

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Arianna Piantanida

Data di nascita

14/07/1982

Telefono cellulare

348.8463729

Indirizzo posta elettronica

piantanida.arianna@gmail.com

Indirizzo Pec e

arianna.piantanida@pec.it

Incarico attuale

Agente Immobiliare – Libero professionista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

Diplomata nel 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo artistico - indirizzo architettonico

• Qualifica conseguita

Diploma secondario superiore.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

1996 - 1999

• Tipo di azienda o settore

Bar – Parco dei Bambini, Pub – Course.

• Tipo di impiego

Vari lavoretti estivi presso Bar Locali.

• Principali mansioni e responsabilità

Cameriera e addetta al bancone.

• Date (da – a)

1998 - 2001

• Tipo di azienda o settore

Negoziato di articoli sportivi – Piantanida Sport

• Tipo di impiego

Addetta alle vendite

• Principali mansioni e responsabilità

Commessa, addetta all'esposizione merce, cassa.

• Date (da – a)

2001 - 2006

• Tipo di azienda o settore

Negoziato di articoli sportivi – Piantanida Sport

• Tipo di impiego

Addetta alle vendite – responsabile ordini

• Principali mansioni e responsabilità

Approvvigionamento, contatto con le ditte, commessa, addetta alla esposizione della merce, cassa.

• Date (da – a)

2006 - 2007

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Immobiliare Malquati

• Tipo di impiego

Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

Front office, back office, telefonate, gestione dell'agenda, gestione annunci pubblicitari.

• Date (da – a)

2008 - 2010

• Tipo di azienda o settore

Logistica – see Expres

• Tipo di impiego

Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

Front office, back office, telefonate, gestione dell'agenda, gestione annunci pubblicitari, creazione bolle di accompagnamento, spedizione, gestione cariche e scarichi.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 - 2012

Varie Agenzie Immobiliare

Segretaria – Addetta alle vendite

Front office, back office, telefonate, gestione dell'agenda, gestione annunci pubblicitari, appuntamenti di vendita

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 - 2013

Promoter – presso Aeroporto Malpensa

Commerciale

Front office, back office, telefonate, gestione dell'agenda, gestione annunci pubblicitari, appuntamenti di vendita

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 - 2014

Studio di amministrazione condominiale

Segretaria

Front office, back office, telefonate, gestione dell'agenda, cassa.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014 - 2016

Agenzia Immobiliare Marchio Immobiliare

Segretaria – Agente Immobiliare

Front office, back office, telefonate, gestione dell'agenda, gestione annunci pubblicitari, appuntamenti di vendita

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016 ad oggi

Apertura ditta individuale con partita iva

Agente Immobiliare

Front office, back office, telefonate, gestione dell'agenda, gestione annunci pubblicitari, appuntamenti di vendita, cassa, approvvigionamenti, gestione dell'impresa.

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ FRANCESE ]

elementare

elementare

elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità tecniche basi sia per window che ios.

Capacità tecniche basi utilizzo Refex e Canon per foto.

Capacità tecniche basi di montaggio filmati con I movvie.

#### DICHIARAZIONI

Il sottoscritto Arianna Pintanida dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..