



Comune di Novara

Determina Lavori pubblici/0000156 del 12/08/2016

Area / Servizio
Servizio Edilizia Pubblica
(21.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Servizio Edilizia
Pubblica (21.UdO)
Proponente eg/Elena
Nannini

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: CONCESSIONE A SOGGETTI TERZI DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "CINEMA TEATRO FARAGGIANA" PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO E CULTURALI – Nomina del Direttore dell'Esecuzione della concessione

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 18/06/2015 erano stati deliberati gli indirizzi operativi per l'affidamento della concessione di gestione del Cinema Teatro Faraggiana, di proprietà comunale, sito in Corso della Vittoria angolo Via dei Caccia, per attività culturali e di spettacolo, ed era stato nominato il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici quale Responsabile unico del procedimento per la fase di affidamento della concessione;
- con determinazione dirigenziale n. 9 del 1/02/2016, in seguito all'esito della procedura aperta per l'affidamento della concessione a soggetti terzi della gestione del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato "CINEMA TEATRO FARAGGIANA" per attività di spettacolo e culturali, la concessione in oggetto è stata aggiudicata alla Società denominata "Fondazione Nuovo Teatro Faraggiana" con sede in Via Dei Caccia 1/F–28100 NOVARA, alle condizioni offerte in sede di gara, per nove anni;
- in data 29/06/16 è stato firmato il contratto relativo all'oggetto;

Visto che il capitolato speciale a base di gara, e contrattuale, all'art. 1.9 stabilisce che, dopo la firma del contratto, debba essere nominato il Direttore dell'esecuzione della concessione, con i seguenti compiti:

- garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione del contratto secondo quanto previsto dal presente capitolato e da quanto proposto nell'offerta tecnica in sede di gara;
- redigere apposito verbale di avvio del servizio, in contraddittorio con il soggetto concessionario;
- svolgere l'attività di controllo di cui all'art. 2.12 del Capitolato;
- disporre le eventuali sospensioni del contratto, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario;
- ricevere tutte le comunicazioni che il soggetto concessionario è tenuto ad effettuare e contemplate nel rapporto contrattuale. Per sua parte ogni comunicazione del Comune di Novara sarà effettuata dal DEC o dai suoi collaboratori e/o delegati;
- ricevere da parte degli altri referenti dell'Amministrazione Comunale le segnalazioni circa le mancanze di qualsivoglia natura nell'esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato;
- procedere per le inadempienze più lievi a comminare un richiamo ufficiale o diffida al concessionario;
- previa contestazione al concessionario e valutazione delle controdeduzioni ricevute, provvedere all'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 2.7 del Capitolato nei casi in cui non vi sia significativa corrispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente capitolato;
- al termine del contratto, redigere verbale di presa in carico degli immobili, impianti ed attrezzature, atto anche a verificare lo stato di funzionamento e conservazione degli stessi;
- tutti i compiti comunque specificati nel capitolato.
- al Direttore dell'Esecuzione della concessione è demandata la vigilanza sul corretto adempimento, da parte del Concessionario, delle obbligazioni inerenti la concessione. A tal fine può avvalersi di un Organo di Alta Vigilanza, composto da personale interno od esterno all'Amministrazione Comunale;

Rilevata pertanto l'opportunità di nominare quale Direttore dell'esecuzione della concessione il Dirigente del Servizio Cultura;

Dato atto che con la nomina del Direttore dell'esecuzione della concessione si conclude l'attività del Responsabile unico del procedimento di affidamento della concessione in oggetto;

Visto l'art. 107, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;

Precisato che della presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della L. n. 241/1990;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa:

1. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione della concessione in oggetto, con i compiti stabiliti dall'art. 1.9 del Capitolato speciale, il Dirigente del Servizio Cultura Dott. Paolo Cortese;
2. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione della concessione potrà individuare autonomamente, e con atti propri successivi, gli eventuali componenti dell'Organo di Alta Vigilanza, così come definito dal medesimo articolo del Capitolato;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**Il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici
arch. Elena Nannini**

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Lavori pubblici/0000156 del 12/08/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Servizio Edilizia Pubblica (21.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

arch. Elena Nannini

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
<u>Riservato al Servizio Finanziario</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria al	_____ _____	_____ _____

Attività – Azione			
Nessuna Attività			
Nessuna Azione			
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Non soggetta a visto contabile	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.

Data _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____
-------------------	--