretti senza procedura comparativa di lavori per importi superiori a € 10.000 e fino a un massimo di € 40.000: entro il 10/1/2015 per il 2° semestre 2014 e entro il 10/7/2015 per il 1° semestre 2015 - report semestrale al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione degli affidamenti diretti senza procedura comparativa di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000: entro il 10/1/2015 per il 2° semestre 2014 e entro il 10/7/2015 per il 1° semestre 2015 - report semestrale al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione degli accordi bonari/transazioni: entro il 10/1/2015 per il 2° semestre 2014 e entro il 10/7/2015 per il 2° semestre 2015	trasmesso tutti i report semestrali richiesti nei tempi indicati. Il 2° semestre indicato all'ultima riga di "indicatori e target" è stato trasmesso a gennaio 2015. Entro il 30 novembre 2015 e precisamente in data 27/11/2015 è stata trasmessa relazione relativa allo "stato di attuazione delle misure di trattamento specifiche riferite all'anno 2015"
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	azioni per favorire la mobilità urbana	Nannini	2.01.07	realizzazione nuova area di sosta nel cortile principale ex Caserma Passalacqua	completamento dei lavori e avvio dell'utilizzo della nuova area di sosta: entro 30/9/2015	I lavori sono terminati il 16/07/15. L'area è aperta al pubblico dal giorno 24/08/15
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	azioni per favorire la mobilità urbana	Monfrinoli	2.01.08	attuazione del Piano Particolareggiato del traffico del centro storico e della sosta nell'area centrale: sistemazione delle aree di parcheggio in Viale Turati	completamento dei lavori e avvio dell'utilizzo della nuova area di sosta: entro 31/12/2015	completamento dei lavori e avvio dell'utilizzo della nuova area di sosta: 18/12/2015
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	azioni per la vivibilità dei quartieri	Monfrinoli	2.01.09	progetto "Pedibus"	mantenimento standard 2014 (almeno 200 alunni coinvolti, almeno 4 istituti scolastici aderenti)	studi miglioramento percorso accesso scuola primaria Rigutini a San Agabio
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	azioni per favorire il Trasporto Pubblico Locale	Monfrinoli	2.01.10	azioni per garantire la continuità del servizio di Trasporto Pubblico Locale	atti di imposizione alla Società SUN degli obblighi di svolgimento del servizio di TPL su gomma su tutto il bacino di utenza di Novara e della sua conurbazione: fino al completamento e perfezionamento delle procedure di gara per l'individuazione del gestore unico	Per l'anno 2015 si è proceduto ad atti di imposizione alla Società SUN spa degli obblighi di svolgimento del servizio di TPL su gomma su tutto il bacino di utenza di Novara e della sua conurbazione. Elenco atti d'obbligo: DD n. 110 del 2014 per il periodo dal 1/1/2015 al 31/3/2015; DD n. 21 del 31/3/2015 per il periodo dall'1/4/2015 al 14/6/2015; DD n. 45 del 15/6/2015 per il periodo dal 15/6/2015 al 30/6/2015 e DD n. 47 del 26/6/2015 per il periodo dall'1/7/2015 al 31/12/2015. Nel frattempo con delibera di CC n. 63 del 26/10/2015 il Comune di Novara ha aderito al Consorzio denominato Agenzia della Mobilità Piemontese approvandone il relativo Statuto e convenzione attuativa. A dicembre 2015 è stata poi predisposta ulteriore determina dirigenziale (n. 82 del 24/12/2015) di atto d'obbligo con decorrenza 1/1/2016 e sino al 12/6/2016, fatto salvo che l'impostazione d'obbligo di cui sopra cesserà di avere efficacia prima del termine del 12/6/2015, qualora si addivenisse nel frattempo all'avvio del servizio a seguito di gara unica di subambito indetta dalla Provincia di Novara o di procedura concorsuale attivata dall'Agenzia della Mobilità Piemontese.
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	azioni per favorire il Trasporto Pubblico Locale	Monfrinoli	2.01.11	azioni per incentivare il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità sostenibile auto/bus	individuazione di aree di parcheggio di interscambio: entro il 31/5/2015; attivazione delle aree di interscambio: entro il 15/6/2015; attuazione di sperimentazione: 6 mesi fino al 31/12/2015; monitoraggio utilizzo servizio navetta: trimestrale con comunicazione esito monitoraggio entro 31/5, 15/9, 30/11	delibera attivazione parcheggi interscambio 06/05/2015 n. 148, parcheggio di interscambio monitoraggio in data 31/08/2015 e 15/11/2015, monitoraggi navetta 27/03/2015 e 24/04/2015 proposte modifica navetta all'attenzione GM 26/01/2016
Sostenibilità sicurezza vivibilità degli spazi urbani	azioni per favorire il Trasporto Pubblico Locale	Bisoglio	2.01.12	azioni per incentivare il Trasporto Pubblico Locale e la mobilità sostenibile auto/bus	redazione progetto viabilistico per realizzazione aree di parcheggi di interscambio, studio e localizzazione cartelli di preavviso e di indicazione: entro giugno	Progetto concluso a giugno

Programma 2 - La città che si muove

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015	
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per favorire la mobilità urbana	Monfrinoli	2.01.13	traffico urbano e sosta nell'area centrale - attuazione delle azioni di riforma e di estensione del regime della sosta a pagamento	attivazione 4.861 posti auto a pagamento: entro febbraio 2015; attivazione ulteriori 450 posti (Passalacqua, Rotondi, altri): entro il 31/12/2015; monitoraggio gestione della sosta a pagamento (elaborazione dati relativi a occupazione spazi stradali, verifica della domanda di sosta per zone e per tipologia tariffaria, sondaggi all'utenza, rilievo della variazione dei flussi di traffico sulle direttrici principali); trimestrale con comunicazione esito monitoraggio entro 31/5, 15/9, 30/11	attivazione posti auto a pagamento secondo indicazioni del Comando Vigili il 02/02/2015; attivazione ulteriori posti (Passalacqua, Rotondi, altri): fine Agosto inizio Settembre; monitoraggio gestione della sosta a pagamento Maggio 2015 per poterlo confrontare con il precedente effettuato nel mese di maggio dell'anno precedente. Le verifiche sull'esistenza di problemi e possibili soluzioni sono state elaborate, discusse e precisate successivamente. Mancanza di risorse economiche per effettuare gli ulteriori monitoraggi
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per favorire la mobilità urbana	Bisoglio	2.01.14	traffico urbano e sosta nell'area centrale - attuazione	informatizzazione del processo di emissione di preavvisi di violazione: formazione degli ausiliari del traffico, sperimentazione e avvio dell'attività sanzionatoria: entro il 31/3/2015; sincronizzazione dei dati tra soggetto concessionario e Comando di Polizia Municipale e adozione delle procedure di controllo: entro il 30/4/2015; acquisizione pagamenti e emissioni verbali: entro il 31/5/2015	La formazione degli ausiliari del traffico e la sperimentazione dei palmari è stata conclusa nel mese di febbraio 2015; il 12/03/2015 ha avuto avvio formale l'attività sanzionatoria sulle aree a pagamento; la sincronizzazione dei dati tra soggetto concessionario e Comando di Polizia Municipale e l'adozione delle procedure di controllo all'avvio dell'attività sanzionatoria erano già state testate e rese operative; nella stessa settimana sono stati acquisiti i primi pagamenti ed i verbali postalizzati entro il 30.04/2015
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per favorire la mobilità urbana	Bisoglio	2.01.15	traffico urbano e sosta nell'area centrale - contrasto del fenomeno della sosta abusiva	almeno n. 50 controlli mirati alle aree di sosta a pagamento nel periodo maggio/settembre	Nel periodo maggio - settembre sono stati eseguiti n. 62 controlli
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per favorire la mobilità urbana	Bisoglio	2.01.16	traffico urbano e sosta nell'area centrale - contrasto del fenomeno della sosta abusiva negli stalli destinati ai soggetti portatori di handicap	evasione del 100% degli esposti/segnalazioni; n. 200 controlli d'ufficio	Nell'anno sono stati effettuati n. 230 controlli d'ufficio ed è stato evaso il 100% delle segnalazioni; sono stati eseguiti n. 62 controlli
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per favorire la mobilità urbana	Bisoglio	2.01.18	traffico urbano e sosta nell'area centrale - azioni di revisione della disciplina relativa al transito e alla sosta nella Zona a Traffico Limitato	regolamentazione della attuale Zona a Traffico Limitato come Zona a Priorità Pedonale: approvazione e attuazione (apposizione nuova segnaletica, rilascio nuove autorizzazioni, definizione regole per rilascio permessi in deroga): entro dicembre	La nuova regolamentazione della ZTL e dei permessi in deroga è stata rivista con Delibere di G.C. n. 33 del 04.02.2015 e n. 157 del 13.05.2015. Le richieste di permessi evase entro giugno 2015 e la nuova segnaletica in alcune vie del centro storico adottata con Ordinanza n. 103 - Prot. 7939 RI 15/937 del 09.02.2015. Nuove modifiche alla Regolamentazione dei permessi in deroga adottate con Delibera di G.C. n. 337 del 15.10.2015
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per favorire la mobilità urbana	Bisoglio	2.01.19	traffico urbano e sosta nell'area centrale - permessi di transito in ZTL e/o di sosta nelle zone riservate ai residenti (PREV CORR)	definizione dei criteri per il controllo del rilascio da parte del concessionario dei permessi di transito in ZTL e/o di sosta nelle zone riservate ai residenti: entro il 31/12/2015; controllo dei permessi di transito in ZTL e/o di sosta nelle zone riservate ai residenti rilasciati dal concessionario: 2% del totale; controllo a campione della veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini del rilascio dei permessi di transito in ZTL e/o di sosta nelle zone riservate ai residenti: entro il 31/12/2015	Con il Concessionario alla Sosta sono state definite le seguenti modalità di controllo sull'attività di rilascio delle autorizzazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Accesso con password dedicata, ed in visualizzazione libera, all'applicativo software in uso al Concessionario per la gestione dei permessi; • Trasmissione report semestrale dei permessi rilasciati. • Acquisizione, su richiesta, delle scansioni della documentazione acquisita dal Concessionario a corredo dell'istanza. Sono state inoltre eseguite le seguenti verifiche: <ul style="list-style-type: none"> • Controlli automatici anagrafiche dei residenti n. 5.859; • Controlli automatici veicoli ecologici n. 1.014; • Controlli finalizzati al corretto rilascio dei permessi n. 71.
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per favorire la mobilità urbana	Monfrinoli	2.01.20	Piano della Logistica (City Logistic)	chiusura della fase di test/assestamento: entro aprile 2015; attivazione della fase go-live: 2° semestre 2015; analisi dei risultati ed effetti: entro il 31/12/2015	attività sospesa (aspettativa del personale ed indirizzi dell'Amministrazione su altre attività ritenute prioritarie)
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per favorire la mobilità urbana	Monfrinoli	2.01.21	servizio di bikesharing	monitoraggio del servizio: mappatura delle postazioni, analisi del grado di utilizzo, eventuale proposta di revisione del numero e della localizzazione delle postazioni: entro il 31/12/2015	in corso proposta di revisione numero postazioni, acquisto bici a cura di SUN e inserimento finanziamento 2016
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per la sicurezza della circolazione e degli utenti della strada	Bisoglio	2.01.22	manutenzione, adeguamento e miglioramento della segnaletica stradale orizzontale e verticale	manutenzione ordinaria: sostituzione cartelli e paletti deteriorati e posizionamento nuova segnaletica: 900 lavorazioni/anno; adeguamento della segnaletica alla normativa europea degli spazi invalidi nell'area centrale della città e nei pressi degli uffici pubblici: circa 50 stalli entro 30/11/2015; controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica orizzontale nei pressi istituti scolastici: 20 interventi entro 31/10/2015	Al 31/12/2015 la sostituzione dei paletti, dei cartelli deteriorati e il posizionamento di nuova segnaletica hanno raggiunto il numero di 1.100 interventi; l'adeguamento alla normativa europea per gli spazi invalidi è stato di n.100 stalli; al 30/11/2015 la manutenzione della segnaletica orizzontale nei pressi degli istituti scolastici è stata di n. 30 interventi; e
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per la sicurezza della circolazione e degli utenti della strada	Bisoglio	2.01.23	azioni di efficienza funzionale del traffico: manifestazioni culturali, sportive, commerciali, grandi eventi, lavori stradali	interventi di chiusura strade e aree destinate a manifestazioni varie: 90% delle richieste evase, 60 interventi; studio viabilità fasi di cantiere lavori stradali: 4 studi viabilità/anno	Al 31/12/2015 evase tutte le richieste (100%) di interventi chiusura per manifestazioni, oltre 100 interventi, e effettuati n. 5 studi viabili per lavori stradali studiati e progettati in tutte le fasi.
Sostenibilità urbana	sicurezza vivibilità degli spazi	azioni per la sicurezza della circolazione e degli utenti della strada	Bisoglio	2.01.24	nuova viabilità dei mezzi pesanti a S. Agabio	studio ed elaborazione del progetto, predisposizione ordinanze di modifica della viabilità, installazione segnaletica verticale (con indicazioni e divieti): entro il 31/12/2015	Il Progetto "Nuova viabilità dei mezzi pesanti a S. Agabio" è stato redatto e concluso con l'installazione della segnaletica a fine novembre 2015
Verde e spazi urbani	azioni di miglioramento del verde cittadino	Monfrinoli	2.02.01	censimento del verde cittadino (proprietà, sottosuolo, impianti)	grado di realizzazione: completamento (10% nel 2013, 40% del 2014, 50% nel 2015)	E' stato completato il censimento del verde pubblico i dati comprendono: totale Mq.1.409.385 con presenza di n. 15.500 alberi, sulle 99 aree destinati a giardini urbani e di quartiere sono presenti n. 61 aree giochi per un totale di n.365 giochi, n.1997 panchine di vario tipo, n.21 tavoli panche, n.762 cestini, ml.3.012 recinzioni in legno, ml.5.470 recinzioni in ferro.	

Programma 2 - La città che si muove

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Verde e spazi urbani	azioni di miglioramento del verde cittadino	Monfrinoli	2.02.02	progettazione interventi: restauro conservativo patrimonio arboreo della città (1^ fase Piano Preliminare Rischio Alberate), manutenzione ordinaria pluriennale aree verdi della città	restauro conservativo patrimonio arboreo: redazione progetto esecutivo entro il 31/8/2015; manutenzione ordinaria pluriennale aree verdi: redazione progetto esecutivo entro il 31/12/2015	restauro conservativo: a luglio 2015 è stato presentato il progetto preliminare definitivo che non è stato finanziato ed approvato, il progetto esecutivo non è quindi stato trasmesso anche se regolarmente redatto; è stata effettuata la manutenzione ordinaria del verde pubblico cittadino come da Contratto rep. n. 17888 del 30/12/2013. Ed è stato emesso 7° SAL per lavori a tutto il 30/12/2015 per un importo complessivo di Euro 1.122.338,50.
Verde e spazi urbani	azioni di miglioramento del verde cittadino	Monfrinoli	2.02.03	interventi di forestazione urbana di mitigazione opere TAV	redazione degli atti occorrenti per l'inserimento dell'intervento nel programma triennale oo.pp. 2016-2018: entro il 31/10/2015; approvazione progetto preliminare entro il 31/12/2015	il progetto preliminare è stato redatto entro la metà di ottobre (riguardo al progetto c'è stato un continuo confronto tra gli uffici e l'Amministrazione). Detto progetto è parte integrante di una serie di interventi che Rete Ferroviaria Italiana RFI ha finanziato come opere sul territorio cittadino ed in particolare. A) strada del Ciocchè B) Via Buonarroti per Galliate C) aree mitigazione TAV. Le procedure di inserimento nel programma triennale 2016/2018 di tali opere di mitigazione non si sono potute completare perchè fanno parte del complessivo finanziamento di RFI che comprende anche gli altri interventi indicati
Verde e spazi urbani	azioni di miglioramento della fruibilità e sicurezza dei cimiteri cittadini	Nannini	2.02.04	servizi di cremazione	mantenimento standard anno 2014 in termini di numero di cremazioni: 5 cremazioni giornaliere	Effettuate 1.227 cremazioni su 239 giorni lavorativi, pertanto con una media di oltre 5 cremazioni giornaliere.
Verde e spazi urbani	azioni di miglioramento della fruibilità e sicurezza dei cimiteri cittadini	Nannini	2.02.05	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi cimiteriali resi ai cittadini	mantenimento standard anno 2014 (numero inumazioni annue, numero esumazioni annue)	Effettuate n. inumazioni 180, n. esumazioni 189: quantità di servizi svolti in linea con l'anno 2014
Verde e spazi urbani	azioni di miglioramento della fruibilità e sicurezza dei cimiteri cittadini	Nannini	2.02.06	ampliamento del V° recinto del cimitero cittadino	rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%): conclusione dei lavori entro agosto 2015, compresi i lavori aggiuntivi di messa in sicurezza delle fasce di marmo del V° recinto	Conclusione lavori avvenuta in data 22/07/2015, compresi i lavori aggiuntivi di messa in sicurezza delle fasce di marmo del V° recinto (2.000 loculi completati il 12/3/15 e 9.000 loculi completati il 20/5/2015)
Miglioramento, dell'ambiente	tutela, salvaguardia azioni per il miglioramento della qualità ambientale	Marzocca	2.03.01	azioni di miglioramento della qualità della vita dei cittadini in relazione alla presenza di amianto	gestione degli esposti e delle situazioni critiche segnalate: 100% dei casi gestiti	N. 21 nuove segnalazioni amianto pervenute e gestite.
Miglioramento, dell'ambiente	tutela, salvaguardia azioni per il miglioramento della qualità ambientale	Marzocca	2.03.02	azioni di miglioramento della qualità della vita dei cittadini in relazione all'inquinamento atmosferico	gestione emergenze ambientali dovute ad inquinamento atmosferico: 100% dei casi gestiti	E' continuato il monitoraggio costante dei principali inquinanti dell'aria attraverso i rilievi della rete regionale Arpa. In particolare per le polveri sottili (Pm10) durante le stagioni autunno/inverno e Ozono durante quella estiva. Durante questa attività sono stati raccolti e graficizzati i dati poi inviati all'assessore di riferimento e all'addetto stampa del Comune per le loro valutazioni in merito alla pubblicazione dei reports e delle azioni di prevenzione da mettere in atto a tutela della salute dei cittadini. Permane la situazione critica per quanto riguarda i valori di Biossido di azoto rilevati dalla centralina Arpa in v.le Roma. Dati Pm10 mesi di: Gennaio/Febraio/Marzo; dati Ozono mesi di: Giugno/Luglio/Agosto; dati No2 ogni mese da Gennaio. Alcuni temi e comunicazioni inviate via mail: Pm10 - 02 Febbr, 12 Febbr, 20 Febbr, 15 Apr, 16 Ott, 21 Ott, 5 Nov, 11 Nov, 1 Dic, 10 Dic, 15 Dic, 16 Dic, 22 Dic, 23 Dic, 24 Dic, 4 Genn 2016 No2 - 01 Lug. Ozono - 08 Giu, 01 Lug, 14 Lug. Onda di calore anomalo mail del 06 Lug. Consultazione pubblica nuovo Piano regionale qualità aria, mail del 18 Mag. Nuova deliberazione GC n 336/2015 Delibera n. 336 del 20/10/2015. Ordinanza n. 1383 per il contenimento dell'inquinamento atmosferico nel centro abitato (riduzione di un'ora del periodo giornaliero di attivazione degli impianti di riscaldamento limitandolo a 12 ore giornaliere.....) Prot. n. 83028 R110/ 3647 del 23/12/2015. Ordinanza N. 1394 sul contenimento dell'inquinamento atmosferico nel centro abitato (obbligo alla chiusura, anche in presenza degli impianti a lame d'aria delle porte di ingresso agli esercizi pubblici.....) Prot. n. 83984 R110/3702 del 29/12/2015. Commissione tecnica/consuliva (Comune, Arpa e Asl) 11/12/2015.
Miglioramento, dell'ambiente	tutela, salvaguardia azioni per il miglioramento della qualità ambientale	Marzocca	2.03.03	azioni di miglioramento della qualità della vita dei cittadini in relazione all'inquinamento acustico	redazione e approvazione Piano di Zonizzazione Acustica e relativo regolamento: entro il 30/9/2015; gestione degli esposti e delle situazioni critiche segnalate: 100% dei casi gestiti	PZA e Regolamento redatti ed esposti in Giunta in data 18/02/2015 e dopo modifiche al regolamento in data 15/09/2015. Versione definitiva comprensiva delle modifiche richiesta dalla G. C. trasmesse dal Professionista incaricato in data 17/12/15. N. 13 casi critici segnalati e gestiti.
Miglioramento, dell'ambiente	tutela, salvaguardia azioni di miglioramento della qualità ambientale	Marzocca	2.03.04	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi in materia di ambiente e qualità ambientale	gestione degli esposti e delle situazioni critiche segnalate in materia di conduzione impianti termici e di igiene e sanità pubblica: 100% dei casi gestiti	Avviati e gestiti n. 54 procedimenti relativi ad esposti inerenti problematiche igienico-sanitarie nelle abitazioni (carenze igieniche, presenza di umidità, esalazioni moleste, canne fumarie irregolari); n. 9 procedimenti relativi a impianti termici irregolari e a situazioni di pericolo su segnalazione V.del Fuoco; n. 30 procedimenti relativi a problematiche di aree in stato di incuria di proprietà privata anche con presenza di ambrosia; n. 13 esposti legati al posizionamento cassonetti per la raccolta differenziata e presenza di topi; Gestione di n. 95 segnalazioni relative a problematiche relative ad inconvenienti igienico-sanitari e di sanità pubblica legati alla detenzione e conduzione di animali sul territorio comunale. Attivazione n. 30 provvedimenti.
Miglioramento, dell'ambiente	tutela, salvaguardia azioni di miglioramento della qualità ambientale	Marzocca	2.03.05	azioni di prevenzione della corruzione in materia di ambiente e qualità ambientale (PREV CORR)	controllo documentazione presentata al fine del rilascio di autorizzazioni (ambientali, coltivazione cava, bonifica siti inquinati, ecc): 100% della documentazione acquisita; produzione di report per Responsabile Prevenzione della Corruzione	Istruttoria e controllo documentazione per il rilascio autorizzazioni per ambulatori medici e dentistici: n. 7- Deposito medicinali veterinari, vendita e toelettatura animali: n. 5 - Autorizzazioni mostre faunistiche e detenzione animali esotici: n. 3 - Controllo della documentazione per il rilascio autorizzazioni (scarichi 2, progetti di bonifica 2, deroghe al rumore 56) - Attività di tintolavanderie - Avvio e gestione di n. 47 procedimenti nei confronti delle lavanderie esistenti sul territorio comunale per ottemperanza adempimenti relativi a designazione del Responsabile Tecnico (art. 39 L.R. N. 8 del 7/5/2013) - Predisposizione e adozione di n. 2 Ordinanze di chiusura attività per inottemperanza.

Programma 2 - La città che si muove

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Miglioramento, tutela, salvaguardia dell'ambiente	azioni di mantenimento e miglioramento del servizio di igiene urbana e raccolta rifiuti	Marzocca	2.03.06	mantenimento e miglioramento del servizio di igiene urbana e raccolta rifiuti	mantenimento dello standard 2014 (monitoraggio e controllo del territorio al fine di prevenire realizzazione discariche abusive: almeno 10/ore uomo alla settimana); almeno 5% riduzione numero discariche abusive; consolidamento della raccolta differenziata: scostamento non superiore al 5% rispetto a quanto previsto: produzione rifiuti pro-capite annuo 425 kg, conferimento rifiuti in discarica 12.660 tonnellate, percentuale di raccolta differenziata 70,30%,	Proseguita e potenziata l'attività di monitoraggio e controllo sugli abbandoni di rifiuti in collaborazione con i Vigili e gli Ispettori Ambientali Assa. Attivato nel mese di giugno un Nucleo Ambientale di Polizia Urbana dedicato alla vigilanza sulle discariche abusive con particolare attenzione ai siti critici ripetutamente oggetto di abbandono rifiuti e con l'attivazione di iniziative finalizzate all'identificazione degli autori di abbandono e sanzionamento (Fototrappole). Lo standard 2014 di 10 ore/uomo complessive è stato raggiunto anche considerando unicamente l'attività degli Ispettori Ambientali ASSA (in attuazione di specifica convenzione rinnovata nel mese di luglio 2015). I verbali emessi dagli ispettori Ambientali nel 2015 sono stati 159. A questi va aggiunta l'ulteriore attività svolta dal Nucleo Ambientale del Comando di Polizia Municipale che conduce quindi ad un superamento degli standard previsti. In particolare, il Nucleo Vigilanza Ambientale ha operato per un totale di 468 ore, pari a 18 ore settimanali per agente (n. 2 agenti impiegati).
						Oltre all'attività di controllo del territorio, il Nucleo ha impegnato circa 160 ore per la redazione in ufficio di verbali ASSA, veicoli abbandonati e registrazione verbali e cura del contenzioso con la provincia. Gestione dei relativi provvedimenti (interventi di rimozione e pulizia da parte di Assa n. 602 (tot. rifiuti raccolti kg. 175.809). Rispetto all'anno 2014 si è registrata una riduzione di circa 121.000 kg. di rifiuti raccolti (nell'anno 2014 kg. 296.903), pari a circa il 40%, con un incremento del numero degli interventi effettuati da 140 nel 2014 a 602 nel 2015. Pervenute e gestite n. 173 segnalazioni. Attivato un nuovo servizio per il recupero e smaltimento di carcasse di animali (nutrie e sottoprodotti di origine animale) nell'ambito del contratto di gestione integrata dei rifiuti con il Consorzio CBBN. Pervenute e gestite n. 8 segnalazioni - Effettuati n. 8 interventi di recupero carcasse animali. Produzione rifiuti pro-capite/anno (novembre '15) kg. 419,1 - Conferimento rifiuti in discarica (novembre 2015) tonn. 11.281, perc. racc. differenziata 70,06%
Miglioramento, tutela, salvaguardia dell'ambiente	Patto dei Sindaci	Marzocca	2.03.07	Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	monitoraggio costante stato di attuazione delle azioni previste nel Piano secondo il cronoprogramma approvato (scostamento non superiore al 5%); predisposizione report annuale; aggiornamento annuale cronoprogramma	Raccolta dati per compilazione della prima relazione di monitoraggio biennale da trasmettere alla CE. Verifica dell'attualità degli elementi comunicati in sede di presentazione del Paes ed eventuali proposte di modifica/aggiornamento. Relazione riepilogativa all'Amministrazione sullo stato avanzamento progetto del 26/11/2015 (Prot. n. 76831 RI 10/3376) , criticità e proposte riorganizzative con allegato primo rapporto di monitoraggio delle azioni e sottoazioni aggiornato con i dati pervenuti dai Servizi interessati dal Piano. Predisposizione bozza di delibera GC di eventuale ricostituzione e rinnovo del Gruppo di Lavoro tematico.
Miglioramento, tutela, salvaguardia dell'ambiente	Patto dei Sindaci	Nannini	2.03.08	azioni di <i>energy management</i> sulle strutture comunali	ottenimento "certificati bianchi" relativi al seguente intervento: riqualificazione energetica scuola Don Ponzetto	Il termine di ultimazione dei lavori è stato prorogato (per oggettive e non superabili difficoltà della ditta appaltatrice) e pertanto la richiesta dei certificati bianchi, che può avvenire solo dopo aver acquisito tutta la documentazione occorrente, dovrà necessariamente avvenire nel corso dell'anno 2016
Miglioramento, tutela, salvaguardia dell'ambiente	Patto dei Sindaci	Nannini	2.03.09	azioni di risparmio energetico edifici scolastici	riduzione consumo energetico scuola Don Ponzetto: rispetto del cronoprogramma di esecuzione dei lavori (scostamento non superiore al 5%); completamento dei lavori entro il 31/10/2015; riduzione consumo energetico a seguito dell'intervento: almeno 10% annuo (per il 2015 rapportato al numero dei mesi); asilo nido Bicocca: riduzione consumo energetico non inferiore al 10% rispetto all'anno 2014 a seguito degli interventi di contenimento energetico effettuati nel 2014	Obiettivo raggiunto, purchè ragguagliato ai gradi giorno standard, limitatamente alla riduzione dei consumi di gas metano. La Regione Piemonte con determinazione 721 del 30/10/2015 ha prorogato i termini di conclusione delle opere finanziate al 31/12/2015 e di rendicontazione al 29/02/2016. In data 7 agosto i lavori sono stati sospesi in attesa dell'approvazione dell'affitto del ramo di azienda ad altra ditta. In data 18 agosto si è constatato che il 60% dei lavori erano già stati completati. In data 19 ottobre si sono ripresi i lavori con nuova ditta ed in data 20 ottobre si sono sospesi parzialmente i lavori per approvazione della modifica dell'impianto fotovoltaico ritenendo che gli altri interventi erano quasi del tutto completati. Con determina dirigenziale n. 229 del 24/12/2015 è stata approvata la perizia di variante per le modifiche all'impianto fotovoltaico. In data 28/12/2015 si sono ripresi i lavori ed in data 31/12/2015 è avvenuta l'ultimazione ai sensi dell'art. 199 del D.P.R. 207/10.
						Per quanto riguarda l'asilo nido Bicocca, avendo sostituito tutti i serramenti esterni, si è passati da una trasmittanza per vetri singoli pari a 5,7 W/mqK ad una trasmittanza pari a circa 1. Ottenendo quindi una riduzione significativa sui serramenti (oltre il 70%), nel complesso la riduzione dei consumi risulta, a parità di condizioni climatiche esterne, di oltre il 10%.
Miglioramento, tutela, salvaguardia dell'ambiente	Patto dei Sindaci	Nannini	2.03.10	interventi di sostituzione di punti luce pubblica illuminazione con LED	conclusione dell'80% dei lavori di sostituzione entro il 31/12/2015 (scostamento non superiore al 5%)	Al 31 dicembre 2015 i punti luce sostituiti erano al 70%.
Miglioramento, tutela, salvaguardia dell'ambiente	azioni di tutela animale	Marzocca	2.03.11	azioni di tutela cani randagi e abbandonati, gatti randagi	collaborazione con almeno 4 associazioni di protezione animale per gestione popolazione felina su territorio comunale; riduzione di almeno il 5% della presenza media di cani presso canile sanitario (presenza media di n. 20 cani) e rifugio (presenza media di n. 24 cani) a seguito di azioni di sensibilizzazione e incentivazione delle adozioni di animali	Stipulate n. 4 Convenzioni per la gestione delle colonie feline e problematiche legate al randagismo felino sul territorio comunale con le seguenti Associazioni di protezione animali: Il Gatto di Strada (n. 8 del 6/2/15) Anag (n. 10 del 6/2/15) Lida (n. 11 del 6/2/15) Amici dei Gatti (n.9 del 6/2/15); Proseguite le attività di gestione dei servizi in appalto presso il canile sanitario con una riduzione della presenza media degli animali a n. 15 cani al sanitario e a n. 22 al canile rifugio, a seguito dello svolgimento di efficaci azioni di sensibilizzazione e incentivazione delle adozioni degli animali. Acquisizione di 1 donazione da privato per acquisto di dotazioni per il canile sanitario (lampade autoriscaldanti per box) - Nuovo appalto relativo al servizio di assistenza veterinaria per il canile sanitario. Gestione tecnico-amministrativa della procedura di gara comparativa pubblica. Affidamento del servizio con determina dirigenziale n. 39 del 19/8/15 e avvio delle attività

Programma 2 - La città che si muove

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
						<p>Durata appalto biennale con decorrenza dal 1/9/2015. Stipulato il contratto Reg. n. 256 del 30/12/2015 con la Clinica Veterinaria S. Martino di Novara per incarico di assistenza veterinaria per il canile sanitario. Completati i lavori di adeguamento del canile sanitario per rilascio nuova autorizzazione sanitaria relativa al deposito spoglie animali (Reg. 1069/09). Predisposta nuova convenzione per la gestione del servizio di canile rifugio con l'integrazione del servizio rifugio anche per gatti. Approvazione della nuova convenzione con Associazione ENPA Sez. Novara con Delibera G.C. N. 414 del 22/12/2015 per una durata biennale anni 2016/2017. Gestione dell'istruttoria tecnico-amministrativa su istanza dell'ENPA in data 6/8/2015 del procedimento relativo all'estensione dell'autorizzazione sanitaria del canile rifugio per la detenzione dei gatti - Acquisizione del parere favorevole del SIAV - ASL NO in data 14/12/2015 - Rilascio autorizzazione sindacale a favore di Enpa all'estensione richiesta prot. n. 2196 del 14/01/2016 per il canile rifugio.</p>

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La città si prende cura della città	azioni a sostegno della famiglia e della comunità	Colella/Brusati	3.01.01	accesso a finanziamenti regionali per l'attivazione di misure contro la violenza di genere	espletamento manifestazione di interesse; costituzione di un fondo economico per realizzazione tirocini di inserimento/reinserimento; affidamento gestione attività di accoglienza e di gruppi di auto mutuo aiuto; affidamento del servizio di screening sanitario; attività di sensibilizzazione nelle scuole	Obiettivo gestito in collaborazione con il servizio Pari Opportunità e il Servizio sociale: concluso procedimento legato alla manifestazione di interesse con individuazione di elenco soggetti/associazioni invitati alla gara;-Costituito il fondo economico per la realizzazione di tirocini di inserimento lavorativo- E' stata affidata la gestione del servizio di Accoglienza, orientamento e consulenza psico-sociale a favore delle donne vittime di maltrattamento e di violenza e l'attivazione di Gruppi di auto mutuo aiuto- Affidato il servizio di screening sanitario. si sta procedendo all'affidamento per la Sensibilizzazione nelle scuole in accordo con le dirigenze scolastiche.
La città si prende cura della città	azioni a sostegno della famiglia e della comunità	Brusati	3.01.02	progettazione destinazione mini-alloggi presso Istituto De Pagave	ricognizione per la realizzazione in co-working di spazi rivolti al sociale rivolti anche alla popolazione anziana: entro il 31/7/2015	Effettuata la ricognizione entro il termine stabilito: sono stati effettuati n. 5 sopralluoghi presso la struttura , 2 sopralluoghi venivano effettuati con personale amministrativo e tecnico dell'Università del Piemonte Orientale sotto la supervisione del prof. Pierpaolo Rossi tra il 24 e il 29 aprile in relazione all'interesse manifestato ad individuare mini alloggi da destinare a ricercatori stranieri, 2 sopralluoghi sono stati effettuati con il responsabile della cooperativa kairos del Gruppo mestieri tra il 17 e il 30 marzo, un quinto sopralluogo veniva effettuato in data 28/5/2015 con il Direttore dell'Incubatore di Impresa Enne3. L'amministrazione ha successivamente deciso di non procedere su tale progettazione
La città si prende cura della città	azioni a sostegno della famiglia e della comunità	Brusati	3.01.03	progetto "Famiglie, risorse per la 1^ infanzia"	definizione dell'equipe tecnica che coordinerà il progetto: entro il 31/8/2015; definizione delle iniziative insieme ai soggetti aderenti al progetto ed elaborazione delle attività correlate al Centro per le Famiglie: entro il 30/9/2015; pubblicizzazione e raccolta adesioni: entro il 30/11/2015	1) con Determina n. 256 del 20 agosto si è provveduto alla nomina dell'équipe tecnica; 2) con D.D. n. 286 del 15/09/2015 si è preso atto delle iniziative e dei progetti presentati dai soggetti aderenti assegnando di conseguenza il finanziamento previsto;3) l'elaborazione delle attività inerenti il Centro per le Famiglie si è sostanziata con la pubblicazione in data 2 settembre dell'avviso pubblico relativo alla procedura di gara per l' "affidamento del servizio di progettazione e di organizzazione di iniziative presso il Centro per le Famiglie di Novara e di coordinamento del progetto "Famiglie, risorse per la prima infanzia". L'affidamento è avvenuto con D.D. n. 323 del 23/10/2015; 4) congiuntamente l'équipe tecnica nominata ha elaborato il canovaccio delle attività correlate al Centro per le Famiglie; 5) si è avviata la pubblicizzazione a partire dal 27 ottobre con mail inviata ai partners in cui si comunica che il progetto entra nella fase attuativa e si danno indicazioni in merito alla pubblicizzazione effettuata sia da parte dell'Ente sia dei soggetti coinvolti. Newsletter del Centro per le famiglie alla mailing list del 30 ottobre
						in cui si pubblicizzano le iniziative e si avvia la raccolta adesioni .Conferenza stampa il 2 novembre.
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.04	campo nomadi ROM: riprogettazione gestione e interventi	censimento famiglie ROM presenti nel campo e riprogettazione delle azioni volte a favorire l'inserimento e l'integrazione della popolazione nomade: entro il 28/2/2015; definizione degli obiettivi di riprogettazione delle azioni individuate: entro il 30/4/2015; attivazione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi approvati: entro il 31/5/2015; primo monitoraggio entro il 30/9/2015	Effettuato il censimento famiglie ROM presenti nel campo e la riprogettazione delle azioni volte a favorire l'inserimento e l'integrazione della popolazione nomade nei tempi programmati: con nota prot. n. 9080 del 12/2/2015 si aggiornava l'Amministrazione di una riprogettazione sociale relativamente a nuovi interventi di integrazione sociale rivolti alla popolazione del campo ROM comunale. Il progetto per quanto riguarda la parte educativa ha subito una battuta d'arresto a seguito dell'incendio di tre strutture del campo avvenuto il 20/4/2015 e della sospensione dell'erogazione idrica per insolvenza delle famiglie. Il campo veniva in parte abbandonato portando allo spopolamento proprio della maggior parte dei nuclei con minori, come verificato anche con il censimento realizzato insieme al Comando di Polizia Municipale. Venivano sospesi dal mese di marzo gli interventi di trasporto scolastico e di educativa professionale.
						Nella seconda metà del mese di settembre in prossimità della ripresa scolastica veniva effettuata una sollecitazione alla frequenza scolastica per le famiglie, con l'ausilio del Comando di Polizia Municipale; l'avviso raggiungeva anche le famiglie ROM ormai non più presenti al campo di cui si conosceva il recapito. Le famiglie uscite dal campo e alloggiate da parenti in città stanno provvedendo in autonomia a garantire la frequenza scolastica dei figli.
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.05	misure di prevenzione della corruzione (PREV CORR)	censimento delle strutture residenziali per minori e disabili e redazione linee guida e criteri per individuazione delle strutture: entro il 31/12/2015	Con DGC n. 130 del 22/4/2015 " Inserimento di minori e di madri con bambini in strutture educative residenziali - criteri e modalità" si è provveduto a fare il censimento delle strutture comunitarie per minori e a definire i criteri e le modalità per l'inserimento dei minori e di madri con bambini e la nomina di una commissione di valutazione. Con DG n. 168 del 20/5/2015 "Inserimento di minori e di madri con bambini in strutture educative residenziali. Linee guida per formare elenco degli operatori" si è provveduto a definire le linee guida al fine di emanare avviso pubblico per l'individuazione delle strutture accreditate. Con Determina Dirigenziale n. 316/2015 è stato pubblicato avviso per "La formazione elenco pubblico di strutture accreditate ai fini inserimento residenziale e semi-residenziale di minori e di madri con bambini". Con Delibera di Giunta n° 45 del 18 febbraio 2015 si è provveduto a fare un censimento delle strutture residenziali e semiresidenziali dove sono inserite persone disabili, a definire le modalità ed i criteri per l'inserimento di persone disabili in strutture residenziali e semiresidenziali e a nominare una Commissione di valutazione
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.06	attivazione di corsia preferenziale per soggetti fragili presso AUO Maggiore della Carità	ricognizione con i soggetti coinvolti AVO, AUSER, AOMC: entro il 31/3/2015; incontri formali per definizione attività, tempi ed accordi: entro il 15/5/2015; sottoscrizione accordo di programma e verifica dei conseguenti risparmi di spesa: entro il 30/9/2015	La ricognizione dei soggetti coinvolti si è conclusa nei termini del 31/3/2015. Con DGC n. 257 del 5/8/2015 venivano approvate con ritardo rispetto la tempistica programmata le linee guida. Entro il 31/12/2015 le amministrazioni degli enti coinvolti hanno comunque predisposto gli atti di approvazione dell'accordo. Non è pertanto nell'anno stato possibile attivare operativamente il progetto ed effettuare la conseguente verifica circa il raggiungimento degli obiettivi.

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.07	progetto "Volontariato sociale per i richiedenti asilo"	approvazione delle linee guida: entro il 30/4/2015; definizione della convenzione con Prefettura, ASSA per lavoro volontario profughi: entro il 30/4/2015; attivazione del progetto di lavoro per i profughi: entro il 31/5/2015; verifica e conclusione del progetto: entro il 31/12/2015	A seguito del progetto approvato con DGC n. 153 del 13/5/2015 veniva adottata la relativa convenzione con Prefettura ed ASSA. Il progetto è stato attivato il 15 luglio e si è concluso definitivamente nel mese di ottobre. L'intervento ha visto coinvolti complessivamente n. 25 richiedenti asilo segnalati dalla Prefettura che sono stati inseriti in diverse attività: 10 alla manutenzione del verde pubblico, 2 alla segnaletica, 5 alla manutenzione fabbricati e 8 alla pulizia di strade ed aree verdi tramite ASSA
La città si prende cura della città	azioni di sostegno al Centro di seconda accoglienza	Brusati	3.01.08	struttura di seconda accoglienza denominata CAMPO TAV	definizione linee guida del processo di revisione: entro il 31/3/2015; censimento ospiti in raccordo con il gestore: entro il 30/4/2015; nomina del referente unico per il servizio sociale e definizione delle funzioni: entro il 30/4/2015; istituzione di un gruppo di lavoro sociale che operi all'interno del campo, definizione delle funzioni e del relativo progetto: entro il 31/5/2015; verifica redditi delle famiglie ospitate e definizione delle procedure per riscossione contributo mensile: entro il 30/6/2015; definizione delle procedure per emissione di provvedimenti di decadenza: entro il 31/12/2015; percorsi di autonomia/uscita dal campo: almeno 10 famiglie; almeno n. 1 progetto socio/animativo/educativo a favore degli ospiti del campo entro il 31/12/2015; definizione dei criteri per assegnazione di maggiori spazi abitativi: entro il 31/12/2015	1) Con DG n.80 dell'11/3/2015 "Struttura di seconda accoglienza denominata "campo TAV"- Linee guida per la gestione" sono state definite le linee di gestione della struttura. 2) Con DD n. 103 del 10/4/2015 è stata approvata la ricognizione numerica dei nuclei familiari (censimento) presenti al campo TAV con relativo elenco allegato e sono state attivate nei confronti di tutti i nuclei familiari le procedure per la verifica dei redditi (indicatore ISEE). 3) Con DD n. 146 del 14/5/2015 "progetto quadro di intervento sociale presso il centro di seconda accoglienza ex Campo TAV - Attuazione" è stato definito il progetto sociale da realizzare all'interno del campo, si è provveduto a nominare un referente unico per il servizio sociale con funzioni di raccordo e integrazione con il gestore e la struttura dei servizi sociali. 4) Con la medesima DD n. 146 è stato istituito un gruppo di lavoro composto da tre assistenti sociali e il coordinatore per la realizzazione del progetto sociale ed è stato approvato il "Progetto quadro di intervento sociale presso il centro di seconda accoglienza ex Campo TAV"
						5) con DD n. 103 del 10/4/2015 è stata attivata nei confronti di tutti i nuclei familiari la procedura per la verifica dei redditi (indicatore ISEE) e con lettera prot. n. 24055 del 15/4/2015 è stata inviata a tutti i nuclei familiari residenti al Campo TAV la comunicazione di avvio della procedura di verifica reddituale e di definizione del contributo mensile 6) Con DGC n. 80 dell'11/3/2015 sono state deliberate le cause di decadenza dall'assegnazione di modulo abitativo e si sono definite le procedure per l'emissione dei provvedimenti di decadenza 7) i percorsi di autonomia/uscita dal campo sono stati n. 24. I progetti socio-animativi realizzati sono stati n. 3 (progetto di attività sportive presso adiacente struttura Libertas Novara-progetto attività sportive di inclusione sociale con GS San Giacomo Novara - progetto di attività animativa nel periodo estivo presso il campo TAV dell'associazione Sermis di Novara)
						8) con DD n. 216 del 29/6/2015 "Modalità di attribuzione di ulteriori spazi ai nuclei ospiti del centro Campo TAV" sono state previste le modalità di assegnazione/esclusione di ulteriori spazi abitativi ai nuclei già ospitati e è stata definita la commissione valutatrice
La città si prende cura della città	azioni di prima accoglienza e lotta all'emergenza abitativa	Brusati	3.01.09	revisione e modifica regolamentazione rete dei centri di prima accoglienza cittadini	accorpamento dei servizi di dormitorio e bagno pubblico comunali e revisione regolamentazione di accesso e gestione delle strutture della rete: entro il 31/12/2015	Per quanto riguarda la revisione della regolamentazione di accesso e gestione alle strutture della rete, con DGC n. 179/2015 "Case di accoglienza temporane per donne sole e donne con figli minori - modalità di accesso e dimissioni" sono state definite regole di accesso e di dimissione e la nomina di una commissione valutatrice. Con DGC n. 276 dell'8/9/2015 "Alloggi di accoglienza temporanea a rotazione, senza cucina, per donne sole con figli minori. Modalità di accesso, permanenza e dimissioni" sono state definite regole di accesso, permanenza e dimissioni nonché la nomina di una commissione di valutazione delle istanze. Con DD n. 417 del 23/12/2015 " la gestione delle case di prima accoglienza è stata affidata alla Coop. Emmaus di Novara.
La città si prende cura della città	azioni di prima accoglienza e lotta all'emergenza abitativa	Brusati	3.01.10	dimissioni dalle strutture di 1^ accoglienza (PREV CORR)	definizione di criteri e procedure per dimissioni dalle strutture di 1^ accoglienza: entro il 31/12/2015	Con DG n. 179 /2015 " Case di accoglienza temporanea per donne sole e donne con figli minori - modalità di accesso e dimissioni" sono state definite regole di accesso e di dimissione e la nomina di una commissione valutatrice. Con D.G. n. 276 del 8/9/2015 " Alloggi di accoglienza temporanea a rotazione, senza cucina, per donne sole con figli minori. Modalità di accesso, permanenza e dimissioni" sono state definite regole di accesso, permanenza e dimissioni nonché la nomina di una commissione di valutazione delle istanze.
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.11	progetto "Venti dal nord"	avvio di n. 10 percorsi di orientamento al lavoro destinati agli utenti del Campo Base 3 e dei centri di accoglienza che hanno partecipato al primo percorso del progetto VALORI	All'interno del progetto "Venti dal Nord" sono stati avviati n. 10 percorsi di orientamento al lavoro a favore di cittadini di Paesi Terzi accolti presso le strutture di prima accoglienza. N. 5 persone sono state inserite nel corso per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo; di questi, solo due persone hanno conseguito l'abilitazione. Altre 5 persone sono state inserite in un corso avanzato di cucito e tutte hanno conseguito l'attestato di frequenza con profitto. I percorsi formativi sono stati conclusi nel mese di giugno 2015.
La città si prende cura della città	azioni di lotta alla povertà	Brusati	3.01.12	progetto SICIS - modello innovativo di interventi in materia di inclusione sociale e contrasto alla povertà	adozione del modello sperimentato nel 2014 della "responsabilità diffusa" nella messa a sistema di strumenti innovativi alternativi alla mera assistenza economica; n. 7 casi di tirocinio lavorativo e n. 4 casi di utilizzo di voucher lavoro; realizzazione di workshop di restituzione dei risultati raggiunti: entro il 31/3/2015; rendicontazione al Ministero dei fondi: entro il 30/9/2015	Il modello della "responsabilità diffusa" è stato utilizzato nell'arco dell'anno 2015, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio. Sono stati attivati n. 10 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo e n. 9 progetti di attivazione voucher lavoro con le associazioni di volontariato. Il workshop di restituzione dei risultati raggiunti è stato realizzato in data 21/03/2015. La rendicontazione economica è stata trasmessa al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 11/06/2015. Il quadro economico, che includeva alcune modifiche nell'utilizzo del budget, è stato validato dagli uffici competenti con nota del 19 gennaio 2016. Sono quindi stati trasmessi tutti i giustificativi di spesa ai fini della liquidazione della quota a saldo.

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La città si prende cura della città	azioni di lotta alla povertà	Brusati	3.01.13	assistenza economica e interventi di sostegno alla povertà: servizi di "bassa soglia"	n. 30 beneficiari servizio di mensa sociale; almeno n. 15 progetti individualizzati a sostegno delle famiglie in situazioni problematiche; n. 1.400 accessi annui al bagno pubblico in previsione della cessione dell'immobile e anche al fine di realizzare economie di scala: entro il 31/12/2015	I beneficiari del servizio di mensa sociale sono stati n. 39. I progetti individualizzati elaborati che hanno dato luogo a contributi mirati sono stati n. 68 progetti individualizzati. Gli accessi ai bagni pubblici sono stati al 31/12/2015 n.2.929
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.14	interventi di sostegno rivolti a minori a rischio di emarginazione	1) n. 1.300 minori in carico al servizio sociale territoriale, 2) n. 70/mese (media) interventi di supporto in assistenza domiciliare, 3) n. 115 minori riconosciuti dalla sola madre beneficiari di contributi, 4) n. 502 minori seguiti per applicazione provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, 5) n. 210 progetti interservizi ed interdisciplinari, 6) n. 100 minori (n. 7 mamme) ospiti in comunità educative o presidi per minori, 7) n. 12 minori in strutture semi-residenziali (centro diurno), 8) almeno n. 20 minori dimessi da comunità, 9) n. 225 minori in carico con interventi educativi, 10) n. 70 minori in gruppi a contenuto educativo, socializzante e laboratori pre-lavorativi, 11) n. 65 tirocini lavorativi e borse lavoro, 12) n. 40 diagnosi educative per minori, 13) n. 50 analisi educative di 1° livello, 14) n. 65 incontri/mese in "luogo neutro", 15) 100% richieste erogazione assegno di maternità INPS istruite (n. 200), 16) 100% richieste erogazione assegno nucleo numeroso INPS istruite (n. 500)	I minori complessivamente in carico al servizio sociale sono stati n.1.451- gli interventi di supporto in assistenza domiciliare sono n.86 di media al mese.I minori riconosciuti dalla sola madre beneficiari di contributi sono stati n. 117 - i minori seguiti in seguito ad applicazione provvedimento AG pari n. 605 - i progetti interservizi ed interdisciplinari pari a n. 230 - i minori in comunità complessivamente ospitati sono n.162 e n. 15 madri e quelli dimessi dalle comunità sono n. 53 minori e 7 madri. I minori in strutture semi-residenziali -centrodiurno-sono stati n. 14 - Sono stati presi in carico n° 228 minori con interventi e attività a carattere educativo, individuali, di gruppo, socializzanti, prelaborativi. N° 75 minori sono stati coinvolti in attività di gruppo a contenuto educativo.Sono state effettuate n° 37 diagnosi educative e n° 42 analisi educative per minori segnalati dal Servizio Sociale. Al 31 dicembre sono stati attivati n° 58 tirocini lavorativi e borse lavoro a favore di minori in carico al Servizio. Al 31 dicembre sono programmati n° 56 incontri mensili in "luogo neutro".
						Le richieste istruite per l'erogazione dell'assegno di maternità INPS sono state 195, quelle istruite per l'erogazione dell'assegno nucleo numeroso INPS sono state 515.
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.15	interventi di sostegno rivolti a minori a rischio di emarginazione: affidamento familiare	costante monitoraggio n. 70 affidamenti familiari attivi; almeno n. 8 nuovi abbinamenti attivati entro il 31/12/2015; definizione di modalità di integrazione con il lavoro sociale territoriale entro il 31/12/2015	Il n. degli affidamenti familiari attivi nell'anno sono stati. n. 76 - i nuovi abbinamenti attivati sono stati n. 15; dal mese di giugno le attività dell' Uff affidamenti familiari è stato integrato con il lavoro sociale territoriale con la definizione delle funzioni dell'equipe affidi e le funzioni dell'ass. sociale territoriale
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.16	interventi di sostegno rivolti a minori a rischio di emarginazione: adozione nazionale e internazionale	n. 5 riunioni coordinamento equipe sovranazionale adozione, n. 2 percorsi informativi di due giornate ciascuno per aspiranti coppie adottive calendarizzate dalla Regione, n. 14 abbinamenti in affido pre-adoattivo e a rischio giuridico di cui n. 2 nuovi abbinamenti, 100% dichiarazioni di disponibilità all'adozione istruite (n. 4 coppie), n. 15 interventi di servizio sociale professionale a sostegno della genitorialità adottiva	Le riunioni di coordinamento convocate dall'equipe sovranazionale adozione sono state n. 6, n. 2 percorsi informativi di due giornate ciascuno per aspiranti coppie adottive calendarizzate dalla Regione, n. 18 abbinamenti in affido pre-adoattivo e a rischio giuridico di cui n. 4 nuovi abbinamenti, 100% dichiarazioni di disponibilità all'adozione istruite (n. 9 coppie di cui 2 ex art. 44), n. 31 interventi di servizio sociale professionale a sostegno della genitorialità adottiva
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.17	interventi di sostegno rivolti ai disabili	1) n. 124 famiglie con disabili incarico al servizio, 2) n. 25 interventi sociali riguardanti procedimenti di tutela a favore di disabili adulti, 3) n. 145 casi di interventi educativi sul territorio con presa in carico, 4) n. 60 casi di intervento educativo e assistenziale individuale, 5) n. 240 presenze/settimana in gruppi/laboratori artistici, culturali e sportivi, 6) n. 50 utenti del servizio di trasporto con soggetti esterni, 7) n. 50 utenti del servizio di trasporto con personale comunale, 8) n. 40 utenti interventi di idrochinesiologia, 9) n. 20 utenti servizio di soggiorno estivo in località turistica, 10) n. 17 utenti centro diurno comunale, 11) n. 255 giornate/anno di apertura del centro diurno comunale, 12) n. 138 utenti ricoverati in strutture residenziali e semi-residenziali, 13) n. 100 casi presi in carico dal nucleo inserimenti lavorativi per valutazione delle competenze e orientamento al lavoro, 14) n. 42 percorsi di inclusione sociale con o senza borse lavoro, 15) n. 17 tirocini di inserimento/reinserimento, 16) n. 40 casi/anno valutati dall'unità multidisciplinare	Le famiglie in carico con disabili sono già n. 205. gli interventi sociali riguardanti procedimenti di tutela a favore di disabili adulti sono stati n. 24; Gli interventi e le attività a carattere educativo e assistenziale, individuali, di gruppo, i laboratori artistici, sportivi, culturali hanno coinvolto n° 145 persone disabili minori ed adulte. N° 58 persone hanno avuto interventi educativi e/o assistenziali individuali; n° 250 sono state le presenze settimanali di persone disabili all'interno di gruppi e laboratori artistici, culturali, sportivi. n° 46 persone disabili hanno utilizzato il servizio di trasporto gestito da soggetti esterni, n° 52 persone disabili hanno utilizzato il servizio di trasporto con personale comunale. L'intervento di idrochinesiologia è stato offerto a n° 46 persone disabili. N° 20 utenti hanno beneficiato dell'offerta di un soggiorno estivo in località turistiche. Il centro diurno comunale ospita n° 16 utenti con n° 250 giornate di apertura annue. . Al 31 dicembre sono ricoverati in strutture residenziali e semiresidenziali n° 138 persone disabili.
						Per quanto riguarda il Nucleo Inserimenti Lavorativi, sono state 120 le persone prese in carico per la valutazione delle competenze e per colloqui di orientamento al lavoro, n. 45 sono stati i percorsi di inclusione sociale realizzati con o senza borsa lavoro , n. 44 i tirocini di inserimento/reinserimento attivati ai sensi della dgr 42-7397 del 2014 (n. 32) e della dgr 74-59113 del 2013 (n. 12). L'Unità multidisciplinare ha valutato nel corso dell'anno n° 65 situazioni relative a persone disabili..Con Delibera di Giunta n° 45 del 18 febbraio 2015 si è provveduto a fare un censimento delle strutture residenziali e semiresidenziali dove sono inserite persone disabili, a definire le modalità ed i criteri per l'inserimento di persone disabili in strutture residenziali e semiresidenziali e a nominare una Commissione di valutazione degli inserimenti. La Commissione si è riunita periodicamente.

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.18	attività di pronto intervento a favore di minori e in particolare minori stranieri non accompagnati	n. 15 minori collocati in strutture di accoglienza in seguito a stato di abbandono, ritrovamento da parte delle Forze dell'Ordine su mandato procura/Prefettura; n. 10 procedure per attivazione status di "protezione internazionale" e accompagnamento richiedenti asilo	Il numero dei minori collocati in pronto intervento sono stati n. 48 e le procedure per l'attivazione status di "protezione internazionale" e accompagnamento richiedenti asilo sono state n.15.
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.19	contributi economici di sostegno alla domiciliarità - Fondo Sociale per la Non Autosufficienza	erogazione di contributi economici e sostegno della domiciliarità per la non autosufficienza: n. 40 progetti per disabili gravi 0-65 anni e n. 94 progetti per anziani non autosufficienti	I contributi economici a sostegno della domiciliarità a favore della non autosufficienza ai sensi della DGR 56 sono stati n. 30 progetti per disabili gravi - N. 90 progetti per anziani non autosufficienti
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.20	interventi di sostegno di adulti fragili	almeno n. 200 ore/anno di mediazione interculturale (presso sportello sociale, presso strutture residenziali o semiresidenziali e sul territorio)	Le attività svolte hanno garantito il superamento dell'obiettivo assegnato al 31/12 e un utilizzo per un totale di 341,50 ore di mediazione culturale
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.21	interventi di sostegno rivolti alla popolazione anziana (domiciliare, residenziale, semiresidenziale)	n. 190 progetti di assistenza domiciliare a favore di anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti; massimo n. 25.572 pasti/anno erogati a domicilio dell'utente, massimo n. 67 pasti/giorno erogati a domicilio dell'utente; n. 11 domande valutate e n. 5 nuovi inserimento Istituto De Pagave; n. 114 prestazioni erogate di integrazione rette di ricovero; n. 110 utenti riconoscimento LEA; n. 5 posti Casa di Giorno per anziani Don Aldo Mercoli; almeno n. 300 casi/anno valutati dalla Unità multidisciplinare di valutazione geriatrica	n. 278 sono stati i progetti di assistenza domiciliare a favore di anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti; massimo n. 28.470 pasti/anno erogati a domicilio dell'utente, massimo n. 78 pasti/giorno erogati a domicilio dell'utente; n. 15 domande valutate e n. 9 nuovi inserimento Istituto De Pagave; n. 115 prestazioni erogate di integrazione rette di ricovero; n. 180 utenti con riconoscimento LEA; n. 5 posti Casa di Giorno per anziani Don Aldo Mercoli; totale domande pervenute n. 502, in n. 352 sono stati i casi valutati dalla Unità multidisciplinare di valutazione geriatrica,
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.22	interventi di tutela, curatela, amministrazione di sostegno	n. 66 tutele di cui n. 55 soggetti in regime carcerario; n. 51 casi di amministrazione di sostegno; n. 1 caso di curatela	Nonostante le rilevanti difficoltà determinate dalla carenza del personale amministrativo e sociale le attività sono state, seppur ridotte agli interventi obbligatori, garantite. Rallentamenti sono intervenuti rispetto la gestione dei patrimoni più consistenti e della risoluzione di controversie di natura patrimoniale, contenziosi rispetto debiti pregressi sono comunque stati costantemente monitorati. Del totale dei 132 casi in capo all'amministrazione nel 2015 abbiamo avuto n. 73 tutele di cui n. 57 in regime carcerario; n. 57 casi di amministrazione di sostegno; n. 2 casi di curatela
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.23	sportello sociale, segretariato sociale, pronto intervento	almeno n. 10 ore/settimana apertura sportello sociale; almeno n. 12 accessi/settimana segretariato sociale; pronto intervento sociale tutti i giorni, n. 30 interventi/anno, eliminazione lista d'attesa al 31 luglio	Lo Sportello Sociale ha garantito, per tutto l'anno 2015, un'apertura al pubblico di n. 10 ore settimanali. Le attività di Segretariato Sociale sono passate da 10 ore settimanali a n. 16 ore settimanali dal luglio c.a.; la disponibilità di accessi settimanali è stata di 16 accessi a settimana dal mese di luglio; il pronto intervento sociale è stato garantito tutti i giorni lavorativi e il n. degli interventi urgenti è stato di n. 54- La lista d'attesa è stata eliminata dal 31luglio c.a. Con la revisione della micro di maggio il segretariato sociale prosegue ora con un accesso ed un ricevimento dedicato alla popolazione anziana. Anche per questo servizio prosegue il pronto intervento tutti i giorni di apertura.
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.24	Centro per le Famiglie, Spazio Gioco, sostegno della gravidanza e del 1° anno di vita	CENTRO PER LE FAMIGLIE: 1) supporto informativo a favore delle famiglie: newsletter inviata ad almeno 1.100 famiglie, 8 invii annui, 8.000 visitatori annui della pagina web dedicata al centro; 2) realizzazione iniziative: almeno 11 conversazioni serali con genitori, almeno 30 colloqui per consulenze psico-pedagogiche 3) attivazione sportello consulenza familiare entro aprile 4) rete di collaborazione attiva: coinvolgimento di almeno 3 istituti comprensivi, 3 nuove realtà associative, Caritas per almeno 2 raccolte di materiali per bambini 5) rinnovo Protocollo d'Intesa con associazione di promozione sociale Ylliri per progetto Con-tatto SPAZIO GIOCO: n. 125 domande ai gruppi, almeno 8 laboratori bambini/genitori, almeno 4 percorsi attività estive SOSTEGNO ALLA GRAVIDANZA E AL 1° ANNO DI VITA: almeno 1 iniziativa organizzata per genitori in attesa, partecipazione ad almeno 3 corsi pre/post parto sanitari, 2 incontri settimanali per neo genitori, almeno 12 incontri "L'ora delle mamme e dei papà", almeno 7 percorsi di massaggio infantile	CENTRO PER LE FAMIGLIE: 1)supporto informativo a favore delle famiglie: newsletter inviata a 3.193 famiglie, inviate n. 14 newsletter, 10.101 visitatori della pagina web dedicata al Centro; 2) realizzazione iniziative: 14 conversazioni con genitori, 51 colloqui per consulenze psico-pedagogiche 3) si è attivato entro aprile lo sportello consulenza familiare e sono stati effettuati n. 15 colloqui; 4) rete di collaborazione attiva: coinvolti 7 istituti comprensivi; si è avviata una collaborazione con 4 nuove realtà associative (AiC Associazione Italiana Celiachia, Cuore di Maglia, Neo-n, Ciao Lapo) ; con la collaborazione della Caritas (e progetto Serafino) si sono realizzate 4 raccolte di materiali per bambini: -sabato 9 maggio: "Raccolta abiti usati e materiale per bambini" -sabato 27 giugno: "Raccolta materiale scolastico usato"

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
						durante i Grest ed i centri estivi "Raccolta materiale usato e nuovo" sabato 5 settembre presso supermercati Carrefour e Esselunga; 5) con D.D. n. 288 del 17/09/2015 si è approvato il Protocollo d'Intesa con associazione di promozione sociale Yllari per progetto Con-tatto; in data 10 novembre il protocollo è stato sottoscritto (registrazione n. 208) SPAZIO GIOCO: n. 140 domande ai gruppi, 9 laboratori bambini/genitori, 5 percorsi attività estive SOSTEGNO ALLA GRAVIDANZA E AL 1° ANNO DI VITA: 4 iniziative organizzate per genitori in attesa, presenza a 5 corsi pre/post parto sanitari, 2 incontri settimanali per neo genitori, 18 incontri "L'ora delle mamme e dei papà", 11 percorsi di massaggio infantile
La città si prende cura della città	azioni di mantenimento degli interventi di sostegno alla persona	Brusati	3.01.25	progetto UNA FAMIGLIA PER UNA FAMIGLIA - progetto di affiancamento tra famiglie con le Fondazioni Paideia di Torino, Comunità del Novarese e De Agostini	n. 4 incontri di programmazione del gruppo tecnico; n. 5 momenti serali di formazione delle famiglie affiancanti; n. 2 realtà associative territoriali coinvolte oltre a quelle già aderenti; n. 4 incontri per diffusione del progetto ed individuazione di altre famiglie risorsa	Gli incontri di programmazione del gruppo tecnico sono stati n. 6 - le attività formative di gruppo per le famiglie affiancanti sono stati n. 11 momenti serali - le realtà associative ulteriormente coinvolte sono state n. 2 - gli incontri per la diffusione del progetto e promozione di famiglie risorsa sono state n. 12 -
La città si prende cura della città	azioni a sostegno della famiglia della famiglia e della comunità	Brusati	3.01.26	progetto 365 VOLTE NO in partnership con Associazione Liberazione Speranza, Insieme e Inforcoop	n. 10 progetti individualizzati per favorire l'autonomia di donne vittime di violenza e di tratta	le attività di raccordo con il progetto sono proseguite come pure l'elaborazione di progetti individualizzati per donne vittime pari an. 14 progetti individualizzati
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.27	progetto VIVA GLI ANZIANI	rendiconto del progetto rispetto al raggiungimento degli obiettivi della 1ª annualità ed eventuale proposta di rimodulazione degli obiettivi: entro il 28/2/2015; 1ª riunione di verifica in itinere 2ª annualità: entro il 30/4/2015; verifica conclusiva attività svolte nella 2ª annualità del progetto: entro il 31/12/2015	Come si evince dalla relazione conclusiva del 1° biennio di sperimentazione del progetto, conservata agli atti, a gennaio 2015 è stata effettuata la valutazione conclusiva del 1° anno di start up. La verifica in itinere è stata effettuata tramite l'acquisizione al n. di prot. 2015/12 del 20/2/2015 della nota di aggiornamento della Comunità di S. Egidio che puntualmente informava circa la conclusione della fase di start up che rimodulando i tempi e la strutturazione del progetto prevedeva l'avvio e la realizzazione della fase di monitoraggio attivo da febr 2015 a genn 2016 In data 14 dicembre il Presidente della Comunità di Sant'Egidio Piemonte ha confermato per iscritto che su una popolazione di 1.070 anziani residenti a S. Agabio il monitoraggio è stato attivato per 970 persone e che pertanto è stata conclusa la seconda annualità del progetto. E' stato ipotizzato inoltre che per l'anno 2016 l'avvio del monitoraggio relativamente ai quartieri S. Andrea, S. Rocco con un ampliamento anche al Villaggio Dalmazia
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.28	progetto LACOMUNEARTE Scuola Linguaggi Artistici Integrati - corso di formazione nel campo delle arteterapie (musica, danza, teatro)	conclusione della 1ª annualità formativa con offerta teorica e tirocinio pratico in laboratori artistici: entro settembre 2015; coinvolgimento di n. 21 professionisti in formazione e di n. 20 persone disabili partecipanti ai laboratori; ricerca finanziamento per prosecuzione con 2° anno formativo: entro settembre 2015; programmazione ed avvio 2° anno formativo: entro ottobre 2015	La prima annualità si è conclusa come previsto nel settembre 2015 con una offerta formativa teorica e pratica mediante inserimento in laboratori artistici e con il coinvolgimento di n° 21 professionisti e n° 20 persone disabili. E' stato ottenuto un finanziamento dalla Fondazione Comunità Novarese che ha consentito la programmazione e l'avvio della seconda annualità nell'ottobre 2015. L'offerta formativa del 2° anno formativo è teorica e pratica, sono coinvolti n° 18 professionisti e n° 20 persone disabili.
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.29	progetto EDUCAZIONESPORT	coinvolgimento di n. 20 soggetti partner/associazioni sportive dilettantistiche: entro giugno 2015; inserimento di almeno 20 minori presso associazioni sportive per la pratica dello sport	Nel corso del 2015 n° 24 minori sono stati inseriti presso Associazioni sportive per la pratica dello sport; fino a giugno 2015 n° 20 Associazioni sportive hanno partecipato al Progetto in qualità di partner; da ottobre 2015 n° 22 Associazioni sportive partecipano ai momenti formativi previsti dal Progetto in qualità di partner.
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.30	progetto TERRA IN COMUNE - promozione presso le classi medie superiori delle buone prassi e della qualità relazionale con la persona disabile	n. 6 scuole medie e superiori coinvolte; n. 2 agenzie educative coinvolte; n. 90 allievi e giovani coinvolti; n. 70 docenti e adulti coinvolti	Nel corso del 2015 sono state coinvolte/i nel Progetto n° 6 Scuole medie e superiori; n° 2 agenzie educative; n° 90 allievi e giovani; n° 70 docenti ed adulti.
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.31	progetto TUTTI A SCUOLA - azioni tra scuola, famiglie e servizi (percorsi di scambio e integrazione progettuale con le scuole cittadine relativamente ai minori che presentano condizioni di disagio)	lavoro di rete con n. 7 istituti comprensivi (oltre 40 scuole), n. 6 scuole parificate, n. 3 scuole materne comunali; definizione di progetti integrati (scuola, famiglia, servizi) per n. 250 minori; predisposizione interventi per anno scolastico 2015/2016 entro ottobre 2015	Le attività di rete con le scuole è proseguita e ha riguardato n. 7 istituti comprensivi - n. 6 scuole parificate - n. 3 scuole materne - progetti integrati tra scuola, famiglia e servizi pari a n. 256 minori - è stato riprogrammata l'attività per l'anno scolastico 2015/16 - E' stato siglato un "Protocollo operativo per contrastare la dispersione scolastica" tra Provincia di Novara, Comune di Novara - Assessorato Servizi Sociali, Servizi Sociali Enti Locali Territoriali, Ufficio Scolastico Territoriale, Scuole Secondarie di secondo grado della Provincia di Novara, Agenzie Formative della Provincia di Novara.
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.32	progetti di housing sociale a favore di singoli e famiglie con minori	n. 2 convenzioni con il privato sociale; n. 2 famiglie in autonomia in conclusione di progetti individualizzati; n. 3 nuovi progetti individualizzati per inserimenti nell'anno	Le convenzioni con il privato sociale sono state n. 2 - I nuovi progetti per inserimento in Housing sono n. 6 nell'anno; il n. delle famiglie che hanno concluso il progetto sono state n. 4.
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.33	percorsi integrati con associazioni di volontariato cittadino - azioni volte alla sussidiarietà orizzontale (co-valutazione, co-erogazione di benefici a favore di cittadini in difficoltà)	n. 27 soggetti associativi coinvolti (centri di ascolto, gruppi vincenziani, CAV); n. 150 casi in co-gestione; n. 60 casi di progettazione congiunta; n. 45 incontri di coordinamento	I soggetti associativi coinvolti sono n. 27 - il n. dei casi in co-gestione sono stati n. 165- la progettazione congiunta ha riguardato n. 74 casi - e gli incontri di coordinamento sono stati n. 46

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.34	recupero del patrimonio ambientale	n. 8 soggetti detenuti partecipanti, in media, alle attività; frequenza quindicinale delle attività; organizzazione di interventi di tinteggiatura/piccola manutenzione presso le scuole comunali durante i periodi di chiusura delle scuole	Per tutto l'anno 2015 sono proseguite le attività del Progetto di Recupero del Patrimonio Ambientale, realizzate a cadenza quindicinale con la collaborazione della Casa Circondariale di Novara, la Magistratura di Sorveglianza, UEPE ed ASSA. I soggetti coinvolti mediamente nelle uscite sono otto. Durante le chiusure scolastiche pasquali ed estive sono stati realizzati interventi straordinari di tinteggiatura presso la scuola primaria "Rodari". A partire dal mese di giugno, e sino a dicembre 2015, è stata applicata un'estensione al progetto con l'attività di "Lavoro nel week-end". Tale attività ha visto l'impiego di n. quattro detenuti nelle giornate di sabato e di domenica per la manutenzione del verde pubblico nelle seguenti zone: a) da Largo Leonardi all'Allea Sal Luca; b) Da Largo Leonardi al parco dei bambini. In data 11/12/2015 il protocollo d'intesa è stato rinnovato ed integrato con la partecipazione dell'Azienda Territoriale per la Casa prevedendo interventi anche nell'ambito dell'edilizia sociale. La durata del protocollo è triennale, con scadenza 31/12/2018.
La città si prende cura della città	promozione e sviluppo della sussidiarietà orizzontale	Brusati	3.01.35	progetto CASA COMUNE	elaborazione progetto di costituzione di uno sportello integrato socio-sanitario destinato ad anziani non autosufficienti da sottoporre alla validazione del Direttore Generale dell'ASL: entro il 30/4/2015; sviluppo di portale web destinato agli operatori, ai volontari e ai cittadini, contenente le informazioni relative ai servizi (pubblici e privati) per gli anziani esistenti sul territorio della città: entro giugno 2015; elaborazione modello formativo per le assistenti familiari da proporre a Regione Piemonte ai fini di una sua possibile adozione in sede di istituzione formale della figura professionale: entro luglio 2015; implementazione delle competenze della figura dell'OSS con particolare riferimento all'assistenza a domicilio e successiva proposta alla Regione Piemonte di prevedere tale implementazione all'interno del percorso formativo già istituito per la figura dell'Operatore Socio Sanitario	AZIONE 1: La progettazione relativa alla realizzazione dello "Spazio Anziani", dedicato agli anziani non autosufficienti ed alle loro famiglie, si è concluso con il mese di maggio dell'anno corrente. In data 14/09/2015 il Protocollo di Intesa relativo all'apertura dello "Spazio Anziani" è stato formalmente sottoscritto tra Comune di Novara, ASL NO, Organizzazioni del Volontariato e del Terzo Settore (N. 9). AZIONE 2: Entro il 30/06/2015 si è conclusa la realizzazione di un portale web contenente le informazioni sui servizi per gli anziani erogati nella città di Novara. Tale portale sarà uno degli strumenti di lavoro a disposizione degli operatori dello Spazio Anziani con l'intenzione, nel prossimo futuro, di aprirlo all'intera cittadinanza. AZIONI 3 E 4: Sempre entro il mese di giugno si sono conclusi i due percorsi formativi relativi alle figure dell'Assistente Familiare e dell'Operatore Socio Sanitario (OSS).
						L'esito di tali percorsi ha consentito al gruppo di lavoro di proporre alla Regione Piemonte spunti e modelli per l'istituzione della figura dell'Assistente Familiare e per lo sviluppo della formazione relativa alla cura a domicilio nel percorso formativo (già esistente e riconosciuto) per OSS. AZIONE 5: nel corso del progetto si è optato per l'utilizzo di un dispositivo USB (e non di un DVD) per il caricamento degli esiti del progetto, sintetizzati anche in un e-book conclusivo. Tale materiale è stato distribuito al convegno del 18 settembre e sarà caricato sul sito web dedicato al progetto "CASA COMUNE". AZIONE 6: Essendo "CASA COMUNE" un progetto Interreg finanziato con fondi europei è stato organizzato, nella settimana europea della Cooperazione Transfrontaliera (dal 15 al 22 settembre) e precisamente in data 18/09/2015, un convegno di restituzione delle attività svolte e dei risultati raggiunti alla cittadinanza, agli operatori ed alle istituzioni coinvolte. Entro la fine del mese di ottobre è stata caricata in procedura la rendicontazione conclusiva del progetto, trasmessa anche in formato cartaceo alla Regione Piemonte che, con nota del 23/12/2015, ha trasmesso un primo verbale di verifica con esito positivo. In data 08/02/2016 sarà effettuato un controllo in loco dei giustificativi di spesa. Con gli esiti del progetto, il servizio ha partecipato al concorso Premio Persona e Comunità - III Edizione, promosso dal Centro Studi Cultura e Società di Torino. In data 26/01/2016 è stata comunicata l'assegnazione del primo premio assoluto per la sezione Solidarietà e Servizi Socio-Sanitari. La premiazione avverrà in data 26/02/2016.
La città si prende cura della città	azioni di 1^ accoglienza e lotta all'emergenza abitativa	Brusati	3.01.36	interventi di sostegno all'emergenza abitativa	n. 6 progetti per favorire l'autonomia; n. 30 beneficiari di soluzioni di accoglienza temporanea in collaborazione con il privato sociale; n. 145 famiglie in carico per emergenza abitativa; n. 100 famiglie che si rivolgono al servizio sociale nel momento della esecutività dello sfratto; n. 25 procedure di rinvio degli sfratti a favore di famiglie in difficoltà in applicazione del protocollo operativo tra Comune, Ordine degli Avvocati, Tribunale di Novara Ufficiali Giudiziari; n. 24 posti disponibili servizio di dormitorio comunale; n. 22 persone accolte, n. 19 posti disponibili dormitorio invernale emergenza freddo, n. 5 alloggi comunitari in autogestione per donne con minori, n. 39 persone accolte	I progetti di autonomia abitativa sono stati n. 10- le accoglienze temporanee in collaborazione con il privato sociale cittadino hanno riguardato n. 30 donne con 27 bambini e n. 25 uomini- n. 156 fam in carico per emergenza abitativa - n. 95 famiglie che si sono rivolte al servizio sociale al momento dell'esecutività dello sfratto - le procedure di rinvio sfratti in applicazione protocollo operativo tra Comune, Ordine avvocati, Tribunale Novara, Uff Giudiziari sono state n. 49 - le case di accoglienza sono n. 6 destinate a donne con minori - n. 37 soggetti che ne hanno beneficiato. Anche per il servizio di dormitorio e case di accoglienza il programma di accoglienza segue ad oggi il target previsto. Nel periodo estivo per rispondere alle continue emergenze abitative della città con ordinanza sindacale veniva nuovamente ampliata la disponibilità di accoglienza del dormitorio per accogliere temporaneamente anche famiglie con minori. Totale ospiti del dormitorio comunale n. 84, ospiti del dormitorio emergenza freddo n. 73 ospiti .

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La scuola "casa" aperta a tutti	miglioramento dell'offerta formativa - asili nido	Brusati	3.02.01	progetto NATI PER LEGGERE	attivazione del servizio di prestito libri alle famiglie in tutte le strutture; almeno n. 2 incontri assembleari con le educatrici referenti del progetto; almeno n. 7 laboratori aperti al pubblico per l'iniziativa "Storie piccole"	In tutte le strutture, nel periodo maggio/giugno, si è avviato, in fase sperimentale il servizio di prestito libri alle famiglie con anche la predisposizione di uno spazio apposito da utilizzarsi come 'biblioteca del nido'. Da settembre la proposta, cessata la fase sperimentale, è divenuta parte integrante dell'offerta educativa; realizzati due incontri assembleari (il 3 marzo ed il 22 giugno) con tutte le educatrici referenti del progetto per progettare il servizio e per una verifica della fase sperimentale; realizzati 8 laboratori aperti al pubblico per l'iniziativa 'Storie piccole' nella settimana dal 9 al 15 marzo
La scuola "casa" aperta a tutti	40 anni di asili nido	Brusati	3.02.02	realizzazione di iniziative in occasione dei 40 anni degli asili nido a Novara	n. 10 laboratori (sabato) aperti alla cittadinanza: entro il 31/3/2015; almeno 120 iscritti ai laboratori; organizzazione di seminario di formazione con almeno n. 50 iscritti esterni all'Ente; realizzazione di brochure illustrativa	dal 9 gennaio al 28 febbraio n. 10 laboratori il sabato aperti alla cittadinanza con n. 195 iscritti; n. 62 iscritti esterni all'Ente al seminario di formazione 'Il sociale cambia: i servizi per l'infanzia cambiano?' del 7 marzo; i primi di marzo è stata pubblicata e diffusa la brochure commemorativa
La scuola "casa" aperta a tutti	miglioramento e razionalizzazione dell'offerta formativa	Colella	3.02.03	Centri estivi scuola di infanzia "I frutti della terra e l'uomo"	ampliamento del servizio offerto del 10%; numero effettivo di giornate di erogazione del servizio/numero programmato di giornate di erogazione del servizio=100%	Numero di giornate programmate 20, per CE infanzia comunali. Numero di giornate effettivamente erogate, 20. L'ampliamento servizio è dato non tanto dal minimo incremento numerico (in dato percentuale però molto sensibile, quasi 50%), bensì dall'inserimento di elementi di qualità che vogliono mettere a disposizione di bambini e famiglie un servizio adeguato alle esigenze attuali Numero di iscritti 2014 = 11 e 2015 = 16 Introduzione di customer satisfaction per le famiglie, per rilevazione qualità e criticità. Introduzione di attività integrative con Nucleo Didattico Ambientale, particolarmente adatte a bambini della scuola d'infanzia. Progettualità a tema (I frutti della Terra), in conseguenza al tema didattico dell'anno confluito in "La Scuola in Piazza" e legato a Expo
La scuola "casa" aperta a tutti	miglioramento e razionalizzazione dell'offerta formativa	Colella	3.02.04	miglioramento e razionalizzazione dell'offerta formativa	sviluppo di attività progettuale: almeno 5 progetti predisposti nell'anno; sviluppo e mantenimento del network di soggetti: almeno 10 soggetti coinvolti nella rete; servizio di ristorazione scolastica: almeno 20 verifiche per monitoraggio qualità del servizio; rapporto domande evase/domande presentate= 100% per servizi di centri estivi e ristorazione scolastica	principali progetti didattici, sui quali il servizio ha operato nel corso dell'anno, oltre all'attività amministrativa standard (tali progetti comportano investimenti di tempo, energie, pensiero, relazioni, rapporti, risorse umane e anche finanziarie, di livello importante): LSiP edizione 2015, Consiglio dei Bambini, Il cammino dei diritti, Alla scoperta del Materbi, Amico libro, Costruiamo con i libri, Pedibus, Siticibo, Educazione ambientale, più altre iniziative minori o maggiormente standardizzate Soggetti appartenenti al network di relazioni interne ed esterne, con il quale il servizio ha ormai codificato ruoli, rapporti, livelli di collaborazione e integrazioni tecnico professionali, indispensabili per una buona riuscita degli interventi e dei progetti (il lavoro di rete, infatti, risulta essere oggi la metodologia maggiormente efficace per il raggiungimento dei risultati perseguiti): servizi comunali, istituti comprensivi, IPAB e paritarie, provincia, regione, Filos, Enaip, VCO Formazione, Novamont, Ipercoop, Novacoop, Interlinea, Spunti Creativi, Angsa, OOSS, SIAN-ASL 13, SUN, Fondazione Coccia, aziende di servizio (ristorazione, assistenza HD, CE e PPS, trasporto) e altri soggetti maggiormente occasionali verifiche per monitoraggio qualità e criticità, relative al servizio ristorazione, presso le mense scolastiche: n. 45 (visite nelle mense scolastiche senza preavviso). Nella commissione mensa di settembre 2015 è stata decisa la possibilità da parte dei genitori componenti la commissione mensa di poter effettuare visite presso le mense, previa comunicazione alla scuola poco prima della visita stessa. Analoga possibilità è stata fornita anche ai genitori non facenti parte della commissione mensa, previa richiesta di accompagnamento da parte di un componente della commissione mensa stessa oppure da parte di un operatore del servizio. Tutto ciò si pone l'obiettivo di rendere sempre più trasparente e verificabile, la qualità del servizio di ristorazione fornito. Questa buona strategia sta fornendo ottimi risultati. Infatti i genitori che ne usufruiscono restituiscono impressioni positive domande evase servizio ristorazione anno scolastico 2014/2015: n. 5.250; domande evase servizio ristorazione anno scolastico 2015/2016: n. 4.994. Il numero di iscritti di ogni anno (naturalmente non solo al servizio di ristorazione) è ovviamente mutevole in funzione di molteplici variabili (costi, situazioni complessive e generali delle famiglie, numero nascite, processi migratori ecc). Domande presentate ed evase Centri Estivi comunali anno 2014: n. 11, domande presentate ed evase Centri Estivi comunali anno 2015: n. 16
La scuola "casa" aperta a tutti	miglioramento e razionalizzazione dell'offerta formativa	Colella	3.02.05	processo di statalizzazione di due scuole di infanzia comunali (anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017)	revisione degli aspetti organizzativi legati al personale; concertazione con le IPAB per la razionalizzazione dei rapporti reciproci; definizione del procedimento per la formalizzazione del processo di statalizzazione	Protocollo per il passaggio graduale in due anni di 6 sezioni infanzia comunale allo Stato firmato in data 8 gennaio 2015 tra Regione, USR, Provincia, Comune (2015-2017). Passaggio effettuato per le prime 3 sezioni scuola Sulas dall'1/9/2015 con comunicazione MIUR del 27/7/2015. Contestuale avvio della 1^ fase di riorganizzazione del personale avvenuta in maniera condivisa tra OOSS, Ente e personale (incontri e riunioni). Personale ex Sulas collocato presso scuole Torrione e San Paolo. Il percorso era stato necessariamente predisposto in via prioritaria in quanto consapevoli che la comunicazione ufficiale sarebbe giunta in estate rendendo complessa una fase riorganizzativa a pochi giorni dall'inizio dell'anno scolastico. A partire dal prossimo anno scolastico si prefigura analoga situazione, per questo sarà necessario programmare a breve la riorganizzazione del personale tenendo conto della nuova collocazione delle insegnanti della scuola Torrione presso la San Paolo e delle uscite dal lavoro di alcune insegnanti di quest'ultima scuola e in ogni caso attendere la comunicazione ufficiale della Regione

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
						E' stato avviato anche il processo di razionalizzazione dei rapporti con le IPAB, attraverso riunioni, contatti ed incontri, volti a comporre il possibile percorso da seguire per la definizione dello scenario futuro. Di fatto rivedere gli assetti delle IPAB presuppone preliminarmente una decisione adottata autonomamente dai rispettivi Consigli di Amministrazione. Infine si è in attesa della normativa regionale che dovrebbe favorire tale processo. Le IPAB cittadine hanno inviato nota in data 10/12/2015 prot. n. 79873 relativamente l'avvio di una prima fase di revisione dell'attuale assetto, chiedendo contestualmente impegno finanziario all'Ente Comune per il mantenimento dell'attuale contribuzione per tutto il periodo transitorio della trasformazione
La scuola "casa" aperta a tutti	miglioramento e razionalizzazione dell'offerta formativa	Colella	3.02.06	miglioramento delle procedure per l'attuazione del diritto allo studio - legge 448/98	attivazione gestione diretta on line dei rapporti con l'utenza senza la mediazione degli istituti scolastici; numero di istanza istruite/numero di istanze pervenute=100%	Numero istanze diritto allo studio effettuate on line, istruite ed evase = n. 1.726 Tali istanze comprendono i bandi sul diritto allo studio e i buoni libri. Le domande sono inserite on line dai cittadini, che in molti casi hanno avuto il supporto del servizio. Tali pratiche vanno poi istruite e seguite dagli operatori del servizio istruzione, nei tempi e nelle modalità indicate dalla Regione che regola metodo e entità dei contributi stessi. Il servizio ha in ogni caso in carico il numero di domande e dunque di famiglie, indicato (ciò comporta necessariamente, contatti telefonici, colloqui al servizio, registrazione documentazione varia...)
La scuola "casa" aperta a tutti	mantenimento dell'offerta formativa	Brusati	3.02.07	mantenimento dell'offerta formativa - asili nido	asili nido comunali: n. 270 domande di iscrizione, n. 6 assemblee con famiglie dei nuovi iscritti, n. 17 incontri con tecnici sanitari per iscritti disabili, n. 14 bambini disabili inseriti, n. 15 incontri di gestione e monitoraggio operativo con cooperative, n. 350 colloqui con famiglie, n. 10 riunioni di coordinamento pedagogico, almeno n. 165 iscritti centro estivo; asili nido accreditati: rinnovo albo delle strutture accreditate entro giugno 2015; organizzazione di n. 3 proposte formative gratuite	n. 432 domande di iscrizione; n. 39 assemblee con famiglie dei nuovi iscritti; n. 17 incontri con tecnici sanitari per iscritti disabili; n. 19 bambini disabili inseriti; n. 139 incontri di gestione e monitoraggio operativo con cooperative (Nuova Assistenza, Alessio, Orsa); n. 761 colloqui con le famiglie; n. 16 riunioni di coordinamento pedagogico; n. 194 iscritti al centro estivo; asili nido accreditati: a) si è conclusa la procedura di rinnovo triennale dell'albo con D.D. n. 179 del 10/6/2015; b) organizzate tre proposte formative gratuite:seminario 7 marzo, 19 febbraio e 28 marzo
La casa	gestire il patrimonio abitativo pubblico	Bisoglio	3.03.01	attività di contrasto dell'occupazione abusiva di alloggi	controlli mirati alla verifica della fruizione degli alloggi di edilizia comunale-popolare da parte degli assegnatari al fine di prevenire fenomeni di abusivismo: 100% delle richieste di controllo pervenute	Nell'anno sono pervenute n. 102 richieste di controllo di cui: 86 evase e 16 ancora da verificare in quanto pervenute all'ufficio in data 28 e 30 dicembre 2015
La casa	gestire il patrimonio abitativo pubblico	Brusati	3.03.02	interventi di sostegno alla locazione	ASLO Agenzia Sociale per la Locazione: studio assetto organizzativo, avvio e consulenza per creazione di sportello per mediazione tra proprietari e famiglie vulnerabili; accolta domande, promozione dell'iniziativa, incontri con le associazioni di categoria, contatti con le agenzie immobiliari: entro il 31/12/2015; erogazione dei contributi: almeno il 20% delle richieste presentate	Presso l'unità edilizia sociale è stato istituito lo sportello Agenzia sociale per la locazione - Novara, come previsto da apposito atto di Giunta n. 46 18/2/2015. Si sono tenuti incontri con le associazioni di categoria e informato delle modalità di assegnazione dei contributi previsti. Parimenti si è provveduto alla divulgazione e pubblicità mediante avvisi (sito del Comune e uffici comunali predisposti). Con Delibera di Giunta Comunale n. 251 del 29/7/2015, è stata costituita apposita commissione per l'esame delle domande. Si sono raccolte presso lo sportello, pur trattandosi del primo anno di avviamento, n. 39 domande di inquilini indifflcoltà. La Regione Piemonte, con Det. n. 303 del 4/5/2015 ha assegnato al Comune di Novara il primo acconto del contributo per ASLO. La commissione comunale ha esaminato n. 39 domande, di cui 8 validate e liquidate con Det. n. 59 del 17/8/2015. Esaurito il primo contributo regionale si è provveduto all'invio del relativo rendiconto, mediante posta certificata prot. 68213 del 23/10/2015, alla Regione Piemonte.
						In data 10/11/2015 è stata convocata la seconda commissione in cui sono state validate n. 10 domande che verranno liquidate solo a seguito del ricevimento del secondo contributo regionale. Allo sportello continua l'accettazione delle domande e la mediazione fra le due parti.
La casa	gestire il patrimonio abitativo pubblico	Brusati	3.03.03	interventi di sostegno ai casi di morosità incolpevole	studio assetto organizzativo, avvio e consulenza per mediazione fra proprietario e inquilino colpito da sfratto per morosità incolpevole; sottoscrizione di nuovo contratto a canone concordato: almeno 5% dei casi seguiti	Con G.C. n. 359 del 23/12/2014 è stato approvato l'avviso pubblico di adesione al fondo morosità incolpevole. Si sono tenuti incontri con le associazioni di categoria sulle modalità di assegnazione dei contributi previsti. Data pubblicità mediante avvisi (sito del Comune e uffici comunali predisposti). Con G.C. n. 234 del 8/7/2015 è stata individuata la Commissione comunale preposta all'esame delle domande. Sono state esaminate n. 29 domande e validate n. 7 (circa il 24%) e con determina dirigenziale n. 58 del 10/8/2015 è stato accertato e impegnato il primo acconto stanziato dalla Regione Piemonte. Con D.D. n. 60 del 24/8/2015, n. 84 del 12/11/2015, 64 del 28/8/2015, n. 65 del 8/9/2015, n.98 del 16/12/2015, n. 102 del 22/12/2015, n. 103 del 23/12/2015 sono state liquidate le 7 domande. L'obiettivo è mantenere l'inquilino nell'alloggio oggetto di sfratto. Ciò richiede un'articolata mediazione fra le due parti. Questo poichè, in via generale, i pregressi rapporti tra inquilino e proprietario, sono difficili da ricucire. Allo sportello continua l'accettazione delle domande e la mediazione fra le due parti.
La casa	gestire il patrimonio abitativo pubblico	Brusati	3.03.04	azioni di prevenzione della corruzione (PREV CORR)	verifica veridicità delle autocertificazioni e dichiarazioni ISEE ricevute: 100% delle dichiarazioni	Verifica autocertificazioni ISEE sui componenti maggiorenni dei nuclei assegnatari da : graduatoria Bando 12/2012 n. 86 - da assegnazioni in aliquota di riserva n. 50 - da graduatoria Edilizia Agevolata n. 5

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La casa	gestire il patrimonio abitativo pubblico	Brusati	3.03.05	assegnazione alloggi di edilizia agevolata e mini alloggi (PREV CORR)	istituzione di Commissione interna per assegnazione alloggi edilizia agevolata e mini alloggi: entro il 31/12/2015	L'assegnazione temporanea ad utenti in emergenza abitativa di alloggi di esclusiva proprietà comunale, viene effettuata man mano che terminano i lavori di piccole manutenzioni, per renderli usufruibili. Nell'anno 2015 sono stati assegnati 3 alloggi D.D. 25 del 7/4/2015 D.D. 35 del 15/5/2015. In data 3/12/2015 è stata convocata la Commissione comunale preposta ed esaminati n. 16 casi segnalati con relazione dalle Assistenti Sociali di riferimento. Con Det. n. 93 el 3/12/2015 è stata approvata la graduatoria da cui risultano n. 9 nuclei con parere positivo, n.3 con parere negativo, n.2 archiviati, n. 2 sospesi. L'assegnazione verrà effettuata previa conclusione dei lavori di piccola manutenzione negli stessi. Con delibera di C.C. n. 9 del 9/2/2015 il Comune di Novara ha acquisito nell'ambito del federaliso demaniale, un alloggio con box sito in edificio condominiale di via Pietro Custodi 23 in Novara. L'Agenzia del Demanio con proprio atto Prot. 5118/2015 del 23/4/2015 ha trasferito , a titolo gratuito , l'alloggio in parola.
La casa	gestire il patrimonio abitativo pubblico	Brusati	3.03.06	pronuncia di decadenza per soggetti inadempienti a seguito di richiesta del soggetto gestore (PREV CORR)	ingegnerizzazione del processo: entro il 31/12/2015	Ai fini di ottenere il rilascio di un alloggio a fronte di morosità e riassegnarlo agli aventi diritto, la normativa prevede la pronuncia di decadenza. Considerato l'elevato numero di inquilini morosi e il permanere di una crisi economica sempre più grave, il Comune ha adottato la deliberazione n. 41 del 28/2/2013 con la quale sono stati individuati, a seguito di studio e confronti con le parti sociali, criteri e modalità per incentivare i piani di recupero delle morosità rpegresse. La nuova procedura ingegnerizzata e successivamente utilizzata già fin dall'inizio dell'anno 2015 è la seguente: - monitoraggio dei piani di rientro accordati, - invio di atti e corrispondenza a coloro che hanno estinto il debito, - invio di sospensione decadenza a coloro che si sono accordati di ripianare nelle modalità previste il debito, - riattivazione delle decadenze per gli inquilini che non hanno osservato il piano di rientro, - accordi con i Vigili Urbani per la programmazione degli sgomberi,
						- accordi con l'ufficio economato per lo sgombero delle masserizie eventualmente presenti nell'alloggio, - continuo confronto con Agenzia Territoriale per la Casa soprattutto per sgombero alloggi di proprietà dello stesso Ente
La sicurezza e la legalità	Piano Protezione Civile (revisione, adeguamento, attuazione)	Marzocca	3.04.01	interventi di sistemazione spondale Agogna e Terdoppio	rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%)	Ripristini spondali Terdoppio sud c.so Milano - 19 gen interruzione termini consegna per osservazioni proprietari fondi. 10 MAR INVIO CONTRODEDUZIONI DEL PROGETTISTA A PATRIMONIO, A SEGUITO OSSERVAZIONI PROPRIETARI FONDI. 8 mag invio progetto definitivo a Patrimonio. 14 mag verbale verifica progetto definitivo. 20 mag DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. 23 GIU invio progetto esecutivo a Regione Piemonte, sett. OOPP Novara. 23 giu comunicazione stato del progetto a Regione Piemonte, sett. OOPP. 16 lug verbale verifica progetto esecutivo. 21 lug richiesta autorizzazione idraulica a Regione Piemonte, sett. OOPP Novara. 27 lug invio autorizzazione idraulica a progettista. 29 lug DETERMINAZIONE APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. 18 set prima liquidazione a progettista. Predisposizione schema di bando di gara; determina dirigenziale n52 del 28/10/2015 di approvazione schema di bando e disciplinare di gara; 12/11/2015 nota a RFI per autorizzazione passaggio su strada vicinale e cavalcaferrovia; dal 12/11/2015 al 27/11/2015 sopralluoghi con soggetti interessati all'esecuzione dei lavori (n.19); 30/11/2015 prima riunione pubblica di gara; 30/12/2015 verbale di verifica congruità dei prezzi; 31/12/2015 determina dirigenziale n.64 per approvazione verbale di gara e aggiudicazione lavori. Tempistica generale di intervento: Programma di finanziamento da regione Piemonte inviato il 17/04/2014, avvio fasi interventi entro16/06/2014; avvio fasi di progetto nota prot 33687 del 21/05/2014. Tempistica fasi di progetto: determina di incarico progettazione n.40 del 11/09/2014; progetto preliminare entro 09/10/2014, inviato il 09/10/2014; progetto definitivo entro 08/05/2015, inviato il 29/04/2015; progetto esecutivo entro 19/06/2015, inviato il 18/06/2015. TEMPISTICA FASI DI PROGETTO RISPETTATA. Tempistica di gara d'appalto: schemi bando e disciplinare approvati con DD 512 del 28/10/2015, termine presentazione offerte 27/11/2015, termine seduta pubblica di gara 30/11/2015, TEMPISTICA DI GARA RISPETTATA. Ripristino e difese spondali terdoppio via Panseri - 16 gen 2015 richiesta a Cim di attività intraprese per interventi prima necessità in loco. 16 feb documento preliminare alla progettazione. 17 feb nuova richiesta professionalità interna. 23 mar formulazione schema di disciplinare di incarico professionale e trasmissione a soggetto professionale adeguato. 8 apr preventivo da parte dello studio SeTI di Novara per la predisposizione di progetto, direzione lavori. 8 mag determina dirigenziale per assegnazione incarico. 16 giu verbale verifica progetto preliminare. 18 giu richiesta parere a Serv. Governo territorio - commissione locale paesaggio. 29 lug arrivo autorizzazione paesaggistica comunale. 15/06/2015 trasmissione del progetto preliminare da parte di Cim SpA; 9 set stesura ed invio bozza convenzione a Cim SpA. 25/09/2015 nota di cim SpA di accettazione testo della convenzione; delib GC 315 del 06/10/2015 approvazione testo di convenzione Comune/Cim; delib GC 347 del 27/10/2015 approvazione progetto preliminare;

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
						<p>05/11/2015 nota a cim di richiesta progetto definitivo; 26/11/2015 consegna progetto definitivo; 13/01/2016 verbale di verifica progetto definitivo. Tempistica generale dell'intervento: Ordinanza commissariale Regione Piemonte n 1/DB14,00/1.2.6/181 trasmessa con nota prot 55845 del 30/10/2014 di assegnazione finanziamento (€55.000,00), durata prevista 20 mesi (termine 30/06/2016). Tempistica fasi di progetto: progetto preliminare entro 14/06/2015 inviato il 11/06/2015; progetto definitivo entro il 25/11/2015 inviato il 24/11/2015. TEMPISTICA FASI DI PROGETTO RISPETTATA.</p> <p>SPONDALI TORRENTE AGOGNA (Agognate) - 16 apr invio scheda analitica tecnico-economica a Regione Piemonte. 27 apr riunione con Regione Piemonte, Arpa, Associazioni agricoltori. 30 apr richiesta a Regione Piemonte di valutazioni propedeutiche alla progettazione. 19 mag arrivo valutazioni propedeutiche alla progettazione da Regione Piemonte. 11 giu invio studio fattibilità a Regione Piemonte OOPP Novara. 17 lug arrivo osservazioni da parte Regione Piemonte. 17 lug invio studio fattibilità corretto a DG Coord piano triennale OOPP comunale. 23/09/2015 richiesta al servizio personale di adeguata professionalità interna all'Ente; 08/10/2015 nota di risposta con indicazione di tecnico interno; gennaio 2016 stesura bozza determina dirigenziale composizione gruppo di progettazione. Tempistica generale di intervento: Ordinanza commissariale regione Piemonte n.2/A18.000/2017 del 01/04/2015 (€300.000,00), mesi 24, Termine 01/04/2017.</p>
La sicurezza e la legalità	Piano Protezione Civile (revisione, adeguamento, attuazione)	Bisoglio	3.04.02	piano speditivo nodo idraulico di Novara, torrenti Agogna e Terdoppio - sistema di allertamento	controllo dei livelli di allerta e livelli di criticità: controlli telematici 100% delle situazioni segnalate	Il Piano è stato presentato al Prefetto di Novara che non ha ancora provveduto alla sua approvazione in quanto ha richiesto alcune integrazioni tecniche RFI. In data 11.11.2015 si è tenuto specifico incontro formativo con il personale della C.O. del Comando per la gestione dei controlli telematici delle situazioni a rischio previste dal Piano; il sistema di allertamento è stato attivato.
La sicurezza e la legalità	Protezione Civile	Bisoglio	3.04.02	avvicinare ed educare i giovani al tema della Protezione Civile	introduzione ai temi della Protezione Civile nell'ambito del progetto di educazione stradale rivolto alle classi quinte delle scuole primarie: n. 7 classi coinvolte, n. 175 studenti	Il Progetto è stato interamente realizzato nell'anno 2015 ed ha coinvolto un numero di studenti superiore al 10% rispetto a quello previsto.
La sicurezza e la legalità	azioni contro il degrado	Marzocca	3.04.03	controlli su situazioni critiche per il decoro urbano	mantenimento standard anno 2014: continuità attività di vigilanza ispettori ambientali; attività di recupero e demolizione veicoli abbandonati 100% delle segnalazioni provenienti dalla Polizia Municipale	<p>Proseguita e potenziata l'attività di vigilanza degli Ispettori ambientali Assa in coordinamento con i Vigili Urbani. Attivazione di un Nucleo ambientale di Polizia Urbana dedicato alla vigilanza sul fenomeno abbandono rifiuti. Predisposizione di nuova convenzione per il rinnovo del servizio di vigilanza ambientale attraverso gli Ispettori Ambientali di Assa. Approvazione del rinnovo della convenzione tra Comune di Novara e Assa per i servizi di vigilanza ambientale a tutela dell'igiene urbana e del decoro cittadino con determina dirigenziale n. 57 in data 20/11/2015 con durata biennale (anni 2016/2017). Stipula della convenzione in data 17/12/2015 Reg. n. 245. Alla data del 31/12/2015 sono stati redatti n. 159 verbali di accertamento di violazioni ai regolamenti comunali (raccolta differenziata, abbandono rifiuti, Regolamento tutela e detenzione animali). Nel corso del 2015 attivato nuovo servizio di rimozione e smaltimento veicoli abbandonati nell'ambito del contratto vigente con il Consorzio CBBN.</p> <p>Emessi n. 6 verbali di accertamento violazione relativi ad interventi di rimozione veicoli abbandonati ed avviate n. 3 nuove procedure per la rimozione veicoli in stato di abbandono su suolo pubblico. Proseguite le attività di gestione degli esposti e segnalazioni riguardanti il decoro urbano attraverso il portale dedicato WEDU in sinergia con l'URP - Da gennaio al 31/12/2015 gestite n. 43 segnalazioni. Pervenute e gestite n. 65 segnalazioni ed esposti inerenti problematiche diverse di igiene ambientale (uso improprio cestini stradali, presenza di topi in aree cassonetti per la raccolta differenziata, abbandono di rifiuti su suolo pubblico, non corretta raccolta differenziata)</p>
La sicurezza e la legalità	azioni contro il degrado	Bisoglio	3.04.04	controlli su situazioni critiche per il decoro urbano	contrasto della prostituzione su strada: n. 30 interventi di controllo, 50 sanzioni; contrasto del fenomeno dei tags sul territorio comunale: almeno n. 30 accertamenti di controllo del territorio finalizzati a sanzionare i comportamenti illeciti di natura penale; confisca e demolizione veicoli in stato di abbandono su area pubblica: almeno 5 veicoli	contrasto della prostituzione su strada: n. 50 interventi di controllo, 93 sanzioni; contrasto del fenomeno dei tags sul territorio comunale: almeno n. 287 accertamenti fotografici; confisca e demolizione veicoli in stato di abbandono su area pubblica 5 veicoli.
La sicurezza e la legalità	azioni contro il degrado	Bisoglio	3.04.05	controlli in materia di abbandono dei rifiuti e di tenuta degli animali domestici	stipulazione di convenzione con associazione presente sul territorio per contrasto dei comportamenti irregolari (in materia di abbandono dei rifiuti e delle violazioni in materia di tenuta degli animali domestici): entro il 31/7/2015; avvio delle attività sanzionatorie e di controllo: entro il 30/9/2015	La convenzione con l'Associazione Libera Caccia è stata adottata dalla Giunta Comunale con delibera n. 270 del 08.09.2015. Il primo servizio coordinato di controllo è stato effettuato in data 30.09.2015 ed è regolarmente proseguito nella restante parte dell'anno. Segnalazioni effettuate n. 2.
La sicurezza e la legalità	azioni per la sicurezza dei cittadini	Brusati	3.04.06	lavori di pubblica utilità (d. lgs. 274/2000)	mantenimento standard anno 2014: almeno 20 soggetti inseriti in attività di pubblica utilità nell'anno; rispetto dei tempi fissati dall'autorità giudiziaria per avvio e chiusura attività	Nell'anno 2015 sono stati avviati n. 59 progetti di Lavoro di Pubblica Utilità; di questi, n. 43 sono stati conclusi e n. 16 sono ancora in corso. Sia per l'avvio che per la chiusura delle attività sono stati rispettati i tempi fissati dall'Autorità Giudiziaria. Ad oggi, non vi sono casi in lista di attesa (con sentenza divenuta esecutiva) mentre sono 31 le persone che hanno ricevuto una disponibilità alla presa in carico per lo svolgimento dell'attività da parte del Comune di Novara ma nei confronti delle quali non è ancora stata emessa sentenza definitiva.
La sicurezza e la legalità	azioni per la sicurezza dei cittadini	Bisoglio	3.04.07	vigilanza commerciale	attività commerciale su aree pubbliche: almeno 50 controlli sul rispetto della normativa sulla regolarità contributiva	nel corso dell'anno sono stati effettuati n. 76 controlli sul rispetto della normativa sulla regolarità contributiva.

Programma 3 - La città sicura e serena

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La sicurezza e la legalità	azioni per la sicurezza dei cittadini	Bisoglio	3.04.08	controlli di polizia amministrativa	controllo conformità all'autorizzazione per piccoli intrattenimenti, somministrazione ai minori e utilizzo di giochi leciti: non meno di 20 controlli	nell'anno sono stati effettuati n. 61 controlli in relazione alla conformità dell'autorizzazione per piccoli intrattenimenti, somministrazione ai minori e utilizzo di giochi leciti.
La sicurezza e la legalità	azioni per la sicurezza dei cittadini	Bisoglio	3.04.09	mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi per la sicurezza dei cittadini	n. servizi/mese di controllo alle scuole: almeno 120; impiego di almeno 18 operatori/mese per servizi ordinari di controllo del territorio o a seguito di manifestazioni	Nel corso dell'anno sono stati effettuati n. 240 servizi/mese di controllo alle scuole e impiego di almeno 18 operatori/mese per servizi ordinari di controllo del territorio o a seguito di manifestazioni
La sicurezza e la legalità	Piano Protezione Civile (revisione, adeguamento, attuazione)	Marzocca	3.04.10	organizzazione della "Giornata della protezione Civile" e della giornata "Io non rischio"	entro il 31/10/2015	<p><u>Giornata comunale della protezione civile</u> 9 Ottobre 2015: 17 Sett 2015 Riunione organizzativa con soggetti potenzialmente interessati all'evento; delib. GC n307 del 29/09/2015. Rilievo e predisposizione layout Piazza Duomo per assegnazione spazi alle varie associazioni aderenti; 05 Ottobre 2015 invio lettera di comunicazioni/istruzioni operative alle associazioni partecipanti (prot.63110 del 05/10/2015). Coinvolgimento di due classi di istituti scolastici superiori (Nervi e Liceo scientifico C.Alberto) e del consulente redattore del Piano comunale di protezione civile (Quesite Srl) con l'effettuazione del gioco ludico/didattico "Vai in panCoc" a cui hanno partecipato attivamente n.40 ragazzi suddivisi in gruppi di sei. Predisposizione e distribuzione questionario conoscitivo alla cittadinanza. Partecipazione diretta all'evento e raccolta dei questionari compilati (n.42) con breve sintesi dei dati raccolti (mail del 12/10/2015). <u>Campagna informativa "Io non rischio"</u>: 20/07/2015 comunicazione del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile di avvio della campagna con richiesta di indicazione del referente comunale;</p> <p>27/07/2015 mail di risposta al Dipartimento con indicazione di quanto richiesto; 21/08/2015 riunione organizzativa con il soggetto attuatore (associazione Scorpion FirCB di Novara); delib. di adesione del comune di Novara GC n268 del 26/08/2015; 26 e 27 Settembre 2015 presenza attiva al gazebo predisposto in piazza Duomo in affiancamento al soggetto attuatore.</p>

Programma 4 - La città del tempo libero

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	interventi per il miglioramento della sicurezza e della funzionalità degli edifici a destinazione culturale	Nannini	4.01.01	completamento intervento di recupero Teatro Faraggiana (lavori di collegamento alla rete fognaria)	rispetto del cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%); avvio dei lavori: entro 31 marzo; conclusione: entro 31 luglio	Avvio lavori avvenuto il 23/3/2015, conclusione lavori verbalizzata il 10/07/2015
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	valorizzazione e rivitalizzazione del complesso immobiliare Cinema Teatro Faraggiana	Nannini/Cortese	4.01.02	valorizzazione e rivitalizzazione del complesso immobiliare Cinema Teatro Faraggiana	procedura ad evidenza pubblica per individuazione soggetto concessionario del complesso immobiliare: pubblicazione atti entro il 31/7/2015, individuazione del soggetto concessionario entro il 31/12/2015	Procedura ad evidenza pubblica approvata con DD 115 del 27/7/15 e individuazione del soggetto concessionario avvenuta il 12/11/15 in seduta pubblica
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	cultura diffusa - riqualificare i luoghi della cultura	Cortese	4.01.03	coinvolgimento di privati (persone fisiche e persone giuridiche) nella tutela del patrimonio culturale, sviluppo della cultura e rilancio del turismo (attivazione Art Bonus - credito d'imposta per erogazioni liberali)	individuazione dei beni e delle modalità operative: entro il 30/4/2015; avvio della campagna di comunicazione e promozione: entro il 31/12/2015	con deliberazione GC 123 dell'8/4/2015 sono stati individuati i beni e le modalità operative; entro il 31 dicembre 2015 è stata avviata la campagna di comunicazione
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	progetto "Cultura e aree urbane - sistema culturale e Casa Bossi" azioni di attuazione, gestione e coordinamento	Cortese	4.01.04	Carta dei Servizi dei Musei Novaresi	somministrazione produzione della bozza di documento di definizione degli standard qualitativi dei musei novaresi: entro 30 giugno; produzione del documento che identifichi per ciascun bene culturale eventuali carenze/necessità rispetto agli standard definiti: entro 31 ottobre	29 Gennaio 2015, primo incontro di presentazione della Carta (36 soggetti invitati a partecipare); Aurive ha sottoposto ai 12 musei che hanno partecipato all'incontro un questionario diviso in macroaree, necessario per l'elaborazione della carta dei servizi; 12 musei hanno completato la redazione della carta dei servizi museali: i Musei della Canonica di Novara, la Cupola di San Gaudenzio, la Galleria di arte moderna di Novara, il museo di storia naturale e la museo di Casa Rognoni di Novara, il museo archeologico di Arona, il museo etnografico di Romagnano Sesia, il museo archeologico di Varallo Pombia, il museo etnografico di Casalbeltrame, il museo etnografico di Oleggio, il museo etnografico di Tornaco e il Gottard Park di Castelletto Ticino. il progetto al 31 dicembre 2015 con la presentazione in conferenza stampa il 18 novembre
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	progetto "Cultura e aree urbane - sistema culturale e Casa Bossi" azioni di attuazione, gestione e coordinamento	Cortese	4.01.05	Carta integrata - cultura, mobilità sostenibile, sport, tempo libero	attivazione/rinnovo delle convenzioni: 100% degli operatori aderenti entro il 31 dicembre; inserimento dei servizi all'interno della PYouCard secondo le procedure della Regione Piemonte:100% entro il 31 dicembre	Aurive ha preso contatto con circa 20 operatori privati di diversi settori, tra cui anche sport, wellness e musica, ed è in fase di valutazione la scontistica con i trasporti privati, il Teatro Coccia, le salite alla Cupola e gli eventi dello Sporting; al 31 dicembre 2015 il progetto era concluso con la presentazione durante una conferenza stampa. Con la DGC n. 348 del 27/10/2015 è stata approvata la convenzione con l'Associazione Torino Città Capitale europea per l'adesione al progetto Carta Giovani PYou Card
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	progetto "Cultura e aree urbane - sistema culturale e Casa Bossi" azioni di attuazione, gestione e coordinamento	Cortese	4.01.06	segnaletica informativa e direzionale	definizione progetto nuove installazioni: entro il 31/5/2015; individuazione del soggetto attuatore: entro il 30/6/2015; installazione della nuova segnaletica, infopoint e pannelli visuali: entro il 31/12/2015	con determinazione 16 del 28/5/2015 è stato approvato il progetto definitivo e l'avviso per l'affidamento della fornitura e posa; con determinazione 21 del 6/7/2015 è stato affidato l'appalto per fornitura e posa cartellonistica turistica; al 31 dicembre 2015 sono stati posizionati tutti i totem e i leggii; è stata rinviata al 31 marzo 2016 la posa degli InfoPoint
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	progetto "Cultura e aree urbane - sistema culturale e Casa Bossi" azioni di attuazione, gestione e coordinamento	Cortese	4.01.07	People Raising - nuova occupazione per il volontariato attivo	esito della call per operatori del volontariato culturale: entro 28 febbraio; workshop formativi per volontari: organizzazione e attivazione entro 31 marzo; attivazione di iniziative di valorizzazione dei servizi: entro 31 dicembre	29 Gennaio 2015, primo incontro con 21 Associazioni Culturali (87 invitate a partecipare); successivamente Aurive ha organizzato 2 Focus Group (avvenuti Giovedì 19 e 26 Febbraio 2015 con la presenza costante di 20 Associazioni) e 3 Workshop: 14 Marzo - Primo Incontro: "Comunicazione", 28 Marzo - Secondo Incontro "Progettazione e Raccolta Fondi", 11 Aprile - Terzo Incontro "Risorse Umane - Ricerca e gestione dei volontari, con attenzione alla fascia giovanile"; al 31 dicembre 2015 il progetto si è concluso con la presentazione di iniziative da realizzarsi nel corso del 2016
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	mantenimento del livello di servizio della Biblioteca Civica	Cortese	4.01.08	mantenimento del livello di servizio della Biblioteca Civica	n. ore di apertura settimanali: non inferiori a 2014 (46,5); 2,5% incremento numero iscritti rispetto al 2014 (2.339 iscritti nel 2014, previsti 2.397); 4% incremento prestiti a domicilio rispetto al 2014 (75.116 prestiti nel 2014, previsti 78.120); 3% incremento consultazioni rispetto al 2014 (64.037 consultazioni nel 2014, previste 65.958); n. postazioni studio attive: non inferiore al 2014 (n. 80 postazioni); n. eventi organizzati nella sala Genocchio: non inferiore a 2014 (non inferiore a 114); almeno 10 eventi organizzati nell'ambito del progetto "Nati per leggere"; almeno 20 partecipanti ad ogni evento del progetto "Nati per leggere"	Dati al 31.12.2015 per anno 2015 - Ore di apertura settimanali: 46,5 - Numero iscritti: 2.286 (errata corregge : tot. iscritti al 31/08: 1.788) - Numero prestiti: 81.363 - Numero consultazioni: 49.855 - Numero postazioni di studio: 80 - Numero eventi in sala Genocchio: 138 - Numero eventi per Nati per leggere : 21 - Numero medio partecipanti per evento: 24
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	mantenimento del livello di servizio della Biblioteca Civica	Cortese	4.01.09	innovazione dell'assetto istituzionale	approvazione Carta dei Servizi: entro 31 dicembre	Carta dei Servizi approvata con deliberazione di G.C. n. 108 del 01/04/2015

Programma 4 - La città del tempo libero

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	mantenimento del livello di servizio della Biblioteca Civica	Cortese	4.01.10	rispetto degli standard di qualità definiti nella Carta dei Servizi (CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI)	<p>iscrizione: intervallo di tempo tra la consegna del modulo compilato e l'iscrizione massimo 10 minuti -</p> <p>prestito: intervallo d'attesa per la fornitura del libro dal momento della consegna della richiesta debitamente compilata massimo 10 minuti (se il documento è conservato nel magazzino della torre libraria) ovvero entro il lunedì successivo al giorno della richiesta se il volume è stoccato nel deposito esterno -</p> <p>prestito interbibliotecario: fornitura immediata del documento alla consegna della ricevuta del pagamento della tariffa -</p> <p>servizio di reference: intervallo di attesa tra richiesta e risposta massimo 3 giorni lavorativi -</p> <p>servizio di document delivery: intervallo di attesa tra richiesta e risposta massimo 7 giorni dalla richiesta -</p> <p>acquisto di opere richieste dagli utenti: intervallo di attesa tra proposta e risposta all'utente massimo 30 giorni -</p> <p>reclami: intervallo tra la ricezione del reclamo e la risposta all'utente massimo 10 giorni lavorativi</p>	Nei controlli a campione effettuati, documentati con data e ora, non si sono registrati scostamenti dagli standard previsti nella Carta dei servizi. Nel corso dell'anno 2015 non sono state inoltrate segnalazioni in tale ambito da parte degli utenti, né direttamente in biblioteca né attraverso l'URP
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	mantenimento del livello dell'offerta museale	Cortese	4.01.11	mantenimento del livello di servizio dei musei cittadini	5 contenitori museali aperti; ore di apertura al pubblico del Museo del Giocattolo: mantenimento del livello del 2014 (950 ore/anno); ore di apertura al pubblico della Galleria Giannoni: mantenimento del livello del 2014 (2.680 ore/anno); incremento del 5% del numero dei visitatori rispetto all'anno 2014	Nel 2015 sono rimasti aperti gli stessi 5 contenitori museali del 2014. Per quanto riguarda le ore di apertura della Galleria Giannoni, nel 2015 sono state pari a 2.680 ore, le stesse del 2014, essendo stato garantito il mantenimento. Per quanto riguarda le ore di apertura del Museo del Giocattolo, nel 2015 sono state pari a 991 ore, per un aumento del 4,3%. Per quanto riguarda il numero dei visitatori totali dei contenitori museali, abbiamo ottenuto i seguenti risultati: 60.651 visitatori nel 2015, rispetto ai 63.947 del 2014, per una variazione del -5,1% rispetto al 2014.
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	interventi per il miglioramento della sicurezza e della funzionalità degli edifici a destinazione culturale	Nannini	4.01.12	Castello di Novara - opere e interventi di completamento (V, VI, VII e VIII stralcio); opere e interventi di completamento	rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%); conclusione dei lavori per i 2 lotti e collaudo finalizzati alla completa rendicontazione per finanziamento comunitario: entro il 30/12/2015	Sia per il 5°, 6°, 7° stralcio che per l'8°, i lavori sono stati completati e collaudati in data 11/12/15 (DD 213 del 15/12/15 e DD 214 del 15/12/15) e si è proceduto alla rendicontazione entro il 31/12/15, con termini e modalità concordate con la Regione
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	interventi per il miglioramento della sicurezza e della funzionalità degli edifici a destinazione culturale	Nannini	4.01.13	intervento di prima rifunionalizzazione di Casa Bossi	rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%); conclusione lavori entro 31 dicembre	La conclusione dei lavori è stata verbalizzata il 29/12/15
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	sviluppo dell'offerta culturale	Cortese	4.01.14	oltre la celebrazione: iniziative culturali legate alle ricorrenze civili, religiose, storiche, straordinarie	mantenimento del livello dell'anno 2014 (11 commemorazioni, 44 iniziative culturali, 18 associazioni/istituzioni coinvolte)	Sono state organizzate le celebrazioni di 11 commemorazioni: San Gaudenzio 22 Gennaio - Giorno della Memoria 27 Gennaio - Giorno del Ricordo 10 Febbraio - Novara Risorgimentale e Battaglia Bicocca 23 Marzo - Anniversario Liberazione 25 Aprile - Anniversario di Fondazione della Repubblica Italiana 2 Giugno - Eccidio di Vignale 24 Agosto - Anniversario Martiri di P.zza Cavour e Piazza Martiri 24 ottobre - Festa Santi 1 novembre - Commemorazione Defunti 2 novembre - Giornata delle Forze Armate 4 novembre. Per ogni commemorazione sono state organizzate iniziative collaterali, (n. 54) grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di vari soggetti tra associazioni, enti ed istituzioni pubbliche (n. 24)
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	sviluppo dell'offerta culturale	Cortese	4.01.15	valorizzazione e miglioramento della fruibilità della Cupola di S. Gaudenzio	5% incremento visitatori Cupola di S. Gaudenzio rispetto all'anno 2014 (nel 2014 4.187 visitatori, previsti 4.396); definizione rapporti convenzionali con Fabbrica Lapidea per manutenzione ordinaria, allestimento spazi museali, gestione ingressi: entro il 30/9/2015	Per quanto riguarda il numero dei visitatori nel 2015 abbiamo ottenuto il seguente risultato: 5.335, che rispetto ai 4.187 del 2014, costituiscono un aumento del 27,4%. Il Dirigente del Servizio Cultura e Sport - Musei, sta attualmente mantenendo rapporti con la Fabbrica lapidea, in merito alla gestione della Cupola.
I nuovi "percorsi" dei beni culturali: le "strade a colori"	sviluppo dell'offerta culturale	Cortese	4.01.16	laboratori culturali, visite guidate, attività di didattica museale	mantenimento n. laboratori e visite guidate anno 2014 (148 nell'anno 2014); mantenimento classi partecipanti a laboratori e visite guidate rispetto anno 2014 (30 classi nell'anno 2014); mantenimento laboratori naturalistici rispetto anno 2014 (10 laboratori nell'anno 2014); mantenimento numero visite guidate naturalistiche (15 visite nell'anno 2014)	Per quanto riguarda il Broletto/Galleria Giannoni, nel 2015 sono stati svolti 111 tra visite guidate e laboratori storico-artistici, rispetto ai 148 del 2014, per una variazione pari al -25%. Per quanto riguarda il numero di attività didattiche in Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi, sono stati fatti 9 laboratori e 16 visite guidate, per un totale di 25 attività nel 2015, pari alle 25 del 2014; il numero delle classi interessate dalle suddette attività è stato di 29, per una variazione minima del -3,3% rispetto al 2014.
La promozione della città. Il sostegno alle giovani idee	promozione di eventi e fiere, promozione e valorizzazione del territorio	Cortese	4.02.01	presenze turistiche nella città di Novara	presenze turistiche della città: incremento del 10% delle presenze rispetto all'anno 2014 (anno 2014 140.000 presenze, previste almeno 154.000); incremento del 10% dei pernottamenti rispetto all'anno 2014; tempo medio di permanenza: mantenimento del livello del 2014 (3,8 giorni) - fonte: banche dati esterne	La Provincia di Novara con comunicato stampa in data 8 febbraio 2016 ha resi noti i dati ufficiali circa l'andamento del flusso turistico anche per quanto riguarda la città di Novara. Si registra un incremento in termini di arrivi rispetto al 2015 pari al 21%, con una lieve flessione delle presenze, pari all'1,5% rispetto all'anno scorso, motivato dalla tipologia e dal target di utenza turistica afferente ad Expo 2015
La promozione della città. Il sostegno alle giovani idee	promozione eventi e fiere, promozione e valorizzazione del territorio	Cortese	4.02.02	visite guidate al patrimonio turistico culturale della città	incremento 10% visite guidate rispetto al 2014 (37 visite nel 2014, previste almeno 40)	Visite effettuate al 31.12.2015, n. 70 anche grazie alla sinergia ed all'implementazione delle attività con l'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale per la gestione dei gruppi in visita alle valenze storico-artistiche e culturali della città
La promozione della città. Il sostegno alle giovani idee	mantenimento del funzionamento dello Sportello Informagiovani	Cortese	4.02.03	mantenimento del funzionamento dello Sportello Informagiovani negli orari di apertura al pubblico	assicurare l'apertura al pubblico in misura almeno pari all'80% del totale (almeno 600 ore, pari all'80% del totale 765 ore/anno)	lo sportello Informagiovani nel corso del 2015 è stato aperto per un totale di 593 ore, pari al 78% del totale di ore annuali (765 ore)

Programma 4 - La città del tempo libero

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Il commercio che cresce	promozione attività mercatali	Foddai	4.03.01	mantenimento degli standard di erogazione del servizio all'utenza - ottimizzazione dei processi lavorativi e delle modalità di relazione con l'utenza e con tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti	n.° ore apertura al pubblico annue: non inferiore a quelle del 2014; controllo attivazione nei termini previsti dei nuovi esercizi autorizzati: 100% del totale; verifiche annuali regolarità aree pubbliche (V.A.R.A.): 100% del totale; rispetto tempi procedurali previsti: 90% del totale	Apertura al pubblico garantita secondo gli orari già disposti per l'anno 2014: lunedì, mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30; giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00. Al di fuori degli orari di apertura al pubblico l'accesso all'utenza è stato garantito previo appuntamento con gli uffici interessati - la verifica annuale della regolarità contributiva per gli operatori su aree pubbliche ha riguardato tutte le autorizzazioni rilasciate dal Comune di Novara. Scaduti i termini di presentazione della documentazione (30/04/2015) sono stati inoltrati gli avvisi di sospensione delle autorizzazioni a carico degli operatori in difetto assegnando i termini previsti per la regolarizzazione delle posizioni (60 giorni). A partire dal mese di agosto 2015 sono stati adottati i provvedimenti di sospensione per la durata di 180 giorni delle autorizzazioni a carico degli operatori irregolari disponendone la revoca alla scadenza della sospensione.
						Nel corso dell'anno 2015 i tempi procedurali sono stati rispettati in percentuale pari al 99,68% (n. 951 pratiche: n. 948 termini rispettati e n. 3 pratiche termini non rispettati - vedi report I e II semestre 2015)
Il commercio che cresce	promozione attività mercatali	Foddai	4.03.02	azioni di prevenzione della corruzione in materia di commercio e mercati (PREV CORR)	verifica delle autocertificazioni prodotte per rilascio autorizzazioni commerciali di qualsiasi tipo e atti di assenso comunque denominati: almeno 80% del totale delle autocertificazioni; controllo successivo alla attivazione dell'esercizio/struttura a seguito del rilascio atto di assenso: almeno 80% del totale	Nell'arco dell'anno 2015 risultano essere state trattate dal servizio n. 951 istanze/scia di cui n. 913 contententi autocertificazioni e n. 51 prive di autocertificazioni. La verifica delle autocertificazioni è stata condotta su n. 862 pratiche corrispondenti al 94,41% del totale (vedi report I e II semestre 2015). Sono stati attivati i controlli in merito all'attivazione degli esercizi soggetti ad autorizzazione attraverso le verifiche da parte del Comando Polizia Municipale per le attività insediate sul territorio e attraverso le verifiche presso la locale Camera di Commercio per gli operatori esercenti l'attività di commercio in forma itinerante. Nei casi di mancata attivazione nei termini previsti dalle normative di settore, è stata disposta la revoca del titolo autorizzativo.
Il commercio che cresce	attività autorizzativa attività commerciali	Foddai	4.03.03	collaborazione con Coldiretti per realizzazione del Farmer Market a km zero "Campagna Amica" presso mercati cittadini	organizzazione manifestazione con cadenza quindicinale (1^ e 3^ domenica del mese - almeno 22/anno)	n. "Mercati Vendita Diretta Agricoltori" presso mercato di largo Leonardi per l'anno 2015: n. 24. Date di svolgimento: 4 e 18 gennaio, 1 e 15 febbraio, 1 e 15 marzo, 5 e 19 aprile, 3 e 17 maggio, 7 e 21 giugno, 5 e 19 luglio, 2 e 16 agosto, 6 e 20 settembre, 4 e 18 ottobre, 1 e 15 novembre, 6 e 20 dicembre.
Il commercio che cresce	promozione attività mercatali	Foddai	4.03.04	funzionalità e razionalizzazione Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso	orario e giorni di apertura al pubblico: non inferiore al 2014 (dalle 5.00 alle 15.00 dal lunedì al sabato, per un totale di 60 ore settimanali); controllo regolarità posizione grossisti: 100% del totale; controllo accessi al Mercato: 100% del totale	Il Servizio ha garantito il servizio di apertura al pubblico nel rispetto degli orari disposti (dalle 5,00 del mattino alle 15,00 del pomeriggio). Al di fuori degli orari di apertura del mercato il personale si è sempre reso disponibile per aperture urgenti ed imprevedibili come il ritardo dell'arrivo di TIR contenenti merci deperibili in ritardo per problematiche di viabilità. Garantendo il controllo della regolarità della posizione dei grossisti e il controllo degli accessi al mercato con la riscossione degli oneri dovuti al parcheggio sia in come biglietto singolo sia come abbonamento
Il commercio che cresce	promozione attività mercatali	Foddai	4.03.05	azioni per la rivitalizzazione del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso	assegnazione di 7 posteggi entro il 31/7/2015	Si è regolarmente espletato nei tempi previsti la procedura della messa a bando dei 7 posteggi liberi presso il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso. In data 26/03/2015 è stata redatta la determina dirigenziale n.34 elenco 2014 in cui venivano resi noti i parametri di punteggio e i 7 posteggi vacanti con relativa descrizione dei 7 posteggi vacanti presso la struttura mercatale fissando il termine del 12/06/2015 per la presentazione delle relative domanda - nomina commissione di valutazione determina n. 22 del 12-06-2015- esame ed approvazione della graduatoria in data 17/06/2015.
Il commercio che cresce	promozione attività mercati	Foddai	4.03.06	promozione di iniziative commerciali coordinate di qualità per la valorizzazione del territorio e il potenziamento della attrazione turistica	individuazione del soggetto terzo: entro il 28/2/2015; n. mercatini (ad esclusione centro storico): minimo 6-massimo 12/anno; n. manifestazioni "Notturmo di quartiere": minimo 5-massimo 10/anno, non meno di 5 zone della città; eventi di qualità nel settore dell'enogastronomia locale: minimo 3-massimo 6/anno, non più del 30% del numero totale nel centro storico cittadino; individuazione indicatore per la valutazione del progetto: entro il 30/6/2015	Approvazione bando pubblico: determina n. 1 del 07/01/2015 - indizione e pubblicazione bando pubblico: dal 08/01/2015 al 23/01/2015 - nomina commissione giudicatrice: determina n. 2 del 26/01/2015 - approvazione verbali procedura bando ed individuazione soggetto aggiudicatario: determina n. 20 del 09/02/2015 - iniziative programmate nel corso dell'anno: n. 9 mercatini (Bentornata Primavera!, Bancarelle sul viale, Aspettando l'estate, San Martino in fiore, Si ricomincia!, La Festa Patronale, Il mercato di Halloween, Aspettando il Natale, E' quasi Natale) + n. 7 notturni di Quartiere (corso Risorgimento, viale Roma, corso XXIII Marzo, corso Torino, Santa Rita, Sant'Agabio, Pernate) + n. 3 eventi di qualità nel settore dell'enogastronomia di cui n. 1 in Centro Storico (DEGUSTO, DOMENICA DI FESTA ... COME UNA VOLTA, ANTOLI DI MONDO: DAL RISO ALLA ... PAPAYA) - indicatore per valutazione: rispetto tempistiche e criteri di valutazione progetti secondo indicazioni dell'Amministrazione
Il commercio che cresce	promozione delle attività mercatali	Foddai	4.03.07	assegnazione licenze disponibili di servizio di noleggio con conducente	predisposizione bando pubblico per assegnazione licenze disponibili: entro il 30/6/2015; confronto commissione comunale consultiva per acquisizione del parere: entro il 30/8/2015; indizione bando pubblico: entro il 30/9/2015; conclusione procedura: entro il 31/12/2015	confronto con Commissione consultiva comunale per il servizio di ncc per acquisizione parere in merito a nuovo bando: seduta del 09/06/2015 - approvazione ed indizione bando pubblico per assegnazione di n. 6 autorizzazioni disponibili: determina dirigenziale n. 27 del 31/07/2015 - pubblicazione bando pubblico: dal 25/06/2015 al 15/07/2015 - conclusione procedura di bando pubblico: determina dirigenziale n. 27 del 31/07/2015 di presa d'atto lavori Commissione giudicatrice e approvazione graduatoria - comunicazione esito procedura a soggetti partecipanti a bando: note in data 06/08/2015
Il commercio che cresce	riqualificazione luoghi naturali del commercio urbano - percorso urbano del commercio	Foddai	4.03.09	predisposizione di un Programma di Riqualificazione Urbana (P.Q.U.)	elaborazione del documento programmatico di concerto con le associazioni di categoria: entro il 31/3/2015	Confronto con le Associazioni di categoria: incontro 06/03/2015 - Approvazione del Programma di Qualificazione Urbana PQU Percorsi Urbani del Commercio. Addensamento storico rilevante A1 (Centro Storico). Documento Programmatico e progetto preliminare/definitivo relativo al rifacimento di impianti di pubblica illuminazione in alcune vie del centro storico ed installazione di arredo urbano: delibera di Giunta comunale n. 83 del 13/03/2015 - Domanda di candidatura per l'accreditamento in Regione D.G.r. n. 20-587 del 18.11.2014 Misura 5 Programmazione 2014-2015: prot. n. 16410 ri 04/1798 del 13/03/2015.

Programma 4 - La città del tempo libero

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
Il commercio che cresce	Il Mercato Coperto è Aperto	Foddai	4.03.10	azioni per consentire la prosecuzione dell'attività mercatale durante l'intervento di recupero e consolidamento del Mercato Coperto	redazione del nuovo Regolamento di funzionamento del Mercato Coperto: entro il 30/6/2015; riallocazione degli operatori settori alimentari ed ortofrutta entro i padiglioni ristrutturati: entro 31/5/2015; definizione canone di concessione Mercato Coperto: entro il 31/5/2015; gestione dei rapporti con gli stakeholder: almeno 6 incontri con il Comitato di Funzionamento	Approvazione nuovo regolamento: delibera Consiglio comunale n. 38 del 18/06/2015; riapertura mercato coperto nella nuova sede ristrutturata e riallocazione degli operatori di tutti i settori merceologici (alimentare, ortofrutta, generi vari): 02/07/2015 - definizione canone di concessione mercato coperto: delibera Giunta comunale n. 225 del 01/07/2015 - riallocazione provvisoria imprenditori agricoli e fioristi esterni a seguito di parziale ultimazione cantiere di lavoro: delibera di Giunta comunale n. 240 del 15/07/2015 - gestione rapporti con gli stakeholder: n. 9 incontri con operatori commerciali, imprenditori agricoli e fioristi esterni (09/02/2015, 03/03/2015, 18/03/2015, 16/04/2015, 25/06/2015, 9/7/2015, 29/07/2015, 24/9/2015, 22/10/2015) - modifiche e integrazioni al vigente regolamento comunale in relazione all'esercizio dell'attività presso il Mercato Coperto: delibera di Consiglio comunale n. 38 del 18/06/2015 - restituzione formale parziale mercato coperto: delibera Giunta comunale n. 359 del 03/11/2015
Il commercio che cresce	PISU Mercato Coperto Viale Dante Alighieri	Nannini	4.03.11	completamento intervento Mercato Coperto Viale Dante Alighieri - PISU	rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%): conclusione dei lavori e collaudo finalizzati alla completa rendicontazione per finanziamento comunitario: entro il 31/12/2015	Lavori conclusi in data 7/11/2015 e rendicontazione effettuata entro il 31/12/2015 con termini e modalità concordate con la Regione
Novara città dello sport	azioni di promozione e sostegno dell'attività sportiva	Cortese	4.04.01	gestione diretta impianti sportivi comunali	individuazione soggetti concessionari palestre scolastiche ed annesse ad edifici scolastici stagione 2015/2016: entro il 15/7/2015; mantenimento del grado di fruizione pari all'anno 2014 (ore di utilizzo 2015=ore di utilizzo 2014) per Palazzetto dello Sport Viale Kennedy, Palazzetto dello Sport Viale Verdi, pista di pattinaggio Viale Buonarroti	sono state rilasciate n. 70 autorizzazioni all'uso delle palestre scolastiche a seguito dell'avviso pubblico del 28/5/2016 (DGC n. 185 del 27/5/2015 di fissazione dei criteri e determinazione dirigenziale n. 52 del 3/9/2015 di assegnazione) ad esaurimento degli spazi temporali. Grado di fruizione anno 2015 n. 12.108 ore; grado di fruizione anno 2014: n. 12.108 ore
Novara città dello sport	azioni di promozione e sostegno dell'attività sportiva	Cortese	4.04.02	concessione a terzi impianti sportivi comunali	individuazione soggetti concessionari campi di calcio minori stagione 2015/2016: entro il 15/7/2015, controllo del rispetto della disciplina convenzionale impianti sportivi già affidati in concessione a terzi: 100% convenzioni	individuazione dei soggetti concessionari di campi di calcio minori, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, con Determinazione Dirigenziale n. 40 del 28/7/2015. Sono continuati i controlli delle manutenzioni ordinarie, a carico dei concessionari, stabilite dalle rispettive convenzioni. I concessionari si sono assunti le manutenzioni straordinarie urgenti per garantire la funzionalità degli impianti che sono stati sottoposti e verificati dall'ufficio tecnico comunale
Novara città dello sport	azioni di promozione e sostegno dell'attività sportiva	Santacroce	4.04.03	concessione a terzi impianti sportivi comunali - azioni di prevenzione della corruzione (PREV CORR)	verifica preventiva atti di gara per concessione di impianti sportivi polivalenti: 100% degli atti; verifica del rispetto della direttiva relativa a inserimento clausole arbitrali per concessione a terzi impianti sportivi polivalenti: 100% degli atti	E' stata predisposta tutta la documentazione di gara "tipo" per le concessioni di impianti sportivi polivalenti. Alla data del 31/12/2015 non è pervenuta al Servizio Contratti e Procurement alcuna pratica di indizione di gara pubblica per la concessione di impianti sportivi polivalenti avendo provveduto con affidamenti di servizi o locazioni di singole attività o strutture
Novara città dello sport	azioni di promozione e sostegno dell'attività sportiva	Cortese	4.04.04	funzionamento ed ottimizzazione dell'utilizzo del complesso sportivo Terdoppio	mantenimento grado di fruizione pari al 2014 (n. 56.425 ingressi nel 2014); individuazione soggetto terzo affidatario della gestione per la stagione 2015/2016 e seguenti (appalto di servizi piscine e concessione palestra): entro il 31/7/2015	mantenimento grado di fruizione pari al 2014 (n. 56.425 ingressi nel 2014): ingressi n. 112.840. Individuazione soggetto terzo affidatario della gestione per la stagione 2015/2016 e seguenti (appalto di servizi piscine e concessione palestra)
Novara città dello sport	azioni di promozione e sostegno dell'attività sportiva	Cortese	4.04.05	realizzazione di grandi manifestazioni (con la collaborazione di associazioni culturali e sportive)	almeno 10 eventi realizzati nell'anno	I GRANDI eventi realizzati al 31 dicembre 2015 sono stati 28: MEZZA-MARATONA DI SAN GAUDENZIO, FESTA DELLA MONTAGNA, GINNASTICA ARTISTICA, 500 MIGLIA TOURING, DANZA FESTIVAL, GRAND PRIX PODISTICO, STREET GAMES, CADETTI DI SPADA, BASEBALL LITTLE LEAGUE, STR
Novara città dello sport	azioni di promozione e sostegno dell'attività sportiva	Cortese	4.04.05	progetto NOVARA E' SPORT	n. eventi organizzati nell'ambito del progetto non inferiore all'anno 2014	I PICCOLI eventi realizzati al 31 dicembre 2015 sono stati 57

Programma 5 - La città che guarda al futuro: crescita, sviluppo, lavoro

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	azioni di sviluppo del territorio	Foddai	5.01.01	piano particolareggiato di iniziativa pubblica con contestuale variante strutturale al PRG relativo a aree industriali in località Agognate	predisposizione del piano e contestuale variante: entro il 31/12/2015	La predisposizione del Piano Particolareggiato è avvenuta in data aprile 2015, unitamente alla definizione della contestuale variante al PRG, lo schema di Convenzione Urbanistica allegato alla ridefinizione della proposta tecnica preliminare è stato concertato e discusso con i proponenti, attraverso quattro tavoli tecnici e si è concluso nel mese di novembre 2015. Gli atti tecnici prodromici la variante sono stati quindi definitivamente ultimati entro il 15.12.2015.
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	azioni di sviluppo del territorio	Foddai	5.01.02	parco commerciale di Veveri	rilascio del primo permesso a costruire entro il 31/10/2015	Rilasciati i seguenti Titoli abilitativi: Determina Dirigenziale n. 3 del 27/7/2015 di approvazione delle opere di urbanizzazione a scomputo di oneri previste in attuazione della Convenzione del PPE; Permesso di costruire P.G. n. 49099 del 28/07/2015 per la modifica del tracciato del canale irriguo; Permesso di costruire P.G. n. 49756 del 30/07/2015 per la nuova costruzione di edificio commerciale denominato U.1.1.
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	azioni di riqualificazione miglioramento del tessuto urbano	Foddai	5.01.03	Contratti di Quartiere III - Piano Particolareggiato Esecutivo di iniziativa pubblica afferente il riassetto urbanistico delle aree dell'ex Ferrovie Nord Milano - azioni di attuazione (Governo del Territorio)	firma del Protocollo d'Intesa entro il termine fissato dalla Regione Piemonte; revisione e aggiornamento del cronoprogramma delle attività: entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo con la Regione attività di caratterizzazione rispetto alla presenza di agenti inquinanti a carico della proprietà Ferrovie Nord Milano: entro il 7/12/2015	In aderenza a quanto previsto dall'Accordo di Programma Stato-Regione Piemonte del 23.07.2015 ed entro i termini fissati all'art. 4) del medesimo accordo: 1) Con Prot. 70977 del 4.11.2015 sono stati trasmessi alla Regione i progetti definitivi degli interventi ammessi a finanziamento; 2) con deliberazione di G.C. 377 del 17.11.2015 è stato approvato Protocollo d'intesa; 3) Il 21.01.2016 è stato sottoscritto Protocollo d'Intesa Regione/Comune, <u>conclusione dell'istruttoria da parte della Regione Piemonte</u> (in ordine verifica di coerenza progetti definitivi e del relativo Q.E. generale) termine fissato dalla Regione e dall'art. 4, p.to 1, dell'Accordo Stato-Regione. Ferrovie Nord ha trasmesso i risultati del piano di caratterizzazione al Servizio Ambiente del Comune con Prot. 8596 del 20.11.2015 (entro il termine previsto: 07.12.2015).
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	azioni di riqualificazione miglioramento del tessuto urbano	Nannini	5.01.04	Contratti di Quartiere III - Piano Particolareggiato Esecutivo di iniziativa pubblica afferente il riassetto urbanistico delle aree dell'ex Ferrovie Nord Milano - azioni di attuazione (Lavori Pubblici)	redazione progetto definitivo 1° intervento (recupero immobile Via F.lli Di Dio) e redazione progetto definitivo 2° intervento (formazione sistema viario, nuovo parco urbano e edificio di edilizia sociale residenziale): entro il 31/12/2015	I progetti definitivi relativi al 1° intervento e al 2° intervento, la cui redazione secondo l'accordo di programma Ministero - Regione doveva essere completata entro la metà del mese di novembre 2105 pena la decadenza dell'accordo stesso, sono stati regolarmente redatti e approvati con deliberazione di GC n. 352 del 28/10/15
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	azioni di riqualificazione miglioramento del tessuto urbano	Foddai	5.01.05	valorizzazione 3 campate Mercato Coperto di Viale Dante Alighieri	pubblicazione bando pubblico: entro 15 giorni da perizia dell'Agenzia del Territorio; individuazione del soggetto attuatore: entro il 2/10/2015	il bando pubblico per la cessione del diritto di usufrutto trentennale delle prime 3 campate del Mercato Coperto è stato pubblicato in data 21 aprile 2015 prot. n. 25370-R.I. 09/4074, sulla base della perizia dell'Agenzia del Territorio acquisita al protocollo del Comune in data 20 marzo 2015 prot. n. 18478 R.I. 09/2868. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato inizialmente fissato al 20 luglio 2015; successivamente con avviso in data 20/7/2015 prot. n. 47164 l'Amministrazione ha ritenuto di prorogare il termine per la presentazione delle offerte alla data del 30 settembre 2015. Non sono pervenute offerte e quindi non è stato possibile individuare il soggetto attuatore
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	azioni di riqualificazione miglioramento del tessuto urbano	Foddai	5.01.06	completamento della attuazione pianificatoria di importanti comparti territoriali	variante al PRG relativa ad aree oggetto di Rischio di Incidente Rilevante (RIR): adozione proposta tecnica di variante entro il 31/12/2015; variante relativa all'ambito Città della Salute: conclusione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione degli elaborati della variante entro il 31/1/2015; firma dell'Accordo di Programma entro il termine fissato dalla Regione Piemonte	La fase di analisi RIR è come da rendicontazioni precedenti, la Norma tecnica di attuazione e la relazione di variante RIR sono stati predisposti entro agosto 2015, manca la redazione delle tavole grafiche. Città della Salute - la Conferenza dei Servizi per l'approvazione degli elaborati di variante relativa all'ambito della Città della Salute si è conclusa il 26 gennaio 2015. La Regione Piemonte non ha definito la data di sottoscrizione dell'Accordo di Programma entro il 31/12/2015.
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	azioni di riqualificazione miglioramento del tessuto urbano	Foddai	5.01.07	valutazioni ambientali strategiche/valutazioni di impatto ambientale	redazione delle valutazioni connesse a progetti di trasformazione del territorio: 100% delle valutazioni entro i termini previsti	1) Progetto per la realizzazione del Parco Commerciale di Veveri: Redatta la Relazione di parere sull'assoggettabilità alla Valutazione di impatto Ambientale nota del 06/07/2015 Prot. n. 43737 consegnata dalla Regione Piemonte Settore Commercio in sede di Conferenza dei Servizi VIA svolta il 12/07/2015. Le indicazioni contenute nella relazione di parere sono state recepite di cui alla Det. Reg. n. 482 del 24/07/2015 di esclusione dalla fase di VIA 2) Piano Esecutivo Convenzionato Ambito A5-ZC3: avviato procedimento di verifica VAS con Det. n. 36 del 31/07/2015 con conclusione entro 90 giorni. Redatto il Parere motivato di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica in data 17/09/2015 Prot. n. 5899 ed inviato agli atti dell'autorità procedente. 3) Piano Esecutivo Convenzionato Ambito A46-ZC5 avviato procedimneto di verifica VAS con Det. n. 35 del 30/07/2015 con conclusione entro 90 giorni. Redatto il Parere motivato di verifica assoggettabilità alla VAS in data 21/09/2015 Prot. n. 59504 ed acquisito agli atti dell'autorità procedente
						4) Piano Esecutivo Convenzionato Ambito U28-ZC2 avviato procedimento di verifica VAS con Det. n. 37 del 31/07/2015 con conclusione entro 90 giorni. Redatto il Parere motivato di verifica assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica in data 21/09/2015 Prot. n. 59530 e inviato all'autorità procedente 5) Piano Esecutivo Convenzionato Ambito U20-ZC2 avviato procedimento di verifica VAS con Det. n.43 del 07/10/2015 con conclusione entro 90 giorni. Redatto il Parere motivato di verifica assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica in data 13/11/2015 Prot. n. 73591 e inviato all'autorità procedente.
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	azioni di riqualificazione miglioramento del tessuto urbano	Foddai	5.01.08	riclassificazione urbanistica di aree ricomprese in ambiti urbanizzabili del PRG vigente	avvio della procedura partecipativa: entro il 31/5/2015; esame delle proposte: 100% entro il 31/10/2015	l'avvio della procedura è avvenuto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 10 giugno 2015; il relativo avviso pubblico è stato pubblicato in data 22 giugno 2015 prot. n. 40294 R.I. 09/6497. Il termine per la presentazione delle proposte di riclassificazione è stato fissato al 30 settembre 2015. Entro il termine ultimo, ed anche oltre sono pervenute n. 37 proposte le quali da parte dell'Ufficio sono state tutte catalogate e rappresentate in apposito elenco e relativa cartografia d'individuazione. Tutte, tranne l'ultima pervenuta in data 16.12.2015 sono state analizzate entro il 30.10.2015

Programma 5 - La città che guarda al futuro: crescita, sviluppo, lavoro

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	gestione sistema sicurezza cantieri comunali	Scroffi	5.02.01	gestione sistema sicurezza cantieri comunali	PISU Mercato Coperto, PISU Via Alcarotti	Gli interventi si sono conclusi entro i termini previsti (vedasi PISU Mercato Coperto obiettivo 4.03.11; PISU Via Alcarotti obiettivo 5.02.07); pertanto anche i relativi sub-procedimenti relativi alla sicurezza si sono conclusi entro i termini previsti
La nuova identità dei luoghi urbani: i grandi progetti territoriali e infrastrutturali per la città	PISU comparto S. Agabio	Marzocca	5.02.02	completamento intervento PISU comparto S. Agabio	rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%)	In base alle proroghe e sospensioni assegnate il termine per l'ultimazione dei lavori era il 31 dicembre 2015 e in data 29/12/15 la DL ha certificato la fine dei lavori.
Il recupero dei luoghi dismessi	interventi di trasformazione	Foddai	5.02.03	azioni di valorizzazione del patrimonio immobiliare anche attraverso la sua alienazione	pubblicazione bando pubblico complesso ex macello comunale di P.zza Pasteur: entro 15 giorni da provvedimento di dissequestro; adesione al programma "Proposte immobili 2015" del Ministero Economia e Finanza e Agenzia del Demanio: entro il 31/5/2015; redazione perizia palazzina ad uffici e tettoia Mercato Coperto di Viale Dante Alighieri: entro il 30/9/2015; pubblicazione atti di gara per alienazione palazzina ad uffici e tettoia Mercato Coperto: entro il 31/10/2015	il verbale di restituzione del bene al Comune da parte del Comando Provinciale di Novara del Corpo Forestale dello Stato è stato emesso in data 23/2/2015; il 1° esperimento dell'asta pubblica è stato indetto in data 25/2/2015. L'adesione al programma "Proposte immobili 2015" del Ministero dell'Economia e delle Finanze è avvenuta con la deliberazione n. 152 del 13 maggio 2015. La perizia della palazzina ad uffici e tettoia del Mercato Coperto di V.le Dante Alighieri non è stata redatta entro il 30/9/2015 e di conseguenza non sono stati pubblicati gli atti di gara per la alienazione del bene. La redazione della perizia e del bando di gara non è stata realizzata secondo le tempistiche imposte dall'obiettivo, tali atti sono ancora in corso di redazione.
Il recupero dei luoghi dismessi	interventi di trasformazione	Foddai	5.02.04	azioni di valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica - cessione in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie	avvio e definizione procedimento di cessione per n. 15 aree (individuare nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2015-2017, annualità 2015)	1) Condominio IL PETTINE: Sig.ri Bertaggia/Meneghetti - importo totale € 9.955,45 di cui € 1.991,09 (acconto del 20%) ed € 7.964,36 (saldo 80%); 2) Cond. Edificatrice UNO - Caruso Roberta - importo totale € 2.559,48 di cui € 512,00 (acconto del 20%) ed € 2.047,48 (saldo 80%); 3) Cond. Edificatrice UNO - La Verde Domenica - importo totale € 4.588,89 di cui € 978,38 (acconto del 20%) ed € 3.610,51 (saldo 80%); 4) Cond. Edificatrice UNO - Ditta A.T.G. di Dolce Andrea - importo totale € 5.756,19 di cui € 1.228,84 (acconto del 20%) ed € 4.527,35 (saldo 80%); 5) Condominio LA COOPERATIVA - Sig.ri Diallo/Diop Mimi - importo totale € 2.994,47 di cui € 300 (acconto del 20%) ed € 2.694,47 (saldo Bil. 2015); 6) Coop. NUOVA POLIZIA s.c.a.r.l. in gestione commissariale importo totale € 29.550,30 di cui acconto € 5.910,06 (acconto del 20% - bil. 2015) ed € 23.640,24 (saldo bil. 2015); 7) Condominio FATA MORGANA importo totale per la quota di 123,859 millesimi condominiali € 64.414,69 di cui acconto € 12.883,71 (acconto 20% bil. 2015) e € 51.530,00 (saldo bil.2016) Per le restanti aree inserite nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari la situazione è la seguente: in 4 casi gli interessati non hanno fornito riscontro alle proposte del Comune, in 3 casi sono in corso verifiche urbanistiche, catastali e documentali, in un 1 caso sussiste un contenzioso con la cooperativa concessionaria e quindi la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà potrà avvenire solo in seguito
Il recupero dei luoghi dismessi	interventi di trasformazione	Foddai	5.02.05	azioni di valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica - eliminazione dei vincoli convenzionali per immobili di edilizia convenzionata	comunicazione a stakeholder; avvio dei procedimenti di eliminazione dei vincoli convenzionali; predisposizione elenco istanze pervenute e piano di lavoro per l'evasione delle richieste da trasmettere alla Direzione Operativa: entro il 31/7/2015; evasione 100% istanze comprese nel piano di lavoro 2015	1)Determinazione n. 5 del 26.01.2015 - Condominio Cielo Blu: Sig.ra Dellaca' Anna - Accertamento n.209/2015 di € 456,49; 2)Determinazione n. 6 del 26.01.2015 - Condominio Gloria: Sig. Arpiani Antonio - Accertamento n. 210/15 di € 836,09; 3)Determinazione n. 9 del 2.02.2015 - Condominio La Rosa Dei Venti: Sig.ri D'Alessio Giuseppe e Bonifacio Maria Rosa - Accertamento n. 267/15 di € 1.797,65; 4)Determinazione dirigenziale n. 31 del 19.06.2015 - Condominio Prima Casa - Peep Lumellogno 2° - € 0,00 5) Sig. Concina Franco - condominio "Orchidea" - Via S. Tommaso d'Aquino n. 50 - istanza del 25/11/2015 - determinazione del corrispettivo in data 2/12/2015 prot. n. 78607 - versamento del corrispettivo nel 2016 6) Sigg.ri Corvino Maria Rosa - Posca Armando - condominio "Le Querce" Via Pietro D'Angera nn. 20/50 - istanza del 12/6/2015 - determinazione del corrispettivo in data 22/6/2015 prot. n. 40619 - i richiedenti non hanno aderito alla proposta
Il recupero dei luoghi dismessi	interventi di trasformazione	Danzi/Foddai	5.02.06	dismissione, valorizzazione e riutilizzo degli immobili pubblici dell'ex demanio militare "Caserma Passalacqua" e "Caserma Cavalli"	redazione Masterplan: entro il 31/10/2015; predisposizione degli atti per approvazione da parte del Consiglio Comunale: entro 31/12/2015	Il masterplan delle caserme è stato formalmente presentato alla 2° Commissione Urbanistica in data 15.10.2015. La predisposizione degli atti per l'avvio delle Conferenze dei Servizi è stata fatta entro il 31.12.2015. Manca ancora da parte del Demanio la nota formale di condivisione della proposta; l'assenso informale da parte della Regione Piemonte è avvenuto in data 21.01.2016.
Il recupero dei luoghi dismessi	PISU riqualificazione Via Alcarotti	Nannini	5.02.07	completamento intervento riqualificazione Via Alcarotti	rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%): conclusione dei lavori entro il 31/5/2015	I lavori sono stati conclusi il 29/05/15. E' anche stato redatto e approvato il collaudo tecnico amministrativo (DD. 185 del 17/11/15)
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai	5.03.01	mantenimento dello standard qualitativo dell'attività di autorizzazione di interventi di trasformazione del territorio di carattere produttivo (SUAP)	predisposizione ed approvazione regolamento di funzionamento dello Sportello: entro 31/12/2015; incremento delle pratiche per le quali è interamente presente la modulistica sul portale gestite attraverso il portale anziché attraverso PEC: incremento del 5% rispetto anno 2014	Il Regolamento SUAP è stato predisposto congiuntamente alla proposta di Deliberazione di C.C. ed inviato all'A.C. in data 3 dicembre (ass.Bozzola) in data 4 dicembre al Direttore Generale. Il numero delle istanze presentate allo sportello CSI Piemonte è stato per il 2014 pari a n. 132 istanze, nel 2015 pari a n.254 istanze.
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai	5.03.02	rispetto degli standard di qualità definiti per l'accesso agli atti (CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI)	accessibilità: 364 ore anno (7 ore/settimana x 52 settimane) - tempestività: tempo di attesa per appuntamento non superiore a 1 giorno, data dell'appuntamento entro 30 giorni dalla data della richiesta per il 90% delle richieste - trasparenza: aggiornamento entro al massimo 1 giorno delle informazioni pubblicate sul sito - efficacia: regolarità della prestazione erogata 100% delle richieste soddisfatte; grado di soddisfazione degli utenti non più dell'1% di reclami; esautività della prestazione erogata non meno del 90% delle richieste concluse	Accessibilità: 4,5x3x52 =702 ore ; tempestività: le richieste di appuntamento (accesso agli atti) vengono protocollate e viene comunicato la data della visione nello stesso giorno; trasparenza: i dati vengono inseriti nel software gestionale delle pratiche edilizie contestualmente alla presentazione delle medesime; efficacia: tutte le richieste vengono istruite e sono oggetto di un provvedimento finale; esautività della prestazione erogata: tutte le richieste vengono evase nei termini di legge.

Programma 5 - La città che guarda al futuro: crescita, sviluppo, lavoro

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai	5.03.03	piano dei <i>dehor</i> della città di Novara	rilascio dei permessi entro 30 giorni dalla richiesta; individuazione <i>dehor</i> non conformi rispetto al nuovo piano e avvio delle conseguenti procedure sanzionatorie e/o di revoca: entro il 15/11/2015	I provvedimenti sono stati rilasciati in media entro 21 giorni dalla richiesta. Sono stati verificati tutti i 72 <i>dehors</i> rilasciati, di questi n. 54 sono conformi rispetto al piano approvato, n. 9 sono risultati non completamente conformi all'autorizzazione per cui è stato inviato l'avvio del procedimento, n. 9 sono stati inviati al Comando Polizia Locale per l'attivazione del procedimento di competenza ai sensi dell'art. 20 del richiamato Regolamento. (inviata comunicazione il 13.11.2015)
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai	5.03.04	azioni di controllo per la prevenzione della corruzione - occupazione di suolo pubblico di durata superiore a 5 giorni (PREV CORR)	controllo a campione pratiche occupazione suolo pubblico di durata superiore a 5 giorni rilasciate da Comando di Polizia Municipale: 10% del totale entro il 31/12/2015; report al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione; controllo metrature effettivamente occupate pratiche occupazione suolo pubblico di durata superiore a 5 giorni: 30% del totale entro il 31/12/2015; report al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione	Le occupazioni suolo pubblico di durata superiore comprendono anche le occupazioni per <i>dehors</i> che quindi sono state verificate al 100%; altre tipologie di occupazioni non sono pervenute.
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai	5.03.05	azioni di controllo per la prevenzione della corruzione - abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati (PREV CORR)	verifica documentazione/dichiarazioni presentate per la concessione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati: 100% del totale entro il 31/12/2015; report al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione; verifica mediante sopralluogo delle opere per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati beneficiari di contributi: campione pari al 5% entro il 31/12/2015; report al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione	Sono state verificate tutte le istanze presentate nell'anno 2015 (7 richieste di cui una archiviata a seguito di richiesta del proponente) e di queste 6 istanze i sopralluoghi sono stati effettuati nella totalità del 100%
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai/Lend aro	5.03.06	Piano Impianti Pubblicitari e nuovo Regolamento Impianti Pubblicitari (PREV CORR)	predisposizione entro il 31/12/2015	La bozza di regolamento è stata predisposta. Il progettista incaricato da AIPA ha predisposto un primo progetto, che è stato presentato agli assessori e alla Commissione Consiliare nel mese di novembre 2015. Su tale progetto sono state richieste alcune modifiche, tuttora in fase di stesura.
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai	5.03.07	azioni di prevenzione della corruzione - pagamento oneri di urbanizzazione/costo di costruzione (PREV CORR)	informatizzazione delle procedure di reportistica dei pagamenti degli oneri di urbanizzazione/costo di costruzione (per trasmissione a Servizio Bilancio e Struttura Controlli Interni): entro il 31/12/2015; monitoraggio pagamenti e morosità: almeno semestrale con trasmissione report alla Struttura Controlli Interni	I pagamenti dei contributi di costruzione sono inseriti nel programma di gestione delle pratiche edilizie; il monitoraggio viene effettuato tramite registrazione delle quietanze su foglio excel; le morosità sono monitorate attraverso il programma, che è accessibile da parte anche degli uffici finanziari
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai/Lend aro	5.03.08	azioni di prevenzione della corruzione - regolarizzazione catastale (PREV CORR)	verifica della corrispondenza DOCCA con relativa pratica edilizia: campione rappresentante almeno il 5% del totale; report al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione	In base alla scheda approvata con Deliberazione di G.C. n°. 20 del 28.01.2015 ed alla successiva Direttiva del Segretario Generale datata 15.09.2015 si è proceduto a : periodo 01.01.2015 / 30.09.2015 controllo fine lavori e coerenza planimetrica del 5 % dei Docfa presentati (39 su 779) all'Ade con trasmissione al Servizio Governo del Territorio di quanto riscontrato ; periodo 1.10.2015 / 30.11.2015 controllo fine lavori con utilizzo di programma GISMASTER nella misura del 100 % di tutti i Docfa presentati con trasmissione al Servizio sopra specificato delle tabelle riepilogative nonché condivisione su Google Drive delle stesse. Tale attività è stata rendicontata al RPC con report trasmesso con mail del 1°.12.2015. Per quanto concerne il mese di dicembre 2015 occorre puntualizzare che le relative verifiche sono attuabili solamente a partire da gennaio 2016 in quanto lo scarico informatico dei DOCCA è possibile dal mese successivo alla presentazione
La carta di identità della città	governance dei processi di trasformazione del territorio	Foddai	5.03.09	monitoraggio delle convenzioni urbanistiche (PREV CORR)	verifica stato di attuazione, rispetto cronoprogramma/scadenziario e svolgimento monitoraggio del rispetto degli obblighi a carico del soggetto attuatore nell'ambito di convenzioni urbanistiche: 100% delle convenzioni in vigore; report al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione; nomina del collaudatore delle opere da parte del Comune: 100% delle convenzioni	In data 10.12.2015 è stato convocato il tavolo integrato per la verifica di attuazione delle convenzioni urbanistiche, all'analisi del tavolo sono state portate 10 convenzioni che erano state preliminarmente istruite a livello documentale. Occorre comunque precisare quanto segue: la validità delle convenzioni urbanistiche è di 10 anni pertanto si è ritenuto di verificare quelle di prossima scadenza (2016/2017) nessuna convenzione, se non quella del Piano di iniziativa pubblica relativa al Parco Commerciale di Veveri, prevede un cronoprogramma /scadenziario, se non la frase : <i>Solo successivamente alla esecuzione delle opere di urbanizzazione verrà rilasciata l'agibilità.</i> Successivamente alla riunione si è convenuto di eseguire in data 16.12.2015 un sopralluogo in loco di verifica per 2 edilizie. Delle altre 8 l'esito è stato il seguente: 2 risulta concluse, 4 in corso , 2 in attesa di collaudo, già richiesto più volte. Si è in attesa del verbale del sopralluogo da parte dei servizi competenti
						Da una verifica di archivio risulterebbero circa 18 convenzioni in essere; non prevedendo le stesse un cronoprogramma per la realizzazione delle opere, la verifica viene attuata o alla richiesta di agibilità o alla richiesta di svincolo della polizza fideiussoria o a comunicazione di fine lavori delle opere di urbanizzazione. Di 18 convenzioni: per 3 ad oggi non è stata realizzata nessuna opera edile; 3 sono concluse con rispetto degli obblighi; 8 attualmente in itinere e per ora non è stato possibile predisporre alcuna verifica in merito agli obblighi di convenzione; 4 verificate con sopralluogo, lettere di richieste/convocazioni tecnico

Programma 5 - La città che guarda al futuro: crescita, sviluppo, lavoro

progetto	obiettivo	resp	codice	obiettivo gestionale	indicatori e target	rendicontazione al 31/12/2015
La carta di identità della città	mantenimento e miglioramento degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale	Nannini	5.03.10	sportello scuola - sportello unico per la gestione delle segnalazioni che riguardano gli edifici scolastici	gestione 100% segnalazioni mediante apposito software; tempo di risposta medio alle segnalazioni: 10 giorni; tempo massimo di risposta alle segnalazioni in caso di interventi in amministrazione diretta: 3 giorni	Le segnalazioni avvengono tramite posta elettronica e sono registrate su apposito programma. Gli interventi per le scuole segnalati sono stati 611 gli interventi eseguiti sono stati 532. Quelli realizzati dal reparto operai sono stati eseguiti entro 3 giorni per la percentuale del 57,62%. Con le seguenti determinazioni dirigenziali n. 11 del 27/01/2015; 125 del 10/08/2015; 138 del 15/09/2015 e 145 del 22/09/2015 sono stati acquistati i materiali per il reparto operaio. Con determinazioni n. 105 del 13/07/2015; 147 del 24/09/2015 e 151 del 28/09/2015 sono stati affidati in economia gli interventi manutentivi di varia natura per gli edifici scolastici
La carta di identità della città	mantenimento e miglioramento degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale	Nannini	5.03.11	mantenimento dello standard di funzionamento degli impianti delle strutture comunali	tempo di risposta medio alle segnalazioni: 1 giorno in casi di urgenza, 15 giorni nei casi ordinari	Nei casi di urgenza gli interventi sono in stato di reperibilità, quindi ampiamente entro i termini richiesti. Nei casi ordinari mediamente il riscontro avviene entro sette giorni.
La carta di identità della città	mantenimento e miglioramento degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale	Nannini	5.03.12	azioni di prevenzione della corruzione (PREV CORR)	report semestrale al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione degli affidamenti diretti senza procedura comparativa di lavori per importi superiori a € 10.000 e fino a un massimo di € 40.000: entro il 10/1/2015 per il 2° semestre 2014 e entro il 10/7/2015 per il 1° semestre 2015 - report semestrale al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione degli affidamenti diretti senza procedura comparativa di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000; entro il 10/1/2015 per il 2° semestre 2014 e entro il 10/7/2015 per il 1° semestre 2015 - report semestrale al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione degli accordi bonari/transazioni: entro il 10/1/2015 per il 2° semestre 2014 e entro il 10/7/2015 per il 2° semestre 2015	Schede 2° semestre 2014 inviate in data 5/12/14, report 1° semestre 2015 inviato in data 21/07/15 (entro la data richiesta), report 2° semestre 2015 inviato in data 28/01/16
La carta di identità della città	mantenimento e miglioramento degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale	Nannini	5.03.13	adozione di prezzari per lavorazioni standard (PREV CORR)	adozione dei prezzari entro il 31/12/2015	Prezzario beni culturali e prezzario opere edili redatti e approvati con DD. 240 del 30/12/15
La carta di identità della città	servizio di distribuzione del gas naturale	Scroffi	5.03.14	individuazione del concessionario della rete di distribuzione del gas	rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma (scostamento non superiore al 5%); aggiornamento del cronoprogramma entro il 31/10/2015	si rileva uno scostamento rispetto ai tempi previsti nel cronoprogramma superiore al 5% per mancato invio della documentazione da parte dei concessionari (rendicontato alla data del 30/9/2015)
NO++ Novara capitale del nord ovest	Novara Wi-Fi e banda larga	Canciani	5.04.01	azioni di sviluppo e mantenimento del servizio NOVARA WI-FI e banda larga	incremento del 20% soggetti accreditati servizio Novara Wi-Fi rispetto all'anno 2014 (23.489 al 31/12/2014); incremento convenzioni rispetto anno 2014 (operatori e scuole provinciali); incremento di almeno un soggetto convenzionato, almeno 3 scuole/istituti (Istituto Immacolata delle Salesiane di Don Bosco, Scuola Formazione Professionale di Via Storzessa, FILOS Formazione)	36.266 autorizzazioni novarawifi rilasciate al 31-12-2015 (+54%) Convenzione con UNIWEAR, CDLAN oltre a FASTWEB, TIM-TELECOM- VODAFONE per sviluppo rete civica e connessione aziende e cittadini Attivazioni e convenzioni 2014 : OMAR ,FAUSER, NERVI (3) Attivazioni e convenzioni 2015 (11) (+366%) M. HACK (ex MORANDI), CARLO ALBERTO, MOSSOTTI, SALESIANI, FILOS, FORNARA-OSSOLA, SACRO CUORE, BELLINI – RIGUTINI, DON PONZETTO, CARITAS-TAV
Il lavoro	azioni di sostegno al lavoro	Brusati	5.05.01	cantieri di lavoro per soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale (LR n. 34/2008)	progetto CO.A.LA: prosecuzione del progetto sino al 30/11/2015; n. 5 soggetti coinvolti; n. 12 mesi di durata media di ciascun intervento	L'attività del progetto C.O.A.L.A., terminato in data 30/11/2015, ha visto l'impiego di n. 5 detenuti inseriti in cantieri di lavoro della durata di 12 mesi per un monte ore settimanale di 25. Su un complessivo di 1200 giornate, i beneficiari ne hanno realizzate 1.125. In data 17/12/2015 è stato avviato il nuovo progetto - C.O.A.L.A. 2, finanziato dalla Provincia di Novara. I soggetti avviati sono quattro per un monte ore settimanale di 32,5 e, se le valutazioni periodiche saranno positive, proseguiranno l'attività sino al 16/12/2016.
Il lavoro	azioni di sostegno al lavoro	Brusati	5.05.02	cantieri di lavoro per soggetti disoccupati (LR n. 34/2008)	progetto CERERE: prosecuzione del progetto sino al 30/11/2015; n. 10 soggetti disoccupati coinvolti; n. 12 mesi di durata media di ciascun intervento	L'attività del progetto CERERE, terminato in data 30/11/2015, ha visto l'impiego di n. 10 disoccupati inseriti in cantieri di lavoro della durata di 12 mesi. 3 dei 10 beneficiari sono stati premiati per l'impegno dimostrato nell'arco dell'anno e sono stati assunti dall'azienda partner del progetto, con un contratto a tempo determinato. Il servizio sta attualmente lavorando alla predisposizione del nuovo progetto da presentare alla Regione Piemonte a valere sulla DGR 19-2599 del 14 dicembre 2015.