



Comune di Novara

Determina Bilancio/0000063 del 19/04/2016

Area / Servizio
**Servizio Bilancio e Politiche
di Finanziamento (18.UdO)**

Proposta Istruttoria

Unità **Servizio Bilancio e
Politiche di Finanziamento
(18.UdO)**

Proponente **C.L.**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Assistenza tecnica fotocopiatori e fax marca Ricoh. Periodo triennio dal 01/07/2016 al 30/06/2019.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

- Premesso che occorre provvedere all'appalto per l'assistenza tecnica dei fotocopiatori marca Ricoh in dotazione agli uffici e dipendenze comunali per il triennio dal 01/07/2016 al 30/06/2019, con fornitura di materiale di consumo e di materiale consumabile e pezzi di ricambio;
- Accertata la necessità di mantenere efficienti le suddette macchine e di intervenire con tempestività in caso di mal funzionamento delle stesse con personale tecnico e specializzato;
- Considerato che per il servizio di cui trattasi non sono attive convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 448/99;
- Atteso che la fornitura dei beni e servizi di cui all'oggetto rientra nelle tipologie di cui all'art. 7 comma 1 del vigente "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia";
- Dato atto che si ritiene di procedere ad affidamento mediante procedura di acquisto tramite R.d.O. nel Sistema di e-Procurement per Amministrazioni MEPA, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, interpellando a tale proposito Ditte iscritte nell'albo fornitori della CONSIP nel Bando - Office103 – Prodotti, servizi, accessori, macchina per l'ufficio ed elettronica;
- Atteso che l'assistenza dovrà essere effettuata alle condizioni di cui all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, per una spesa presunta annua pari ad € 8.500,00= (IVA esclusa);
- Ritenuto di richiedere la costituzione di cauzione definitiva e altre forme di garanzia di cui all'art. 16 del vigente "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia";
- Precisato che il perfezionamento contrattuale è definito mediante scambio di corrispondenza in osservanza dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia;

- Attestata l'assenza di un potenziale conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara;
- Precisato che alla presente Determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990;
- Dato atto che la presente Determinazione verrà pubblicata nel sito "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, come risulta dall'apposita annotazione in calce allo stesso;
- Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di effettuare, ai sensi dell'art. 125, comma 11 - ultimo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, mediante procedura di acquisto tramite R.d.O. nel Sistema di e-Procurement per Amministrazioni MEPA, interpellando a tale proposito Ditte iscritte conosciute dall'Amministrazione iscritte nell'albo fornitori nel Bando "Office103 – Prodotti, servizi, accessori, macchina per l'ufficio ed elettronica, la procedura per l'affidamento del servizio triennale dal 01/07/2016 al 30/06/2019 di assistenza tecnica e fornitura di materiale di consumo e pezzi di ricambio per i fotocopiatori Ricoh in dotazione agli uffici e dipendenze comunali, per un importo a base d'asta di € 8.500,00= annui (iva esclusa);

2) di approvare i seguenti allegati:

- ◆ Capitolato speciale d'appalto ed i suoi allegati
- ◆ Lettera di invito alla procedura

3) di dare atto che l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del prezzo più basso offerto;

4) di rimandare al successivo provvedimento di aggiudicazione l'impegno della spesa annua presunta di € 8.500,00 (iva esclusa) sui competenti fondi di bilancio;

5) di attestare, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

7) di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi del 1° comma – lettera a - dell'art. 17 del vigente Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia.

Il Dirigente del Servizio Bilancio

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Bilancio/0000063 del 19/04/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Servizio Bilancio e Politiche di Finanziamento (18.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara, 19/04/2016

IL DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere favorevole
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara, 19/04/2016

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
<u>Riservato al Servizio Finanziario</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria al		

Attività – Azione			
8-1			
8-1-1			
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Non soggetta a visto contabile	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.

Data	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
_____19/04/2016_____	_____