



# Comune di Novara

## Determina Servizi Demografici/0000004 del 22/04/2016

Area / Servizio  
Servizi Demografici - URP  
(07.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Servizi Demografici -  
URP (07.UdO)  
Proponente **RABOZZI**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Domenica 5 Giugno 2016 Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione a prestare lavoro straordinario ai dipendenti ad esso assegnato.

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

Premesso che il Ministero dell'Interno con decreto dell'8 Aprile 2016 ha fissato la data di svolgimento del turno annuale ordinario di elezioni amministrative nelle Regioni a statuto ordinario per domenica 5 Giugno 2016, con turno di ballottaggio per le elezioni dei sindaci domenica 19 Giugno 2016;

Visto il decreto prot. n.0022462 clas: 01.04 del 13 Aprile 2016 con il quale il Prefetto della Provincia di Novara indice per la domenica 5 Giugno 2016 le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e l'eventuale turno di ballottaggio nella giornata di domenica 19 Giugno;

Visto l'art. 1, comma 400, lettera d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) che, nel modificare l'art. 15, comma 2 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, espressamente dispone:

*1. "In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il **limite medio di spesa di ((40 ore)) mensili per persona** e sino ad un **massimo individuale di ((60 ore)) mensili**, per il periodo intercorrente ((dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data)). Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, ((con determinazione da adottare preventivamente)) e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi (...).*

*3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di ((quattro mesi)) dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.*

Richiamato il D.P.R. 223/1963 avente per oggetto: "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle Liste elettorali".

Dato atto che con provvedimento del Vice Sindaco n. 149 RI07/2 in data 2 gennaio 2013 sono state attribuite al Dirigente dei Servizi Demografici le funzioni e la competenza in ordine alla costituzione dell'Ufficio Elettorale con l'incarico di coordinare i servizi comunali connessi alle operazioni elettorali per lo svolgimento di tutte le consultazioni elettorali;

Considerato che i Comuni sono tenuti, ai sensi del sopracitato art.15 del D.L.8/1993 e successive modificazioni, ad adottare preventivamente i provvedimenti diretti ad autorizzare il proprio personale all'effettuazione di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni referendarie di cui sopra;

Visto il prospetto riepilogativo dei servizi comunali coinvolti nelle operazioni elettorali comprensivo dei nominativi dei dipendenti e della stima presunta delle ore straordinarie occorrenti per il supporto provvisorio all'Ufficio elettorale, suddiviso per mensilità e debitamente sottoscritto dai rispettivi dirigenti dei servizi;

Considerato che relativamente alle prestazioni straordinarie rese dai dipendenti con incarico P.O., a seguito di approfondimenti con la Direzione Operativa e Dirigente Servizio Personale e valutato l'orientamento da ultimo espresso dal medesimo Dirigente competente alla liquidazione degli straordinari, in coerenza dei pareri resi da ARAN (Rial 1624, 1559, 1384, 1704) condivisi dal Ministero dell'Interno con circolare prot. n. 0005373 del 3 aprile 2014 e successiva circolare della Prefettura di Novara dell'8 aprile 2014 prot. 17213/ S.C.G.F, le stesse saranno liquidate in conformità alla disciplina prevista dall'art. 39 comma 3 del CCNL del 14-09-2000 **solo** per le ore straordinarie effettuate nella giornata di riposo settimanale (solitamente la domenica) cadente nel periodo tra l'inizio e la fine delle operazioni elettorali (cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data, e comunque a decorrere dall'approvazione della presente determina);

Dato atto che alcuni enti di recente hanno rimesso all'attenzione dell'ARAN la questione interpretativa del predetto art. 39 del CCNL del 14-09-2000 in ordine alla possibile liquidazione delle ore straordinarie prestate dai dipendenti con incarico di P.O. durante la settimana lavorativa in occasione di consultazioni amministrative;

Osservato che una eventuale pronuncia diversa rispetto agli orientamenti negativi prima indicati potrebbe consentire l'eventuale liquidazione di straordinari anche alle P.O. secondo le indicazioni e i tempi che eventualmente vorrà fornire la medesima ARAN;

Atteso che per il regolare svolgimento di tutti i compiti del Comune connessi alle operazioni elettorali si rende necessario il supporto di altri servizi/uffici all'Ufficio Elettorale istituzionalmente competente, le cui risorse umane sono impegnate come segue:

- **Servizi Demografici - Ufficio Elettorale centrale- Ufficio Stato Civile – Ufficio Anagrafe con supporto Archivio e Protocollo** (coordinamento generale con tutti i servizi coinvolti, revisione straordinaria delle liste elettorali, emissione dei certificati di iscrizione alle liste elettorali dei sottoscrittori e dei candidati, provvedimenti e comunicazioni inerenti la propaganda elettorale, rilascio dei duplicati delle tessere elettorali, rilascio etichette dei cambi di sezione, consegna delle tessere giacenti, gestione servizi a domicilio, preparazione del materiale per i seggi, gestione e preparazione delle due giornate elettorali, gestione e coordinamento dei collegatori per i seggi elettorali individuati nei diversi servizi, apertura sportelli per assistenza agli elettori, rinnovo carte d'identità, gestione criticità nelle operazioni di spoglio, provvedimenti costituzione ufficio elettorale, assistenza tecnica durante lo svolgimento delle consultazioni a tutti i seggi elettorali, gestione Commissione elettorale comunale, attività di segreteria, supporto ai seggi dal momento dell'apertura a chiusura degli stessi, predisposizione rendicontazione, raccordo con ICT per gestione e diffusione dati elettorali, accordi con la Prefettura e con il Tribunale, apertura e gestione PEC istituzionale per ricezione-spedizione-protocollo della corrispondenza elettorale, ecc.. );
- **Servizio LL.PP.** – assistenza manutenzioni in sintesi (installazione dei tabelloni elettorali, trasporto schede e materiale di cancelleria alle sezioni elettorali, monitoraggio dei seggi elettorali durante lo svolgimento delle elezioni, pronto intervento per imprevisti, operazioni di smontaggio e successiva risistemazione dei locali, ecc..(per il dettaglio si rinvia al rapporto specifico agli atti del fascicolo));
- **Servizio Bilancio – Ufficio Economato e Ufficio Liquidazione** (reperimento locali per la raccolta del materiale e dei verbali provenienti dai seggi, per la predisposizione dei seggi centrali, preparazione del materiale occorrente per l'installazione e l'allestimento dei seggi di sezione, fornitura degli stampati, cancelleria ecc..., pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, pagamento spese economali per emergenze, rendicontazione spese generali elettorali ecc..(per il dettaglio si rinvia al rapporto specifico agli atti del fascicolo));
- **Servizio Personale** – Ufficio trattamento economico (predisposizione di atti e provvedimenti di autorizzazione e liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario del personale coinvolto, lavoro compensativo);
- **Servizio di Vigilanza municipale** (notifica ai Presidenti di seggio e agli scrutatori, consegna tessere elettorali a domicilio degli elettori, servizi di vigilanza nei seggi elettorali in collaborazione con altre forze di P.S., sorveglianza e scorta per il trasporto materiale elettorale e collegamenti tra le sezioni elettorali e l'Ufficio Elettorale, deaffissione propaganda abusiva ecc..(per il dettaglio si rinvia al rapporto specifico agli atti del fascicolo));
- **Servizio ICT/** (per stampa delle liste e tessere elettorali, elaborazione dei dati elettorali e dei risultati provenienti dalle singole sezioni di scrutinio, apertura e gestione;
- **Segreteria del Sindaco** attività del servizio relazioni esterne della segreteria connessi alle elezioni (per il dettaglio si rinvia al rapporto specifico agli atti del fascicolo);

Dato atto che nel caso di ballottaggio le prestazioni lavorative dei dipendenti per le operazioni elettorali potranno continuare sino al 19 giugno 2016 e di conseguenza sino al quinto giorno successivo;

Visti il **Tabulato generale n. 1** per le elezioni del 5 giugno e **Tabulato generale n. 2** per il caso di ballottaggio del 19 giugno contenenti le previsioni dei Servizi che forniscono supporto, l'indicazione dei nominativi dei dipendenti e le funzioni da assolvere nonché il numero delle ore autorizzabili nel rispetto di quanto previsto dal succitato art.15 del D.L. n.8/1993 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di quanto previsto dal citato articolo 39 comma 3 del CCNL, allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che relativamente agli straordinari previsti nel Tabulato n. 2 gli stessi saranno effettuati se ed in quanto lo spoglio del 5 giugno farà scattare l'obbligo del ballottaggio e dunque la necessità di proseguire con i lavori elettorali;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali – e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 in tema di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 107, comma 3 del Dlgs. n°267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera e), che attribuisce ai Dirigenti gli atti amministrativi e di gestione del personale;

Visto altresì l'art.107, comma 3 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la proposta istruttoria dell'Ufficio Elettorale;

Acquisito il visto di regolarità contabile;

## **DETERMINA**

1. Di costituire, per tutti i motivi in premessa elencati, l'Ufficio Elettorale per lo svolgimento delle consultazioni di domenica 5 Giugno 2016 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e l'eventuale turno di ballottaggio nella giornata di domenica 19 Giugno;
2. L'Ufficio Elettorale per l'elezione amministrativa in oggetto è costituito dal personale dipendente riportato nel **Tabulato generale n.1** e **Tabulato generale n.2** allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale, nei quali sono indicate le funzioni dei diversi servizi/uffici a supporto dell'Ufficio Elettorale, i nominativi del personale coinvolto e la stima delle ore straordinarie occorrenti.
3. Di autorizzare in via di massima, secondo quanto in premessa indicato, che qui si intende integralmente riportato, il predetto personale ad eseguire lavoro straordinario per il periodo che intercorre tra il 23 Aprile e il 10 giugno ( ovvero sino al 24 Giugno 2016 in caso di ballottaggio),

per le ore stimate e per l'importo a fianco di ciascuno riportati sui predetti Tabulati n.1 e n.2 qui allegati, al fine di assicurare tutti gli adempimenti connessi alle elezioni di cui al punto 1).

4. di dare atto che relativamente alle ore straordinarie previste nel **Tabulato generale n.2** lo svolgimento delle stesse è posto sotto la condizione sospensiva dell'eventuale ballottaggio con rendiconto a conclusione finale dei lavori;
5. Di precisare che relativamente alle prestazioni straordinarie rese dai dipendenti con incarico P.O., a seguito di approfondimenti con la Direzione Operativa e valutato l'orientamento da ultimo espresso dal Dirigente del Servizio Personale competente alla liquidazione degli straordinari, in coerenza dei pareri resi da ARAN (Rial 1624, 1559, 1384, 1704) e condivisi dal Ministero dell'Interno con circolare prot. n. 0005373 del 3 aprile 2014 e della Prefettura di Novara con successiva circolare dell'8 aprile 2014 prot.17213/ S.C.G.F, le stesse saranno liquidate in conformità alla disciplina prevista dall'art. 39 comma 3 del CCNL del 14-09-2000 **solo** per le ore straordinarie effettuate nella giornata di riposo settimanale (solitamente la domenica) cadente nel periodo tra l'inizio e la fine delle operazioni elettorali (cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data compreso l'eventuale ballottaggio), e comunque con inizio a decorrere dall'approvazione della presente determina;
6. Di dare atto che alcuni enti di recente hanno rimesso all'attenzione dell'ARAN la questione interpretativa del predetto art. 39 del CCNL del 14-09-2000 in ordine alla possibile liquidazione delle ore straordinarie prestate dai dipendenti con incarico di P.O. durante la settimana lavorativa in occasione di consultazioni amministrative, e che una eventuale pronuncia diversa rispetto agli orientamenti negativi prima indicati al punto 5) potrebbe consentire l'eventuale liquidazione di straordinari anche alle P.O. secondo i tempi e le indicazioni che eventualmente vorrà fornire la medesima ARAN;
7. Di demandare ai singoli dirigente dei servizi coinvolti il controllo del personale previsto negli allegati Tabulati relativamente agli straordinari di cui al punto 3) occorrente per garantire la regolarità delle consultazione amministrative in oggetto, ferma l'attestazione finale di ogni dirigente.
8. Di quantificare, per gli adempimenti di cui al punto 3) una spesa complessiva presunta di €.127.498,96 così suddivisa:

**Tabulato n.1**

- |       |           |                   |                     |
|-------|-----------|-------------------|---------------------|
| a. €. | 95.704,43 | per straordinario |                     |
| b. €. | 22.777,54 | per INPDAP        |                     |
| c. €. | 882,05    | per INAIL         |                     |
| d. €. | 8.134,94  | per IRAP          | TOTALE €.127.498,96 |

mentre per il ballottaggio la spesa complessiva presunta di €. 72.622,48 così suddivisa:

**Tabulato n. 2**

- |       |           |                   |                    |
|-------|-----------|-------------------|--------------------|
| e. €. | 54.465,31 | per straordinario |                    |
| f. €. | 12.962,62 | per INPDAP        |                    |
| g. €. | 564,99    | per INAIL         |                    |
| h. €. | 4.629,56  | per IRAP          | TOTALE €.72.622,48 |

9. Di imputare la spesa di €. 127.498,96 al cdr 8 cod. 101071.03.1279 – cap. 770140/9 del bilancio 2016.
10. Di provvedere con separato provvedimento al finanziamento della spesa per l'eventuale ballottaggio.
11. Di dare atto che, sentito l'Ufficio Personale, la dotazione ordinaria del Personale dell'Ente alla data del 1.1.2016 è di n. 754 unità (746 di ruolo e 8 a tempo determinato).
12. Di demandare al dirigente del Servizio Personale la liquidazione del dovuto al personale che ha effettivamente svolto e prestato attività lavorativa, come rilevata dal sistema delle presenze e previa verifica e controllo del rendiconto finale;
13. Di disporre la tempestiva pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella Sezione Trasparenza del sito internet del Comune di Novara ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione da parte della Pubblica Amministrazione).
14. Di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti dei Servizi coinvolti elencati in premessa per le funzioni e gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Almada Loredana Tritto

E' parte integrante della determinazione dirigenziale  
n. **Servizi Demografici/0000004 del 22/04/2016**

SERVIZIO PROPONENTE: UFFICIO ELETTORALE/LEVA  
**Servizi Demografici - URP (07.UdO)**

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile

Data

Il Dirigente

**Riservato al Servizio Finanziario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione			
<b>21-1</b>			
<b>21-1-2</b>			
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Importo già impegnato	127.498,96		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

22 Aprile 2016