



Comune di Novara

Determina Servizi Sociali/0000126 del 13/05/2016

Area / Servizio
Servizi Sociali Educativi
(23.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità **Servizi Sociali Educativi**
(23.UdO)
Proponente **Cennamo Agata**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. ____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Attività sociale relativa alla conduzione e al monitoraggio delle Case di Accoglienza comunali per donne sole o donne con figli minori

Allegati: SI N. 1

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con DG n. 179 /2015 " Case di accoglienza temporanea per donne sole e donne con figli minori - modalità di accesso e dimissioni" sono state definite regole di accesso e di dimissione e la nomina di una commissione valutatrice e con successiva D.G. n. 276 del 8/9/2015 " Alloggi di accoglienza temporanea a rotazione, senza cucina, per donne sole con figli minori. Modalità di accesso, permanenza e dimissioni" sono state definite regole di accesso, permanenza e dimissioni per la tipologia specifica nonché la nomina di una Commissione di valutazione delle istanze;
- con Determina n.417 del 23.12.15 è stata affidata la gestione di Centri di Prima Accoglienza alla Soc. Coop. Emmaus – Novara, e in specie le seguenti Strutture:
 - n. 2 Case di accoglienza di via Perrone, 7 –
 - n. 2 Casa di accoglienza di P.za s. Caterina, 4 e di B.do Q. Sella, 14 –
 - n. 1 Casa di accoglienza di M. s. Gabriele, 31–
 - n. 1 Casa di accoglienza a rotazione di via Beltrami, 31per un totale di posti n. 39;

Visto:

il disciplinare di gara recita: "Non è previsto l'impiego di personale per l'erogazione dei servizi nelle strutture residenziali per donne e bambini, se non per l'effettuazione delle verifiche settimanali delle presenze e la raccolta delle segnalazione delle ospiti, la fornitura e mantenimento delle suppellettili e per l'effettuazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria ;
i necessari controlli verranno effettuati da personale dei servizi sociali;

Considerato:

la gestione tecnica delle strutture è di fatto svolta direttamente dal Servizio Sociale ed implica il monitoraggio dei progetti individuali, delle dinamiche di convivenza tra gli ospiti, il controllo delle condizioni domestiche della casa, il rapporto con i vicini e il rispetto delle regole.

Ritenuto:

indispensabile la messa a disposizione di Assistenti Sociali referenti delle Case di Accoglienza con compiti di ascolto individuale, supporto alla convivenza quotidiana e accompagnamento delle donne con risorse personali verso un percorso di autonomia

Visto:

il progetto “Attività sociale relativa alla conduzione e al monitoraggio delle Case di Accoglienza comunali per donne sole o donne con figli minori” accluso alla presente che ne definisce compiti e funzioni

Tenuto conto che agli Assistenti Sociali referenti del progetto non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo in quanto l'attività rientra nell'ambito delle proprie funzioni;

Atteso che tale provvedimento non richiede parere di regolarità contabile in quanto lo stesso non comporta assunzione di oneri finanziari;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della L. n. 241/1990;

Dato atto che la presente determinazione verrà pubblicata nel sito web “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D lgs. n. 33/2013;

Visto l'art. 107, comma 2, del D lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare il progetto di “Attività sociale relativa alla conduzione e al monitoraggio delle Case di Accoglienza comunali per donne sole o donne con figli minori”, allegato al presente, che prevede la messa a disposizione di n. 3 Assistenti Sociali per le seguenti attività:

- passaggi di controllo settimanale sistematici (1 o 2 settimanali)
- presenza nei momenti di ingresso/uscita degli ospiti
- mediazione delle richieste ed esigenze personali
- sorveglianza sul rispetto delle regole condominiali e delle regole interne alla casa
- riunioni con le ospiti
- visite di controllo anche senza preavviso
- sorveglianza sulla buona tenuta dell'alloggio (igiene-pulizia -corretto utilizzo degli elettrodomestici e dei mobili e attrezzature nonché il corretto smaltimento dei rifiuti domestici)
- collegamento con Ass. Sociali referenti dell'ospite
- individuazione di interventi di manutenzione
- raccordo con i tecnici della Coop. Emmaus, con i tecnici comunali, con il Funzionario
- ideazione di progetti da destinare all'emancipazione delle donne/mamme
- tenuta di documentazione-registro per ogni casa e inventario mobili e attrezzature.
- predisposizione, quando necessita, di interventi da parte di una OSS del servizio;

- 2) di dare mandato al Funzionario UOC Programmazione Servizi Sociali Territoriali di individuare gli Assistenti Sociali che svolgeranno le attività elencate al punto 1;
- 3) di dare atto che a tali Assistenti Sociali non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo in quanto l'attività rientra nell'ambito delle proprie funzioni;
- 4) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata nel sito web "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D lgs. n. 33/2013;

Il Dirigente

Dott. Marco Brusati

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Servizi Sociali/0000126 del 13/05/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Servizi Sociali Educativi (23.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere Favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

| | | |
|---|------|--------------|
| Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile | Data | Il Dirigente |
| <u>Riservato al Servizio Finanziario</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria al | | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Attività – Azione | | |
| Nessuna Attività | | |
| Nessuna Azione | | |

| Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo | € | del Bilancio | Impegno / Accertamento N. |
|---|------|--------------|---------------------------|
| Non soggetta a visto contabile | 0,00 | | |
| | 0,00 | | |
| | 0,00 | | |
| | 0,00 | | |
| | 0,00 | | |
| | 0,00 | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| e rende esecutiva la determinazione. | |
| Data | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO |
| _____ | _____ |