



# Comune di Novara

## Determina Personale Organizzazione/0000106 del 12/07/2016

Area / Servizio  
**Area Organizzativa**  
(05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Area Organizzativa  
(05.UdO)

Proponente **Gentile**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto:** PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE. APPROVAZIONE AVVISO.

Allegati: SI  NO  n° 1

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 199 del 8.7.2016 all'oggetto "DISCIPLINA INCARICO DI DIRETTORE GENERALE NOMINATO AI SENSI DELL'ART. 19 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI".

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i.

Vista la disciplina dell'incarico di Direttore Generale approvata come segue:

- l'incarico può essere affidato a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbia svolto attività in organismi, enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbia acquisito una specifica specializzazione professionale nel campo della information communication technology,
- la scelta deve avvenire attraverso una procedura pubblica di selezione per la comparazione fra gli aspiranti,
- l'assunzione è operata al di fuori della dotazione organica con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.
- la durata del contratto è fissata dal 1.9.2016 fino al 31.12.2018 prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- possibilità per entrambe le parti di recedere, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche in modo unilaterale ed immotivato previo preavviso di sei mesi, con obbligo, in caso di mancato rispetto del termine di preavviso, del pagamento di un'indennità sostitutiva;

- la durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del sindaco;
- il trattamento economico è costituito da una quota di trattamento fondamentale annuo pari ad € 95.000,00 e una percentuale di trattamento accessorio variabile compresa nell'intervallo dal 10% al 30% del trattamento fondamentale annuo.

Atteso che con la sopra citata deliberazione n° 199/2016 la Giunta Comunale ha dato incarico al Dirigente competente in materia di personale di mettere in atto la relativa procedura selettiva.

- Vista la proposta istruttoria presentata dall'Unità Organizzazione del Personale.

- Visto altresì l'art. 107 - comma 3 - del Decreto Legislativo n° 267 del 18.8.2000, ed in particolare le lettere d) ed e), che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresi l'assunzione di impegni di spesa, e gli atti di amministrazione e gestione del personale.

- Precisato che alla presente determinazione, ferma restando l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante inserimento in apposito elenco pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa citate:

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'avviso di PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE.
2. di procedere alla pubblicazione del relativo avviso in forma integrale all'Albo Pretorio e sulla pagina Internet del Comune di Novara dedicata alle selezioni pubbliche, a decorrere dal 13 LUGLIO 2016 e sino al 28 LUGLIO 2016.
3. di dare atto che la domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Novara, a pena di esclusione, perentoriamente entro il giorno GIOVEDÌ 28 LUGLIO 2016 alle ore 12,30 e che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo al suddetto ufficio protocollo.
4. di dare altresì atto che le risorse economiche necessarie per il conferimento del suddetto incarico saranno impegnate con successivo e separato provvedimento con imputazione ai competenti fondi di Bilancio.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
IL DIRIGENTE INCARICO  
(dott. Filippo Daglia)

E' parte integrante della determinazione dirigenziale  
n. **Personale Organizzazione/0000106 del 12/07/2016**

**SERVIZIO PROPONENTE:**  
**Area Organizzativa (05.UdO)**

**PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)**

Si esprime parere ....., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

**SERVIZIO BILANCIO**

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere .....  
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
<u><b>Riservato al Servizio Finanziario</b></u> <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il <b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> attestante la copertura finanziaria al		

Attività – Azione		
<b>5-2</b>		
<b>5-2-1</b>		

Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.	
Data	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>
_____	_____