



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | GODIO SILVIA |
| Indirizzo | VIA NINO OXILIA NR. 11 – 28100 NOVARA - ITALY |
| Telefono | 329.8878992 |
| Fax | |
| E-mail | godio.silvia2021@gmail.com |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 17 MAGGIO 1963 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | DAL 2012 AD OGGI |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Silvia Godio, Via G. Battista Paletta nr. 2, 28100 Novara |
| Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| Tipo di impiego | Titolare dello Studio con Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Novara. Iscritta nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato. Iscritta nella lista dei difensori abilitati alla difesa delle donne vittime di violenza (L.R. 4/16) |
| Principali mansioni e responsabilità | Svolgimento dell'attività giuridica giudiziale e stragiudiziale. Con particolare attenzione ed interesse alle questioni di diritto di famiglia e relazioni familiari, diritti dei minori e soggetti deboli, nonché delle vittime di violenza e maltrattamenti. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| Date | 2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Milano |

| | |
|--|--|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Dalla Laurea ho costantemente frequentato e frequento corsi di formazione ed aggiornamento tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso per la difesa delle donne vittime di violenza e maltrattamenti; - Seminario sulla giustizia riparativa; - Seminari sulla valutazione della genitorialità e sostegno dei diritti del fanciullo; - Violenza di genere, protezione dei soggetti deboli ed amministrazione di sostegno; - Diritto delle successioni |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | Maturità Classica presso Liceo Classico Carlo Alberto - Novara |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRA LINGUA | FRANCESE |
| Capacità di lettura | B1 |
| Capacità di scrittura | B1 |
| Capacità di espressione orale | B1 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <p>Eccellente capacità di comunicazione e competenze relazionali, anche grazie agli studi effettuati, ottima capacità di lavoro di gruppo e di adeguamento alle varie situazioni. Buona predisposizione al confronto ed allo scambio di opinioni. Pazienza, determinazione e perseveranza sono le qualità più riconosciute.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>Eccellente capacità e competenza organizzativa, con attitudine sia al lavoro ed organizzazione autonoma che facente parte di un team. Anche per l'attività svolta abituata a lavorare sotto pressione e puntuale nel rispettare scadenze ed obiettivi prefissati.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Buona conoscenza del pacchetto office. Buona capacità nel navigare in Internet e nell'utilizzo di social</p> |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | <p>Socia dell'Associazione Forense Specialistica "CamMino – Camera Nazionale Avvocati per la persona, le relazioni familiari e i minorenni" che opera a livello nazionale ed è impegnata da oltre 20 anni a tutela dei soggetti vulnerabili o di età minore.</p> |
| PATENTE O PATENTI | Patente A e B, automunita |