



Comune di Novara

Determina Segreteria Generale/0000020 del 10/11/2016

Area / Servizio
**Organi Istituzionali Affari
Generali (02.UdO)**

Proposta Istruttoria

Unità **Organi Istituzionali
Affari Generali (02.UdO)**
Proponente **TB**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Rimborso alla Società **Rubinetteriashop SRL** quale datore di lavoro del Consigliere Comunale **Matteo Marnati** per assenze lavoratore dipendente. Periodo **Ottobre 2016**.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'art. 80 del D.lgs n. 267/2000 dispone che gli oneri per i permessi retribuiti degli amministratori Locali sono a carico dell'Ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 del citato decreto;

- che l'importo da rimborsare è desunto dalla documentazione rimessa dal datore di lavoro all'Ente che procede ad una puntuale verifica in merito alla corrispondenza con le giornate e le ore per le quali è stato concesso il permesso:

- che con nota acquisita al prot.n. 72377 R.I. 02/4220 del 09.11.2016, la Società Rubinetteriashop SRL ha richiesto il rimborso quale datore di lavoro del Consigliere Comunale Sig. Matteo Marnati.

Visto il prospetto riepilogativo relativo al periodo **Ottobre 2016** per un importo pari a **€ 283,26**

Preso atto della verifica - da parte Responsabile dell'istruttoria funzionario PO del Servizio di Segreteria Generale - della corrispondenza delle date e delle ore per le quali il datore di lavoro chiede il rimborso con le risultanze delle attestazioni di presenza del sopracitato Consigliere Comunale nelle sedute di Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari Permanenti e Conferenza dei Capigruppo.

Ritenuto pertanto di liquidare il suddetto importo alla Società RUBINETTERIASHOP SRL – Via Roma, 98 – 28017 San Maurizio D'Opaglio – P.IVA 02485410035 – REA 239258.

Precisato che la presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, verrà pubblicata all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, come risulta dalla apposita annotazione.

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e dato atto del rispetto delle disposizioni in esso contenute;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera e) del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;

DETERMINA

1. di impegnare l'importo complessivo di **€283,26** da imputare all'intervento 01011.03.0987 Cap.770140/6 C.d.C. 01 Bilancio 2016 (impegno n.) per il rimborso alla Società RUBINETTERIASHOP SRL in qualità di datore di lavoro del Consigliere Comunale Matteo Marnati degli oneri previdenziali - comprensivo anche della quota di retribuzione del consigliere relativo al mese di settembre anno 2016;
2. di procedere alla liquidazione dell'importo di **€ 283,26** a favore della Società RUBINETTERIASHOP SRL;
3. di dare atto che il bonifico deve essere effettuato come segue a favore della Società RUBINETTERIASHOP SRL:- Via Roma, 98 – 28017 San Maurizio D'Opaglio – P.IVA 02485410035 – REA 239258 presso VENETO BANCA FILIALE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO - codice IBAN: IT 53 G 05035 45640 243570736612.

DIRIGENTE SEGRETERIA GENERALE

Dott. Giacomo Rossi

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Segreteria Generale/0000020 del 10/11/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Organi Istituzionali Affari Generali (02.UdO)

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
<u>Riservato al Servizio Finanziario</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria al		

Attività – Azione		
1-1		
1-1-1		
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio
Importo già impegnato	283,26	2016
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	

e rende esecutiva la determinazione.

Data	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
_____	_____