



# Comune di Novara

## Determina Personale Organizzazione/0000211 del 11/11/2016

Area / Servizio  
**Area Organizzativa**  
(05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Area Organizzativa  
(05.UdO)

Proponente **Guella**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto:** TURI ORONZO, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO A DECORRERE DAL 01/06/2017.

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE- CONTRATTI E PROCUREMENT

Premesso che il Sig. Turi Oronzo, nato a Ostuni (BR) il 30/10/1950, dipendente di ruolo del Comune di Novara in qualità di Istruttore Amministrativo, in data 30/10/2015 ha compiuto 65 anni di età;

Visto l'art. 12, comma d) della Legge n. 70/1975, che stabilisce che la cessazione del rapporto di lavoro avviene per collocamento a riposo dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento del 65° anno di età;

Vista inoltre la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'08/03/2012 che ribadisce che in regime di limiti di età "rimangono vincolanti per tutti i dipendenti i limiti fissati dalla normativa generale", precisando altresì che "l'età ordinamentale costituisce il limite non superabile in presenza del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 24 commi 6 e 7 del Decreto Legge n. 201 del 06/12/2011, convertito nella Legge n. 214 del 22/12/2011, a decorrere dal 01/01/2012 il requisito anagrafico per l'accesso alla pensione di vecchiaia è determinato in 66 anni, con una anzianità contributiva minima di 20 anni;

Considerato altresì che, secondo l'art.12 del D.L.78 del 31/05/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122 del 30/07/2010 e s.m.i., a decorrere dal 01/01/2013 il requisito anagrafico o contributivo è incrementato di 3 mesi e, in attuazione di quanto disposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16 dicembre 2014, a decorrere dal 01/01/2016 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici ivi richiamati sono ulteriormente incrementati di 4 mesi;

Dato atto che, al fine di garantire un'adeguata tutela previdenziale, evitando soluzioni di continuità tra stipendio e pensione, occorre mantenere in servizio il Sig. Turi Oronzo fino al compimento dei 66 anni e 7 mesi di età;

Ritenuto pertanto di procedere al collocamento a riposo d'ufficio del dipendente a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento dei 66 anni e 7 mesi di età, e precisamente dal 01/06/2017;

Considerato che il Sig. Turi conseguirà alla data del 31/05/2017 un'anzianità contributiva di 30 anni, 3 mesi e 8 giorni, così costituita:

		AA	MM	GG
Comune di Novara servizio a tempo determinato	dal 27/04/1987 al 15/06/1987 dal 09/05/1988 al 26/11/1988		1 6	19 18
Comune di Novara servizio di ruolo	Dal 27/11/1988 al 31/05/2017	28	6	4
Servizio militare di leva riconosciuto ai sensi Legge n. 274/91	dal 02/04/1974 al 28/04/1975	1		27
<b>Anzianità contributiva</b>	<b>al 31/05/2017</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

Visto l'art. 6, punto a) dell'Accordo integrativo del C.C.N.L. del Personale delle Regioni – Autonomie Locali del 15/02/1996, che regola le cause di cessazione del rapporto di lavoro e gli obblighi delle parti;

Viste le ulteriori disposizioni previdenziali vigenti;

Vista la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Pensioni;

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti amministrativi e gestione del personale;

Visto altresì l'art. 107, 3° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare la lettera d), che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione d'impegno di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante inserimento in apposito elenco pubblicato all'Albo Pretorio on-line;

#### DETERMINA

1. di collocare a riposo d'ufficio, per tutto quanto in premessa specificato e che si intende qui integralmente riportato, il Sig. TURI ORONZO, Istruttore Amministrativo, a decorrere dal 01/06/2017;
2. di demandare al Nucleo Pensioni la predisposizione degli atti necessari al fine di garantire all'interessato il percepimento dei trattamenti di previdenza e quiescenza che verranno erogati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – CONTRATTI E  
PROCUREMENT

(Dott. Dario Santacroce)

E' parte integrante della determinazione dirigenziale

n. **Personale Organizzazione/0000211 del 11/11/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:  
Area Organizzativa (05.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere ....., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

**SERVIZIO BILANCIO**

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere .....  
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
_____	_____	_____

**Riservato al Servizio Finanziario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Preso conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria al

Attività – Azione		
<b>Nessuna Attività</b>		
<b>Nessuna Azione</b>		
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio
	0,00	Impegno / Accertamento N.
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	

e rende esecutiva la determinazione.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

La presente determinazione viene trasmessa in copia:

Ufficio			
Personale	x	Dipendente	x
Dirigente		Nucleo	
Servizio	x	Sicurezza	x