



Stella Mistretta <mistretta.stella@comune.novara.it>

Consiglio Comunale in videoconferenza - seduta del 28/12/2020 - trasmissione interrogazioni e mozioni

Davide Zanino <zanino.davide@comune.novara.it> 23 dicembre 2020 18:18
A: segreteria generale <segreteria@comune.novara.it>, Loredana Riolo <riolo.loredana@comune.novara.it>, Benedetta Baraggioli <baraggioli.benedetta@comune.novara.it>, Sindaco Alessandro Canelli <sindaco@comune.novara.it>, Giacomo Rossi <rossi.giacomo@comune.novara.it>

Rispetto all'interrogazione 572, le risposte ci sono già tutte:

D: quando verrà approvato lo statuto

R: in commissione il 29 approvazione primo CC di gennaio

D se La Fondazione, anche nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto ed entro h

a sottoposto al Comune il piano, annuale e con sviluppo almeno triennale, di

valorizzazione dei beni nei quali si svolgono le attività consistenti nel servizio

pubblico di interesse generale come previsto da convenzione

R la Fondazione ha presentato le relazioni di gestione (piano di valorizzazione), vedi oltre

D perché la convenzione non è stata rinnovata

R La convenzione è stata rinnovata con atto con REG n. 57 in data 5 marzo 2020 (Deliberazione GC N.58 del 11/02/2020) con scadenza il 31 dicembre 2021. La convenzione in vigore prevede la presentazione del piano di valorizzazione annuale.

D in quali condizioni versa il bilancio della fondazione (ovviamente non c'è consuntivo ma essendo a dicembre la situazione è piuttosto definita)

R nella DGC del 22 dicembre us, n. 395 la situazione è ben descritta. La proiezione di bilancio fornita prevederebbe un disavanzo (senza interventi) di circa 68 K (Loredana manda i files con le tabelle), ma ciò dovrà essere verificato con il consuntivo e probabilmente sarà più contenuto. La FCVS ha richiesto un contributo straordinario di circa 50.000 euro, sulla base di conteggi puntuali per maggiori spese COVID e altre spese incompressibili a fronte dei ridotti ricavi, riconosciuto con la DGC citata.

D per il personale del castello è stata attivata la cassa integrazione

R No. Sono due persone e il Presidente ha motivato la loro presenza sul lavoro anche per attività di fundraising, oltre che per i servizi di supporto e conduzione del complesso monumentale, il quale, in ogni caso, è rimasto aperto. Nella DGC, mutuando le dichiarazioni del presidente, abbiamo scritto così: *gli uffici della Fondazione, nonostante la chiusura del Castello, hanno continuato a operare, nel rispetto della normativa emergenziale, sia per mantenere la struttura e proseguire nella sua valorizzazione, che per partecipare a bandi al fine di ottenere fondi, che si confida potranno andare a buon fine. In particolare la struttura è rimasta a disposizione ed è stata utilizzata, fra l'altro, per la registrazione di n. 3 appuntamenti culturali nell'ambito degli eventi on-line in streaming del progetto promosso dalla città di Novara "La cultura è essenziale" (Deliberazione GC N. 329 del 10/11/2020), progetto per il quale la Fondazione non è stata oggetto di contribuzioni.*

Allego schema convenzione attuale e DGC del 22.12

Saluti a tutti

Davide Zanino - [Dirigente](#)

cell. 3208393231 - fisso 0321 3702756

Città di Novara - www.comune.novara.it



[Testo tra virgolette nascosto]

2 allegati

DGCcontributoCastello.pdf
106K

schema CONVENZIONE Fondazione Castello 2020_2021.pdf

n. MARCA DA BOLLO EURO 16,00

REGISTRO N.

NOVARA,

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI NOVARA E FONDAZIONE CASTELLO
VISCONTEO-SFORZESCO DI NOVARA ATTA A DISCIPLINARE I RECIPROCI
RAPPORTI**

TRA

COMUNE DI NOVARA (di seguito semplicemente *Comune*), con sede in Novara – Via F.lli Rosselli n.° 1, Cod.Fisc./P.IVA 00125680033, rappresentato, per competenza, giusti i poteri conferiti con provvedimento sindacale prot. 560 del 3/1/2019, dal Dott. DAVIDE ZANINO, nato a Varallo Sesia il 29/9/1963, il quale interviene ed agisce in rappresentanza del Comune in qualità di Dirigente del Servizio Cultura Turismo Eventi "Servizio per la gestione del patrimonio culturale, del turismo e per lo sviluppo degli eventi"

E

FONDAZIONE CASTELLO VISCONTEO-SFORZESCO DI NOVARA (di seguito semplicemente "*Fondazione*"), con sede in Novara - C.so Cavallotti, 6, Cod.Fisc. 94052480038 – P.IVA 02208230033, rappresentata dal Dott. MASSIMILIANO ATELLI, nato a Roma il 6/10/1967, il quale interviene ed agisce in rappresentanza della Fondazione in qualità di legale rappresentante pro-tempore

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30 marzo 2006 l'Amministrazione Comunale ha approvato la costituzione della Fondazione Castello Visconteo Sforzesco di Novara e del relativo Statuto per la gestione e la valorizzazione del complesso monumentale del Castello Visconteo Sforzesco, nonché per la valorizzazione del patrimonio culturale della città;
- l'art. 6 dello Statuto recita "La Fondazione avrà il diritto d'uso del Castello Visconteo Sforzesco; tale diritto sarà conferito dal Comune con apposito provvedimento che ne determinerà i limiti e le condizioni";
- con Deliberazioni n. 65/2017, n. 197/2017, n. 134/2018, n. 571/2018 la Giunta Comunale ha conferito in comodato d'uso gratuito alla Fondazione Castello Visconteo Sforzesco di Novara tutto il complesso monumentale Castello Visconteo Sforzesco sino al compimento della procedura per il conferimento del bene ai sensi dell'art. 115 del Codice dei Beni culturali ed in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2019;
- è stato avviato il procedimento per riformare lo Statuto della Fondazione Castello Visconteo Sforzesco di Novara al fine di adeguare la fondazione ai disposti di cui all'art. 115 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e all'art. 72bis dello Statuto Comunale per poter giungere alla configurazione di una fondazione di partecipazione in controllo pubblico, ovvero organismo di diritto pubblico, a cui attribuire, nella sua qualità di ente strumentale dell'Amministrazione Comunale la valorizzazione del demanio culturale e cioè dei beni culturali di proprietà del Comune di Novara, costituiti dal complesso monumentale, come definito dall'art. 101, comma 2, lett. f). del "Codice dei beni culturali e del paesaggio" , del Castello Visconteo Sforzesco;

- nelle more del perfezionamento della procedura per il conferimento del bene ai sensi dell'art. 115 del Codice dei Beni culturali, occorre regolare i rapporti fra Comune e Fondazione anche al fine di regolare la concessione in uso gratuito delle aree di pertinenza interne ed esterne del Complesso Monumentale del Castello Visconteo Sforzesco almeno fino al 31 dicembre 2021, salva proroga;
- in data 31 dicembre 2019 è scaduta la Convenzione (Registro n. 145 del 24 giugno 2019), sottoscritta in attuazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 18/4/2019, atta a disciplinare i reciproci rapporti tra Comune di Novara e Fondazione, compresa l'erogazione alla Fondazione del contributo comunale annuale a sostegno delle finalità istituzionali;
- l'Amministrazione Comunale ha avviato il procedimento per l'assegnazione all'Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Novara S.C.R.L., di alcuni locali del Castello di Novara, identificati nelle planimetrie e fotografie allegate (ALLEGATO C), da adibire a sede istituzionale operativa dell'ATL Novara, che gestirà, negli stessi spazi, anche l'ufficio I.A.T. erogando servizi di informazione ed accoglienza turistica;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si ritiene opportuno procedere alla stipula di una nuova Convenzione che vada a regolare i rapporti fra il Comune e la Fondazione, seppure nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto;

Dato atto che la Fondazione ha manifestato la propria disponibilità a stipulare la presente convenzione con l'Amministrazione Comunale, così come risulta dal verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione in data ,

Viste le conformi deliberazioni:

- della Giunta Comunale n.º del di approvazione dello schema della presente convenzione, che si allega al presente atto contrassegnata "ALLEGATO A"
- del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del di approvazione dello schema della presente convenzione, che si allega al presente atto contrassegnata "ALLEGATO B"

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OBIETTIVI

1. La Fondazione ed il Comune collaborano, seppure nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto, per il perseguimento dei seguenti obiettivi che sono compatibili con le modifiche statutarie in via di perfezionamento:
 - a) valorizzazione del complesso monumentale del Castello Visconteo Sforzesco dando prioritariamente impulso alle iniziative di cui all'art. 117 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
 - b) tutela, promozione e valorizzazione dei beni di interesse artistico e storico e della promozione della cultura;
 - c) promozione, sviluppo, coordinamento e gestione di tutte le attività di rilevanza culturale ed, in particolare, delle attività espositive per mostre temporanee;
 - d) valorizzazione del patrimonio culturale della città affidato alla Fondazione, tangibile ed intangibile, garantendone la pubblica fruizione;
 - e) promozione e sostegno della crescita culturale della comunità locale;
 - f) rilancio e promozione della città e del suo territorio in sinergia con le strategie e

- gli strumenti della pianificazione urbana;
- g) creazione dell'immagine di Novara come un centro culturale di attrazione turistica per l'area del nord-ovest, luogo deputato ad ospitare eventi culturali di alto livello, capace di attrarre e gestire flussi di persone importanti e nuovi;
 - h) realizzazione di un "prodotto culturale" novarese, riconoscibile e di alta qualità, tale a stimolare la curiosità e l'interesse di un pubblico anche extra-provinciale ed extra-regionale;

Art. 2 – OGGETTO

1. La presente convenzione, nell'ambito della normativa vigente e delle rispettive finalità istituzionali e statutarie, ha per oggetto la regolamentazione delle relazioni e della collaborazione tra Comune e Fondazione nel quadro generale del perseguimento degli obiettivi generali citati all'art. 1, della valorizzazione del complesso monumentale del Castello Visconteo Sforzesco garantendone la pubblica fruizione.
2. La Fondazione cura la gestione del Complesso Monumentale del Castello Visconteo Sforzesco, ne assicura la tutela e valorizzazione garantendone la conservazione mediante l'attuazione di adeguate opere di manutenzione.
3. La Fondazione destina il Castello Visconteo Sforzesco, in particolare, ad attività espositive e culturali, attività commerciali quali bar caffetteria, dando prioritariamente impulso alle iniziative di cui all'art. 117 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). L'immobile non potrà essere destinato ad usi incompatibili, né ospitare servizi che comportino apparati tecnologici invasivi.
4. La Fondazione utilizza il Castello Visconteo Sforzesco con finalità anche turistica e svolge le attività che promuovono il patrimonio e la cultura della tradizione e delle eccellenze economiche che rappresentano la storia e la trasformazione dell'economia del territorio provinciale novarese.
5. La Fondazione destina il Castello Visconteo Sforzesco alla gestione del servizio pubblico culturale mediante:
 - a) la tutela e la conservazione del nome, dell'immagine, del patrimonio storico architettonico del Castello Visconteo Sforzesco e di ogni manifestazione dallo stesso organizzata o allestita;
 - b) l'allestimento, la produzione ed il coordinamento di esposizioni e mostre temporanee, incontri culturali, conferenze, seminari e convegni, giornate di studio, e di ogni altra attività di natura culturale e turistica;
 - c) la creazione di rapporti di collaborazione con organismi di produzione o diffusione di attività espositive, nonché lo svolgimento, in forma diretta o indiretta, di tutte le attività accessorie o strumentali;
 - d) l'instaurazione di rapporti con le scuole, le associazioni culturali, le università, le accademie, i centri culturali, italiani e stranieri, per una proficua collaborazione diretta sia alla formazione ed accrescimento delle esperienze professionali, anche consentendo stage presso il Castello stesso, sia per l'organizzazione di attività volte alla diffusione della cultura ed alla promozione turistica;
 - e) la produzione e pubblicazione di materiali e sussidi didattici, di studio con carattere scientifico e divulgativo, che illustrino e documentino la storia del Castello Visconteo Sforzesco, o, specifici eventi culturali;
6. Il Comune e la Fondazione si impegnano, mediante gli strumenti e gli organi previsti statutariamente, a collaborare reciprocamente, ferme le prerogative del Comune di Novara in ordine ai poteri di indirizzo, vigilanza e controllo, con carattere di continuità ed in modo strutturato nell'ambito delle tematiche di ordine generale sopra elencate o eventuali tematiche affini.

7. Le attività del Comune e della Fondazione potranno essere svolte anche attraverso l'integrazione delle rispettive funzioni e/o attraverso l'elaborazione e la realizzazione di progetti comuni.

Art. 3 - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ, INDIRIZZO E CONTROLLO

1. La Fondazione opera nel rispetto delle norme previste dal Codice dei Beni Culturali e si attiene ai seguenti criteri:
 - a) ai fini del conseguimento di economia di scala e di efficacia ed efficienza, stipula convenzioni per la gestione di particolari servizi con gli Organismi costituiti dal Comune di Novara, ai sensi di legge e dello Statuto Comunale per la gestione di servizi pubblici non aventi rilevanza economica;
 - b) assicura il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, applicando le disposizioni del D.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
2. La Fondazione redige annualmente il Piano di Valorizzazione relativo alle attività da svolgere per la valorizzazione della Fondazione e del complesso monumentale del Castello Visconteo Sforzesco, individuando gli obiettivi da raggiungere, i connessi indicatori quali-quantitativi ed i relativi target di risultato, anche ai fini del monitoraggio costante delle attività. Il Piano di Valorizzazione dovrà comprendere anche la programmazione del personale.
3. La Fondazione si impegna a trasmettere al Comune di Novara la seguente documentazione:
 - a) Piano di Valorizzazione di cui al punto 2 del presente articolo;
 - b) Bilancio di previsione 2020, 2021 e 2022 con verbale CdA di approvazione;
 - c) Relazione sull'attività da svolgere nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2020, 2021, 2022 in coerenza e nel rispetto dei rispettivi documenti di programmazione annuale e pluriennale;
 - d) Bilancio Consuntivo 2019, 2020 e 2021 redatto nelle forme di legge e verbale CdA di approvazione;
 - e) Relazione sull'attività svolta nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2019, 2020, 2021 con indicazione degli obiettivi raggiunti ed eventualmente le criticità riscontrate.
4. Il Comune ha il compito di monitorare, verificare, controllare e vigilare sulla corretta esecuzione della presente convenzione e sulle attività della Fondazione, ed in modo particolare:
 - a) vigilare sulla piena, tempestiva e corretta attuazione della presente convenzione e della programmazione delle attività;
 - b) individuare gli ostacoli di fatto e di diritto che si frapponessero all'attuazione della convenzione, proponendo soluzioni idonee alla loro rimozione;
 - c) porre in essere quanto necessario per addivenire ad una soluzione bonaria delle controversie che dovessero insorgere tra le parti o in ordine alla interpretazione e all'attuazione della presente convenzione, del piano annuale, e nella gestione dell'immobile.

Art. 4 – CONTRIBUTI DEL COMUNE DI NOVARA

Il Comune di Novara a sostegno delle finalità istituzionali ed a fronte dei servizi erogati si impegna ad erogare alla Fondazione il contributo ordinario **per l'anno 2020 di € 100.000,00** e per **l'anno 2021 di € 100.000,00** secondo le seguenti modalità:

CONTRIBUTO ANNO 2020

1° acconto pari ad € 40.000,00 entro il mese di febbraio 2020 dietro presentazione della seguente documentazione:

- Bilancio di previsione 2020 e verbale CdA di approvazione
- Relazione sull'attività da svolgere nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2020 in coerenza e nel rispetto dei rispettivi documenti di programmazione annuale e pluriennale

2° acconto pari ad € 40.000,00 entro il mese di giugno 2020 dietro presentazione della seguente documentazione:

- Bilancio consuntivo 2019 redatto nelle forme di legge e verbale CdA di approvazione
- Relazione sull'attività svolta nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2019 con indicazione degli obiettivi raggiunti ed eventualmente le criticità riscontrate

Saldo pari ad € 20.000,00 nel corso dell'anno 2021 dietro presentazione della seguente documentazione:

- Bilancio consuntivo 2020 redatto nelle forme di legge e verbale CdA di approvazione
- Relazione sull'attività svolta nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2020 con indicazione degli obiettivi raggiunti ed eventualmente le criticità riscontrate
- Bilancio di previsione 2021 e verbale CdA di approvazione
- Relazione sull'attività da svolgere nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2021 in coerenza e nel rispetto dei rispettivi documenti di programmazione annuale e pluriennale

CONTRIBUTO ANNO 2021

1° acconto pari ad € 40.000,00 entro il mese di febbraio 2021 dietro presentazione della seguente documentazione:

- Bilancio di previsione 2021 e verbale CdA di approvazione
- Relazione sull'attività da svolgere nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2021 in coerenza e nel rispetto dei rispettivi documenti di programmazione annuale e pluriennale

2° acconto pari ad € 40.000,00 entro il mese di giugno 2021 dietro presentazione della seguente documentazione:

- Bilancio consuntivo 2020 redatto nelle forme di legge e verbale CdA di approvazione
- Relazione sull'attività svolta nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2020 con indicazione degli obiettivi raggiunti ed eventualmente le criticità riscontrate

Saldo pari ad € 20.000,00 nel corso dell'anno 2022 dietro presentazione della seguente documentazione:

- Bilancio consuntivo 2021 redatto nelle forme di legge e verbale CdA di approvazione
- Relazione sull'attività svolta nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2021 con indicazione degli obiettivi raggiunti ed eventualmente le criticità riscontrate
- Bilancio di previsione 2022 e verbale CdA di approvazione

- Relazione sull'attività da svolgere nell'ambito della presente convenzione e del piano di valorizzazione nel corso dell'anno 2022 in coerenza e nel rispetto dei rispettivi documenti di programmazione annuale e pluriennale

Art. 5 – COLLABORAZIONI ED ULTERIORI SERVIZI A FAVORE DEL COMUNE

1. Il Comune di Novara si impegna a collaborare a seconda delle esigenze attraverso competenze e professionalità negli ambiti e servizi seguenti:
 - a) Patrimonio e Servizi Tecnici;
 - b) Bilancio e finanze;
 - c) Servizi informatici e di telecomunicazione;
 - d) Comunicazione;
 - e) Cultura e musei.
2. Al fine di favorire l'organizzazione di eventi e iniziative culturali, sportive e di promozione turistica organizzate dal Comune di Novara direttamente o in collaborazione con altri soggetti, la Fondazione si impegna a mettere a disposizione quanto segue:
 - a) disponibilità a titolo gratuito delle sale, del cortile e dei necessari spazi accessori;
 - b) personale di vigilanza/accoglienza e personale della squadra antincendio per la categoria di rischio "Medio/Elevato"; gli eventuali corrispettivi da corrispondere alla Fondazione saranno quantificati e concordati di volta in volta sulla base della tipologia dell'evento in merito a cui la Fondazione si impegna ad emettere regolari fatture elettroniche;
 - c) Utilizzo a titolo gratuito di n. 200 sedie omologate e certificate;
 - d) Utilizzo a titolo gratuito delle attrezzature di proprietà della Fondazione (impianto amplificazione, videopriettore, etc);
 - e) promozione e pubblicizzazione delle iniziative presso gli spazi di pertinenza.
3. I servizi ed il personale dovranno essere preventivamente richiesti e concordati con la Fondazione e saranno resi compatibilmente con gli impegni dell'attività del Teatro Coccia, in particolare per quanto attiene la disponibilità delle sale.

Art. 6 – CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE

1. Con la presente convenzione il Comune conferma, e la Fondazione accetta, il conferimento in uso gratuito delle aree di pertinenza interne ed esterne del Complesso monumentale del Castello Visconteo Sforzesco sino al compimento della procedura per il conferimento del bene ai sensi dell'art. 115 del Codice dei Beni culturali ed in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2021, salva proroga.
2. Sono escluse dal conferimento in uso gratuito i locali del Castello di Novara, identificati nelle planimetrie e fotografie allegate (ALLEGATO C), in merito a cui l'Amministrazione Comunale ha avviato il procedimento per l'assegnazione all'Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Novara S.C.R.L., da adibire a sede istituzionale operativa dell'ATL Novara, che gestirà, negli stessi spazi, anche l'ufficio I.A.T. erogando servizi di informazione ed accoglienza turistica.
3. La Fondazione prende in carico gli immobili del complesso monumentale Castello Visconteo Sforzesco nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e come descritti nei verbali datati 16 dicembre 2016 e 9 giugno 2017, e tenuto conto delle variazioni da allora intervenute, che le parti danno per conosciute ed accettate.
4. Resta inteso che le utenze intestate al Comune alla data della sottoscrizione della

presente convenzione rimarranno in titolarità allo stesso, salvi i diversi accordi che dovessero intercorrere.

5. La Fondazione, per tutte le aree di pertinenza interne ed esterne del Complesso Monumentale del Castello Visconteo Sforzesco conferite in uso gratuito, si fa carico delle spese per manutenzione ordinaria, pulizia, utenze telefoniche, assicurazioni, Tari (ove dovuta).
6. Le parti danno atto che all'interno del Complesso Monumentale del Castello Visconteo Sforzesco, sulla base della Scrittura privata per subcomodato di immobili prot. n. 65 del 15/5/2019, la Fondazione Castello ha concesso in uso all'Associazione Amici Parco della Battaglia alcuni spazi per la sede temporanea del "Museo del Risorgimento".

Art. 7 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione entra in vigore dal momento della sua sottoscrizione e **resta valida fino al 31 dicembre 2021.**
2. La presente Convenzione potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni in relazione all'eventuale adozione di provvedimenti modificanti lo Statuto e/o il regime di conferimento dei beni.
3. La presente Convenzione è rinnovabile previa adozione da parte del Comune e della Fondazione di idoneo provvedimento da parte dell'organo competente.

Art. 8 – CONTROVERSIE

1. Il foro competente per qualsiasi controversia non risolta in sede amichevole o nell'ambito delle disposizioni statutarie è quello di Novara.
2. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso come previsto dall'art. 5 comma 2 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e le spese relative sono a carico della parte che ne fa richiesta.
3. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dalla tabella Allegato B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 - articoli 16 e 27 bis. Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI NOVARA
(firmato digitalmente)

FONDAZIONE CASTELLO VISCONTEO-SFORZESCO DI NOVARA
(firmato digitalmente)

ALLEGATI

- A) Delibera della Giunta Comunale n.º del di approvazione dello schema della presente convenzione
- B) Verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del di approvazione dello schema della presente convenzione
- C) planimetrie e fotografie dei locali che saranno assegnati all'ATL Novara



Comune di Novara

Proposta di Giunta n. 487 del 18/12/2020

OGGETTO: FONDAZIONE CASTELLO VISCONTEO SFORZESCO DI NOVARA - ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Su proposta del Sindaco Canelli Alessandro

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la chiusura d'ufficio derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19, a partire dall'8 di marzo, tramite DPCM, degli istituti culturali, musei, mostre e il divieto di eventi come convegni e cene o feste, ha avuto sulla Fondazione Castello – come sul resto del Paese - impatti estremamente rilevanti sul piano economico, finanziario, organizzativo e amministrativo;

Vista la nota trasmessa via PEC dal Presidente della Fondazione Castello ed acquisita agli atti con prot. n. 103686 in data 11/12/2020 da cui si può estrapolare quanto segue:

- durante il primo lockdown, la chiusura dell'importante mostra Divisionismo e la sua possibile riapertura in data successiva ha comportato per la Fondazione Castello la stipula di un'assicurazione per le opere – di rilevante valore - rimaste in sede, la costante supervisione delle opere da parte dei restauratori e dei referenti tecnici, per mantenere i valori ambientali climatici indispensabili alla buona conservazione delle opere, in ottemperanza al facility report consegnato ai prestatori;
- durante il primo periodo di lockdown (periodo in cui negli anni precedenti in Castello si tenevano numerosi eventi, anche su più giorni, che hanno comportato entrate significative a fronte di spese contenute), tutti gli eventi sono stati annullati o posticipati a data da destinarsi;
- durante il periodo di riapertura, dal 18 maggio, la Fondazione ha dovuto attuare un enorme ridimensionamento della programmazione a causa delle norme restrittive e dalla paura degli organizzatori di esporsi, anche economicamente, senza un ritorno di pubblico. La successiva nuova chiusura autunnale ha portato a nuovi annullamenti o a posticipare gli eventi nel 2021;
- il danno economico conseguente per la Fondazione Castello, per il 2020 alla data dell'11 dicembre, è stimabile in almeno € 29.230,00 (iva esclusa) come da tabella trasmessa. Il totale è stato calcolato non su proiezioni possibiliste, ma sugli eventi tutti già prenotati, e annullati in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
- per gli eventi che si sono realizzati nell'intervallo fra le due chiusure da Covid19, la Fondazione ha dovuto praticare una significativa scontistica in parte per rispondere alle esigenze degli organizzatori nel mutato contesto generale, in parte a motivo del fattore oggettivo – imposto dalla normativa in materia di prevenzione sanitaria – rappresentato dal forte ridimensionamento delle capienze fruibili;
- a fronte delle minori entrate, si sono altresì dovute sostenere importanti spese impreviste per l'adeguamento alle sopravvenute normative sul contenimento del contagio, ai fini dell'apertura al pubblico degli eventi ospitati, anche se gli stessi hanno generato limitati introiti;
- le spese complessivamente riconducibili agli effetti del Covid-19, alla data dell'11 dicembre, ammontano ad € 20.415,74, comprese le spese di assicurazione dei quadri custoditi nella ala nord relativi alla mostra Divisionismo;
- l'interruzione della mostra Divisionismo per ben due volte ha portato, inoltre, un danno economico alla Fondazione anche in rapporto a quanto previsto dall'accordo in essere tra l'Associazione METS e

la Fondazione stessa, atteso che in base ad esso quest'ultima avrebbe percepito il 20% degli introiti dopo il break – even. Ogni quantificazione, al riguardo, sarebbe di dubbia attendibilità, dato che, se la mostra non fosse stata interrotta a marzo, il break-even sarebbe stato senz'altro raggiunto (lo era quasi, ormai, quando è sopravvenuto il primo lockdown), mentre ad oggi è ormai irrealistico che questo possa avvenire;

- a causa dell'emergenza epidemiologica è altresì venuta a mancare completamente la consueta programmazione delle cene di Natale che nell'anno 2019 aveva generato introiti pari ad € 13.103,50 (iva esclusa);
- da un confronto tra il fatturato 2019 ed il fatturato 2020 (previsioni al 31 dicembre 2020), risulta una riduzione pari circa il 51%, a fronte di costi generali che, seppure ridotti del 26%, non si sono potuti ulteriormente comprimere;
- gli uffici della Fondazione, nonostante la chiusura del Castello, hanno continuato a operare, nel rispetto della normativa emergenziale, sia per mantenere la struttura e proseguire nella sua valorizzazione, che per partecipare a bandi al fine di ottenere fondi, che si confida potranno andare a buon fine. In particolare la struttura è rimasta a disposizione ed è stata utilizzata, fra l'altro, per la registrazione di n. 3 appuntamenti culturali nell'ambito degli eventi on-line in streaming del progetto promosso dalla città di Novara "La cultura è essenziale" (Deliberazione GC N. 329 del 10/11/2020), progetto per il quale la Fondazione non è stata oggetto di contribuzioni;
- La chiusura di alcune sale ed i relativi minori costi sulle utenze non portano conseguenze positive al bilancio della Fondazione Castello, poiché, per ora, le relative utenze sono in carico al bilancio comunale;

Dato atto che dalle tabelle previsionali del conto economico 2020 trasmesse dalla Fondazione via PEC e acquisite agli atti con prot. n. 106289 in data 18/12/2020, risulta fin da ora, pur con l'approssimazione del caso e nelle more della predisposizione del bilancio consuntivo 2020, un possibile rilevante disavanzo, derivante dalle difficoltà già più in alto passate in rassegna e conseguenza diretta della pandemia di COVID-19, in rapporto alla necessità di mantenere attivo ed in efficienza il complesso monumentale del Castello Visconteo Sforzesco

Considerato che con Deliberazione n. 373 del 9/12/2020 la Giunta Comunale, vista la nota del Presidente della Fondazione Castello acquisita agli atti con prot. n. 97866/2020 con cui venivano esposti rilevanti problemi di liquidità derivanti principalmente dall'emergenza Covid-19, ha approvato la liquidazione e pagamento anticipato alla Fondazione Castello del saldo contributo anno 2020 pari ad € 20.000,00 al precipuo fine di poter far fronte ai pagamenti ai fornitori, in ordine cronologico di scadenza, con l'impegno da parte della Fondazione di trasmettere entro il mese di gennaio 2021 la documentazione prevista in Convenzione

Valutata la particolare situazione derivante dall'emergenza da Covid-19 come sopra rappresentata;

Ritenuto di approvare l'erogazione alla Fondazione Castello di un contributo straordinario pari ad € 50.000,00 al precipuo fine di poter far fronte ai maggiori costi ed alle difficoltà connesse alla riduzione delle attività dovute alla pandemia da Covid-19, anche al fine, fra l'altro, permettere alla Fondazione di procedere ai pagamenti ai fornitori, in ordine cronologico di scadenza, con l'impegno da parte della stessa di trasmettere entro il mese di gennaio 2021 l'elenco delle fatture liquidate unitamente alle contabili attestanti il pagamento ed a fornire adeguato rendiconto sul contributo qui concesso in sede di bilancio consuntivo, e salvo ogni eventuale conguaglio negativo;

Visti i pareri allegati dei Dirigenti del Servizio Cultura Turismo Eventi "Servizio per la gestione del patrimonio culturale, del turismo e per lo sviluppo degli eventi" e del Servizio Bilancio espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/2000 ciascuno per quanto di rispettiva competenza alla proposta di deliberazione in esame

A voti unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa,

- 1) di approvare l'erogazione alla Fondazione Castello di un contributo straordinario pari ad € 50.000,00 al precipuo fine di poter far fronte ai maggiori costi ed alle difficoltà connesse alla riduzione delle attività dovute alla pandemia da Covid-19 e per far fronte ai pagamenti ai fornitori, in ordine cronologico di scadenza, con l'impegno da parte della Fondazione di trasmettere entro il mese di gennaio 2021 l'elenco delle fatture liquidate unitamente alle contabili attestanti il pagamento ed a fornire adeguato rendiconto sul contributo qui concesso in sede di bilancio consuntivo, e salvo ogni conguaglio;
- 2) di demandare l'impegno di spesa a Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura Turismo Eventi "Servizio per la gestione del patrimonio culturale, del turismo e per lo sviluppo degli eventi" con imputazione al CdR 84 Bilancio 2020 – Codice di bilancio 05021.04.1864 (Capitolo 770210/0) per € 50.000,00;
- 3) di dare atto che nel rispetto del principio di garanzia di pubblicità e trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Novara.

Con successiva votazione la Giunta Comunale a voti unanimi dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"