



Comune di Novara

Determina Lavori pubblici/0000220 del 10/11/2016

Area / Servizio
Servizio Edilizia Pubblica
(21.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità Servizio Edilizia
Pubblica (21.UdO)
Proponente **E.Ugazio**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Appalto di lavori: "PALAZZO FOSSATI - COMPLETAMENTO PREVENZIONE INCENDI – 1° PARTE ANNO 2016".. Aggiornamento Ufficio Direzione Lavori e definizione competenze
CUP F16G16000170004.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 215 in data 02 agosto 2016 è stato approvato il progetto preliminare definitivo esecutivo delle opere in oggetto, per un importo complessivo di € 120.000,00=
- con Determina Dirigenziale n. 153 in data 10/08/2016, in osservanza dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016, è stato tra l'altro individuato l'Ufficio di direzione Lavori così come segue:
Responsabile Unico del Procedimento è la Geom. Enza Ugazio
Direttore dei Lavori: ing. Mauro Paoletti
direttori operativi: geom. Enza Ugazio, per le opere edili
P.I. Domenico Corbisiero
Ing. Fausto Bozzini,
P.I. Rolando Morganti
Coordinatore della sicurezza: arch. Francesco Bosco
- con Determina Dirigenziale n. 171 in data 15/09/2016 è stato aggiornato il progetto esecutivo, per un importo complessivo invariato di € 120.000,00= ma con variazione del quadro spesa rideterminato come segue:

importo lavori (L) a MISURA a base di gara		98.628,46
importo oneri di sicurezza (OS) non soggetti a ribasso		6.078,00
totale lavori		104.706,46
<i>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</i>		
IVA lavori	10%	10.470,65
Imprevisti		500,00

	IVA	10%	50,00
Incentivo di progettazione		2%	2.094,13
Accantonamento		2%	2.178,76
totale somme a disposizione			20.618,00
IMPORTO TOTALE PROGETTO			120.000,00

Richiamata la nota prot. 37972 RI 00/7644 in data 10-06-2016 in riscontro alla nota Pec in data 17/05/2016 della Presidenza del Tribunale di "Messa in mora per l'esecuzione dei lavori di prevenzione e protezione dai rischi nel Palazzo Fossati, sede del Tribunale di Novara";

Dato atto che il cronoprogramma progettuale, allegato al progetto approvato, **prevede l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, con le dovute approvazioni, entro 90 giorni dalla consegna dei lavori;**

Dato atto che, al fine del rispetto della tempistica del cronoprogramma, si definiscono le competenze all'interno dell'ufficio di direzione lavori come segue:

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Enza Ugazio
Direttore dei Lavori: ing. Mauro Paoletti

Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'[articolo 105](#); (Subappalto)
- d) svolge, qualora sia in possesso dei requisiti previsti, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza. Nel caso in cui il direttore dei lavori non svolga tali funzioni le stazioni appaltanti prevedono la presenza di almeno un direttore operativo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, a cui affidarle.

Il direttore dei lavori deve segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento, le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali, proponendo i necessari interventi correttivi;

Direttore Operativo per la parte impiantistica: ing. ing. Fausto Bozzini

Direttore Operativo per la parte edilizia: geom. Enza Ugazio

Gli assistenti con funzioni di direttori operativi collaborano con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali.

Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori, e in caso di assenza al RUP

Al **Direttore Operativo: ing. Fausto Bozzini**, sono affidati, fra gli altri, i seguenti compiti:

Redigere, nel programma gestione lavori, la contabilità dei lavori, con verifica degli atti, corredate da eventuali specifiche e documentazioni a corredo, verificando i libretti misure presentati dagli ispettori.

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge come da normativa specifica per le attività del progetto in oggetto;
- b) programmare e coordinare le attività degli ispettori dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad **eliminare difetti progettuali** o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere il direttore dei lavori nel controllo delle certificazioni da allegare e/o documentazione specifica a corredo del Certificato di Regolare Esecuzione e nell'espletamento delle operazioni di collaudo tecnico funzionale degli impianti;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) direzione di lavorazioni specialistiche

Ispettore dei Lavori per la parte impiantistica elettrica e speciali: p.i. Domenico Corbisiero

Ispettore dei Lavori per la parte impiantistica antincendio: p.i. Rolando Morganti - p.i. Gioacchino Roberto Losapio

Gli ispettori, collaborano con il Direttore dei Lavori e Direttore Operativo nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto
Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori, salvo indicazioni impartite dallo stesso

Agli ispettori possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed all'approvazione schede materiali eseguite dal Direttore dei lavori;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sull'esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali in base alle norme vigenti in materia;
- e) l'assistenza alle eventuali prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori con stesura di libretto misure, e/o atti contabili

Coordinatore della sicurezza in esecuzione: arch. Francesco Bosco

Come da art. 92 comma 1 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Visto l'art. 107, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che della presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della L. n. 241/1990;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, come risulta da apposita annotazione in calce allo stesso.

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa:

1. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Geom. Enza Ugazio, e che l'Ufficio di direzione dei lavori, in osservanza dell'art. 101 D. Lgs. n. 50/16, viene aggiornato ed integrato come specificato in premessa;
2. di dare atto che la spesa di € 120.000,00 è stata impegnata con imputazione al CdC 54 Intervento 02012.02.2827 Capitolo 772900/99 del Bilancio 2016 (impegno 15264/16);
3. di stabilire che l'importo dell'incentivo progettuale è di € 2.094,13= di cui l'80% pari ad € 1.675,30= verrà ripartito tra il personale come di seguito indicato:

IDENTIFICAZIONE PERSONALE	Preliminare	definitivo con 81/08 e smi	ESECUTIVO con 81/08 e smi	direzione lavori	collaudo	somma
geom. Enza Ugazio	11,73	33,51	47,33	80,00		172,56
D.L. ing. Mauro Paoletti	52,77	134,02	113,92	214,44	50,26	565,41
geom. Enza Ugazio	52,77	83,77	42,72	26,80		206,06
ing. Fausto Bozzini		41,88	42,72	80,41	50,26	215,28
p.i. Rolando Morganti		0,00	14,24	53,61		67,85
p.i. Domenico Corbisiero		41,88	42,72	80,41		165,02
p.i. Gioacchino Losapio				26,80		26,80
dott. Francesco Bosco			106,80	149,52		256,32
somma	117,27	335,06	410,45	712,00	100,52	1.675,30

4. di comunicare il presente atto al personale comunale identificato sopra citato;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del DL 78/09, convertito in legge 102/09, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in questione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici
arch. Elena Nannini

E' parte integrante della determinazione dirigenziale
n. **Lavori pubblici/0000220 del 10/11/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Servizio Edilizia Pubblica (21.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
<u>Riservato al Servizio Finanziario</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria al		

Attività – Azione		
Nessuna Attività		
Nessuna Azione		
Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio
Importo già impegnato	0,00	Impegno / Accertamento N.
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	

e rende esecutiva la determinazione.

Data _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____
---------------	--