



Comune di Novara

Determina Polizia Municipale/0000011 del 19/05/2016

Area / Servizio
**Servizio Sicurezza del
Cittadino (15.UdO)**

Proposta Istruttoria

Unità **Servizio Sicurezza del
Cittadino (15.UdO)**
Proponente **CEFFA**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. ____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: GESTIONE DIRETTA DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO –ADOZIONE SOFTWARE DEDICATO “MERCWEB” PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI MERCATI E PER LA RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI “SPUNTISTI” NEI MERCATI (PERIODO 12 MESI DALL’EFFETTIVA ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO) CIG. ZC119E5DF3

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 26 ottobre 2015 l'Amministrazione ha deliberato l'affidamento in concessione del servizio di riscossione e accertamento della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e dell'Imposta Comunale, annuale e temporanea, sulla pubblicità nonché della gestione del servizio di pubbliche affissioni e riscossione dei relativi diritti per un periodo di anni cinque con decorrenza 1 gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2020;
- la procedura di gara è stata conclusa con l'aggiudicazione della stessa alla società Abaco Spa ed avvio dei servizi oggetto di concessione dal 1 gennaio 2016;
- la gestione diretta della riscossione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche temporanea sulle aree mercatali e della correlata tassa rifiuti giornaliera fino alla data del 31.12.2015 era in carico al concessionario Aipa/Mazal e che dal 01/01/2016 è passata ad una gestione diretta al Comune e più precisamente in capo al Comando di Polizia Locale;

- che l'attività svolta dal Comando nei primi mesi dell'anno ha evidenziato una serie di criticità, connesse a tale attività complessa ed articolata, con particolare riferimento a:
 - ✓ Più soggetti coinvolti (polizia locale – ufficio commercio – ufficio tributi).
 - ✓ Cambiamenti frequenti di titolarità delle concessioni (subentri, subaffitti).
 - ✓ Difficoltà di condividere in materia completa e tempestiva tutte le informazioni relative alle singole occupazioni.
 - ✓ Importi esigui da richiedere all'occupante.
 - ✓ Limitatezza all'uso del solo contante per effettuare i pagamenti, tale incarico è in evidente contrasto con le vigenti disposizioni in materia di anticorruzione in quanto gli agenti vanno a ricoprire contemporaneamente il ruolo di verificatori, autorizzatori e riscossori della relativa tassa.
- l'attuale regolamento prevede che siano in capo alla polizia locale i compiti relativi alla raccolta delle presenze delle spunte e non la riscossione della dovuta tassa giornaliera.
- appare opportuno procedere all'individuazione di modalità di gestione informatizzata, che consenta interscambio telematico dei dati di occupazione con spunta e dei versamento anticipato dei due tributi in Tesoreria con modalità di utilizzo di tessere prepagate che preveda l'utilità per gli operatori ed evitare il maneggio di denaro contante.
- che il Concessionario ABACO Spa gestisce già la riscossione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e dispone della tecnologia atta ad integrarsi con gli applicativi in uso al Comando per uno scambio web service dei dati contabili delle riscossioni;
- le norme del capitolato generale d'onere del rapporto concessorio in essere prevedono che lo stesso possa essere oggetto di integrazioni, funzionali o migliorative del servizio prestato, nonché di variazioni allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze, con l'adozione di apposito atto negoziale aggiuntivo;
- sarà portata all'attenzione del prossimo Consiglio Comunale l'ipotesi di estensione dell'affidamento in concessione del servizio di riscossione e di accertamento della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche temporanea e della correlata TARI giornaliera in aggiunta alla gestione concessoria della stessa tassa occupazione spazi ed aree pubbliche permanente per l'intero periodo concessorio in essere e fino alla data del 31 dicembre 2020;

Viste le offerte della società ABACO:

1. fornitura della licenza "MercaWEB" per la gestione informatizzata dei mercati e per la riscossione dei pagamenti "Spuntisti" nei mercati per un periodo stabilito di dodici mesi che prevede i seguenti corrispettivi:

Canone annuo:

-Licenza MercaWEB nella versione 4.0, completo delle funzioni integrate per la gestione dei

pagamenti degli spuntisti con modulo del sistema prepagato per la gestione di n. 3 mercati per un importo di Euro 2.160,00;

-Mercati aggiuntivi, oltre quelli sopra specificati, che comportano un aumento del canone annuo di Euro 180,00 cadauno. A tale proposito i mercati aggiuntivi sono 4 e comprendono il Mercato dell'Antiquariato con cadenza mensile e i gruppi di posteggi isolati di Lumello, San Rocco, Piazzale Donatello, Villaggio Dalmazia, Santa Rita.

L'importo sopra indicato comprende la generazione del Data Base MERCATI con i dati storici forniti dal Comune di Novara nel formato richiesto, su foglio elettronico Excel o Open Office, la fornitura della licenza MercaWEB al Comune di Novara, per un periodo di dodici mesi, inclusa l'assistenza telefonica agli utenti, la manutenzione ordinaria del software applicativo impiegato, il presidio delle operazioni, nei giorni di mercato.

Costi aggiuntivi alla licenza:

n. 2 tablet con sistema operativo Windows 8 e modulo software MercaWIN precaricato e personalizzato Euro 400,00 cadauno

n. 2 Printer bluetooth Zebra Euro 400,00 cadauna

n. 2 licenze SW MercaWIN su Tablet Euro 300,00 cadauna

Settaggio, test e avviamento licenza MercaWEB e supporto formativo telefonico iniziale agli utenti del Comune di Novara Euro 800,00 unatantum

Eventuali giornate di formazione presso la sede del cliente Euro 840,00 giorno/uomo

2. servizio di supporto all'elaborazione dati, stampa ed imbustamento preavvisi OSAP Temporanea per un importo totale di €. 900,00 iva esclusa.

a) Acquisizione da parte di ABACO S.p.A. dei dati completi relativi alle occupazione di suolo ed aree pubbliche temporanee (dati utenti e dati occupazioni);

b) Elaborazione dei dati e generazione dei preavvisi di pagamento per l'anno d'imposta 2016 (stimati circa n. 89 documenti);

c) Predisposizione del layout di stampa ed invio all'Ufficio Tributi per la relativa approvazione;

d) Stampa ed imbustamento di un plico per ogni contribuente trasmesso dal Comune, da massimo 3 fogli, e così composto:

- N. 1 foglio bianco formato A/4 stampato in b/n fronte/retro personalizzato con informazioni dell'Amministrazione Comunale, scheda occupazioni e riepiloghi conteggi;

- N. 2 fogli bianchi A/4 stampati in b/n contenuti ciascuno n. 2 bollettini di pagamento modello TD 896 interamente compilati;

- in busta bianca 23x11 con doppia finestra.

e) Spedizione dei documenti esclusivamente a mezzo Poste Italiane S.p.A. con tariffa di Posta Pro4 – tempi di recapito dichiarati da Poste Italiane S.p.A.: J + 3 gg. lavorativi dalla ricezione del materiale.

Consegna dei plichi a Poste Italiane entro 8 giorni lavorativi dalla conferma delle bozze di cui al precedente c).

Accertato ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. L.vo 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90;

Visto l'art. 107, comma 3 lettera d) del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

1) di aderire all'offerta della Società ABACO Spa c.f. 02391510266 con sede in Padova (Pd) che prevede:

1. fornitura della licenza "MercaWEB" per la gestione informatizzata dei mercati e per la riscossione dei pagamenti "Spuntisti" nei mercati per un periodo stabilito di dodici mesi che prevede i seguenti corrispettivi:

Canone annuo:

-Licenza MercaWEB nella versione 4.0, completo delle funzioni integrate per la gestione dei pagamenti degli spuntisti con modulo del sistema prepagato per la gestione di n. 3 mercati per un importo di €. 2.160,00;

-Mercati aggiuntivi, oltre quelli sopra specificati, che comportano un aumento del canone annuo di €. 180,00 cadauno. A tale proposito i mercati aggiuntivi sono 4 e comprendono il Mercato dell'Antiquariato con cadenza mensile e i gruppi di posteggi isolati di Lumello, San Rocco, Piazzale Donatello, Villaggio Dalmazia, Santa Rita.

L'importo sopra indicato comprende la generazione del Data Base MERCATI con i dati storici forniti dal Comune di Novara nel formato richiesto, su foglio elettronico Excel o Open Office, la fornitura della licenza MercaWEB al Comune di Novara, per un periodo di dodici mesi, inclusa l'assistenza telefonica agli utenti, la manutenzione ordinaria del software applicativo impiegato, il presidio delle operazioni, nei giorni di mercato.

Costi aggiuntivi alla licenza:

n. 2 tablet con sistema operativo Windows 8 e modulo software MercaWIN precaricato e personalizzato €. 400,00 cadauno

n. 2 Printer bluetooth Zebra €. 400,00 cadauna

n. 2 licenze SW MercaWIN su Tablet €. 300,00 cadauna

Settaggio, test e avviamento licenza MercaWEB e supporto formativo telefonico iniziale agli utenti del Comune di Novara €. 800,00 unatantum

Eventuali giornate di formazione presso la sede del cliente €. 840,00 giorno/uomo

2) servizio di supporto all'elaborazione dati, stampa ed imbustamento preavvisi OSAP Temporanea per un importo totale di €. 900,00 iva esclusa.

- a) Acquisizione da parte di ABACO S.p.A. dei dati completi relativi alle occupazione di suolo ed aree pubbliche temporanee (dati utenti e dati occupazioni);
- b) Elaborazione dei dati e generazione dei preavvisi di pagamento per l'anno d'imposta 2016 (stimati circa n. 89 documenti);
- c) Predisposizione del layout di stampa ed invio all'Ufficio Tributi per la relativa approvazione;
- d) Stampa ed imbustamento di un plico per ogni contribuente trasmesso dal Comune, da massimo 3 fogli, e così composto:
- N. 1 foglio bianco formato A/4 stampato in b/n fronte/retro personalizzato con informazioni dell'Amministrazione Comunale, scheda occupazioni e riepiloghi conteggi;
 - N. 2 fogli bianchi A/4 stampati in b/n contenuti ciascuno n. 2 bollettini di pagamento modello TD 896 interamente compilati;
 - in busta bianca 23x11 con doppia finestra.
- e) Spedizione dei documenti esclusivamente a mezzo Poste Italiane S.p.A. con tariffa di Posta Pro4 – tempi di recapito dichiarati da Poste Italiane S.p.A.: J + 3 gg. lavorativi dalla ricezione del materiale.
- Consegna dei plichi a Poste Italiane entro 8 giorni lavorativi dalla conferma delle bozze di cui al precedente c).

2) di imputare la risultante spesa:

- offerta 1) di €. 8.247,20 sul seguente centro di costo: cod. 01.08.2.02.2794 cdr 8 (int. 2.01.08.05 cap. 772900/99) bilancio 2016. (CIG: ZC119E5DF3)
- offerta 2) di €. 1.098,00 sul seguente centro di costo: cod. 01.04.1.03.1121 cdr 12 (int. 01.04.1.03 cap. 770140/99) bilancio 2016. (CIG: ZBC1A147B8)

3) di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. L.vo 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

4) precisato che della presente Determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on line, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della L. n. 241/1990

II DIRIGENTE
(Dott. Maurizio BISOGGIO)

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Polizia Municipale/0000011 del 19/05/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Servizio Sicurezza del Cittadino (15.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara, 19.05.2016

IL DIRIGENTE SERVIZIO

(Dott. Maurizio Bisoglio)

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
<u>Riservato al Servizio Finanziario</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria al		

Attività – Azione		
Nessuna Attività		
Nessuna Azione		

Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Importo già impegnato	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.	
Data	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
_____	_____