



# Comune di Novara

## Determina Personale Organizzazione/0000018 del 01/02/2016

Area / Servizio  
**Area Organizzativa**  
(05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Area Organizzativa  
(05.UdO)

Proponente **Ramella**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Conferma del distacchi sindacali (a tempo pieno) e a tempo parziale (18 ore settimanali) per dipendenti comunali a far tempo dal 1/1/2016.

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n° 23 del 2/2/2015, si provvedeva a collocare in distacco sindacale (a tempo pieno) ed in distacco sindacale part time (a 18 ore settimanali) i sotto segnati dipendenti sino al 31/12/2015:

Distacco sindacale a tempo pieno a' sensi e per gli effetti dell'art. 2, commi 1,4 e 6 del CCNQ sottoscritto il 17/10/2013 per il triennio 2013-2015:

**Cognome e Nome**

Catoggio Guido

Distacco sindacale a tempo parziale (a 18 ore settimanali) a' sensi e per gli effetti dell'art. 2, commi 1,4 e 6 del CCNQ sottoscritto il 17/10/2013 per il triennio 2013-2015:

**Cognome e Nome**

Di Piero Francesco

Dato atto che l'art. 3 del C.C.N.Q. del 24/9/2007 stabilisce che "se entro il 31 Gennaio di ogni anno, le aspettative e i distacchi non vengono espressamente revocati, si intendono confermati";

Ritenuto quindi opportuno:

- confermare il distacco sindacale a part time (18 ore settimanali) a' sensi e per gli effetti dell'art 2, commi 1,4 e 6 del CCNQ sottoscritto in data 17/10/2013 valido per il triennio 2013-2015, a far tempo dal 1° Gennaio 2016 e sino a quando non interverranno revoche o modifiche, al dipendente Di Piero Francesco,
- confermare il distacco sindacale a tempo pieno a' sensi e per gli effetti dell'art. 2, commi 1,4 e 6 del CCNQ sottoscritto in data 17/10/2013 valido per il triennio 2013-2015 a far tempo dal 1/1/2016 e sino a quando non interverranno revoche o modifiche, al dipendente Catoggio Guido;

Vista la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Matricola e Rilevazione;

Visto l'art. 107, comma 3 del Dlgs. n.° 267 del 18/8/2000 ed in particolare la lettera e), che attribuisce ai Dirigenti gli atti amministrativi e gestione del personale;

Visto altresì l'art 107, 3° comma del Dlgs. n.° 267 del 18/8/2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante inserimento in apposito elenco pubblicato all'Albo Pretorio on-line;

## **DETERMINA**

- 1) per tutto quanto in premessa indicato che qui s'intende integralmente riportato, a far tempo dal 1° Gennaio 2016 e sino a quando non interverranno revoche o modifiche:
  - di confermare in distacco sindacale (a part time – 18 ore settimanali) il dipendente Di Piero Francesco
  - di confermare in distacco sindacale (a tempo pieno) il dipendente Catoggio Guido;
- 2) di dare atto che verrà data comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 1 del CCNQ siglato il 17/10/2013 valido per il triennio 2013-2015.

Il Dirigente Servizio  
Personale Organizzazione  
(Dr. Santacroce Dario)

E' parte integrante della determinazione dirigenziale  
n. **Personale Organizzazione/0000018 del 01/02/2016**

**SERVIZIO PROPONENTE:**  
**Area Organizzativa (05.UdO)**

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara, 1/2/2016

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

**SERVIZIO BILANCIO**

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere .....  
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
<u><b>Riservato al Servizio Finanziario</b></u> <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il <b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> attestante la copertura finanziaria al		

**Riservato al Servizio Finanziario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Preso conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione		
<b>Nessuna Attività</b>		
<b>Nessuna Azione</b>		
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio
	0,00	Impegno / Accertamento N.
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	

e rende esecutiva la determinazione.

Data \_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
 \_\_\_\_\_

La presente determinazione viene trasmessa in copia il \_\_\_\_\_

a:

- Sindaco
- Segretario Generale
- Assessore.....
- Assessore.....
  
- C.G.I.L.
- C.I.S.L.
- U.I.L.
- R.S.U.
- SI.A.Po.L.
- D.I.R.E.L.
- C.G.I.L. DIRIGENTI
- U.I.L. DIRIGENTI
  
- Ai Dirigenti Servizio
- Unità Stipendi e Pensioni
- All'Ufficio Copia
- Al Sig. Catoggio Guido
- Al Sig. Di Piero Francesco