



Comune di Novara

Determina Personale Organizzazione/0000001 del 14/01/2016

Area / Servizio
Area Organizzativa
(05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Area Organizzativa
(05.UdO)

Proponente **mgc**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Protocollo di intesa tra Upel - Unione Provinciale Enti Locali - e Comune di Novara per la formazione di dipendenti ed amministratori locali.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTRATTI E PROCUREMENT

Premesso che:

- L'Upel, Unione Provinciale Enti Locali – con sede in Varese Via Como n. 40, è una associazione di enti locali, senza scopo di lucro, che offre ai propri associati un servizio di costante formazione/aggiornamento e informazione sui provvedimenti normativi di interesse per gli enti locali
- Il Comune di Novara ha obbligo di avviare annualmente un programma di formazione del personale dipendente per aggiornamento e crescita professionale
- L'Upel ed il Comune di Novara intendono fornire la propria collaborazione come segue:
 - la messa a disposizione di idonei locali, attrezzature tecnologiche e servizio di segreteria da parte del Comune di Novara per le iniziative formative organizzate da Upel presso la sede di Novara
 - la messa a disposizione e l'aggiornamento da parte del Comune di Novara di una mailing-list e contatti con gli amministratori, i dirigenti e responsabili dei servizi degli Enti Locali dei Comuni della Provincia di Novara, al fine di favorire un tempestivo scambio di esperienze lavorative e progettuali, nonché di informazione sulle esigenze ad opportunità formative
 - la partecipazione gratuita dei dipendenti e degli amministratori del Comune di Novara ai corsi di formazione di Upel previsti nel piano formativo
 - La partecipazione gratuita dei dipendenti e degli amministratori del Comune di Novara ai corsi di formazione di Upel non previsti nel piano formativo, ma che si terranno presso le strutture messe a disposizione dal Comune di Novara

Ritenuto di regolarizzare la collaborazione con Upel mediante la sottoscrizione di un protocollo di intesa proposto dallo stesso Ente;

Dato atto che in relazione al protocollo di intesa di cui trattasi il Comune di Novara non dovrà sostenere alcun onere finanziario;

Tutto ciò premesso;

Vista l'istruttoria eseguita dal Servizio Personale Organizzazione Contratti e Procurement

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 – TUEL – ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di Amministrazione e gestione del personale;

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 – TUEL – ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante inserimento in apposito elenco pubblicato all'Albo Pretorio on-line

DETERMINA

1. di approvare l'adesione alla proposta di collaborazione con Upel, Unione Provinciale Enti Locali – con sede in Varese Via Como n. 40 mediante sottoscrizione dello schema di protocollo di intesa allegato alla presente di cui è parte integrante, relativo alla formazione di dipendenti ed amministratori locali – sede di Novara
2. di dare atto che l'adesione alla proposta consentirà:
 - la partecipazione gratuita dei dipendenti e degli amministratori del Comune di Novara ai corsi di formazione di Upel previsti nel piano formativo
 - La partecipazione gratuita dei dipendenti e degli amministratori del Comune di Novara ai corsi di formazione di Upel non previsti nel piano formativo, ma che si terranno presso le strutture messe a disposizione dal Comune di Novara
3. di dare atto che il Comune di Novara garantirà:
 - la messa a disposizione di idonei locali, attrezzature tecnologiche e servizio di segreteria per le iniziative formative organizzate da Upel presso la sede di Novara
 - la messa a disposizione e l'aggiornamento di una mailing-list e contatti con gli amministratori, i dirigenti e responsabili dei servizi degli Enti Locali dei Comuni della Provincia di Novara, al fine di favorire un tempestivo scambio di esperienze lavorative e progettuali, nonché di informazione sulle esigenze ad opportunità formative
4. di dare atto che il Comune di Novara non dovrà sostenere alcun onere finanziario

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
CONTRATTI E PROCUREMENT
(Santacroce dr.Dario)

PROTOCOLLO DI INTESA PER LA FORMAZIONE DI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI LOCALI – SEDE DI NOVARA

L'UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI di Varese (di seguito UPEL), in persona del dr. Claudio Biondi, Direttore dell'Ente

E

Il **Comune di NOVARA**, in persona di _____

RILEVATO CHE

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane.

Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui.

I processi di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni, il decentramento e il rafforzamento dei livelli locali di governo, l'attuazione del principio di sussidiarietà e il conseguente nuovo orizzonte delle missioni delle amministrazioni possono realizzarsi solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione.

I Comuni devono promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia.

La formazione, nelle forme indicate nel precedente punto, dovrà privilegiare obiettivi di operatività da conseguirsi prioritariamente nei seguenti campi:

- a) Favorire la diffusione della cultura informatica e dell'utilizzo di strumenti informatici;
- b) Favorire gli approfondimenti sulla normativa contrattuale e legislativa;
- c) Favorire la diffusione dell'apprendimento delle lingue straniere indirizzato, soprattutto, a quel personale che fa uso pratico;
- d) Favorire una sempre maggiore specializzazione e qualificazione del personale nelle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, con particolare riguardo al personale neo assunto da un lato e dall'altro l'acquisizione di conoscenze e competenze interdisciplinari che permettano maggiore flessibilità e maggiori opportunità di carriera;

DATO ATTO CHE

UPEL è una associazione di enti locali, senza scopo di lucro, che offre ai propri associati un servizio di costante formazione/aggiornamento e informazione sui provvedimenti normativi di interesse per gli enti locali.

Da oltre sessant'anni l'Unione è al servizio delle Amministrazioni comunali, delle Comunità Montane, dei Consorzi e di qualsiasi altra Istituzione pubblica operante nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

Gli organi dell'Unione, come previsto dallo Statuto che si allega per opportuna conoscenza, sono l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, il Presidente ed il Vice Presidente

A tutt'oggi sono circa 253 gli enti associati, tra i quali molti delle province di Como, Lecco, Verbania e Novara.

TENUTO CONTO CHE

UPEL ha predisposto un piano formativo composto da n. venti azioni nelle diverse materie di interesse delle autonomie locali e delle professionalità in esse presenti.

E' interesse di UPEL offrire gratuitamente ai propri associati la fruizione di tali attività, tuttavia la sede di Varese, per la sua distanza, risulta scomoda per i comuni limitrofi al comune di Novara, riducendo così il numero di potenziali utenti e l'efficacia del programma formativo per gli stessi.

Il Comune di Novara ha interesse a partecipare alle iniziative di formazione promosse da UPEL ottenendo così un doppio vantaggio: l'accrescimento professionale dei propri dipendenti e l'abbattimento di un costo considerevole.

Tanto premesso,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

1. Il Comune di Novara, ente convenzionato con UPEL, concede il patrocinio e mette a disposizione di quest'ultima, a titolo gratuito, una sala, concordata di volta in volta in base al numero di iscritti ai corsi, e le relative attrezzature tecnologiche per lo svolgimento di iniziative di interesse del sistema delle Autonomie locali. I tempi di fruizione sono concordati in relazione al calendario di utilizzo per altre iniziative.
2. UPEL – sulla base di proposte proprie o provenienti dal territorio – promuove le iniziative e ne cura la realizzazione occupandosi di tutti gli aspetti organizzativi connessi (individuazione dei relatori, programmi, inviti, documentazione, ecc.).
3. Le iniziative vengono realizzate in relazione all'interesse che riscuotono presso le Amministrazioni locali citate in premessa. La partecipazione ai corsi indicati nel piano formativo allegato sono gratuiti per i dipendenti e gli amministratori del comune di Novara nonché per i dipendenti e per gli amministratori dei comuni associati ad UpeL. I costi delle iniziative sono sostenuti da UPEL previa adesione all'associazione dei comuni fruitori delle iniziative. I comuni non associati ad UPEL pagheranno a quest'ultima la quota individuale di partecipazione al corso di volta in volta stabilita. I corsi non inclusi nel piano formativo e quindi erogati a pagamento, sono comunque gratuiti per il comune di Novara se organizzati presso strutture messe a disposizione dallo stesso ente. Ad eccezione dei corsi di lingua i cui costi dovranno essere stimati di volta in volta in base alle richieste del comune.
4. Il comune di Novara, al fine di stimolare la reciproca comunicazione tra i Comuni costituisce, tiene aggiornata, mette a disposizione e alimenta una mailing-list e contatti con gli amministratori, i dirigenti e responsabili dei servizi degli Enti locali dei Comuni della Provincia di Novara, così da favorire un tempestivo scambio di esperienze lavorative e progettuali, nonché di informazione sulle esigenze a opportunità formative.
5. Il Comune di Novara inoltre garantirà il servizio di segreteria per i corsi organizzati presso le sue sedi. Tale servizio consiste nel mettere a disposizione in aula un'unità di personale per il tempo strettamente necessario alla rilevazione delle presenze all'inizio del corso e, nel caso quest'ultimo attribuisse crediti formativi presso gli ordini professionali, in chiusura della sessione didattica.
6. La presente convenzione ha durata di due anni dalla stipula e potrà essere rinnovata previo assenso scritto dell'Amministrazione Comunale.
7. Tutte le spese, imposte, tasse della presente convenzione, nessuna esclusa, sono a carico di UPEL.

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Personale Organizzazione/0000001 del 14/01/2016**

SERVIZIO PROPONENTE: PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTRATTI E PROCUREMENT
Area Organizzativa (05.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

| | | |
|---|-------|--------------|
| Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile | Data | Il Dirigente |
| _____ | _____ | _____ |

Riservato al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria al

| | | |
|---|------|---------------------------|
| Attività – Azione | | |
| 5-1 | | |
| 5-1-2 | | |
| Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo | € | del Bilancio |
| Non soggetta a visto contabile | 0,00 | Impegno / Accertamento N. |
| | 0,00 | |
| | 0,00 | |
| | 0,00 | |
| | 0,00 | |
| | 0,00 | |

e rende esecutiva la determinazione.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
