



Comune di Novara

Determina Patrimonio immobiliare/0000029 del 02/08/2016

Area / Servizio
Servizio Patrimonio
(13.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Servizio Patrimonio
(13.UdO)
Proponente **LOCARNI**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Condominio di viale Manzoni n. 8/a – approvazione consuntivo 2015 e preventivo 2016.
Liquidazione quota di riparto

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Novara è proprietario di una porzione dell' immobile di V.le Manzoni n° 8/a destinata attualmente a sede di uffici comunali;
- Con determina n. 28 del 24/06/2015 è stato approvato il preventivo per la gestione 2015 per un importo di Euro 31.334,84;
- In data 05/05/2016 si è tenuta l'assemblea condominiale nella quale è stato approvato tra l'altro il consuntivo per l'anno 2015 ed il preventivo per l'anno 2016, come da verbale risultante agli atti;

CONSIDERATO CHE:

- Dal consuntivo per la gestione 2015 approvato in assemblea risulta una spesa a carico del Comune di Novara pari ad Euro 27.487,95;

DATO ATTO CHE:

- Il Comune di Novara ha versato per l'esercizio 2015 un importo pari ad Euro 31.334,84 (mandati n° 5520/15 e n° 10797/15) con una differenza a credito pari ad Euro 3.846,89;
- dallo stesso consuntivo risulta inoltre essere stato utilizzato il fondo di riserva di Euro 7.509,67 (vedi determine dirigenziali n° 13/11 per Euro 2.993,68 e n° 16/12 per Euro 1.227,91 e n° 28/15 per Euro 3.288,08), portando così il credito a complessivi Euro 11.356,56;
- Il preventivo per la ripartizione delle spese anno 2016 prevede una quota di riparto per il Comune di Novara pari ad Euro 28.052,00 che, a fronte del saldo attivo sopra citato porta ad un totale spese pari

ad Euro 16.695,44;

PRESO ATTO CHE:

- Con l'approvazione del preventivo per la gestione 2016, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, verranno corrisposti gli acconti in tre soluzioni, di cui la prima prevista entro il 31/05/2016 per Euro 5.565,15 la seconda entro il 15/09/2016 per Euro 5.565,15 e la terza entro il 15/11/2015 per la rimanente quota di Euro 5.565,14;

ACCERTATO, ai sensi dell' art. 9 comma 1, del D.Lgs 78/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti all' impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di approvare lo schema consuntivo e preventivo della gestione 2015-2016, così come indicato e considerato nelle premesse;

VISTO l'art. 107 comma 3 lett. E) del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 T.U.E.L. (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) che attribuisce ai dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;

PRECISATO che la presente determinazione è immediatamente esecutiva e che alla medesima verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare il consuntivo anno 2015 delle spese di gestione per i locali siti nel Condominio di Viale Manzoni 8/a per un importo di **Euro 27.487,95** che, a fronte degli acconti pagati per Euro 31.334,84 e dell'utilizzo del fondo di riserva di Euro 7.509,67, porta ad un saldo attivo di Euro 11.356,56;
2. di approvare il preventivo spese relativo all'esercizio 2016 per un importo di **Euro 28.052,00** che a fronte dell'utilizzo del saldo attivo porta ad un totale spese di Euro 16.695,44;
3. Di liquidare all'amministratore del Condominio Manzoni – CF 94028890039, l'importo di **Euro 16.695,44** ad avvenuta esecutività della presente determinazione, dando mandato al Servizio Bilancio di corrispondere i pagamenti in due soluzioni di cui la prima per **Euro 11.130,30** (corrispondente alle prime due rate) all'atto dell'esecutività della determina ed il saldo di **Euro 5.565,14** alla scadenza del 15/11/2016;
4. Di imputare l'importo di Euro 16.695,44 al codice 02011.03.1489 (ex capitolo 770150/2 CdR 17) del Bilancio 2016;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

(dott.ssa Laura Loi)

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Patrimonio immobiliare/0000029 del 02/08/2016**

SERVIZIO PROPONENTE: PATRIMONIO IMMOBILIARE
Servizio Patrimonio (13.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
-
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
_____	_____	_____

Riservato al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione			
Nessuna Attività			
Nessuna Azione			
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Sui competenti fondi	16.695,44		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
