

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTIUZ VALTER**
Indirizzo **VIA BELVEDERE N. 5 – 28100 NOVARA**
Telefono **339/6751571**
Fax
E-mail **valtermattiuz@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 31 DICEMBRE 2006 A TUTT'OGGI COLLABORATORE AMM.VO PRESSO IL CUP (SPORTELLO UNICO) SEDE DI NOVARA – ASL NOVARA

DAL 5 MARZO 2001 AL 31 DICEMBRE 2006 ASSISTENTE AMM.VO PRESSO IL DIP. DI PREVENZIONE ASL NOVARA

DAL 23 AGOSTO 1999 AL 5 MARZO 2001 ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE – FORMAZ. PROFESS. - LAVORO – PRESSO LA PROVINCIA DI NOVARA - IN CONGEDO POLITICO

DAL 1 MAGGIO 1997 AL 23 AGOSTO 1999 ASSISTENTE AMM.VO PRESSO LA ASL NOVARA

DAL 1989 AL 30 APRILE 1997 ISTRUTTORE AMM.VO PRESSO IL COMUNE DI NOVARA SEGRET. GENER.

DAL 21 SETTEMBRE 1983 AL 1989 ISPETTORE FISCALE PRESSO IL COMUNE DI NOVARA – TRIBUTI

DAL 19 GENNAIO 1981 AL 21 SETTEMBRE 1983 – VIGILE URBANO PRESSO IL COMUNE DI NOVARA

DA MAGGIO 2001 A MAGGIO 2006 – CONSIGLIERE DEL COMUNE DI NOVARA
DA GIUGNO 2016 A TUTT'OGGI CONSIGLIERE DEL COMUNE DI NOVARA

MEMBRO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PROMOLAVORO S.R.L.
DAL GENNAIO 2000 AL MARZO 2001

MEMBRO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA DELLE FARMACIE DI NOVARA DAL LUGLIO 1997 AL MARZO 2001
AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' SPORTIVA OLYMPIC CENTER DAL 1988 AL 1996

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

DAL 1974 AL 1979 – LICEO ARTISTICO STATALE DI NOVARA – DIPLOMA MATURITA' ARTISTICA

DAL 1983 AL 1993 – UNIVERSITA' STATALE DI MILANO – LAUREA IN LETTERE MODERNE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2006 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DELLO SPORTELLO UNICO ASL NOVARA

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

CON PERSONALE MULTICULTURALE

REFERENTE AZIENDALE RUR (Ricettari Unici Regionali) CON NOTA ASSESSORATO SANITARIO REGIONALE PROT. 1594/DA 2009 DEL 15/1/2008.

DAL 2006 FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DI NOVARA – FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DEL PERSONALE AFFERENTE LO SPORTELLO UNICO

DAL 1999 AL 2001 DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL MANDATO ASSESSORILE PROVINCIALE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI FONDI REGIONALI EUROPEI E DELL'EROGAZIONE DEI BUDGET EUROPEI PRESSO LE SCUOLE SUPERIORI PROVINCIALI

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER E OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI AFFERENTI L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DELLO SPORTELLO UNICO PRENOTAZIONI E MEDICINA DI BASE – UTILIZZO QUOTIDIANO DI LIBREOFFICE E DEI SUOI APPLICATIVI

OTTIMA CONOSCENZA DELLE MATERIE ARTISTICHE – ARCHITETTONICHE

PATENTE CAT. B – N. U11P82006B SCAD. 23/12/2024

