

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Gian Maria Prestinicola
Via Petrarca 13 V-Z, 28100 Novara (NO)
3911019177
gian128858@gmail.com
prestinicola.gian@pec.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da maggio 2018:

Assistente amministrativo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ufficio Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara.

Addetto all'espletamento di procedure di acquisto di forniture del settore pubblico di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Da dicembre 2016 a maggio 2018

Assistente amministrativo con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'ufficio orientamento e placement Università degli studi dell'Insubria, Como.

Addetto alla gestione Piattaforma AlmaLaurea ed attivazione tirocini post lauream e colloqui di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo ai neo laureati.

Da febbraio 2015 ad aprile 2016

Studio legale Avv.to Emanno Gorpia, Milano
Addetto a pratiche di responsabilità penale

Da febbraio 2014 a gennaio 2015

Studio legale Ferrari Zanolini, Novara

Addetto a pratiche in materia di sinistri stradali, contrattualistica, diritto di famiglia, risarcimento danni, locazioni civili e commerciali, recupero crediti.

Da maggio 2013 a febbraio 2014

Studio legale Avv. Fisichella, sito in Castelletto Ticino (NO)

Procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

anno 2018

Corso di formazione “ultime novità in tema di appalti” organizzato da S.C.R Piemonte S.p.a. presso l’ A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

Da ottobre 2008 a novembre 2014

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Milano, ivi sita in Via Festa del Perdono n. 7.

Tesi di laurea svolta in medicina legale e delle assicurazioni, assegnata dal Chiar.mo Prof. Andrea Gentilomo; l’elaborato ha carattere giuridico e scientifico.

Corso universitario di informatica giuridica base ed avanzata sul trattamento dei dati personali, sulla digitalizzazione dell’informazione e sui software open e closed source.

COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI

Lingua madre: italiano

Lingua inglese: scolastico

Buona capacità di utilizzo del pc e del pacchetto office

COMPETENZE TRASVERSALI E REALIZZATIVE

Le esperienze lavorative svolte, mi hanno consentito di sviluppare, anzitutto, competenze relazionali interpersonali con i colleghi, con i quali sono in grado di stabilire un coordinamento nell'espletamento delle varie attività lavorative.

La mia modalità comportamentale è caratterizzata al pieno soddisfacimento degli obiettivi lavorativi, avendo sempre chiare le priorità da espletare.

Nutro una costante proattività, volta a creare occasioni di miglioramento e perfezionamento del proprio lavoro.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida categoria B, automunito.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Novara, li 28/06/2021

Gian Maria Prestinicola

