



DATI PERSONALI

- **Cognome:** Cavagnolo
- **Nome:** Laura
- **Data di nascita:** 03/05/78
- **Luogo di nascita:** Novara
- **Residenza:** Via Pietro Annigoni, 11 – 28060 Casalbeltrame
- **Telefono:** 3358271763
- **Mail:** nuvola-78@libero.it
- **Stato civile:** Coniugata
- **Automunita**
- **Invalità civile (Legge 68/99)**

ISTRUZIONE:

- Diploma di **RAGIONIERE PROGRAMMATORE** conseguito all'Istituto O.F. MOSSOTTI di Novara nell'anno 1996/'97 con una votazione pari a **50/60**;
- Attestato di partecipazione al corso di specializzazione di **Tecnico Automazione d'ufficio** presso l'ENAIP e in collaborazione con l'Istituto O.F. MOSSOTTI con una votazione pari a **95/100** conseguito nell'anno 1997/'98;
- Effettuato nell'anno 1999 un breve corso riguardante le paghe.
- Conseguito nell'ambito contabile un diploma annuale Masterclass presso lo Studio Allievi da maggio 2020 a maggio 2021

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Impiegata dal 09/11/2016 presso la ditta ELETTRA SERVIZI AZIENDALI SRL con mansioni di contabilità ordinaria fino al bilancio (banche, cassa, note spese, cespiti, fatture attive, fatture passive, fatture estere, spesometro); dichiarazioni fiscali (770, dichiarazione IVA, LI.PE, indici ISA, versamenti IVA); controllo e deposito bilancio.
- Impiegata dal 22/06/2011 al 03/12/2012 presso la ditta ELETTRA PROGETTI E SERVIZI SPA con mansioni di contabilità ordinaria (banche, cassa, note spese, cespiti, fatture attive, fatture passive, fatture estere, spesometro, gestione corrispondenza, gestione contabilità analitica, gestione contabilità albergo); dal 04/12/2012 al 31/10/2016 impiegata presso la ditta POWER-TECH SRL con le stesse mansioni.
- Impiegata presso la ditta GRUPPO SALERNO SAS con mansioni fino al 31.12.2009 di contabilità ordinaria mentre dal 01.01.2010 al 31/05/2010 con mansioni di centralinista (gestione telefonate in entrata, registrazione corrispondenza ricevuta e spedita, compilazione formulari identificazione rifiuto e rapporti con personale, clienti e fornitori).
- Impiegata dal 22.02.2007 al 30.06.2007 presso la TERMOENERGY con mansioni nell'ambito della fatturazione clienti, solleciti ai clienti, ordini e magazzino, inserimento interventi tecnici e prenotazione appuntamenti.

- Impiegata dal 03.05.2004 al 19.02.2007 presso la ditta METROCOM SPA con mansioni in contabilità generale fino al bilancio, ufficio del personale (conteggio ore cartoline, controllo buste paga) e ufficio acquisti (ordini a fornitore, registrazione bolle).
- Impiegata per 3 anni dal 15.03.2001 al 15.03.2004 presso ITAL JOLLY SPA una ditta produttrice di persiane nella quale per un anno e mezzo ho lavorato nell'ambito della contabilità ordinaria (registrazione prima nota, fatture acquisti, vendite, banche, insoluti, effetti in portafoglio, cassa, pagamenti clienti e fornitori, contabili in generale, registrazione paghe; compilazione del modello F24 per pagamento contributi INPS, ritenute d'acconto; compilazione modelli Intrastat; dichiarazione IVA; compilazione quadri 770; compilazione modello IRAP; stampa libro giornale; stampa registri IVA; chiusure e aperture; bilancio); per un anno e mezzo nella gestione degli ordini a fornitore, della gestione del magazzino, delle relazioni con i fornitori e con i clienti, della ricerca e selezione di nuovi fornitori, delle bolle di consegna, dell'inserimento delle fatture di vendita e solleciti ai clienti.
- Impiegata per un anno e mezzo dal 16.08.1999 al 28.02.2001 presso RCS COMPUTERS una ditta produttrice di "Software" nell'ambito dell'assistenza clienti su programmi di contabilità, fatturazione, preventivi, ecc.
- Effettuata una breve esperienza in programmazione da giugno 1998 a giugno 1999 su programmi riguardanti le paghe.
- Effettuato un mese di stage presso l'Unione Farmaceutica di Novara nel mese di maggio 1998 in ambito amministrativo (inserimento bolle, fatture).

ALTRE INFORMAZIONI:

- Francese conosciuto a livello scolastico;
- Inglese Business livello A1, sto facendo il corso per conseguire il livello A2.
- So utilizzare bene i seguenti pacchetti software: Office: word, excel, access e powerpoint; internet e posta elettronica.
- Programmi di contabilità utilizzati: King, Step, Onda, Mago, Metodo, Esatto, Panthera, Blustring.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Dlgs. n. 196 del 2003.

Laura Cavagnolo