



Comune di Novara

Determina Personale Organizzazione/0000112 del 19/07/2016

Area / Servizio
Area Organizzativa
(05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Area Organizzativa
(05.UdO)

Proponente **Guella**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. ____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO DEL SIG. VALENTI GIUSEPPE, FUNZIONARIO TECNICO-CONTABILE, A DECORRERE DAL 1/10/2016.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTRATTI E PROCUREMENT

Premesso che:

- il Sig. VALENTI GIUSEPPE, nato il 23/03/1953 a Granozzo con Monticello (NO) e residente a Borgolavezzaro in Via De Barberis 1/B – dipendente di ruolo del Comune di Novara in qualità di Funzionario Tecnico Contabile, ha rassegnato in data 18/07/2016, Prot. n. CRI 05/3062 del 18/07/2016, le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 01/10/2016;

- il dipendente, con lettera prot. n. CRI 05/2764 del 27/05/2015, venne autorizzato ad usufruire di un'aspettativa senza assegni per motivi personali dal 01/10/2015 al 30/09/2016;

- lo stesso ha maturato alla data del 30/09/2015 il seguente servizio:

		ANNI	MESI	GIORNI
Comune di Cameri	Dal 01/01/1981 al 19/01/1981 Dal 08/01/1982 al 09/08/2009	27	7	19 2
Comune di Novara	Dal 10/08/2009 al 30/09/2015	6	1	21
Servizio militare di leva riconosciuto ai sensi art. 1 Legge n. 274/91	Dal 20/01/1981 al 07/01/1982		11	18
Ricongiunzione art. 2 Legge n. 29/79	Determinazione INPDAP n. DT 011200600151989 del 21/11/2006		3	
Anzianità contributiva	al 30/09/2015	35		

Considerato che con lettera Prot. n. CRI 05/3067 del 19/07/2016 il Dirigente del Servizio Finanziario rinuncia al periodo di preavviso disposto dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni - Autonomie Locali del 09.05.2006;

Vista la proposta istruttoria presentata dall'Unità Trattamento Economico;

Visto l'art. 107, comma 3 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti amministrativi e gestione del personale;

Visto altresì, l'art. 107, comma 3 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera d), che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione d'impegno di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante inserimento in apposito elenco pubblicato all'Albo Pretorio on-line;

D E T E R M I N A

di prendere atto, per tutto quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato, delle dimissioni dal servizio rassegnate dal Sig. VALENTI GIUSEPPE, Funzionario Tecnico-Contabile, a decorrere dal 01/10/2016.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTRATTI E PROCUREMENT

(Dott. Dario Santacroce)

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Personale Organizzazione/0000112 del 19/07/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Area Organizzativa (05.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
_____	_____	_____

Riservato al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione			
Nessuna Attività			
Nessuna Azione			
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		

e rende esecutiva la determinazione.

Data	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
_____	_____

La presente determinazione viene trasmessa in copia:

Ufficio Personale	x	Dipendente	x
Dirigente Servizio	x	Nucleo Sicurezza	x