



# Comune di Novara

## Determina Personale Organizzazione/0000147 del 22/08/2016

Area / Servizio  
**Area Organizzativa**  
**(05.UdO)**

Proposta Istruttoria

Unità **Area Organizzativa**  
**(05.UdO)**  
Proponente **CHIARA**  
**SALVI**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO E DELLE INDENNITA' TURNO - REPERIBILITA' - RISCHIO -MAGG.MANC. RIPOSO ART 24 - MESE DI LUGLIO 2016.

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- mensilmente i singoli Settori operativi del Comune trasmettono al Settore Personale al fine del controllo e conseguente liquidazione, i dati inerenti le prestazioni di lavoro straordinario, turno e reperibilità, eseguite dal personale comunale;
- per quanto concerne il lavoro straordinario, i dipendenti segnalati sono stati preventivamente autorizzati dai rispettivi Dirigenti, sulla base di comprovata necessità di servizio e nell'ambito dei budget assegnati a tale scopo;
- per quanto riguarda le prestazioni di rischio turno - reperibilità - magg mancato riposo art 24, eseguite da personale appartenente ai servizi a ciò autorizzati, l'Unità Gestione del Personale provvede ad accertare, tra l'altro anche l'effettiva presenza in servizio dei dipendenti interessati;
- Viste le risultanze quantitative delle prestazioni di che trattasi, così come contenute nel prospetto allegato, facente parte integrante del presente provvedimento, per il mese di Luglio 2016;
- Visto il C.C.N.L. del 5/10/2001 che regola l'applicazione degli Istituti di che trattasi;
- Dato atto che si è provveduto anche alla liquidazione della differenza tra l'aliquota del lavoro straordinario diurno e quella del lavoro straordinario notturno o festivo e notturno e festivo nei confronti dei dipendenti che hanno effettuato il recupero di dette prestazioni;
- Vista la proposta istruttoria presentata dall'Unità Stipendi e Pensioni;
- Visto l'art 107, comma 3 del Dlgs. n° 267 del 18/8/2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli Atti Amministrativi e gestione del Personale;

- Visto altresì, l'art. 107, comma 3 del Dlgs. n° 267 del 18/8/2000 ed in particolare la lettera d), che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione d'impegno di spesa;
- Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione in apposito elenco all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- 1** di liquidare, con lo stipendio del mese di Agosto 2016, le competenze per prestazioni di lavoro straordinario, turno, reperibilità, rischio e maggiorazione mancato riposo art.24, relative al mese di Luglio 2016, imputando la conseguente spesa di Euro **41.341,32** come segue:

		IMP.	Euro
Interv	1010101/01		15,06
Interv	1010101/02		29,87
Interv	1010101/03		354,96
Interv	1010201/04		1.521,26
Interv	1010201/05		97,81
Interv	1010201/06		206,41
Interv	1010301/07		575,84
Interv	1010301/08		123,17
Interv	1010401/12		24,11
Interv	1010501/15		628,38
Interv	1010501/17		0,00
Interv	1010601/19		201,49
Interv	1070101/20		6,22
Interv	1010701/21		597,25
Interv	1010701/22		28,35
Interv	1030101/23		20.838,99
Interv	1080101/23		2.280,46
Interv	1110501/24		157,71
Interv	1040101/25		3,80
Interv	1040501/26		5,00
Interv	1050201/31		4,44
Interv	1060201/33		824,28
Interv	1080101/35		3,17
Interv	1080201/36		2.403,43
Interv	1010801/37		146,00
Interv	1090101/39		396,69
Interv	1090101/40		358,35
Interv	1010501/41		0,00
Interv	1090601/42		5,67
Interv	1090601/47		63,74
Interv	1100101/49		794,83
Interv	1100401/51		414,61
Interv	1100501/52		1.520,18
Interv	1090601/57		0,00
Interv	1080101/59		0,00
Interv	1010501/65		0,00

Interv	1010801/70		12,59
Interv	1010601/73		197,22
Interv	1010301/74		0,00
Interv	1090601/78		4,44
Interv	1010201/82		339,94
Interv	1010201/83		50,11
Interv	1050101/112		2.094,14
Interv	1040501/113		9,17
Interv	1110201/115		891,89
Interv	1100101/116		1.169,36
Interv	1100501/119		6,39
Interv	1050101/123		1.521,26
Interv	1060201/131		81,75
Interv	1010801/05		331,53
<b>TOTALE</b>			<b>41.341,32</b>

- 2 che gli importi risultano già impegnati sui fondi sopra specificati;
- 3 di autorizzare il recupero di lavoro straordinario da parte del personale che ne ha fatto richiesta.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE  
 ORGANIZZAZIONE  
 CONTRATTI E PROCUREMENT  
 ( Dott. Dario SANTACROCE )

E' parte integrante della determinazione dirigenziale  
n. **Personale Organizzazione/0000147 del 22/08/2016**

**SERVIZIO PROPONENTE:**  
**Area Organizzativa (05.UdO)**

**PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)**

Si esprime parere .....favorevole....., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

**IL DIRIGENTE SERVIZIO**

.....

**SERVIZIO BILANCIO**

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere .....  
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

**IL DIRIGENTE**

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
_____	_____	_____

**Riservato al Servizio Finanziario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Preso conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione			
<b>Nessuna Attività</b>			
<b>Nessuna Azione</b>			
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Sui competenti fondi	41.341,32		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_