



Comune di Novara

Determina Personale Organizzazione/0000183 del 21/09/2016

Area / Servizio
Area Organizzativa
(05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità **Area Organizzativa**
(05.UdO)

Proponente **Maffè**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. ____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: COMANDO DELLA SIG.RA G.N. – MATR.95850 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA C - PRESSO IL COMUNE DI BORGOSIESA.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- in data 26/08/2016 è pervenuta da parte della Città di Borgosesia – la richiesta di avvalersi della collaborazione sino al 31/12/2016, mediante l'istituto del comando, della Sig. G.N. matr.95850– dipendente del Comune di Novara inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C – posizione economica C3;
- nella medesima data è pervenuta da parte della dipendente richiesta di autorizzazione al suddetto comando.

Tutto ciò premesso;

Rilevato che l'art.30 – comma 2 sexies del D.Lgs. n.165/2001 recita: “Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

Visto il comma 413 dell'art.1 della Legge n.228/2012 (meglio conosciuta come Legge di stabilità 2013) prevede: “A decorrere dal 1/1/13, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui alla precitata normativa sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato;

Visto il nulla osta del Dirigente del Servizio di appartenenza inviato in data 8/9/16;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Sindaco nonché dall'Assessore al Personale;

Precisato:

- che con delibera della Giunta Comunale n.303 del 17/12/2013 sono stati dichiarati in eccedenza alcuni profili professionali tra i quali il profilo amministrativo e che, conseguentemente, sussiste il divieto di assunzione di personale nell'ambito degli stessi;
- che, come più volte evidenziato dal Servizio Personale e Organizzazione, il suddetto blocco assunzionale, sia a tempo determinato che indeterminato, di personale amministrativo comporta inevitabili ricadute negative sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;
- che l'autorizzazione al comando di un dipendente che ricopre il profilo amministrativo comporterebbe, in periodo di sostanziale blocco delle assunzioni e di contestuale massivo pensionamento di quello in servizio, una palese incoerenza accentuata dall'attuale situazione di grave necessità di nuove risorse umane impiegate nell'ordinaria gestione amministrativa e già segnalata da numerosi responsabili dei Servizi Comunali;
- che la richiesta di comando scaturisce anche da situazioni personali e familiari della dipendente interessata, tali da far ritenere che sia opportuno procedere comunque alla concessione dell'autorizzazione;

Concordato con il Comune di Borgosesia che tale comando potrà aver inizio a decorrere dal 01/10/2016 ad esaurimento delle ferie maturate presso il Comune di Novara dalla dipendente;

Vista la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Amministrazione;

Visto altresì l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000-T.U.E.L. ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto, infine, l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per tutto quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato, visti i pareri espressi dal Dirigente del Servizio Servizi di Promozione Culturale e Sportiva, nonché dal Sindaco e dall'Assessore al Personale, il nullaosta al comando presso la Città di Borgosesia della Sig.ra G.N. – matr.95850 – Istruttore Amministrativo – categoria C – posizione economica C3 – a decorrere presumibilmente dal 01.10.16 e sino al 31.12.16;
2. di prendere atto che non si potrà procedere a nessuna assunzione né a tempo determinato né a tempo indeterminato in quanto con delibera della Giunta Comunale n.303 del 17/12/2013 i profili amministrativi sono stati dichiarati in eccedenza;
3. di dare atto che questa Amministrazione anticiperà, ai sensi della vigente normativa, gli importi dovuti per il trattamento economico della dipendente come di seguito indicato:
 - Trattamento economico fondamentale: stipendio tabellare, progressione economica orizzontale indennità vacanza contrattuale, retribuzione individuale di anzianità e tredicesima mensilità;

- Trattamento economico accessorio di natura fissa e continuativa: indennità di comparto;
4. di chiedere alla Città di Borgosesia, per il periodo in questione, il rimborso degli emolumenti – oneri compresi - anticipati da questa Amministrazione a titolo di trattamento economico fondamentale e accessorio fisso e continuativo, in un'unica soluzione, al termine del periodo di comando fissato per il 31.12.2016.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dr.Dario SANTACROCE)

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Personale Organizzazione/0000183 del 21/09/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Area Organizzativa (05.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
-
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
	_____	_____

Riservato al Servizio Finanziario
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione		
5-2		
5-2-1		
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio Impegno / Accertamento N.