Comune di Novara

Determina Personale Organizzazione/0000004
del 19/01/2016

Area / Servizio
Area Organizzativa (05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità **Area Organizzativa (05.UdO)**
Proponente **Guella**

Nuovo Affare ☐
Affare Precedente ☐
Prot. N. _____ Anno _____
Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. _____ del _____
Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: DIMISSIONI DAL SERVIZIO DELLA SIG.RA RAMAZZOTTI LOREDANA, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, A DECORRERE DAL 1/10/2016. CONSEGUIMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE.

Allegati: SI ☐ NO ☐ n° _____

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
CONTRATTI E PROCUREMENT

Vista la domanda di cessazione dal servizio presentata in data 12/01/2016, prot. n. CRI 05/78 del 12/01/2016, dalla Sig.ra RAMAZZOTTI LOREDANA, nata a Novara il 13/03/1957, Istruttore Direttivo Amministrativo di ruolo, a far tempo dal 01/10/2016;

Considerato che la Sig.ra Ramazzotti conseguirà al 30/09/2016 la sotto-specificata anzianità contributiva:

		AA	MM	GG
Provincia di Novara Servizio a tempo determinato	Dal 13/03/1980 al 10/06/1980		2	28
Comune di Novara Servizio a tempo determinato	Dal 06/01/1981 al 14/11/1981		10	9
Comune di Novara Servizio di ruolo	Dal 16/11/1981al 30/09/2016	34	10	15
Anzianità contributiva	**al 30/09/2016**	**35**	**11**	**22**

Dato atto che in data 13/06/2014 la Sig.ra Ramazzotti ha compiuto 57 anni e 3 mesi di età e alla data del 24/09/2015 ha maturato l'anzianità contributiva di 34 anni, 11 mesi e 16 giorni, pertanto, ai sensi dell'art. 1, c. 9 della Legge n. 243 del 23/08/2004 e della Legge n. 247 del 24/12/2007, nonché delle disposizioni di cui al comma n. 281 della Legge n. 208 del 28/12/2015, può esercitare la facoltà di opzione per la liquidazione del trattamento pensionistico secondo le regole di calcolo contributivo di cui al D.Lgs n. 180/1997;

Considerato che l’accesso al pensionamento decorre 12 mesi dopo la maturazione dei requisiti previsti, come stabilito dell’art. 12, comma 2 del Decreto Legge n. 78 del 31/05/2010, convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010 e come confermato dall’art. 24, comma 14 della Legge 214 del 22/12/2011;

Visto l'art. 6, punto a), dell'Accordo integrativo del C.C.N.L. del Personale delle Regioni - Autonomie Locali del 15/02/1996, che regola le cause di cessazione del rapporto di lavoro e gli obblighi delle parti;

Viste le ulteriori disposizioni previdenziali vigenti;

Vista la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Pensioni;

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti amministrativi e gestione del personale;

Visto ancora l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera d), che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione d'impegno di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l’immediata efficacia ed esecutività con l’acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante inserimento in apposito elenco pubblicato all’Albo Pretorio on-line;

D E T E R M I N A

- di prendere atto, per tutto quanto in premessa specificato che qui si intende integralmente riportato:

  1) delle dimissioni dal servizio presentate dalla Sig.ra RAMAZZOTTI LOREDANA, Istruttore Direttivo Amministrativo, a decorrere dal 01/10/2016;

  2) della volontà della dipendente di esercitare la facoltà di opzione per la liquidazione del trattamento pensionistico secondo le regole di calcolo contributivo di cui al D.Lgs n. 180/1997, ai sensi dell’art. 1, comma 9 della Legge n. 243/2004, della Legge n. 247/2007 e del comma n. 281 della Legge n. 208/2015, con accesso al pensionamento a decorrere dal 01/10/2016;

- di demandare al Nucleo Pensioni la predisposizione degli atti necessari al fine di garantire all'interessata il percepimento dei trattamenti di previdenza e di quiescenza che verranno erogati dall'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTRATTI E PROCUREMENT
(Dott. Dario Santacroce)

E’ parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Personale Organizzazione/0000004 del 19/01/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Area Organizzativa (05.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere ……., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

……

SERVIZIO BILANCIO
Sulla proposta della determinazione in oggetto:

☐ In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere ……
……..

☐ Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente

Novara, IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile

Data _____ Il Dirigente _____

Riservato al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione		
Nessuna Attività		
Nessuna Azione		

Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.

Data _____ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** _____

La presente determinazione viene trasmessa in copia:

Ufficio Personale	X	Dipendente	X
Dirigente Servizio	X	Nucleo Sicurezza	X