



Comune di Novara

Determina Bilancio/0000088 del 12/05/2016

Area / Servizio
**Servizio Bilancio e Politiche
di Finanziamento (18.UdO)**

Proposta Istruttoria

Unità **Servizio Bilancio e
Politiche di Finanziamento
(18.UdO)**

Proponente C.L.

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Fornitura di calzature estive per personale comunale tenuto ad indossare divisa. Modalità di scelta.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

✓ Premesso che occorre provvedere alla provvista di calzature occorrenti al personale tenuto ad indossare divisa per il periodo estate 2016, ai sensi del "Regolamento per la fornitura e l'utilizzo del ve-stiario e dei dispositivi di protezione individuale" approvato con Deliberazione G.C. n. 228 del 23 settembre 2009;

✓ Accertata la necessità della fornitura suddetta in quanto il Regolamento cita all'art. 1, tra l'altro: "L'obbligo di indossare gli indumenti da lavoro assegnati in servizio è tassativo in quanto serve a rendere facilmente riconoscibile, da parte di chiunque, il suddetto personale e concorre a mantenere idonee misure di igiene del lavoro";

✓ Atteso che la fornitura di cui all'oggetto rientra nelle tipologie di cui all'art. 7 comma 1 del vigente "Regolamento per l'acquisizione di forniture servizi e per l'esecuzione di lavori in economia";

✓ Dato atto che si ritiene opportuno procedere ad affidamento mediante procedura di acquisto tramite richiesta di offerta nel Sistema di e-Procurement per Amministrazioni MEPA, interpellando a tale proposito Ditte iscritte nell'albo fornitori della CONSIP nella categoria Vestiario – divise ed uniformi;

✓ Atteso che la fornitura dovrà effettuarsi alle condizioni di cui all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;

✓ Ritenuto di richiedere la costituzione di cauzione definitiva e altre forme di garanzia di cui all'art. 16 del vigente "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia";

✓ Precisato che il perfezionamento contrattuale è definito mediante scambio di corrispondenza in osservanza dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia;

✓ Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990;

✓ Dato atto che la presente determinazione verrà pubblicata nel sito "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

- ✓ Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, come risulta dall'apposita annotazione in calce allo stesso;
- ✓ Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di effettuare la fornitura di calzature estive per personale comunale tenuto ad indossare divisa, mediante procedura di acquisto tramite richiesta di offerta nel Sistema di e-Procurement per Amministrazioni MEPA, interpellando a tale proposito Ditte iscritte nell'albo fornitori della Consip nella categoria di Vestiario - Divise ed uniforme – CIG ZEB19D4AF9 ;

2) di approvare i seguenti allegati:

- lettera di invito alla procedura,
- Capitolato speciale d'appalto;

3) di dare atto che l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del prezzo più basso offerto determinato mediante offerta a prezzi unitari;

4) di rimandare al successivo provvedimento di aggiudicazione l'impegno della spesa annua sul competente fondo di bilancio:

5) di attestare, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

7) di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi del 1° comma – lettera a - dell'art. 17 del vigente Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia.

Il Dirigente del Servizio Bilancio

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Bilancio/0000088 del 12/05/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Servizio Bilancio e Politiche di Finanziamento (18.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara, 12/05/2016

IL DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere favorevole
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara, 12/05/2016

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
_____	_____	_____

Riservato al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione			
Attività diverse			
Azioni diverse			
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Non soggetta a visto contabile	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		

e rende esecutiva la determinazione.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

_____12/05/2016_____
