



Comune di Novara

Determina Personale Organizzazione/0000221 del 02/12/2016

Area / Servizio
Area Organizzativa
(05.UdO)

Proposta Istruttoria

Unità **Area Organizzativa**
(05.UdO)

Proponente **Maffè**

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Prot. N. ____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: Rimborso importo erroneamente erogato dal Comune di Arona.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che la Città di Arona ha richiesto di avvalersi degli operatori di polizia locale appartenente al Comune di Novara ai fini di realizzare l'evento denominato "Air Show" fissato per la giornata del 2 luglio 2016 valutando l'organico della Polizia Locale di Arona insufficiente per la compiuta gestione della viabilità durante l'avvenimento;
- che il Dirigente del Comando di Polizia Municipale di Novara ha confermato il proprio nulla osta alla suddetta collaborazione;
- che n.3 vigili urbani e più precisamente i Sigg.ri FATTORELLI Luciano, FERRARIS Pierluigi e POLITO Marino Giovanni sono stati autorizzati rispettivamente con lettera prot. CRI n.05/2639 – 2641 – 2640 del 23/6/16 a prestare servizio di viabilità e controllo presso il Comune di Arona al di fuori dell'orario di servizio o con utilizzo delle ferie nel rispetto delle regole e dei vincoli hanno espresso la propria volontà di partecipare attivamente alla realizzazione di tale evento;
- che il Sindaco con lettera prot. CRI n.05/2710 del 29/6/16 ha approvato tale l'iniziativa di collaborazione con il Comune di Arona confermando che la stessa doveva essere svolta, come da autorizzazione già ottenuta, al di fuori dell'orario di servizio o con l'utilizzo delle ferie;
- che i compensi spettanti al personale autorizzato a svolgere attività extra-lavoro devono essere erogati direttamente ai dipendenti restando in capo al Comune di Arona l'obbligo di comunicare entro quindici giorni a questa Amministrazione l'ammontare dei compensi erogati;

Atteso che l'amministrazione comunale di Arona con lettera prot. n.41234 del 14/10/2016 ha comunicato di aver provveduto a versare dette somme al nostro Ente per complessivi €. 619,94 allegando dettaglio delle somme rimborsate;

Rilevato che in data 15/11/2016 si è provveduto a segnalare l'errata procedura di pagamento rinviando la documentazione relativa alle autorizzazioni rilasciate ai dipendenti e già inviata in data 23/6/2016 e richiedendo il pagamento diretto ai dipendenti delle somme dovute;

E' parte integrante della determinazione
dirigenziale

n. **Personale Organizzazione/0000221 del 02/12/2016**

SERVIZIO PROPONENTE:
Area Organizzativa (05.UdO)

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi)

Si esprime parere, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Novara,

IL DIRIGENTE SERVIZIO

.....

SERVIZIO BILANCIO

Sulla proposta della determinazione in oggetto:

- In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esprime il seguente parere
.....
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Novara,

IL DIRIGENTE

Determinazione non soggetta a visto di regolarità contabile	Data	Il Dirigente
<u>Riservato al Servizio Finanziario</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Presa conoscenza del provvedimento sopra riportato appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria al	_____ _____	_____ _____

Attività – Azione		

Tipologia – Anno – CdR – Intervento/Risorsa – Capitolo – Articolo	€	del Bilancio	Impegno / Accertamento N.
Importo già impegnato	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

e rende esecutiva la determinazione.	
Data _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____