



Comune di Novara

Determina Personale Organizzazione/0000097 del 22/06/2016

Area / Servizio
Area Organizzativa
(05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Area Organizzativa
(05.UdO)

Proponente gg

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. ____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Integrazione e modifiche della microstruttura dei funzionigramma delle Unità alta professionalità programmazione progettazione edilizia manutentiva e DL, Unità alta professionalità programmazione pianificazione e DL opere impiantistiche e energy manager, Unità alta professionalità sicurezza luoghi di lavoro RSPP.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTRATTI E PROCUREMENT

Viste e richiamate le delibere di Giunta Comunale:

- n. 287 del 29 ottobre 2014;
- n.309 del 19 novembre 2014;
- n. 138 del 29 aprile 2015;
- n. 289 del 15 settembre 2015
- n. 38 del 17 febbraio 2016

Richiamato il disposto del Rous Titolo II che norma la struttura organizzativa del Comune

Preso atto di quanto stabilito all'articolo 18 del Rous che stabilisce che l'istituzione e la modifica delle unità organizzative a cui non è preposto un Dirigente e distosta con atto di organizzazione dal servizio preposto alla funzione di organizzazione di concerto con il Direttore Generale su proposta dei dirigenti.

Acquisita le proposte avanzate dal dirigente del servizio lavori pubblici relative all'analisi delle unità organizzative oggetto di integrazione e modifiche.

Considerata la necessità di garantire un efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano economico gestionale e dal piano triennale della opere pubbliche

Ritenuto di dover integrare e modificare i suddetti funzionigrammi anche per una migliore lettura delle funzioni attribuite ai singoli servizi.

Preso atto di quanto stabilito all'articolo 18 del Rous che stabilisce che l'istituzione e la modifica delle unità organizzative a cui non è preposto un Dirigente e disposta con atto di organizzazione dal servizio preposto alla funzione di organizzazione di concerto con il Direttore Generale su proposta dei dirigenti.

Acquisito il verbale della riunione del 9 giugno 2016 con il quale il Nucleo di valutazione ha preso atto delle richieste e ha definito la graduazione delle responsabilità.

Evidenziato che le modifiche organizzative oggetto del presente provvedimento sono coerenti:

- con gli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale.

- con i contenuti del titolo II - III – IV del ROUS vigente

Vista l'istruttoria eseguita dall'Unità Organizzazione del Servizio Personale e Organizzazione e verificata dai funzionari.

Visto l'art. 107 comma 3 del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 TUEL.

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante inserimento in apposito elenco pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

DETERMINA

1. di modificare i funzionigramma delle unità organizzativa del servizio lavori pubblici, come segue:

Unità alta specializzazione programmazione progettazione edilizia manutentiva e DL

AMBITI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN RIFERIMENTO A QUELLE ASSEGNATE AL SERVIZIO

(riferimento alla Deliberazione G.C. 287 del 29/10/2014)

Responsabilità sul Piano delle Opere e relativi adempimenti.

Gestione e programmazione degli interventi tecnico-normativo, della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale anche legati a procedimenti di carattere impiantistico.

Gestione e programmazione di nuovi interventi o di ampliamento, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e restauro edile, per alcuni elementi anche impiantistico ed urbano, compreso il patrimonio di edilizia storica scolastica.

Programmazione e coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica delle strutture scolastiche.

Progettazione degli adeguamenti normativi edili ed impiantistici delle opere esistenti e progettazione/realizzazione di opere di edilizia pubblica.

Programmazione e coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali.

Gestione reparto operai edili e spesa corrente.

Attività diretta di progettazione, coordinamento di gruppi anche trasversali di progettazione, direzione dei lavori e responsabile del procedimento.

Coordinamento di processi autorizzativi per rilascio pratiche prevenzione incendi per gli edifici comunali.

Coordinamento e gestione del pronto intervento tecnico edilizio ed alcuni casi impiantistico nel caso di incolumità pubblica.

MANSIONI SPECIFICHE

Collabora alla redazione ed all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Collabora alla gestione delle risorse economiche assegnate (PEG e Piano delle opere pubbliche). Svolge gli incarichi di progettazione e di direzione di lavori di edilizia pubblica (interventi edilizi di nuova realizzazione, recupero, restauro, ristrutturazione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale di tipo storico, scolastico, sportivo, sociale, anche in casi di procedimenti molto complessi). Esegue collaudi e/o certificati di regolare esecuzione (nei casi previsti dalla norma vigente). Esegue le procedure connesse per la conclusione dell'opera (es Consuntivo Scientifico per edifici vincolati, osservatorio LL.PP, rendicontazione economica/finanziaria) e per la presa in consegna dei lavori/edifici realizzati (certificazione di agibilità, CPI, ecc). Realizza progettazioni per la partecipazione a bandi per finanziamenti e contributi da parte di enti pubblici o fondazioni bancarie. Collabora per la redazione di provvedimenti amministrativi complessi, alla verifica la congruità delle offerte relative alla gara d'appalto, alla predisposizione dei disciplinari di gara (nel caso dell'offerta economicamente più vantaggiosa), ai disciplinari per l'affidamento dei servizi professionali. Predisporre la reportistica connessa al piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi, piano delle performance ed ogni altro strumento connesso al monitoraggio dell'attività legislativa. Svolge le funzioni di controllo e verifica della documentazione progettuale esecutiva nel caso di appalti integrati. Gestisce il servizio di pronto intervento tecnico edilizio ed impiantistico nel caso di pericolo di incolumità pubblica. Gestisce il reparto manutentivo edilizio e predisporre le attività per le forniture del reparto. Programma e controlla l'esecuzione degli interventi segnalati dai dirigenti scolastici e quelli del piano di rilevazione dei rischi (DLgs 81/08) e collabora con il dirigente al controllo ed

all'osservanza della sicurezza per il reparto. Fornisce assistenza al Rup per le attività di verifica e di direzione lavori, di collaudi degli interventi affidati a liberi professionisti.

Unità alta specializzazione programmazione pianificazione D.L. opere impiantistiche e energy manager

All'interno del Servizio lavori Pubblici e Sicurezza si occupa di:

- Programmazione di interventi impiantistici e supporto al Responsabile della programmazione ai fini della redazione della proposta di Piano triennale delle opere pubbliche e degli aggiornamenti annuali;
- Progettazioni e direzione lavori impiantistiche sia per il Servizio Lavori Pubblici, sia per altri Servizi comunali, e coordinatore dei relativi gruppi di lavoro trasversali;
- Ruolo di Energy Manager;
- Direttore Esecuzione del Contratto di appalti di servizi e di appalti di fornitura sotto e sopra soglia comunitaria;
- Responsabile unico del procedimento per lavori, servizi e forniture relativamente all'ambito impiantistico;
- Referente tecnico altamente specializzato per tutti gli impianti del Comune;
- Reperibilità elettrica 24/24 h;
- Presidenza della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- Progettazione e direzione lavori per redazione di pratiche di Prevenzione Incendi per gli edifici comunali;
- Rilascia collaudi impiantistici;
- Rilascia asseverazioni (quale iscritto nell'elenco del Ministero degli Interni) ai fini Prevenzione Incendi;
- Rilascia pareri su urbanizzazioni e verifica i lavori eseguiti;
- Rilascia certificazione di conformità di tutti gli impianti

Unità alta specializzazione responsabile del servizio di prevenzione e protezione

AMBITI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN RIFERIMENTO A QUELLE ASSEGNATE AL SERVIZIO
(riferimento alla Deliberazione G.C. 138 del 29/04/2015)

Quale **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)** coordina, nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici ma avvalendosi anche di professionalità dipendenti da altri Servizi, il Nucleo Sicurezza Luoghi di lavoro.

Membro del gruppo di lavoro istituito dalla Direzione Strategica in data 19 marzo 2015 – prot. 0017953 – CRI05/1508 per le attività di redazione di perizie di stima dei canoni di locazione di unità immobiliari, in qualità di istruttore direttivo del Servizio Lavori Pubblici.

Nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici si occupa di studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori e/o assistenza alla DL di nuove opere e di interventi sul costruito di natura edile e civile, nell'ambito delle proprie competenze di istruttore direttivo e abilitazione professionale, ed in collaborazione con le altre P.O. del Servizio.

MANSIONI SPECIFICHE

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione R.S.P.P.

Il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)** coordina, insieme ai Datori di Lavoro, ai Dirigenti, ai Preposti, al Medico Competente e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il servizio di prevenzione e protezione dei rischi del Comune di Novara, effettua le valutazioni di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori - ivi compreso il rischio derivante da stress di lavoro correlato - presenti nell'ambito dell'Ente in cui questi prestano la propria attività, finalizzate ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

Coordina le attività del personale dei Nuclei Sicurezza lavoro e Sicurezza Luoghi di lavoro per quanto attiene le competenze in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Coordina le attività di consulenti esterni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro per le indagini strumentali previste per legge o richieste nei casi specifici.

Organizza e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica.

Fornisce ai lavoratori le informazioni in riferimento ai luoghi di lavoro, ai rischi cui sono esposti in relazione alle mansioni ed alle attrezzature, sostanze, ecc. utilizzate, determina la dotazione di dispositivi di protezione individuale e specifica.

Propone e attua i programmi di informazione e formazione dei lavoratori sulle mansioni specifiche, macchine e attrezzature, nonché su specificità operative.

Svolge attività di redazione **piani di emergenza** ed evacuazione (P.E.A.) e relative procedure in collaborazione con i Servizi comunali competenti, coordina, con gli addetti alla gestione delle emergenze, la messa in atto di tutte le misure di prevenzione e protezione contenute nel P.E.A.

Effettua **consulenza** e pareri per la sicurezza alle varie strutture Comunali, con particolare riferimento ai luoghi di lavoro, ergonomia delle postazioni ecc., compresi sopralluoghi.

Collabora con il Medico Competente per la gestione della valutazione dei rischi della mansione e della sorveglianza sanitaria dei lavoratori, ivi compresi i sopralluoghi necessari negli ambienti di lavoro e la gestione degli infortuni sul lavoro e statistiche.

Effettua la redazione dei D.U.V.R.I. in collaborazione con i servizi Comunali

Redige in caso di lavori edili o di ingegneria civile in siti di proprietà comunale effettuati solo da operai dipendenti il POS.

Fornisce agli RLS le informazioni previste.

Propone l'inserimento nel Programma Annuale delle Opere gli interventi relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro, in relazione a quanto contenuto nel DVR.

Servizio Lavori Pubblici

Collabora alla formulazione delle proposte relative al Piano triennale delle opere pubbliche e al relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione.

Formula al Dirigente proposte innovative di interesse generale e particolare per un migliore svolgimento delle attività.

Collabora con altri servizi per la gestione delle attività con particolari contenuti tecnici di propria competenza.

Raccoglie e approfondisce la normativa di settore e ne cura, nelle forme più opportune, la diffusione al personale dell'area.

Partecipa alle Commissioni di gara e relative alla gara d'appalto afferenti gli interventi sul patrimonio edilizio comunale.

Svolge le funzioni di progettazione, direzione lavori e/o assistenza alla DL per gli interventi di realizzazione, recupero, ristrutturazione e manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio comunale di tipo scolastico, sportivo, sociale, cimiteriale, culturale e altro, nell'ambito delle proprie competenze professionali.

Elabora gli studi preliminari e gli studi di fattibilità corredati da elaborati, stime di massima degli interventi e schede tecniche finalizzati alla predisposizione di piani di nuove edificazioni e/o di manutenzione ordinaria e straordinaria e messa a norma degli immobili comunali.

Effettua le operazioni di verifica delle varie fasi progettuali (preliminare, definitivo e esecutivo) degli interventi di adeguamento normativo, ampliamento, conservazione, recupero, restauro, nuova progettazione degli edifici pubblici;

Intrattiene rapporti con Enti esterni (ASL, SPRESAL, VV.F., Soprintendenze, Prefettura, CONI,...), con professionisti esterni e con imprese appaltatrici;

Effettua supporto ad altri servizi mediante sopralluoghi ed ispezioni che richiedono anche l'assistenza di altri tecnici specializzati.

Coordina la creazione e aggiornamento della banca dati informatica tecnica per strutture e impianti di proprietà comunale;

Gestione e coordina i processi di controllo, verifica e indagini periodiche di tutti gli impianti (elettrici, riscaldamento, antincendio e sicurezza) nelle strutture comunali e verifica mantenimento dei registri impianti;

Coordina e gestione l'appalto di manutenzione periodica del parco auto e mezzi comunali, nonché attrezzature speciali;

Coordina e gestione l'appalto di manutenzione periodica e di verifica degli ascensori, servo scala e apparecchi di sollevamento in genere.

Nucleo Perizie

Collabora con il gruppo di lavoro per la redazione delle perizie di stima immobiliari e la determinazione dei canoni di locazione del patrimonio immobiliare.

2. il valore della graduazione delle responsabilità delle unità organizzative oggetto del presente provvedimento, come stabilito dal Nucleo di Valutazione:

Servizi Lavori Pubblici		
Unità alta professionalità programmazione progettazione edilizia manutentiva e DL	93.85	A
Unità alta professionalità programmazione pianificazione e DL opere impiantistiche e energy manager	71.55	C
Unità alta professionalità sicurezza luoghi di lavoro -RSPP	73.20	C

3. di stabilire che il nuovo assetto organizzativo sarà operativo dal 1 luglio 2016
4. di dare atto che i nuovi incarichi, coerenti con il nuovo modello di organizzazione, decorreranno dal 1 luglio e dureranno in carica come definito dall'articolo 34 del ROUS con contestuale decadenza di tutti i precedenti incarichi di responsabile di posizione organizzativa relative alle posizioni oggetto di modifica.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
CONTRATTI E PROCUREMENT
(Santacroce dr. Dario)

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Personale Organizzazione/0000097 del 22/06/2016**

SERVIZIO PROPONENTE: PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTRATTI E PROCUREMENT
Area Organizzativa (05.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
_____	_____	_____

Riservato al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione		
5-1		
5-1-1		
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio
Non soggetta a visto contabile	0,00	Impegno / Accertamento N.
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	

e rende esecutiva la determinazione.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
