

CONVENZIONE

per la delega all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord delle funzioni esecutive del procedimento concorsuale diretto all'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Sociale, di cui alla Legge Regionale 17/02/2010 n.3 e propri regolamenti attuativi.

Fra

IL COMUNE DI NOVARA in persona del Sindaco Dott. Alessandro Canelli nato a Novara il 9.06.1971 domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale, il quale interviene in esecuzione della deliberazione di convalida di Consiglio Comunale n. 37 del 06/07/2016

e

L'AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD (A.T.C.) nella persona del Direttore Generale Dott. Luigi Brossa nato a Torino il 14 gennaio 1957 e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente in Novara via Boschi 2, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente dell'A.T.C. del Piemonte Nord

Premesso

-che i procedimenti di assegnazione sono disciplinati dalla Regione Piemonte con la Legge del 17/02/2010 n.3, il cui articolo 5 ultimo comma consente che l'emissione dei bandi di concorso e le funzioni esecutive concernenti le assegnazioni degli alloggi possano essere delegate dai Comuni alle A.T.C. piemontesi con rimborso dei costi sostenuti;

-che per l'espletamento delle funzioni di cui sopra, è necessaria la stipulazione di apposita convenzione fra il Comune e l'A.T.C. competente;

- che l'A.T.C. con la sottoscrizione della presente intende accettare in via generale la delega di cui sopra;

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Premesse

Le premesse narrative costituiscono presupposto e fondamento del presente atto.

ARTICOLO 2

Oggetto della convenzione

Il Comune di Novara delega l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord ad esercitare le funzioni esecutive di competenza del medesimo concernenti l'adozione dei procedimenti previsti dalla L.R. 3/2010 e dai regolamenti attuativi approvati con D.P.G.R. del 4/10/2011 per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale (emissione bandi, istruttoria domande, verifica sussistenza requisiti assegnazione, ecc);

Rimangono escluse dalla presente convenzione le funzioni esecutive connesse ai procedimenti di annullamento e di decadenza dell'assegnazione previsti dalla L.R. 3/2010 che pertanto rimangono di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 3

Oneri a carico del Comune

Il Comune di Novara nella persona del suo rappresentante, si obbliga a rimborsare all'A.T.C. del Piemonte Nord, entro tre mesi dal ricevimento del consuntivo di cui al successivo art. 6, le spese e gli oneri derivanti dall'esecuzione delle funzioni delegate:

- spese per moduli, manifesti, pubblicazioni di avviso e genericamente prestazioni tipografiche;
- spese generali per i beni strumentali totalmente o parzialmente adibiti alle funzioni di cui al presente atto;
- oneri afferenti di qualsiasi genere come bolli, tasse d'affissione, spese di pubblicazione su fogli ufficiali, spese postali, ecc...;
- spesa pro-quota relativa al personale adibito alla gestione dei concorsi per le assegnazioni ed all'istruttoria delle relative domande da inoltrare alla Commissione Assegnazione Alloggi regionale insediata presso l'A.T.C.

Tali spese ed oneri sono tradotti in compensi esposti al successivo art. 5

Il Comune di Novara si impegna inoltre, a mettere a disposizione un tecnico per il rilascio del certificato relativo allo stato di conservazione dell'alloggio e/o alla presenza di barriere architettoniche.

ARTICOLO 4

Oneri a carico dell'Agenzia

L'A.T.C. del Piemonte Nord si obbliga a svolgere le seguenti attività previste dalla L.R. 3/2010:

- a) Bando di concorso e graduatoria per l'assegnazione
 - 1) predisposizione del testo relativo al bando di assegnazione secondo quanto previsto dalla Legge Regionale e dai relativi Regolamenti attuativi e sulla base delle indicazioni fornite dal Comune in merito al requisito di cui all'articolo 3 comma 1 lettera a) della citata legge regionale, concordando con il Comune la data di apertura, il termine di scadenza della presentazione delle

domande, le modalità e il periodo di aggiornamento della graduatoria;

2) pubblicazione del bando secondo le modalità di cui al Regolamento approvato con D.P.G.R. del 4/10/2011 n.9/R;

3) predisposizione dei moduli di domanda e di tutta la modulistica necessaria da allegare alle domande stesse;

4) ritiro delle domande e della relativa documentazione nel periodo di apertura del bando, presso gli uffici dell'Agenzia o che il Comune metterà a disposizione secondo modalità e tempi che verranno concordate con il Comune stesso;

5) istruttoria preliminare delle domande, pervenute in sede di bando da presentare alla Commissione di cui all'art.7 della Legge Regionale;

6) aggiornamento della graduatoria secondo le modalità indicate dal bando e con procedura concordata con il Comune;

7) pubblicazione delle graduatorie – provvisoria e definitiva – relative al bando emesso, predisposte dalla Commissione di cui all'art.7 della Legge Regionale, con le modalità previste dal Regolamento approvato con D.P.G.R. del 4/10/2011 n.9/R;

8) comunicazione al Comune dell'avvenuta pubblicazione delle graduatorie di cui sopra.

b) Assegnazione da graduatoria

9) individuazione degli aspiranti assegnatari utilmente collocati nella graduatoria definitiva in relazione agli alloggi disponibili e con le modalità stabilite dal Titolo V del Regolamento approvato con

D.P.G.R. del 4/10/2011 n.12/R;

10) richiesta, agli aspiranti assegnatari, della documentazione necessaria alla verifica dei requisiti per l'accesso e per il calcolo del canone di locazione;

11) accertamenti e abbinamento con gli alloggi disponibili per la predisposizione del provvedimento di assegnazione;

12) stipulazione della convenzione di locazione e di ogni altro atto connesso con l'assegnazione dell'alloggio;

ARTICOLO 5

Compensi per l'Agenzia

Il Comune riconosce all'A.T.C. del Piemonte Nord per l'espletamento delle funzioni enunciate nell'art. 4 della Convenzione i seguenti compensi:

a) componente fissa per ciascun bando € 1.000,00 + IVA comprensiva di predisposizione bando e pubblicazioni (incluse spese di personale e spese generali);

b) componente variabile per ciascuna domanda presentata € 25,00 + IVA comprensiva di predisposizione modulistica, ricezione pratiche, istruttoria, rapporti con Commissione assegnazione alloggi, pubblicazione graduatoria provvisoria e pubblicazione graduatoria definitiva (incluse spese di personale e spese generali);

c) componente variabile per ciascun provvedimento di assegnazione € 30,00 + IVA comprensiva di verifica permanenza requisiti, contatti con interessato, predisposizione provvedimento di assegnazione.

ARTICOLO 6

Consuntivo e fatturazione dei compensi

L'A.T.C. del Piemonte Nord invia entro il 31 marzo di ciascun anno al Comune il consuntivo dei compensi maturati per l'esercizio delle funzioni delegate svolte nell'anno precedente.

L'importo risultante a carico del Comune e l'imposta relativa sono addebitati con specifica fattura emessa ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 26/10/1972 n.633; la scadenza del pagamento è fissata entro il termine indicato dal precedente art.3.

In relazione alla predisposizione da parte di A.T.C. di ciascun bando, il Comune provvederà a saldare il corrispettivo previsto a titolo di compenso entro tre mesi dalla fatturazione che potrà essere disposta ad avvenuta acquisizione delle relate di pubblicazione del bando.

ARTICOLO 7

Registrazione e durata della convenzione

La presente Convenzione sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n.131/86 .

Le spese di stipulazione del presente atto, in caso di registrazione volontaria, a tassa fissa, sono a carico della parte interessata.

La presente convenzione ha durata quattro anni e si intende tacitamente rinnovata salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi per iscritto almeno sei mesi prima della scadenza.

Le parti contraenti dichiarano in appresso i rispettivi codici fiscali:

A.T.C. del Piemonte Nord: 00120490032

Comune di Novara: 00125680033.....

Letto, approvato e sottoscritto

Novara, li.....

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Luigi Brossa)

COMUNE DI NOVARA

IL SINDACO

(Dott. Alessandro Canelli)