



Comune di Novara

Determina Servizi Demografici/0000015 del 07/10/2016

Area / Servizio
Servizi Demografici - URP
(07.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Servizi Demografici -
URP (07.UdO)
Proponente **RABOZZI**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. ____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Oggetto:Referendum 4 dicembre 2016. Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione a prestare lavoro straordinario ai dipendenti ad esso assegnato.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 28 settembre 2016 è stato pubblicato sulla G.U. n. 227 il Decreto del Presidente della Repubblica 27 settembre 2016 con il quale è stato indetto il referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante: <<Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione >>;

Visto l'art. 1, comma 400, lettera d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 Legge di stabilità 2014) che, nel modificare l'art. 15, comma 2 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, espressamente dispone:

1. *"In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di ((40 ore)) mensili per persona e sino ad un **massimo individuale di ((60 ore)) mensili**, per il periodo intercorrente ((dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data)). Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonchè a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, ((con determinazione da adottare preventivamente)) e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale*

previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi ((...)).

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di ((quattro mesi)) dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso”;

Richiamato il D.P.R. 223/1963 avente per oggetto: “Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali”.

Dato atto che con provvedimento del Vice Sindaco n. 149 RI07/2 in data 2 gennaio 2013 sono state attribuite al Dirigente dei Servizi Demografici le funzioni e la competenza in ordine alla costituzione dell’Ufficio Elettorale con l’incarico di coordinare e sovrintendere tutti i servizi comunali connessi alle operazioni elettorali per lo svolgimento di tutte le consultazioni elettorali;

Considerato che i Comuni sono tenuti, ai sensi del sopraccitato art.15 del D.L.8/1993 e successive modificazioni, ad adottare preventivamente i provvedimenti diretti ad autorizzare il proprio personale all’effettuazione di lavoro straordinario per le esigenze connesse all’organizzazione delle consultazioni referendarie di cui sopra;

Atteso che per il regolare svolgimento di tutti i compiti del Comune connessi alle operazioni elettorali si rende necessario il supporto di altri servizi/uffici che insieme all’Ufficio Elettorale istituzionalmente competente all’attività elettorale, sono impegnati come segue:

- **Servizi Demografici/Ufficio Elettorale centrale- Ufficio Stato Civile – Ufficio Anagrafe** (revisione straordinaria delle liste elettorali, emissione dei certificati di iscrizione alle liste elettorali dei sottoscrittori e dei candidati, provvedimenti e comunicazioni inerenti la propaganda elettorale, rilascio dei duplicati delle tessere elettorali, rilascio etichette dei cambi di sezione, consegna delle tessere giacenti, gestione servizi a domicilio, preparazione del materiale per i seggi, gestione e preparazione delle due giornate elettorali, gestione e coordinamento dei collegatori per i seggi individuati nei diversi servizi, apertura sportelli per assistenza agli elettori, rinnovo carte d’ identità, gestione criticità nelle operazioni di spoglio, provvedimenti costituzione ufficio elettorale, gestione Commissione elettorale comunale, attività di segreteria, supporto predisposizione rendicontazione, raccordo con ICT per gestione e diffusione dati elettorali, ecc..);
- **Servizio LL.PP.** – assistenza manutenzioni (installazione dei tabelloni elettorali, trasporto schede e materiale di cancelleria alle sezioni elettorali, monitoraggio dei seggi elettorali durante lo svolgimento delle elezioni, pronto intervento per imprevisti, operazioni di smontaggio e successiva risistemazione dei locali);

- **Servizio Bilancio** – Ufficio Economato e Ufficio Liquidazione (reperimento locali per la raccolta del materiale e dei verbali provenienti dai seggi, per la predisposizione dei seggi centrali, preparazione del materiale occorrente per l'installazione e l'allestimento dei seggi di sezione, fornitura degli stampati, cancelleria ecc.... , pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, pagamento spese economali per emergenze, rendicontazione spese generali elettorali);
- **Servizio Personale** – Ufficio trattamento economico (predisposizione di atti e provvedimenti di autorizzazione e liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario del personale coinvolto, lavoro compensativo);
- **Servizio di Vigilanza municipale** (notifica ai Presidenti di seggio e agli scrutatori, consegna tessere elettorali a domicilio degli elettori, servizi di vigilanza nei seggi elettorali in collaborazione con altre forze di P.S., sorveglianza e scorta per il trasporto materiale elettorale e collegamenti tra le sezioni elettorali e l'Ufficio Elettorale, deaffissione propaganda abusiva);
- **Servizio ICT/ Archivio e Protocollo** (stampa delle liste e tessere elettorali, elaborazione dei dati elettorali e dei risultati provenienti dalle singole sezioni di scrutinio, ricezione-spedizione-protocollo della corrispondenza elettorale);
- **Segreteria del Sindaco** (adempimenti della segreteria connessi alle elezioni)

Visto il Prospetto riepilogativo dei servizi comunali coinvolti nelle operazioni elettorali comprensivo dei nominativi dei dipendenti e della stima presunta delle ore straordinarie occorrenti per il supporto provvisorio all'Ufficio elettorale, suddiviso per mensilità e debitamente sottoscritto dai rispettivi dirigenti dei servizi;

Ritenuto necessario autorizzare il personale indicato, compreso i titolari di posizione organizzativa ex-art.8 e successivi del CCNL del 31/03/1999, in deroga al principio di onnicomprensività del trattamento accessorio di tale personale, ai sensi dell'art.39 del CCNL 14/09/2000 e successivi, ad effettuare il lavoro straordinario per il periodo dal 10 ottobre al 9 dicembre 2016, secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che il limite mensile di lavoro straordinario decorre dal 5° giorno antecedente la data della consultazione fino al 5° giorno successivo alla stessa data e precisamente dal 10/10/2016 al 9 dicembre 2016. La Prefettura di Novara ha precisato che per autorizzazione mensile è da intendersi l'arco temporale che va dal 10/10 al 9/11 e dal 10/11 al 9/12 p.v e non il mese solare (ottobre, novembre, dicembre);

Vista la circolare del Ministero dell'interno F.L.10/2016 in ordine alle spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum in oggetto;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali – e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 in tema di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte della Pubblica Amministrazione.

Visto l'art. 107, comma 3 del Dlgs. n°267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera e), che attribuisce ai Dirigenti gli atti amministrativi e gestione del personale.

Visto altresì l'art.107, comma 3 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la proposta istruttoria dell'Ufficio Elettorale

Acquisito il visto di regolarità contabile;

DETERMINA

1. Di costituire, per tutti i motivi in premessa elencati, l'Ufficio Elettorale per lo svolgimento del referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante: <<Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione >> che si terrà domenica 4 dicembre 2016.
2. L'Ufficio Elettorale per la consultazione referendaria in oggetto è costituito dal personale dipendente come in premessa indicato e riportato nel Prospetto generale allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale, nel quale sono indicate le funzioni dei diversi servizi a supporto dell'ufficio elettorale, i nominativi del personale coinvolto e la stima delle ore straordinarie occorrenti.
3. Di autorizzare, secondo quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato, il predetto personale ad eseguire lavoro straordinario per il periodo che intercorre tra il 10 ottobre e il 9 dicembre 2016, per le ore stimate e per l'importo a fianco di ciascuno riportati sul predetto prospetto qui allegato, al fine di assicurare tutti gli adempimenti connessi alle elezioni referendarie.
4. Di dare atto che, come in premessa indicato, l'interpretazione dell'art.1 c.400 lett.d) della L.147/2013, che modifica l'art.15 c.2 del D.L. n.8 del 18 gennaio 1993 deve essere intesa nel senso che lo straordinario va calcolato nell'arco temporale del periodo elettorale (dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° successivo alla stessa data) e non sul mese solare, in coerenza con quanto indicato dalla locale Prefettura
5. Di dare atto altresì che, relativamente agli straordinari di cui al punto 3), i singoli dirigenti procederanno ad assegnare e controllare, nell'ambito del personale previsto nell'allegato prospetto, le attività di competenza per la consultazione referendaria in oggetto e che la regolarità sarà attestata con specifico provvedimento di ogni dirigente.

6. Di determinare per gli adempimenti di cui al punto 3) una spesa complessiva presunta di €.142.504,60 da imputare al cdr 8 codice 101071.03.1279 – 770140/9 del bilancio 2016 e così suddivisa:
- a. €. 107.008,50 per straordinario
 - b. €. 25.468,03 per INPDAP
 - c. €. 932,40 per INAIL
 - d. €. 9.095,67 per IRAP
- TOTALE €.142.504,60
7. Di inoltrare tramite la locale Prefettura richiesta di rimborso della suddetta spesa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia elettorale, e di accertare l'entrata derivante al cdr 8 codice 30500.99.0470 – 3508901/0 del bilancio 2016;
8. Di dare atto che, sentito l'Ufficio Personale, la dotazione ordinaria del Personale dell'Ente alla data del 1.1.2016 è di n. 754 unità (746 di ruolo e 8 a tempo determinato).
9. Di disporre la tempestiva pubblicazione del presente provvedimento nella sezione trasparenza del sito internet del Comune di Novara ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione da parte della Pubblica Amministrazione).
10. Di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti dei servizi di supporto elencati in premessa per le funzioni e gli adempimenti di competenza

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
Dott. Dario Santacroce

IL DIRIGENTE SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott.ssa Almada Loredana Tritto

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Servizi Demografici/0000015 del 07/10/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Servizi Demografici - URP (07.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara, 7 ottobre 2016

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
Dott. Dario Santacroce

IL DIRIGENTE SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott.ssa Almada Loredana Tritto

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere

Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara, 7 ottobre 2016

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
	_____	_____

Riservato al Servizio Finanziario
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione			
21-1			
21-1-2			
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Importo già impegnato	142.504,60		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

___7 ottobre 2016_____